 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0113. de 09 de ENERO de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP NO. 5500006808 del 05.01.2026 Y RPC NO. 5600099213 del 11.01.2026.

APROPIACIÓN. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAIMPLEMENTACIÓN.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.

Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.


Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de Transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31987890. Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista	GERARDO RIVERA VARELA C.C. 16.223.349 Cartago Valle Teléfono. 317.666.2353

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL 2026</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>66.66%</p>

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO DE EJECUCIÓN


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0113**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. **4** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

Lideró mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá, Ulloa y Argelia, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7


cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydhher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Santiago Rubio Trujillo (TIC); en el municipio de Ulloa, Adrián Camilo Muñoz (Control Interno); y en el municipio de Argelia, Bibiana Andrea Saavedra (Control Interno) y Diego Ortiz (TIC). El objetivo de estas mesas de trabajo fue revisar los avances alcanzados por cada municipio, resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y brindar asistencia técnica para su adecuada implementación. Como resultado, se evidenciaron avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá, Toro y Argelia, verificando los avances obtenidos. Se identificó un progreso significativo, ya que los cuatro municipios informaron que se encuentran diligenciando el FURAG. Por lo anterior, se acordó que en la próxima mesa de trabajo se realizará una nueva revisión de la matriz, con el fin de evaluar los avances y continuar fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma YouTube. En cumplimiento de la transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevó a cabo la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025. Durante la audiencia pública, la mandataria presentó los resultados de su administración que han transformado la vida de los vallecaucanos en sectores claves como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social.

Asistió de manera presencial a la audiencia de rendición de cuentas del municipio de Cartago, Valle del Cauca, correspondiente a la vigencia 2025. En cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, el alcalde de Cartago, Juan David Piedrahita, llevó a cabo este espacio público, en el cual presentó los resultados de su gestión. Durante la audiencia, se expusieron los avances alcanzados en sectores clave como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social, evidenciando el impacto de la administración en la calidad de vida de los cartagüesños.

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia, integrante del grupo de asistencia técnica, y la coordinadora del Observatorio, Viviana Rizo, con el fin de participar en la capacitación sobre el SIGRIP (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Corrupción y de Integridad Pública en Colombia). Esta herramienta permite a las entidades públicas identificar y gestionar riesgos de corrupción, registrar y hacer seguimiento a los mapas de riesgos, fortalecer la transparencia y la integridad institucional, y apoyar la implementación de políticas como el MIPG y el Programa de Transparencia y Ética Pública. El objetivo de la jornada fue capacitar al equipo de asistencia técnica en este tema, con el propósito de posteriormente orientar a los municipios en el diligenciamiento de un formulario que permita verificar si ya han implementado esta herramienta.

Elaboró las actas No 40, 41,42 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, jefa de la dependencia. El propósito de la reunión fue extender la invitación a todos los funcionarios y contratistas a participar en la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025, presidida por la gobernadora Dilia Francisca Toro, la cual se llevará a cabo el 26 de marzo de 2026 en el auditorio de Tele pacífico, en la ciudad de Cali. Asimismo, se acordó invitar a todas las alcaldías de los municipios a participar en este espacio y a difundir el evento a través de sus redes sociales institucionales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA


- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar .

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías en el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CUATRO, adjunta planilla pagada de la seguridad social No.1080787203 y CUS 175188248, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	8.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
-
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

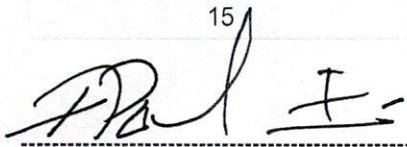
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de ABRIL de 2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA

C.C. 31.987.890

Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE: GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA: 16.223.349 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0113.-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO 2026 A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contador público, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Lideré mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá, Ulloa y Argelia, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Santiago Rubio Trujillo (TIC); en el municipio de Ulloa, Adrián Camilo Muñoz (Control Interno); y en el municipio de Argelia, Bibiana Andrea Saavedra (Control Interno) y Diego Ortiz (TIC). El objetivo de estas mesas de trabajo fue revisar los avances alcanzados por cada municipio, resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y brindar asistencia técnica para su adecuada implementación. Como resultado, se evidenciaron avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá, Toro y Argelia, verificando los avances obtenidos. Se identificó un progreso

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	<p>significativo, ya que los cuatro municipios informaron que se encuentran diligenciando el FURAG. Por lo anterior, se acordó que en la próxima mesa de trabajo se realizará una nueva revisión de la matriz, con el fin de evaluar los avances y continuar fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web.</p>
<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia, integrante del grupo de asistencia técnica, y la coordinadora del Observatorio, Viviana Rizo, con el fin de participar en la capacitación sobre el SIGRIP (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Corrupción y de Integridad Pública en Colombia). Esta herramienta permite a las entidades públicas identificar y gestionar riesgos de corrupción, registrar y hacer seguimiento a los mapas de riesgos, fortalecer la transparencia y la integridad institucional, y apoyar la implementación de políticas como el MIPG y el Programa de Transparencia y Ética Pública. El objetivo de la jornada fue capacitar al equipo de asistencia técnica en este tema, con el propósito de posteriormente orientar a los municipios en el diligenciamiento de un formulario que permita verificar si ya han implementado esta herramienta</p>
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Elaboré las actas No 40, 41, 42 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá</p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, jefa de la dependencia. El propósito de la reunión fue extender la invitación a todos los funcionarios y contratistas a participar en la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025, presidida por la gobernadora Dilia Francisca Toro, la cual se llevará a cabo el 26 de marzo de 2026 en el auditorio de Tele pacífico, en la ciudad de Cali. Asimismo, se acordó invitar a todas las alcaldías de</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

los municipios a participar en este espacio y a difundir el evento a través de sus redes sociales institucionales.

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma YouTube. En cumplimiento de la transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevó a cabo la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025. Durante la audiencia pública, la mandataria presentó los resultados de su administración que han transformado la vida de los vallecaucanos en

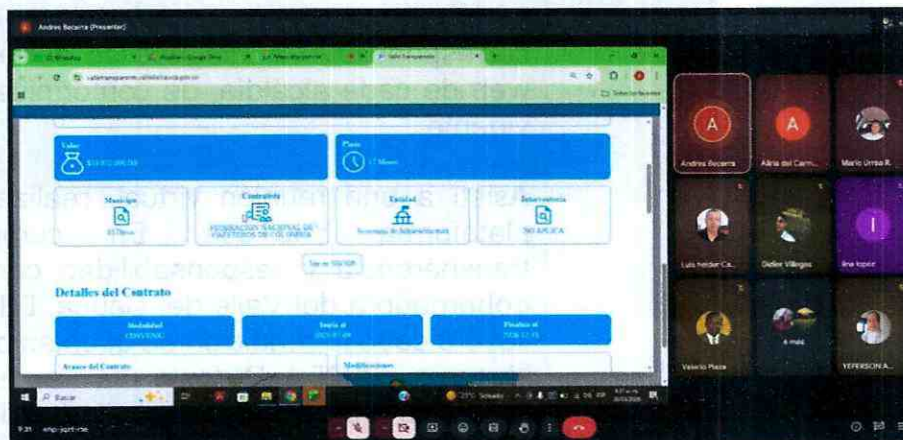
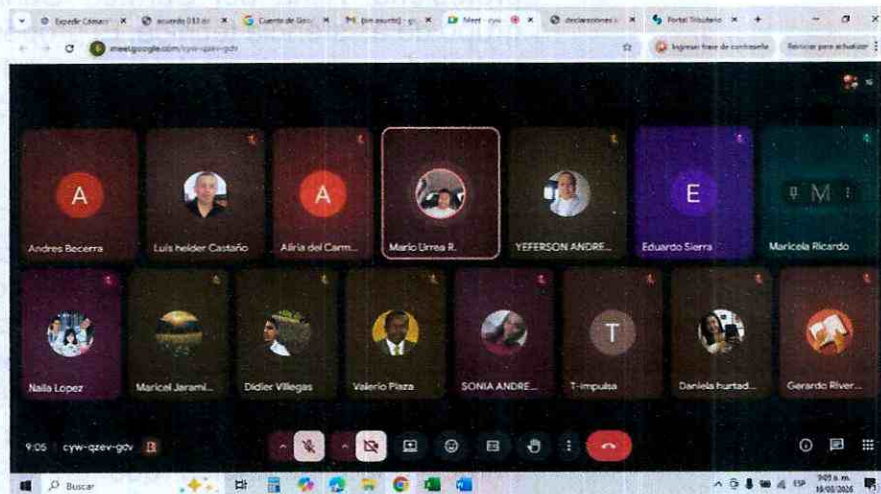
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

sectores claves como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social.

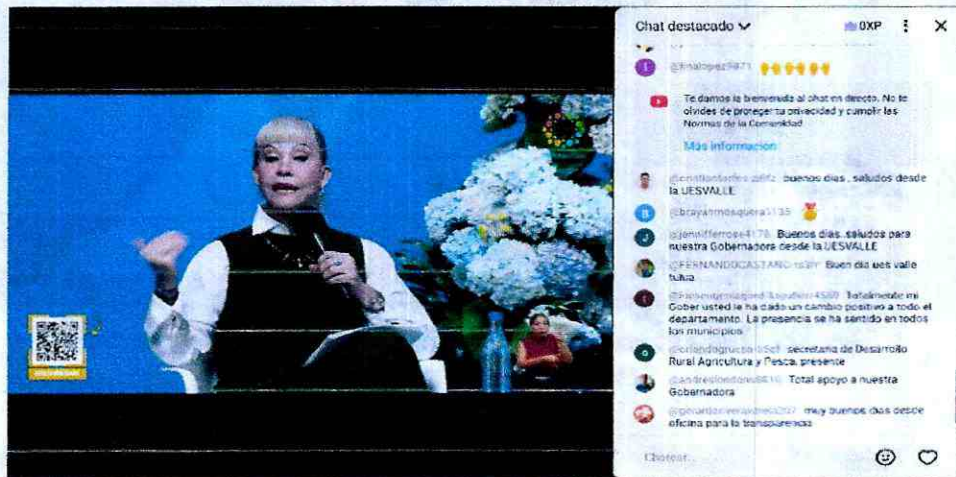
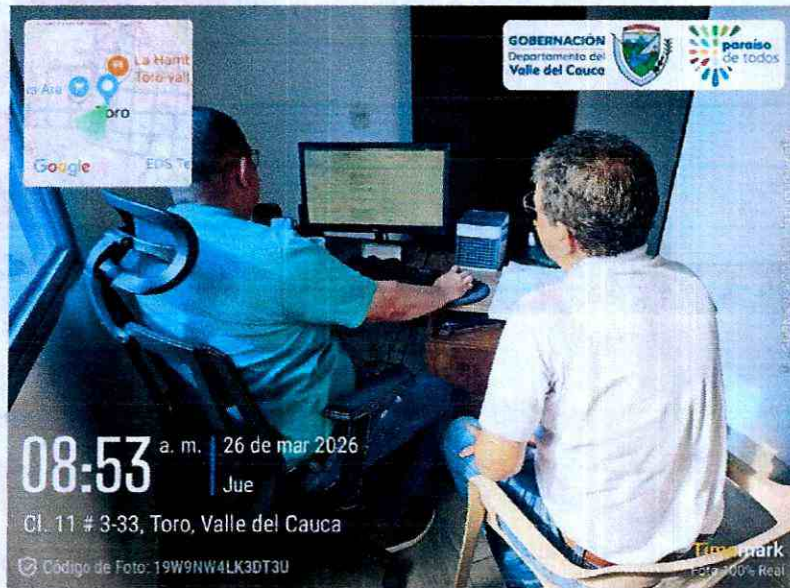
Asistí de manera presencial a la audiencia de rendición de cuentas del municipio de Cartago, Valle del Cauca, correspondiente a la vigencia 2025. En cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, el alcalde de Cartago, Juan David Piedrahita, llevó a cabo este espacio público, en el cual presentó los resultados de su gestión. Durante la audiencia, se expusieron los avances alcanzados en sectores clave como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social, evidenciando el impacto de la administración en la calidad de vida de los cartagüeños

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades Obligación A.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



di

Actividades Obligación B.



Actividades Obligación D



di

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

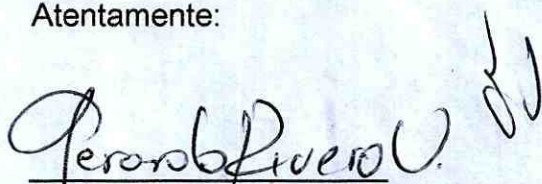
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



GERARDO RIVERA VARELA
CC 16.223.349

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE: GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA: 16.223.349 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0113.-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO 2026 A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contador público, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Lideré mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá, Ulloa y Argelia, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Santiago Rubio Trujillo (TIC); en el municipio de Ulloa, Adrián Camilo Muñoz (Control Interno); y en el municipio de Argelia, Bibiana Andrea Saavedra (Control Interno) y Diego Ortiz (TIC). El objetivo de estas mesas de trabajo fue revisar los avances alcanzados por cada municipio, resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y brindar asistencia técnica para su adecuada implementación. Como resultado, se evidenciaron avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá, Toro y Argelia, verificando los avances obtenidos. Se identificó un progreso

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	<p>significativo, ya que los cuatro municipios informaron que se encuentran diligenciando el FURAG. Por lo anterior, se acordó que en la próxima mesa de trabajo se realizará una nueva revisión de la matriz, con el fin de evaluar los avances y continuar fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web.</p>
<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia, integrante del grupo de asistencia técnica, y la coordinadora del Observatorio, Viviana Rizo, con el fin de participar en la capacitación sobre el SIGRIP (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Corrupción y de Integridad Pública en Colombia). Esta herramienta permite a las entidades públicas identificar y gestionar riesgos de corrupción, registrar y hacer seguimiento a los mapas de riesgos, fortalecer la transparencia y la integridad institucional, y apoyar la implementación de políticas como el MIPG y el Programa de Transparencia y Ética Pública. El objetivo de la jornada fue capacitar al equipo de asistencia técnica en este tema, con el propósito de posteriormente orientar a los municipios en el diligenciamiento de un formulario que permita verificar si ya han implementado esta herramienta</p>
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Elaboré las actas No 40, 41,42 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá</p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, jefa de la dependencia. El propósito de la reunión fue extender la invitación a todos los funcionarios y contratistas a participar en la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025, presidida por la gobernadora Dilia Francisca Toro, la cual se llevará a cabo el 26 de marzo de 2026 en el auditorio de Tele pacífico, en la ciudad de Cali. Asimismo, se acordó invitar a todas las alcaldías de</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

los municipios a participar en este espacio y a difundir el evento a través de sus redes sociales institucionales.

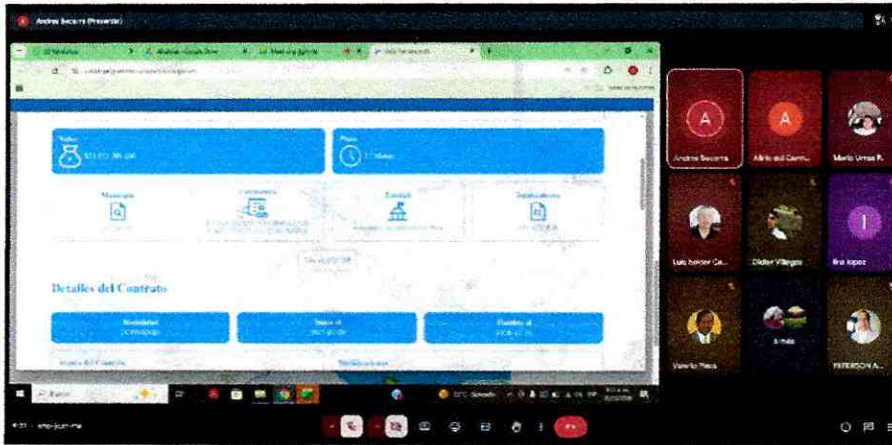
Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

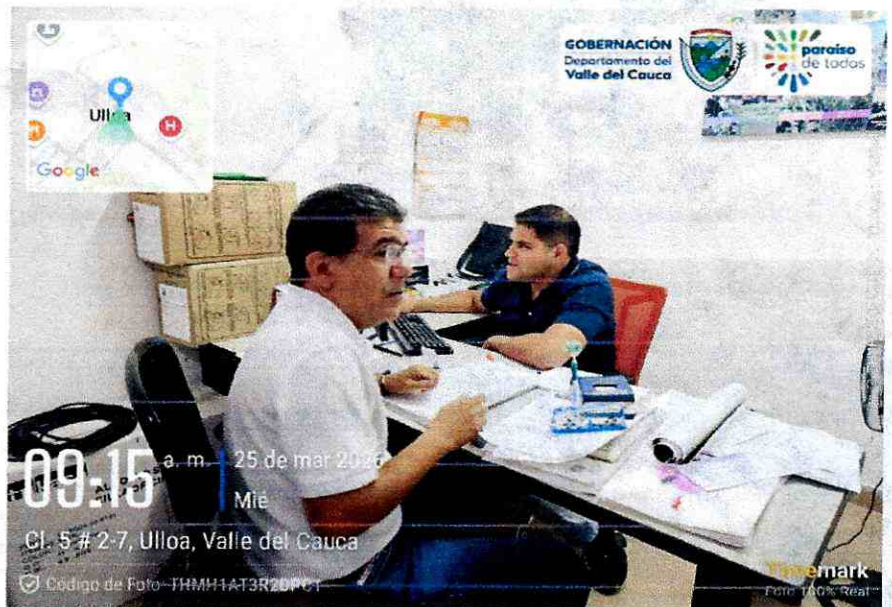
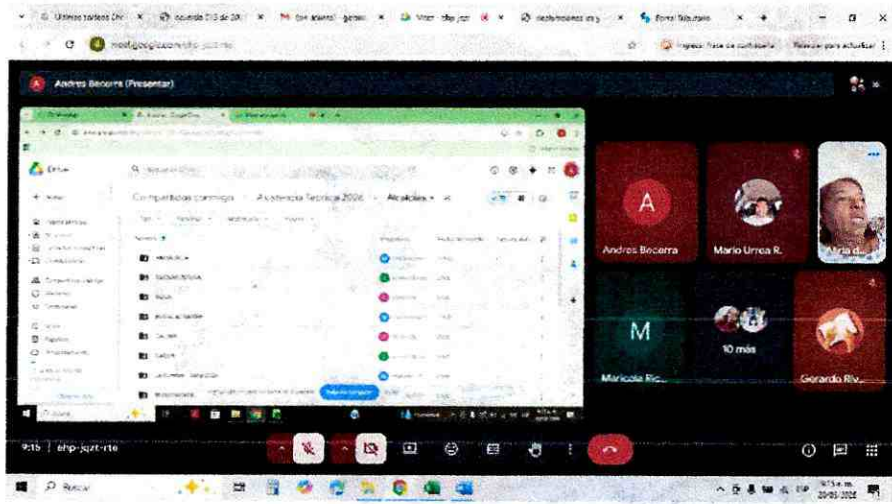
Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma YouTube. En cumplimiento de la transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevó a cabo la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025. Durante la audiencia pública, la mandataria presentó los resultados de su administración que han transformado la vida de los vallecaucanos en

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



01

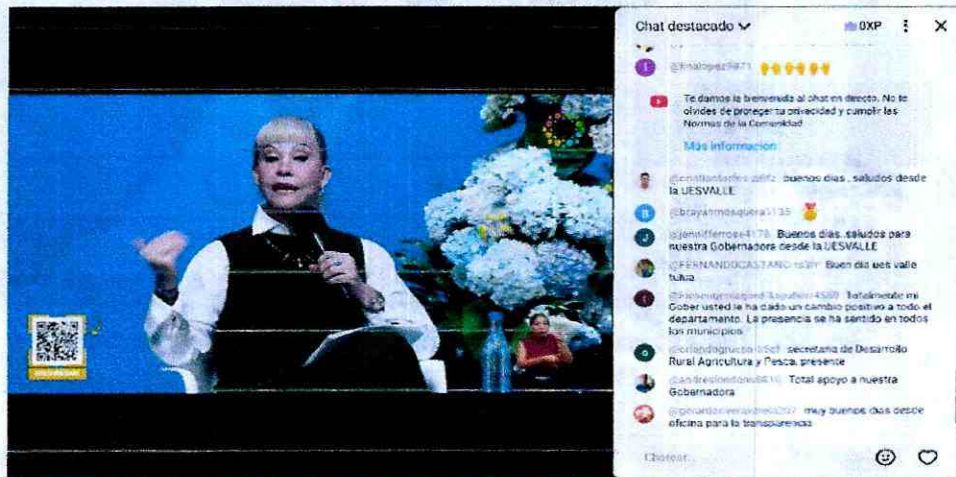
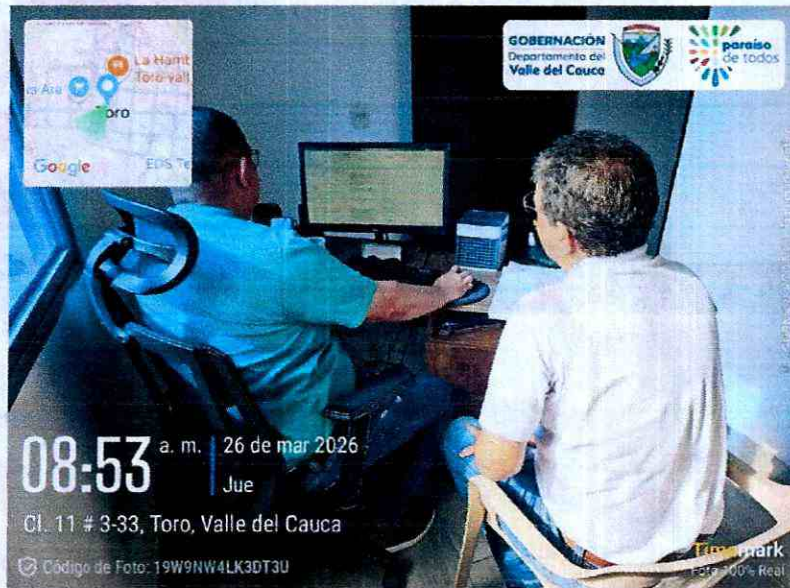


02

09:15 a. m. 25 de mar 2024
Mié
Cl. 5 # 2-7, Ulloa, Valle del Cauca
Código de Foto: THMH1AT3R20FC1

Yotamark
Foto 100% Real

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



di

Actividades Obligación B.



Actividades Obligación D



di

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

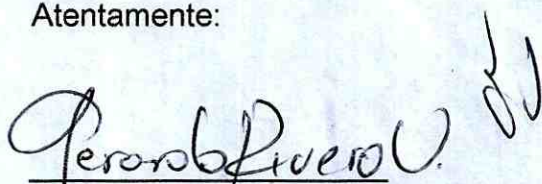
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



GERARDO RIVERA VARELA

CC 16.223.349

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-28, 09:32:29 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16223349
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080787203
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	175188248
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-28, 09:36:25 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080787203

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 28/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERARDO RIVERA VARELA		
Documento	CC16223349	Dirección	CR 1 #17 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176662353
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ICP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16223349	GERARDO RIVERA VARELA	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300