	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	GF-FO-300
		Versión	4
OBLIGACION CONTRAIDA			

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ		
C.C. O NIT :	37864354 de Bucaramanga		
Pagado a la Fecha	\$	3,080,000.00	Valor a Pagar: \$ 1,760,000.00
PERIODO DE PAGO :		01 de marzo de 2026	al 16 de marzo de 2026

INFORMACION DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO No.	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CPS-014-2026	Febrero 02 de 2026
VALOR DEL CONTRATO	4,840,000.00	VALOR ADICIONES
		-

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM

REGISTROS INICIALES		REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)	
CDP:	CDP00014	FECHA	09/01/2026
RP:	RP00024	FECHA	30/01/2026
		CDP ADIC	0
		RP ADIC	0
		FECHA	00/01/1900
		FECHA	00/01/1900

ESTAMPILLAS MUNICIPALES		ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	
NUMERO DE ESTAMPILLA	313749	NUMERO DE ESTAMPILA	2502600260505
FECHA DE PAGO	17 de abril de 2026	FECHA DE PAGO	17 de abril de 2026


CONTROL DE SUPERVISION		
NOMBRE SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR	FECHA DE REVISION Y APROBACION
LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	Coordinadora de capacitación.	20 de abril de 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE NOTIFICACION DE DESIGNACION DE SUPERVISION

CONTROL DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA			
ENTIDAD BANCARIA	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA	AHORROS
NUMERO DE CUENTA	24062339252		

EL CONTRATISTA DECLARA QUE LA INFORMACION QUE SUMINISTRA EN EL CUADRO "CONTROL DE CUENTA BANCARIA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE SU PROPIEDAD

FIRMAS RESPONSABLES

<p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">Rosalba E. Pedraza M.</p> <p>ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ RESPONSABLE DEL TRAMITE</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">Liliana Rocio Peña Pedraza</p> <p>LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">RECIBIDO</p> <p style="font-size: 1.2em;">1090 / 21/09/26</p> <p>FECHA Y HORA RADICADO</p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Nº Folios : </p>
--	---

FORMA DE PAGO					
No. DE CUENTA	ORDEN DE PAGO		COMP EGRESO		CHEQUE / TRANSFERENCIA
	CONTA	PPTAL	CONTA	PPTAL	


ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION CALIDAD	19/03/2020


CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-014-2026

LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM	
DEBE A:	
NOMBRE CONTRATISTA	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	37864354 de Bucaramanga
VALOR EN NÚMEROS	1,760,000
LA SUMA DE (Valor en Letras)	UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE:	
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:	01 de marzo de 2026 y el 16 de marzo de 2026.
PAGO NUMERO	PAGO 02 DE 02 DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM

Dada en la ciudad de Floridablanca en 20 de abril de 2026, para trámites de pago.


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
37864354 de Bucaramanga
CONTRATISTA

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-014-2026
INFORME DE SUPERVISION
20 de abril de 2026

No. CONTRATO Y FECHA:	CPS-014-2026 : FEBRERO 02 DE 2026				
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM				
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ				
NIT. CEDULA CONTRATISTA	37864354 de Bucaramanga				
VALOR INICIAL:	\$ 4.840.000,00				
VALOR ADICIONAL:	\$ 0,00				
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de				
PLAZO ADICIONAL:	0				
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		Coordinadora de capacitación.		
POLIZA:	N/A		N/A		N/A
ANTICIPO (%)	0%				
FECHA DE INICIACION:	Febrero 02 de 2026				
ACTA DE SUSPENSION	N/A	N/A	0/01/1900	0/01/1900	
ACTA DE REINICIACION	N/A	N/A	0/01/1900	0/01/1900	
FECHA DE TERMINACION:	Marzo 16 de 2026				
PERIODO DEL INFORME:	01 de marzo de 2026 y el 16 de marzo de 2026.				

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:							
REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	CDP00014	FECHA	9/01/2026	CDP ADIC	0	FECHA	0/01/1900
RP:	RP00024	FECHA	30/01/2026	RP ADIC	0	FECHA	0/01/1900

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		ARL
			NUEVA EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA		
MARZO	10/04/2026	4649456603	236.900	303.200	9.900		


El supervisor del contrato, con base en los soportes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 16 de marzo de 2026, como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM, por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE \$ 1760000.

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

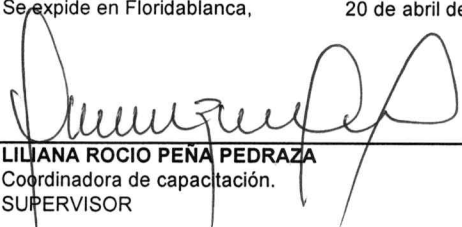
No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Impartir treinta dos (32) horas de clase en total, de las asignaturas Ofimática del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.	*Impartir clases de ofimática durante el periodo del 1 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 8 horas impartidas a esta fecha en el grupo 205 Tecnico Laboral Auxiliar Contable. * Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4.	Planillas de asistencias de 01 de marzo 16 de marzo de los grupos 112 y 205. https://drive.google.com/drive/fo lders/1C9wDIZMOnrBbXAE71s2zon4smPHaB_M?usp=drive_li nk
2	Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura Ofimática I del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo.	*Impartir clases de ofimática I durante el periodo del 01 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 06 horas impartidas a esta fecha en el grupo 112 Tecnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector publico . * Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4.	Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y4.
3	Impartir doce (12) horas de clase en total, de la asignatura Ofimática II del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo.	Impartir clases de ofimática II durante el periodo del 01 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 12 horas impartidas a esta fecha en el grupo 112 Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector público . * Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y4.	Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3
4	Disponer de seis (06) horas de trabajo autónomo, destinadas a brindar apoyo a los procesos de formación académica de los estudiantes.	Se ejecutó talleres con temas Uso de Herramientas digitales con la IA (06 horas) de trabajo autónomo y se brindó acompañamiento a los técnicos laborales como refuerzo de temas de la hoja de cálculo Excel como apoyo a formación académica de los estudiantes técnicos laborales y comunidad en general.	Fotografías como evidencia.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			


5	Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.	* Dar continuidad en la aplicación del diseño curricular sobre el módulo Ofimática 1. Unidad 1, (Excel), Unidad 2 (Word) y se impartieron del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026.	Continuidad al modulo en ofimatica I, se suben las diapositivas y temas al drive de la coordinación académica.	Pg
6	Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.	* Cumplir horario asignado, tomar asistencia y desarrollar actividades propuestas grupo 205, Se toman asistencias como evidencia que se asistió a impartir formación en los horarios establecidos por la ECAM.	Se toma asistencia por medio del link formularios Google en cada sesion de clase en los dos grupos 112 y 205	Pg
7	Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido programatico durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo.	Grupo 112 y grupo 205 Auxiliar Administrativo, * Conceptualizar, socializar temas sobre la Unidad 2,3 y 4 mediante quiz, talleres, dinámicas en equipo, mesa redonda.	* Se adjuntan quiz, talleres e imágenes de las dinámicas en el drive coordinacion@ecam.gov.co. * Diario de clase subido al Drive.	Pg
8	Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.	Para el grupo 112 Tecnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público y grupo 205 Tecnico Laboral Auxiliar Contable. * Aplicar componentes de evaluación según diseño curricular: Asistencia, participación y autoevaluación (10%); Unidad 2, 3,4 exposiciones, debates, (25%); lúdicas, talleres - Quiz (25%); Evaluación general (40%).	* Planilla de notas con sus respectivos %. (grupo 112 y 205) https://drive.google.com/drive/foolders/1KK-EqQxwfyI2jHVBqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive_link	Pg
9	Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.	* Proporcionar la planilla de notas a coordinación y diligenciar mediante el drive (grupo 112 y grupo 205).	* Planilla de notas finales(grupo 112 y grupo 205) https://drive.google.com/drive/foolders/1KK-EqQxwfyI2jHVBqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive_link	Pg
10	Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos.	* Tomar asistencia diaria durante todo el proceso. (grupo 112 y grupo 205), según el respectivo formato de google forms.	* Planillas de asistencia mes de septiembre. (grupo 112 y grupo 2025) mediante el link Grupo Noche formato subido al drive	Pg
11	Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la Ecam.	La coordinadora Liliana realiza reunión por parte del área de seguridad y salud en el trabajo para capacitación de inducción y reinducción.	Evidencia en el informe presentado con la cuenta de cobro del mes de marzo	Pg
12	Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM.	Grupo 112 Y 205 * Hacer entrega del material elaborado para clase, mediante presentación de diapositivas (formato establecido por la ECAM) a coordinación.	* Adjunto archivos: talleres, evaluaciones enviados al correo coordinacion@ecam.gov.co	Pg
13	Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.	* Se ha recibido toda la ayuda necesaria de manera puntual y orientación por parte de la supervisora Liliana Rocío Peña.	* Documentos enviados vía WhatsApp a coordinación	Pg
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	* Gestionar la ficha de diligenciamiento y se hace entrega en físico la documentación para gestionar el segundo pago solicitado a la ECAM, correspondiente a la fecha del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026, el cual corresponde a 32 horas orientadas.	Se adjunta documentos según instructivo presentación de cuentas del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026	Pg
Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, verificando su ejecución con el informe de actividades y se deja constancia del pago de seguridad social.				

Se expide en Floridablanca, 20 de abril de 2026


LILIANA ROCÍO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación.
 SUPERVISOR


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO GA-AC-202	
		Versión	5
	ACTA DE PAGO		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-014-2026
ACTA No. 03 : PAGO 02 DE 02 DEL CONTRATO
 20 de abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 4,840,000		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP00024		
FECHA CONTRATO:	FEBRERO 02 DE 2026		
ADICIONES	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ		
CC o NIT	37864354 de Bucaramanga		
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO	Coordinadora de capacitación.		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - Febrero 02 de 2026		
ACTA No. 03	PAGO 02 DE 02 DEL CONTRATO - 20 de abril de 2026		

En Floridablanca en fecha 20 de abril de 2026, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ en calidad de CONTRATISTA; LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, Coordinadora de capacitación, en calidad de SUPERVISOR; y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

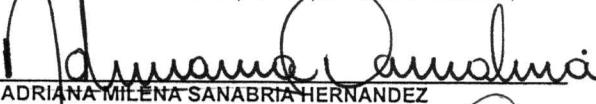
- Que en la cláusula del contrato en la que se establece la FORMA DE PAGO se acuerda que el valor del contrato se pagara así: PAGO POR HORAS DE CAPACITACIONES EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL PERÍODO, SIENDO EL VALOR CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$55.000) POR HORA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES. .
- Que el contratista ha ejecutado las actividades contratadas cumpliendo con los requerimientos y exigencias solicitados y a satisfacción de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM durante el periodo del 01 de marzo de 2026 al 16 de marzo de 2026 correspondiente a un pago parcial de \$ 1760000.
- BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA:

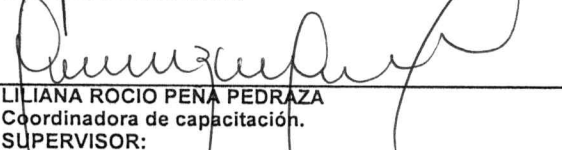
CONCEPTO	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	4,840,000.00	
VALOR PAGADO POR ANTICIPO		-
VALOR CANCELADO A LA FECHA		3,080,000.00
VALOR DEL PRESENTE PAGO		1,760,000.00
SALDO A LA FECHA		-
SUMAS IGUALES	4,840,000.00	4,840,000.00

ACUERDAN:

- Recibir terminados y a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM, las obligaciones y actividades ejecutadas hasta la fecha de la presente acta las cuales se relacionan en el informe de supervisión anexo, que hace parte integral de la misma, que abarca de 01 de marzo de 2026 al 16 de marzo de 2026 .
- Autorizar el pago del trabajo recibido por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$1760000)


Para constancia se firma por los que en ella intervienen,


 ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General ECAM


 LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación.
 SUPERVISOR:


 ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354 de Bucaramanga
 CONTRATISTA:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-203	
		Versión	5
ACTA DE LIQUIDACION			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-014-2026
ACTA LIQUIDACION FINAL DEL CONTRATO
 20 de abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM				
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 4,840,000	CDP INICIAL	CDP00014	REG PPTAL	RP00024
ADICIONES:	\$ 0	CDP ADICION	0	REG PPTAL ADIC	\$ 0
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de				
PLAZO ADICIONAL:	0				
CONTRATISTA:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ				
CC o NIT	37864354 de Bucaramanga				
POLIZA	N/A		N/A		N/A
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PENA PEDRAZA				
CARGO:	Coordinadora de capacitación.				
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - Febrero 02 de 2026				
ACTA No. 03	PAGO 02 DE 02 DEL CONTRATO - 20 de abril de 2026				

En Floridablanca en fecha 20 de abril de 2026, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ en calidad de CONTRATISTA; LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, en calidad de SUPERVISOR; y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

1. Que entre ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM y ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-014-2026 DE FEBRERO 02 DE 2026, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM.
2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato.
3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y Ley 019 de 2012.
4. Que se revisó y verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del objeto del contrato en los plazos estipulados mediante el Acta de Pago Final suscrita en fecha 20 de abril de 2026.
5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de Cuatro millones ochocientos cuarenta mil MCTE (\$ 4840000), equivalente al 100 %.
6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:


VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 4,840,000	
ANTICIPO		\$ 0
PAGOS REALIZADOS		\$ 4,840,000
SALDO A FAVOR DE LA ECAM		\$ 0
SUMAS IGUALES	\$ 4,840,000	\$ 4,840,000

7. Que durante la ejecución del contrato el supervisor verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

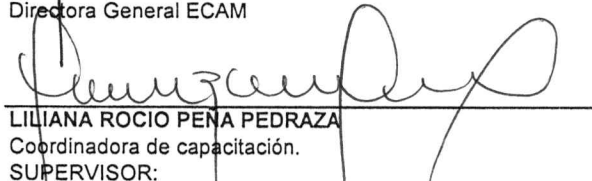
ACUERDAN:

1. Dar por liquidado el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-014-2026, ejecutado durante el periodo del Febrero 02 de 2026 y el 16 de marzo de 2026.
2. Conforme a la función de control y vigilancia asignada al SUPERVISOR del contrato, este declara: Que los trabajos y actividades objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-014-2026 DE FEBRERO 02 DE 2026, se ejecutaron a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM.
3. Las partes (contratante y contratista) acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.
4. Que resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-014-2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


 ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General ECAM


 ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
 37864354 de Bucaramanga
 CONTRATISTA:


 LILIANA ROCIO PENA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación.
 SUPERVISOR:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 37864354
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO: SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 126 33-29 ZAPAMANGA	TELÉFONO: 6490136
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4649456603	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996407838

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 303.200
SUBTOTAL:			1	\$ 303.200

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 236.900
SUBTOTAL:			1	\$ 236.900

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.900
SUBTOTAL:			1	\$ 9.900

VALOR SIN MORA:	\$ 550.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 550.000

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600260505

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL \$35.200

Total a Pagar \$35.200

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 37864354

Nombre ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

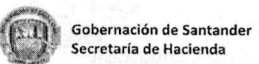


(415)7709998038639(8020)02502600260505(3900)0000000035200(96)20260417

VALOR TOTAL CONTRATO	4.840.000
FECHA CONTRATO	21/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	1.760.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	1.760.000
NRO. CONTRATO	014

Fecha de Expedición 2026/04/17 Fecha Limite de Pago 2026/04/17
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA

0



Recaudo de Estampillas Recibo N°
2502600260505

PRO HOSPITAL \$35.200

Trámite

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA

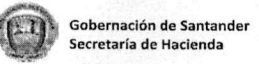
Tipo de Doc. C.C. Número: 37864354
Nombre: ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ Dirección:
Dirección: Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	4.840.000
FECHA CONTRATO	21/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	1.760.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	1.760.000
NRO. CONTRATO	014

Total a Pagar \$35.200



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Recaudo de Estampillas Recibo N°
2502600260505

Gobernación

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA

PRO HOSPITAL \$35.200

Total a Pagar \$35.200

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 37864354

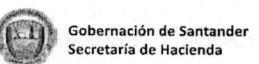
Nombre ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER



(415)8902012356005(8020)02502600260505(3900)0000000035200(96)20260417

VALOR TOTAL CONTRATO	4.840.000
FECHA CONTRATO	21/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	1.760.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	1.760.000
NRO. CONTRATO	014

Fecha de Expedición 2026/04/17
Fecha Limite de Pago 2026/04/17



Recaudo de Estampillas Recibo N°
2502600260505

Banco

Con ribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 37864354


Nombre ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM - FLORIDABLANCA

Fecha de Expedición 2026/04/17

Total a Pagar \$35.200



(415)8902012356005(8020)02502600260505(3900)0000000035200(96)20260417

PRO HOSPITAL \$35.200

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total \$35.200

17/4/2026 14:36:28 Cajero: raveledo

Oficina: 6015-FLORIDABLANCA
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 715972980

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: \$35,200.00
Costo de la transacción: \$0.00
Iva del costo: \$0.00
GMF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502600260505

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

DIVISIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Fecha Emisión: 17/4/2026 Fecha Vencimiento: 31/12/2026 Recibo No. 313749

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE-

Nombre: ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ

Dirección: CL 126 33 29 BRR ZAPAMANGA ETAPA 6

Código: 6

Valor Base: \$ 1.760.000

Cantidad: 1

Notas:

Concepto: ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía

Identificación No.: 37864354

Ciudad Expedición: *

Código Predial:

CONCEPTOS - DETALLADOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1	\$ 35.200	\$ 35.200

PAGUESE UNICAMENTE EN:

TOTAL A PAGAR: \$35.200

Impreso Por:

CUPÓN DE USUARIO

Floridablanca, abril 20 de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°. CPS-024-2026**

Objeto contractual:


En cumplimiento del Objeto Contractual contemplado en el contrato de Prestación de Servicios No. CPS-024-2026 “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM”.

Durante el periodo del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

1. Impartir treinta dos (32) horas de clase en total, de las asignaturas Ofimática del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.

Impartir clases de ofimática durante el periodo del 1 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 8 horas impartidas a esta fecha en el grupo 205 Técnico Laboral Auxiliar Contable.

Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4.

 ECAM ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	DE FLORIDABLANCA		Versión	2
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA		Página	2
			Fecha	14/noviembre/2018
	DISEÑO CURRICULAR TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO			

- **Las competencias laborales:** comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para el desempeño con eficiencia como seres productivos.

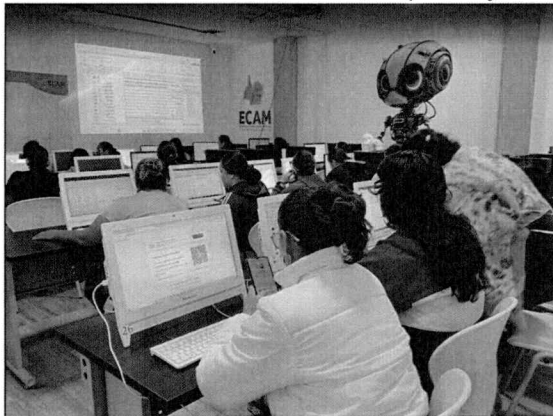
UNIDAD CURRICULAR	
INDICADORES DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA:	
Entender la forma de almacenamiento de datos en un computador utilizando los conceptos sobre archivos y bancos de datos. Utilizar los comandos de un navegador que permita utilizar los recursos de software y hardware de la Internet y Manejar los motores de búsqueda de información más representativos.	
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	
Aplicar las Tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	
<ul style="list-style-type: none">• La computadora.• Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point) Word• Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point). Excel• Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point) Power point	
Unidad	Temas
	✓ El concepto de Ofimática

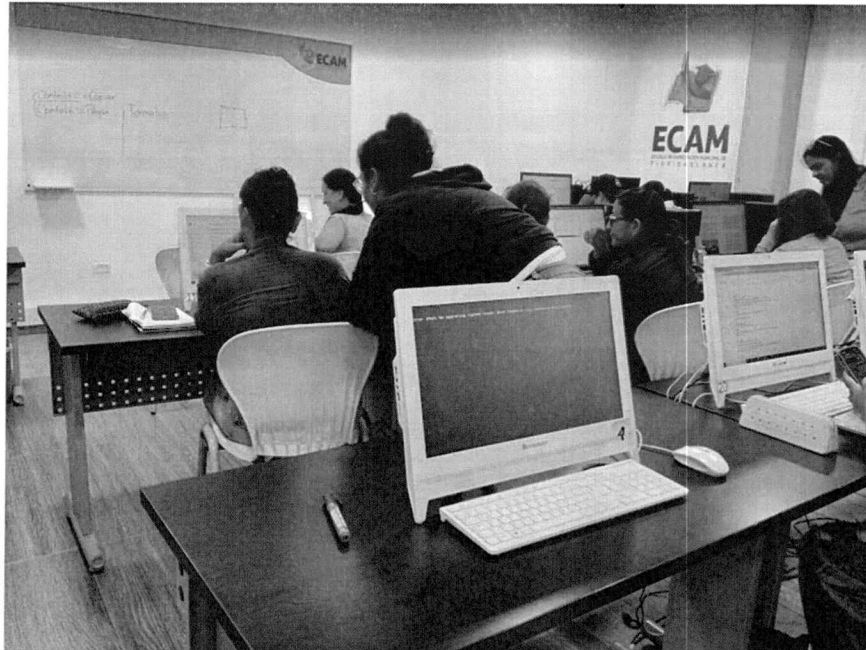
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupo de funciones condicionales ✓ Tablas dinámicas
<p>III. UNIDAD 3 PROCESADORES DE TEXTO. (WORD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fuente. ✓ Párrafo. ✓ Bordes y sombreado. ✓ Formatos básicos. ✓ Diseño del documento. ✓ Manejo de secciones. ✓ Impresión de documentos. ✓ Insertar y eliminar tablas ✓ Modificar. ✓ Dibujar tabla. ✓ Seleccionar: tabla, columna, fila, celda. ✓ Formato y estilos de tabla ✓ Títulos.

2. Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de la asignatura Ofimática I del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo.

Impartir clases de ofimática 1 durante el periodo del 01 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 06 horas impartidas a esta fecha en el grupo 112 Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector público.

Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y4.





3. Impartir doce (12) horas de clase en total, de la asignatura Ofimática II del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo.

Impartir clases de ofimática II durante el periodo del 01 de marzo al 16 de marzo, lo cual equivale a 12 horas impartidas a esta fecha en el grupo 112 Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en el sector público.

Dar a conocer las temáticas, explicar y socializar la Unidad 1,2,3 y 4.

4. Disponer de seis (06) horas de trabajo autónomo, destinadas a brindar apoyo a los procesos de formación académica de los estudiantes.

Se ejecutó talleres con temas Uso de Herramientas digitales con la IA (6 horas) de trabajo autónomo y se brindó acompañamiento a los técnicos laborales como refuerzo de temas de la hoja de cálculo Excel como apoyo a formación académica de los estudiantes técnicos laborales y comunidad en general.



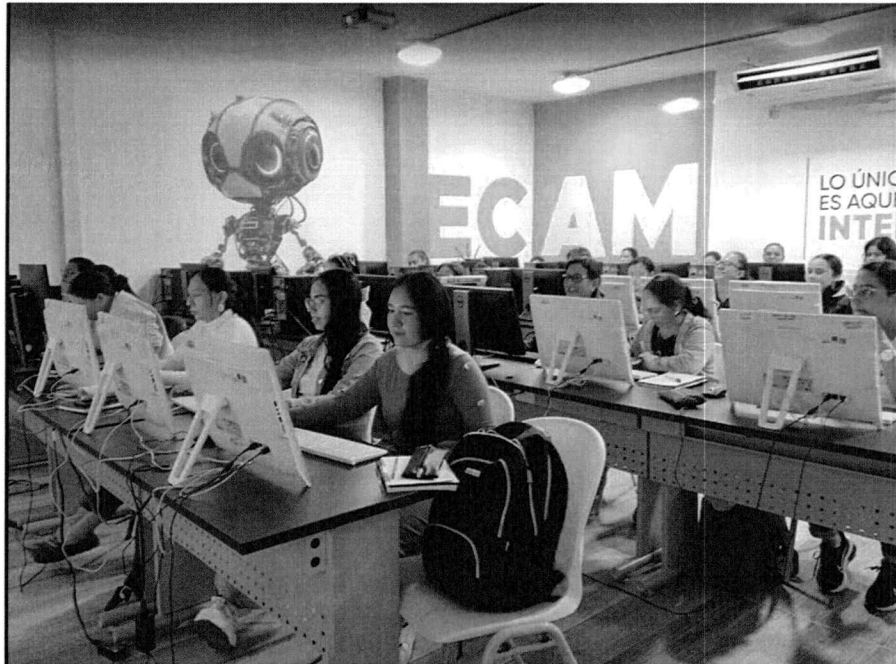
5. Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.

Dar continuidad en la aplicación del diseño curricular sobre el módulo Ofimática 1. Unidad 1, (Excel), Unidad 2 (Word) y se impartieron del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026.

puj

6. Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Contable.

Cumplir horario asignado, tomar asistencia y desarrollar actividades propuestas grupo 205, Se toman asistencias como evidencia que se asistir a impartir formación en los horarios establecidos por la ECAM.



puj

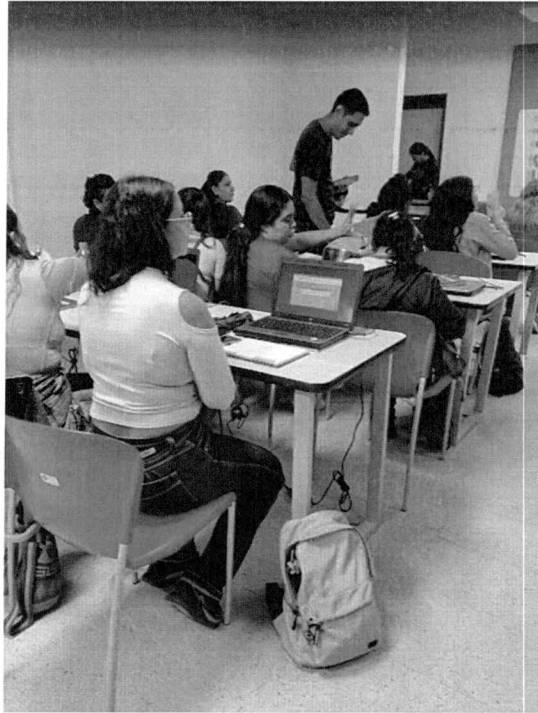
7. Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido programático durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo.

Grupo 112 y grupo 205 Auxiliar Administrativo.


Conceptualizar, socializar temas sobre la Unidad 2,3 y 4 mediante quiz, talleres, dinámicas en equipo, mesa redonda.

[https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVBqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVBqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive_link)

puj



fu3

	ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAC-IF-100
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Versión	2
		Página	3
		Fecha	14/noviembre/2018
DISEÑO CURRICULAR TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO			

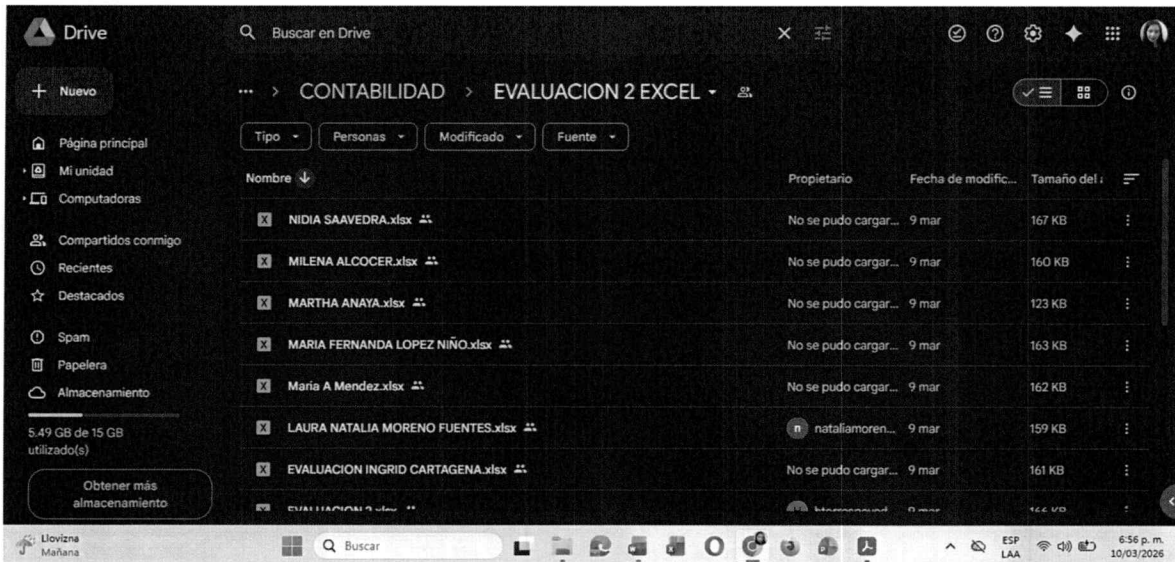
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El sistema operativo y su entorno gráfico. ✓ Clasificación y funcionamiento de los sistemas operativos ✓ Formulas y funciones básicas, Formatos ✓ Conocimientos básicos Excel ✓ Manipular filas y columnas ✓ Plan de auditoria ✓ Buscar información - Reemplazar Información ✓ Fórmulas de Excel ✓ Constantes y referencias de celda ✓ Referencias absolutas y relativas ✓ Precedencia de operaciones aritméticas ✓ Comparar valores en Excel ✓ Como crear un gráfico en Excel
--	--

8. Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos.

Para el grupo 112 Tecnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público y grupo 205 Tecnico Laboral Auxiliar Contable.

Aplicar componentes de evaluación según diseño curricular: Asistencia, participación y autoevaluación (10%); Unidad 2, 3,4 exposiciones, debates, (25%); lúdicas, talleres - Quiz (25%); Evaluación general (40%).

puj



9. Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.

Proporcionar la planilla de notas a coordinación y diligenciar mediante el drive (grupo 112 y grupo 205).

[https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVbqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVbqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive_link)

puj

10. Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos.

Tomar asistencia diaria durante todo el proceso. (grupo 112 y grupo 205), según el respectivo formato de Google forms.

[https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVbqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1KK-EqQxwfyI2jHVbqiz_wC4jvT4rJiwE?usp=drive_link)

puj

GAC-FO-128 Registro de Asistencia - Grupo 112 Aux. Administ 2026-1 ECAM (respuestas) ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Roboto 10

Nombre docente

Marca temporal	Correo	Nombre docente	Nombre del módulo	Listado de asistencia [ADRIANA MAGALY CANO TAPIAS]	Listado de asistencia [ANGIE ALEJANDRA QUINTERO PICO]	Listado de asistencia [JALIX JUDITH ARIZA LEON]	Listado de asistencia [ANGELICA MARIA CARBONO RODRIGUEZ]	Listado de asistencia [ANGY MELISA AVELLANEDA VIVAS]
14	10/02/2026 19:40:52	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
15	10/02/2026 20:42:58	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
17	12/02/2026 18:57:39	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
18	12/02/2026 21:08:48	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
21	17/02/2026 21:06:44	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
22	17/02/2026 21:10:19	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
27	19/02/2026 20:56:17	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
28	19/02/2026 20:58:41	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
32	24/02/2026 20:52:26	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
33	24/02/2026 20:56:44	pedrazamendezrosalbaesther@gmail.com	Rosalba Pedraza	Ofimatica 1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ

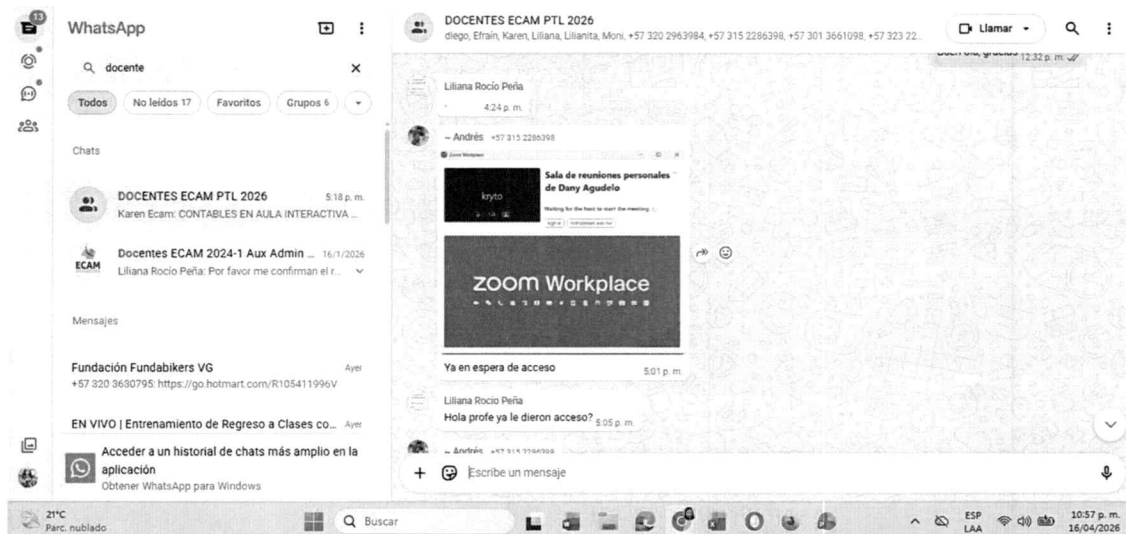
Respuestas de formulario 1 - Se muestran 19 de 57 filas

25°C Mayorm. nublado

5:24 p. m. 9/03/2026

11. Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la Ecam.

La coordinadora Liliana realiza reunión por parte del área de seguridad y salud en el trabajo para capacitación de inducción y reinducción.



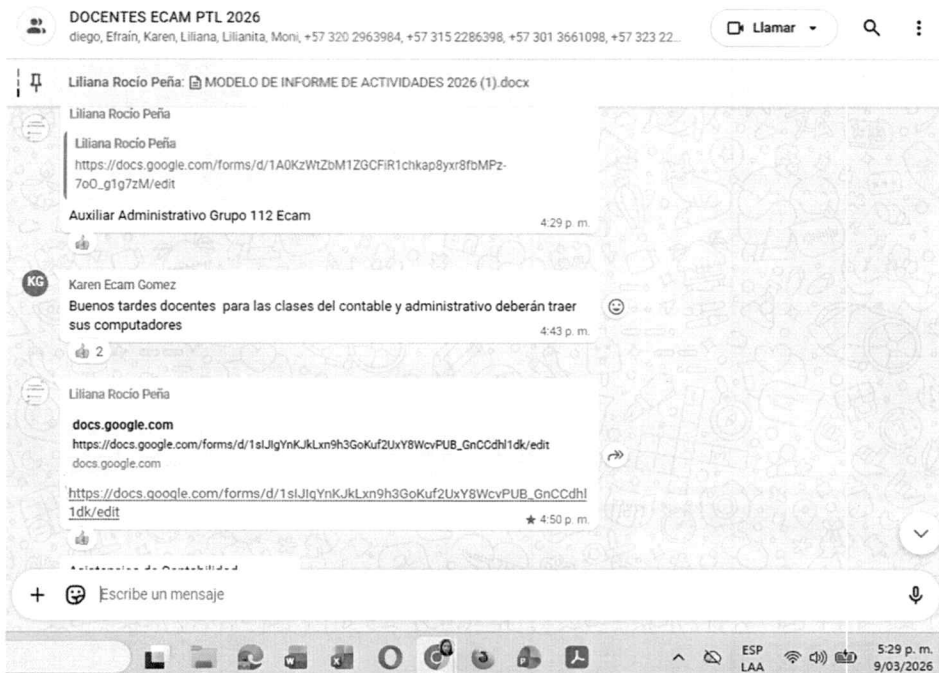
12. Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM.

Grupo 112 Y 205, hacer entrega del material elaborado para clase, mediante presentación de diapositivas (formato establecido por la ECAM) a coordinación.

https://drive.google.com/drive/folders/1C9wDIZMOnrBbXAEf71s2zon4smPHaB_M?usp=drive_link

13. Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.

Se ha recibido toda la ayuda necesaria de manera puntual y orientación por parte de la supervisora Liliana Rocio Peña.



14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

Gestionar la ficha de diligenciamiento y se hace entrega en físico la documentación para gestionar el segundo pago solicitado a la ECAM, correspondiente a la fecha del 01 de marzo al 16 de marzo de 2026, el cual corresponde a 32 horas orientadas.



Atentamente,


ROSALBA ESTHER PEDRAZA MENDEZ
C.C. 37864354 de Bucaramanga.
CONTRATISTA.