1	Sobre único	
1.1	SOBRE UNICO	
1.1.1	REQUICITOS HABILITANTES.	
1.1.1.1	Anexo 1: Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 1: Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 1: Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal'.	
1.1.1.2	Fotocopia de la cédula del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula del Representante Legal.'.	
1.1.1.3	Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio'.	
1.1.1.4	Anexo 2-A,B,C, Según el caso: Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa está obligada a tenerlo) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal). El proponente deberá allegar copia de la planilla de pago de los tres (03) meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 2-A,B,C, Según el caso: Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa está obligada a tenerlo) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal). El proponente deberá allegar copia de la planilla de pago de los tres (03) meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 2-A,B,C, Según el caso: Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa está obligada a tenerlo) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal). El proponente deberá allegar copia de la planilla de pago de los tres (03) meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre del proceso.'.	
1.1.1.5	Anexo 3: Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 3: Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 3: Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal.'.	
1.1.1.6	Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de la Contraloría General de la República de no ser responsable fiscal ni la empresa ni su representante legal.'.	
1.1.1.7	Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de la Procuraduría General de la Nación de no tener antecedentes Disciplinarios ni la empresa ni su representante legal'.	
1.1.1.8	Certificado de Antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes judiciales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes judiciales'.	
1.1.1.9	Situación en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC	Esta pregunta requiere anexar documentos (Situación en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Situación en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC'.	
1.1.1.10	Registro Único Tributario RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario RUT.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario RUT.'.	
1.1.1.11	Anexo 5: Compromiso Anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 5: Compromiso Anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 5: Compromiso Anticorrupción'.	
1.1.1.12	Anexo 6: Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 6: Certificado de inhabilidades e incompatibilidades)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 6: Certificado de inhabilidades e incompatibilidades'.	
1.1.1.13	Inhabilidades, sanciones y multas (Registro Único Empresarial y Social – RUES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Inhabilidades, sanciones y multas (Registro Único Empresarial y Social – RUES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Inhabilidades, sanciones y multas (Registro Único Empresarial y Social – RUES)'.	
1.1.2	REQUISITOS FINANCIEROS.	
1.1.2.1	Anexo 4: Formato SIIF debidamente diligenciado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 4: Formato SIIF debidamente diligenciado)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 4: Formato SIIF debidamente diligenciado '.	
1.1.2.2	El oferente debe anexar certificación de la cuenta bancaria a nombre del proponente vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe anexar certificación de la cuenta bancaria a nombre del proponente vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente debe anexar certificación de la cuenta bancaria a nombre del proponente vigente. '.	
1.1.2.3	El oferente debe anexar certificación de la cuenta bancaria a nombre del proponente vigente.	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.3	REQUISITOS TECNICOS	
1.1.3.1	Anexo 9: Condiciones técnicas exigidas, debidamente diligenciado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 9: Condiciones técnicas exigidas, debidamente diligenciado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 9: Condiciones técnicas exigidas, debidamente diligenciado. '.	
1.1.3.2	Anexo 7: Experiencia, debidamente diligenciado con los respectivos soportes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 7: Experiencia, debidamente diligenciado con los respectivos soportes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 7: Experiencia, debidamente diligenciado con los respectivos soportes.'.	
1.1.3.3	El oferente debe anexar certificado de ARL que acredite el cumplimiento mínimo de estándares de seguridad y salud en el trabajo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe anexar certificado de ARL que acredite el cumplimiento mínimo de estándares de seguridad y salud en el trabajo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente debe anexar certificado de ARL que acredite el cumplimiento mínimo de estándares de seguridad y salud en el trabajo. '.	
1.1.4	OFERTA ECONOMICA	
1.1.4.1	ARTICULOS O SERVICIOS REQUERIDOS.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								3.040.320,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	53102200	Traje típico del Llano Joropo Mujer (Talla L)	2,00	UN	495.000,00	475.200,00	950.400,00
	2	53102200	Traje típico del Llano Joropo Hombre	1,00	UN	507.000,00	486.720,00	486.720,00
	3	53102503	Sombrero criollo tradicional llanero	3,00	UN	200.000,00	192.000,00	576.000,00
	4	53102502	Pañoletas Dacron 45x45 cm Color Rojo	7,00	UN	20.000,00	19.200,00	134.400,00
	5	60121206	Pintura artística de piel 30 ml	5,00	UN	18.000,00	17.280,00	86.400,00
	6	60131304	Cuatro llanero en madera pino, tornillos en fibra de vidrio y metal cuerdas	2,00	UN	390.000,00	374.400,00	748.800,00
	7	60131442	Maracas llaneras	1,00	UN	60.000,00	57.600,00	57.600,00