



Boletín D.C 01 de febrero de 2024

238  
226

**Cuenta de Cobro No 12**  
**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**  
**NIT. 899.999.061-9**

**DEBE A:**  
**Alexander Aragón**

**Ortega**

**C.C.79908252**

**SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)**

**CONCEPTO DE:** Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 099 del 2023 durante el periodo comprendido entre 01 DE enero DE 2024 AL 30 de febrero de 2024.

Código actividad económica principal RUT: 4321  
Código responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

**EFECTIVO QUE:** Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los aportes soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social responden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Período de aporte: enero

Número de planilla 1060674873

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
PSA (Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	\$162.500
PPA (Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCION	\$ 208.000

Se debe consignar a: **CUENTA DE AHORROS No 23324895850** del Banco **COLOMBIA**

Atentamente,

**NOMBRE: ALEXANDER ARAGON ORTEGA**  
**C.C. 79.908.252 DE BOGOTA**

**Dirección de residencia: transversal 1bis b este #49 b sur 35**

**Celular personal: 3168559620**

**<Correo electrónico personal> alexanderaragonortega@gmail.com**



258  
223

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Concepto de la terminación de los contratos de prestación de servicios No. GPS-025-2023, GPS-033-2023, GPS-034-2023, GPS-031-2023, GPS-018-2023, GPS-050-2023, GPS-031-2023, GPS-041-2023, GPS-010-2023, GPS-058-2023, GPS-081-2023, GPS-071-2023, GPS-072-2023, GPS-104-2023, GPS-085-2023, GPS-099-2023, GPS-135-2023, GPS-118-2023, GPS-122-2023, GPS-140-2023 y GPS-179-2023, los cuales tienen como

objetivo brindar servicios de apoyo a la gestión local y territorial de las municipalidades de Rafael Uribe Uribe en el marco del proyecto "1050 Ciudadanas más seguras y con confianza en Rafael Uribe".

De acuerdo a esto en el marco del cumplimiento de cada una de las actividades de la siguiente manera:

Acción 1: Talleres de servicios, jornadas médico veterinarias, talleres de habitabilidad en Calle, ofertas institucionales, mesas de

Acción 2: Se realiza acompañamiento a plantones y/o reuniones sociales.

Acción 3: Se llevan a cabo patrullajes, reuniones con la comunidad, espacios de interlocución que promueven la seguridad y convivencia en el territorio.

Acción 4: Se han realizado diferentes acciones para la limpieza y mantenimiento del espacio público como rondas de inspección, vigilancia y control, jornadas de mantenimiento al espacio público.

Acción 5: Se realizan diferentes sensibilizaciones en la

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El ambo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en su página web [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 31070000. Manifesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a precionar quepa ante la Superintendencia de Industrias y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales administrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesto que los datos aquí consignados serán usados para normas establecidas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código (GD)-GHD-F109  
Versión: 04  
16 de septiembre de 2021

PRODUCTOS	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD I	ACTIVIDAD II	PRODUCTOS
Informe	Se realiza el informe mensual de actividades para el mes de enero	Actividad I: entrega de informe Fecha: 22 / 01 / 2024 Descripción: Entrega de cuenta de cobro de enero 2023, para revisión por parte del apoyo a la supervisión: Lida Jesusa López Dulcey.	Actividad I: se realiza ivc operativo de alto impacto de bares Fecha: 13 / 01 / 2024 Descripción: se realizó ivc operativo de bares de alto impactos con el acompañamiento de las entidades correspondientes y gestores de seguridad y convivencia de la alcaldía local	Actividad I: entrega de informe Fecha: 22 / 01 / 2024 Descripción: Entrega de cuenta de cobro de enero 2023, para revisión por parte del apoyo a la supervisión: Lida Jesusa López Dulcey.	Actas reposan en el archivo físico del cps-186 de 2023
No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo
No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo
No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe  
 Presencial:  (En caso de ser presencial): ALRUU  
 Virtual:   
 FECHA: Enero 31 de 2024  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Informe final de actividades  
 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_  
 ASISTENTES: Gestores de seguridad y convivencia Referente de seguridad.  
 HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE	CARGO				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ AUXILIAR				
<u>Haydée Rodríguez</u>					<u>ALRUU</u>	<u>haydee@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Fernando Delgado</u>					<u>ALRUU</u>	<u>fernandodelgado@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>José María Milena M.</u>					<u>ALRUU</u>	<u>josemariamilena@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Andrés Felipe Pérez Ariza</u>					<u>ALRUU</u>	<u>andresfelipe@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Johana ymas Pags</u>					<u>ALRUU</u>	<u>johana@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Karen Moreno M.</u>					<u>ALRUU</u>	<u>karen@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>William Bolívar</u>					<u>ALRUU</u>	<u>william@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Deisy Rincón C.</u>					<u>ALRUU</u>	<u>deisy@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Gabriela Silva U.</u>					<u>ALRUU</u>	<u>gabrielasilva@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Lida Lopez Dulcey</u>					<u>ALRUU</u>	<u>lidalopez@alruu.gov.co</u>	<u>3020081490</u>	<u>[Firma]</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El ambo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33871000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de la Protección de Datos Personales, a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Apoyar acciones operativas para la recuperación y mantenimiento del espacio público en la Localidad de Rafael Uribe Uribe, empleando el diálogo como mecanismo para la mediación, y resolución asertiva de conflictos que en el marco de las mismas se puedan dar lugar, garantizando el ejercicio de derechos y deberes ciudadanos	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo
5. Realizar ejercicios de sensibilización ciudadana que propendan por la convivencia pacífica en el espacio público, promoviendo el cumplimiento de lo establecido en la ley 1801 y demás marcos normativos aplicables a la materia; identificando factores de riesgo asociados a la garantía de la seguridad y convivencia que permitan generar y territorializar agendas para su mitigación	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo
6. Apoyar la convocatoria para la realización de Juntas Zonales de Seguridad, apoyando la recolección y sistematización de la información, liderando acciones para el cumplimiento de los planes de acción resultantes de estos espacios.	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo	No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: A  
FECHA: F.D.C. No 21



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

25  
219

**INFORME (FINAL) DE ACTIVIDADES No 12**  
**PERÍODO: 01 enero » AL «30 de enero » DE «2024»**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO	«CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS»
No. CONTRATO Y FECHA	«CPS-099-DEL3 DE FEBRERO DE 2023»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«ALEXANDER ARAGON ORTEGA»
TIPO (C.C.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	«79.908 252 DE BOGOTÁ»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«9 MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«22.500.000»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«2.500.000»
No. DEL PROYECTO (CITACIÓN PRESUPUESTAL)	«023011603430000001680»
FECHA ACTA DE INICIO	«3, FEBRERO 2023»
PRÓRROGA <sup>1</sup>	«2 MESES Y 28 DÍAS»
ADICIÓN	«7'333.333»
SUSPENSIÓN	«N/A»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	«30 DE ENERO DE 2024»
OBJETO DEL CONTRATO	«PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1680 CIUDADANOS MÁS SEGUROS Y CONFIANZA EN LA JUSTICIA EN RAFAEL»

<sup>1</sup> En caso de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

Medellán D.C., 01 de febrero de 2024 ✓

230

218

Doctor  
**HUMBERTO QUINTANA ARELLANO**  
**CALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**

de 32 Sur No. 23 - 62

Objeto: **12 Pago – CPS No 099 – 2023** ✓

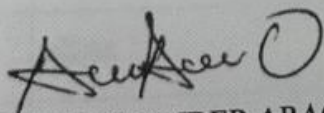
Respetado Doctor:

Mediante de la presente remito el informe del Contrato de Prestación de Servicios  
099 de 2023, para trámite de pago:

Periodo comprendido entre: **EL 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2024** ✓

- Informe de actividades.
- Informe Final.
- Planilla seguridad social del mes de enero de 2024. ✓
- Soporte de pago seguridad social.
- Cuenta de cobro o factura electrónica.
- Certificación tributaria ✓
- Recibo y Salvo. ✓

Agradezco su amable atención y colaboración.



**NOMBRE:** ALEXANDER ARAGON ORTEGA  
**C.C. No:** 79.908.252

**Dirección de residencia:** transversal 1bis b este # 49 b sur 35  
**Celular personal:** 3168559620  
**Correo electrónico personal:** alexanderaragonortega@gmail.com  
**Fecha de nacimiento:** 12/06/1977



# CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

10  
278  
716

Contrato 099 de 2023  
ALEXANDER ARAGON ORTEGA identificado con cédula de ciudadanía No. 79.908.252 expedida en la ciudad de BOGOTÁ

## INFORMACION PERSONAL

	SI	NO
¿Pensionado?		X
¿Declarante de Renta año 2023?		X
¿Ha contratado vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta?		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la explotación de la actividad económica		X
¿Cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención de renta" y e, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.	X	

ESPECIFICACIONES: (Seleccione con Para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

## DEPURACION CALCULO DE RENTA

	SI	NO
¿Responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de identificación electrónica)?		X
¿Hizo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)?		X
¿A la fecha del presente efectuó aportes VOLUNTARIOS a pensión (diferentes a los obligatorios - anexar soporte de pago de aporte mensual)?		X
¿Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: 2023 (Anexar certificación en la primera cuenta)?		X
¿Certificación pagos a medicina propagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2023 (Anexar certificación en la primera cuenta)?		X
¿Certificación que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos En el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)?		X

Fecha y firma a los (31) días del mes de enero de 2024

ALEXANDER ARAGON ORTEGA  
C.C. 79.908.252  
Dirección de correspondencia: transversal 1 bis b este # 49 b sur  
Teléfono de contacto: 3168559620  
Correo electrónico institucional: N/A  
Correo personal: alexanderaragonortega@gmail.com



# mibanco

Ref. 0700353

OFICINA : VEINTE DE JULIO  
CAJERO : LIDA CAROLINA CRUZ F  
FECHA : 20/12/2023  
HORA : 10:39:42  
SECUENCIA : 00001179

8  
226  
214

7701-RECAUDO CONVENIOS

Convenio : SIMPLE S A SISTEMA INTE  
GRADO MULTIPLE DE PAGOS  
ELECTRONICOS

Tipo de Recaudo :	Codigo de Barras
CODIGO CONVENIO :	7709998485884
NUMERO DE PRODUCTO :	8810180597
VALOR :	0000000
FECHA :	20991231
Periodo de Pago :	202312
Tipo de Pago :	Deposito
Efectivo :	+330.600,00*
Cheque Propio :	*0,00*
Cheque Otro Banco :	*0,00*
Total Pagado :	+330.600,00*

- CLIENTE -

Préstamos: Pago Normal

Reducir Plazo

Ahorro: Depósito

Cta. Cte.: Depósito

Abono a Cuotas

Reducir Cuota

Rec. Convenio

Rec. Convenio

Pago Total

Otros



periodo

el periodo

periodo

Zonales de Seguridad, apoyo a la recolección y sistematización de la información, liderando acciones para el cumplimiento de los planes de acción resultantes de estos espacios.

GCO-GCI-F110  
Versión: 06

ACTIVIDADES Y SU  
UBICACIÓN FÍSICA O  
VIRTUAL.

PRODUCTOS

ACTIVIDAD

COMUNICACIONES ESPECÍFICAS

Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requirieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia digital

Actividad 1: entrega de informe

Fecha: 19 / 12 / 2023  
Descripción: Entrega de cuenta de cobro de diciembre 2023, para revisión por parte del apoyo a la supervisión: Lida Jesusa López Dulce y.

Se realiza el informe mensual de actividades para el mes de diciembre

Informe

8. Apoyar las acciones operativas y el acompañamiento a los IVC (Inspección, vigilancia y control) dentro del marco de la legalidad y cumplimiento de las actividades comerciales.

Actividad 1: se realiza ivc operativo de alto impacto de bares  
Fecha: /03/19/12/ 2023  
Descripción: se realizó ivc operativo de bares de alto impactos con el acompañamiento de las entidades correspondientes y gestores de seguridad y convivencia de la alcaldía local

Actas: /03/19/12/2023 de octubre de 2023 que muestra la actividad realizada

Actas reposan en el archivo físico del cps-186 de 2023

9. Apoyar y contribuir con el levantamiento de cambuches con el fin de mejorar e incrementar los índices de seguridad de la localidad

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

10. Apoyar con la logística y eventos de organización a la alcaldía local que permita el mejoramiento de la seguridad, convivencia y justicia en pro de la comunidad.

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, En el marco del objeto contractual.

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo

GCO-GCI-F110  
Versión: 06  
Vigencia: 17 de julio de 2019  
Página 4 de 5

A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL.
<p>4. Apoyar acciones operativas para la recuperación y mantenimiento del espacio público en la Localidad de Rafael Uribe Uribe empleando el diálogo como mecanismo para la mediación. y resolución asertiva de conflictos que en el marco de las mismas se puedan dar lugar, garantizando el ejercicio de derechos y deberes ciudadanos</p>	<p>ACTIVIDAD 1: se realiza operativo de peluquerías y barberías FECHA: /04/12/2023 DESCRIPCIÓN: se realizó operativo de peluquerías y barberías, con el acompañamiento de policía, abogado de la alcaldía local y gestores de seguridad y convivencia</p>	<p>Actas: /04/12/2023 de octubre de 2023 que muestra la actividad realizada.</p>	<p>Actas reposan en el archivo físico del cps-186 de 2023</p>
<p>Realizar ejercicios de sensibilización ciudadana y propendan por la convivencia pacífica en el espacio público, promoviendo el cumplimiento de establecido en la ley 1801 y demás marcos normativos aplicables a la materia; identificando factores de riesgo asociados a la garantía de la seguridad y convivencia que permitan generar y priorizar agendas para su mitigación</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>
<p>Apoyar la convocatoria para la realización de planes de Seguridad, apoyando la ejecución y sistematización de la acción, liderando acciones para el cumplimiento de los planes de acción durante estos espacios.</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	VERIFICACION Y/O UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Apoyar en campo de la difusión de información y oferta Institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad e instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía sus competencias, servicios y acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p>	<p>ACTIVIDAD 1: se realiza acompañamiento ala jornada de protección animal FECHA: /06/12/2023 DESCRIPCION: se realiza acompañamiento a la jornada de protección animal en el sector de molinos 1 con la doctora Nataly y gestores de seguridad</p>	<p>Actas: /03/12/2023 de octubre de 2023 que muestra la actividad realizada.</p>	<p>Actas reposan en el archivo fisico del cps-186 de 2023</p>
<p>2. Realizar acompañamiento a la movilización social, aglomeraciones y/o eventos masivos de alta complejidad en el territorio.</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>
<p>3. "Gestionar y acompañar espacios de interlocución que promuevan la convivencia ciudadana en la localidad, con los representantes de diferentes Instancias de participación (entiéndase juntas de acción comunal, frentes de seguridad local, comités de convivencia de propiedad horizontal, entre otros), así como con diferentes colectivos urbanos y/o agrupaciones de comunidades de la localidad</p>	<p>ACTIVIDAD 1: acompañamiento de brigada médica veterinaria FECHA: /07/10/11/21/12/2023 Descripciones: realizo acompañamiento a la brigada médica, y esterilización con la doctora Nataly, y gestores de seguridad y convivencia</p>	<p>Actas: /07/10/12/21/11 /2023 de octubre de 2023 que muestra la actividad realizada.</p>	<p>Actas reposan en el archivo fisico del cps-186 de 2023</p>

3

CÓDIGO DE TERCERO 1000370460	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 79906252	NOMBRE ALEXANDER ARAGON
DOCUMENTO CC		

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. Cxp	Fecha Cont.Cxp en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE	99	3000078889	002	14-feb-24	14-feb-24	PAGADA	15-feb-24	5000244034	Transferencia Giradora	5.000.000	4.957.206	23324895850 AHORROS Bancolombia SA		

### Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000078889	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.430.000	42.794
TOTAL DESCUENTOS				42.794

### Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	pp
3000078889	5000606230	001	10	1-200-1071	2024

21-feb-24 11:31:16
Otra información:
• Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
• Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

244  
229

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE  
CERTIFICA QUE:

Código GCO-GCI-F102  
Versión: 4  
Vigencia 15 septiembre de 2021  
Caso HOLA: 189189

Fecha: 1/02/2024

Dependencia: Gestión Policial Jurídica Rafael Uribe Uribe

Es/la señor(a): Alexander Aragón Ortega

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.:

Correo Personal: alexanderaragonortega@gmail.com

79908252 de: Bogotá

Celular: 3168559620

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): alexanderaragonortega@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	99	2023	Proyecto No.	1680
Desde:	3/02/2023	Hasta:	31/01/2024	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

Terminación de contrato       Cesión de contrato      Otro:

POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ CÚAL? \_\_\_\_\_ 0

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL 	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: 
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------

PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL 	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

MESA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL 	Observaciones No cuenta con inventario de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe Consecutivo 1461 Fecha: 02/02/2024
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MESA DE INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL 	Observaciones No cuenta con inventario de Nivel Central Consecutivo 1461 Fecha: 02/02/2024
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL 	Observaciones Entrega carné institucional físico.
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------

MESA DE GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL 	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 894 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

246  
228

## ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista: ALEXANDER ARAGON ORTEGA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Contrato:

No. 099/2023

Objeto de Contrato:

contrato de prestación de servicios

Contratista:

ALEXANDER ARAGON ORTEGA

Cédula o NIT

No. 79.908.252

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1680 CIUDADANOS MÁS SEGUROS Y CONFIANZA EN LA JUSTICIA EN RAFAEL URIBE URIBE

Duración del contrato:

9 meses

Fecha de iniciación:

03 de febrero de 2023

Fecha de terminación:

30 de enero de 2024

Plazo(s)

2 meses y 28 días

Valor inicial pactado:

\$ 22.500.000

Valor adicional:

\$ 7'333.333

Valor a pagar:

\$ 2.500.000 (No. de pago: 12)

Código de PIN:

1060674873


Valor cotizado:


Mes de enero del año 2024

Para el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguro Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Valor a pagar a los dos (02) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

  
DULCEY LOPEZ DULCEY  
Supervisor  
ALCALDÍA LOCAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

  
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO  
C.C. No. 1031164535  
ALCALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE



# CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

229  
227

de Contrato 099 de 2023  
ALEXANDER ARAGON ORTEGA identificado con cédula de ciudadanía No. 79.908.252 expedida en la  
de BOGOTÁ

## INFORMACION PERSONAL

Declarante de Renta año 2023	SI	NO
Contratado vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de		X
		X
		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la	X	

de cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención" y e, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ETy modificado por la ley 1819 de 2016.

QUE: (Seleccione Para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

## DEPURACION CALCULO DE RENTA

responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración electrónica).	SI	NO
		X
aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
del presente efectuó aportes VOLUNTARIOS a pensión (diferentes a los obligatorios - soporte de pago de aporte mensual)		X
pagos Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
pagos a medicina propagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2023 (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos En el parágrafo 2 del artículo 387 y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

y firma a los (31) días del mes de enero de l 2024

ALEXANDER ARAGON ORTEGA  
79.908.252  
de correspondencia: transversal 1 bis b este# 49 b sur35  
de contacto: 3168559620  
electrónico institucional: N/A  
personal: alexanderaragonortega@gmail.com



nibanco

REF. 1098473

~~228~~  
225

LESA CAROLINA CRUZ F

20/01/2021

09:43:55

00002214

RECIBO CONVENIO

SISTEMA A SISTEMA INFO  
GRUPO MULTIPLE DE SISTEMAS  
ELECTRONICOS

Codigo de Barras

7709993435814

8316270128

0000000

21091221

202401

Deposito

\*270.500,00\*

\*0,00\*

\*0,00\*

\*270.500,00\*

CLIENTE

Fecha de Recibo  
GRUPO CONVENIO  
GRUPO DE PRODUCTOS  
CANTIDAD  
PRECIO  
Periodo de Pago  
Monto de Pago  
Monto  
Carga Propia  
Carga Otro Banco  
Total Pagado

Programas: Pago Normal   
Reducir Plazo

Monto: Depósito

Cta. Cta.: Depósito

CDT: Constitución

Abono a Cuotas

Reducir Cuota

Rec. Convenio

Rec. Convenio

Pago Total

Otros

... ANTES DE RETIRARSE

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

localidad por presencia de vendedores informales, por contaminación auditiva, ocupación del espacio público y a establecimientos de comercio para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 87 de la ley 1801 de 2016.

Obligación 6: Se llevaron a cabo las cinco juntas zonales correspondientes a cada una de las UPZ, de la localidad.

Obligación 7: Cada uno de los contratistas aquí firmantes presentó su informe de actividades mes a mes durante la ejecución de su contrato.

Obligación 8: Se realiza el acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos de inspección, vigilancia y control en el marco del cumplimiento del artículo 87 de la ley 1801 de 2016 y de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 014 de 2023.

Obligación 9: Se presta apoyo en el levantamiento de Gambuches en la localidad.

Obligación 10: Se realizó el apoyo logístico y acompañamiento correspondiente a las diferentes ferias, novenas y actividades realizadas y organizadas por la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe.

Obligación 11: Se asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones solicitadas por la supervisora y así mismo los contratistas firmantes prestaron apoyo administrativo durante la ejecución de su contrato.

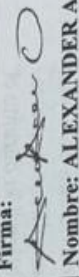


Así las cosas, se firma este informe a los 31 días del mes de enero de 2023, y se tiene como soporte de lo digital en el archivo físico del CAS-186-2023 y evidencias digitales en el Secop II de cada contratista.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD COMPENSAR	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL		
INFORMACION ADICIONAL			NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	ARL POSITIVA FIRMAS		PROTECCION	
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>				
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>				
<p>Firma:   Nombre: ALEXANDER ARAGONORTEGA  Cédula: 79.908.252 Bogotá  SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>Nombre: EDUARDHUMBERTO QUINTANA ARRELLANO  Cargo: ALCALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE  Firma: </p> <p>APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)  Nombre: LIDA JESUSA LOPEZ DULCEY  Cargo: CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISION  Firma: </p>				



INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	VERIFICACIONES Y SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Apoyar en campo de la difusión de información y oferta Institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad e instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía sus competencias, servicios y acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p>	<p>ACTIVIDAD 1: se realiza acompañamiento a la jornada de micro jornada habitante de calle FECHA: /18/01/2024</p> <p>DESCRIPCION: se realiza acompañamiento a la jornada de micro jornada de habitante de calle upl santa lucia con las entidades del distrito</p>	<p>Actas: /18/01/2024 de enero de 2024 que muestra la actividad realizada.</p>	<p>Actas reposan en el archivo físico del cps-186 de 2023</p>
<p>2. Realizar acompañamiento a la movilización social, aglomeraciones y/o eventos masivos de alta complejidad en el territorio.</p>	<p>No se registraron actividades en el cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>	<p>No se registraron actividades en el marco del cumplimiento a esta obligación durante el periodo</p>
<p>3. "Gestionar y acompañar espacios de interlocución que promuevan la convivencia ciudadana en la localidad, con los representantes de diferentes Instancias de participación (entiéndase juntas de acción comunal, frentes de seguridad local, comités de convivencia de propiedad horizontal, entre otros), así como con diferentes colectivos urbanos y/o agrupaciones de comunidades de la localidad</p>	<p>ACTIVIDAD 1: acompañamiento de brigada médica veterinaria FECHA: /15/16/17/21/2024 Descripciones: realizo acompañamiento a la brigada médica, y esterilización con la doctora Natal y, y gestores de seguridad y convivencia</p>	<p>Actas: 07/10/12/21/11 /2024 de enero que muestra la actividad realizada.</p>	<p>Actas reposan en el archivo físico del cps-186 de 2023</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

44  
229  
217

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Con respecto al informe presentado por el contratista: ALEXANDER ARAGON ORTEGA sobre actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

período comprendido entre el 01 de diciembre 2023 y 31 de diciembre de 2023

Contrato: No. 099/2023  
 Tipo de Contrato: contrato de prestación de servicios  
 Contratista: ALEXANDER ARAGON ORTEGA  
 Cédula o NIT: No. 79.908.252  
 Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE CONVIVENCIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1680 CIUDADANOS MÁS SEGUROS Y CONFIANZA EN LA JUSTICIA EN RAFAEL URIBE URIBE  
 Duración del contrato: 9 meses  
 Fecha de iniciación: 03 de febrero de 2023  
 Fecha de terminación: 30 de enero de 2024  
 Plazo (s): 2 meses y 28 días  
 Valor pactado: \$ 22.500.000  
 Valor adicional: \$7'333.333  
 Valor a pagar: \$ 2.500.000 (No. de pago: (11)  
 Códigos de PIN: 1060674869 (Noviembre) y 1059869014 (Diciembre)  
 Período cotizado: Mes de noviembre y diciembre del año 2023

El cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguro Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Se firma a los 01 días del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

DULCEY LOPEZ DULCEY  
 COORDINADOR GENERAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO  
 ALCALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

Boletín D.C 02 de enero 2024

277  
215

# Cuenta de Cobro No 11

**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**  
NIT. 899.999.061-9

**DEBE A:**

**Alexander Aragón Ortega C.C. 79908252**  
**LASUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)**

**CONCEPTO DE:** Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 099 del 2023 durante el periodo comprendido entre 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

Actividad económica principal RUT: 4321  
Responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

**EFFECTO QUE:** Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los aportes soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social responden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Aporte: diciembre

Número de planilla: 1059869014

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	\$145.000
Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCION	\$ 185.600

Aporte: noviembre

Número de planilla: 1060674869

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	\$145.000
Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCION	\$ 185.600

**Consignar a: CUENTA DE AHORROS No 23324895850 del Banco**

COLOMBIA

mente,

**NOMBRE: ALEXANDER ARAGON ORTEGA**

**C.C. 79.908.252 DE BOGOTA**

**Dirección de residencia: transversal 1bis b este #49 b sur 35**

**Celular personal: 3168559620**

**<Correo electrónico personal> alexanderaragonortega@gmail.com**

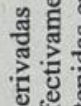
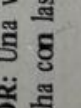






ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACION ADICIONAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD COMPENSAR		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
APORTE DE SEGURIDAD SOCIAL:	ARL POSITIVA FIRMAS		PROTECCION	
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirva como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>				
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>				
<p>Firma: </p> <p>Nombre: ALEXANDER ARAGONORTEGA Cédula: 79.908.252 Bogotá</p>		<p>CONTRATISTA</p>		
<p>Firma: </p> <p>Nombre: LIDA JESUSA LOPEZ DULCEY Cargo: APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE) CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISION</p>		<p>Supervisor/Interventor</p> <p>Nombre: EDUARDHUMBERTO QUINTANA ARRELLANO Cargo: ALCALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE</p>		

Medellán D.C., 02 de enero 2024

219  
2027  
OK

por 7 de 100

Doctor  
**HUMBERTO QUINTANA ARELLANO**  
**ALCALDE LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**  
Calle 32 Sur No. 23 - 62  
Medellán

Asunto: **11 Pago - CPS No 099 - 2023**

Respetado Doctor:

Por medio de la presente remito el informe del Contrato de Prestación de Servicios 099 de 2023, para trámite de pago:

Periodo comprendido entre: EL 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

- Informe de actividades.
- Planilla seguridad social del mes de noviembre y diciembre de 2023.
- Soporte de pago seguridad social.
- Cuenta de cobro o factura electrónica.
- Certificación tributaria

Agradezco su amable atención y colaboración.

**NOMBRE:** ALEXANDER ARAGON ORTEGA  
**C.C. No:** 79.908.252

**Dirección de residencia:** transversal 1bis b este # 49 b sur 35  
**Celular personal:** 3168559620

**Correo electrónico personal:** alexanderaragonortega@gmail.com  
**Fecha de nacimiento:** 12/06/1977



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

25  
220  
208

INFORME (MENSUAL) DE ACTIVIDADES No 11  
PERÍODO: 01 diciembre AL 31 de diciembre DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	«CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS»
NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA	«CPS-099-DEL3 DE FEBRERO DE 2023»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«ALEXANDER ARAGONORTEGA»
CÓDIGO (C.C.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	«79.908 252 DE BOGOTA»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«9 MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«22.500.000»
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	«2.500.000»
CÓDIGO DEL PROYECTO (SITUACIÓN PRESUPUESTAL)	«023011603430000001680»
FECHA ACTA DE INICIO	«3, FEBRERO 2023»
PRÓRROGA <sup>1</sup>	«2 MESES Y 28 DÍAS»
ADICIÓN	«\$7'333.333»
SUSPENSIÓN	«N/A»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«30 DE ENERO DE 2024»
OBJETO DEL CONTRATO	«PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1680 CIUDADANOS MÁS SEGUROS Y CON CONFIANZA EN LA JUSTICIA EN RAFAEL.»

<sup>1</sup> Si se presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información