PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de Diciembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328422**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2020

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.1328422** del año 2020

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.603.445** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE **($38.454.533).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CE **($3.429.067)**; B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CE **($3.674.000)**, C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CE **($1.959.466)**. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 29192422556 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Die**z** (10) meses y cuatorce (14) días, sin exceder del dieciséis (16) de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas	**Evidencia digital:** Informe "GC_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" con toda la información sobre la gestión de la formación profesional integral.

		1849130, 1849182, 2057219 y 2057377 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital, Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.	**Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/vnr2o **Evidencia digital:** Imágenes y videos de la ejecución de la formación profesional. **Disponibles en los siguientes enlaces:** Semana del 01 al 04 de Diciembre https://n9.cl/x03r Semana del 07 al 13 de Diciembre https://n9.cl/1g8s3
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital, Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.	**Evidencia digital:** Informe "GC_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" con toda la información sobre la gestión de la formación profesional integral. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/vnr2o **Evidencia digital:** Imágenes y videos de la ejecución de la formación profesional. **Disponibles en los siguientes enlaces:** Semana del 01 al 04 de Diciembre https://n9.cl/x03r Semana del 07 al 13 de Diciembre https://n9.cl/1g8s3
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados en la formación de las fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377 del Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de	**Evidencia Digital:** Reporte de Juicios evaluativos descargados de Sofia Plus. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/x03r

		equipos electrónicos industriales.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento en la etapa productiva empleando herramientas digitales a los aprendices asignados de las fichas: 1691336, Tecnólogo Electricidad Industrial, 1752141, Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha 1962243 Técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión.	**Evidencia Digital:** Imágenes donde se evidencia seguimiento a los aprendices empleando distintas herramientas digitales. **Disponibles en los siguientes enlaces:** Semana del 01 al 04 de Diciembre https://n9.cl/lzrd Semana del 07 al 11 de Diciembre https://n9.cl/xh20 Semana del 14 al 16 de Diciembre https://n9.cl/72vup
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASÉ EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia	Aportar certificado norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	**Evidencia digital:** Certificado Aprobado Nivel intermedio con vigencia 7 de noviembre de 2021. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/2ysk6

	de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital, Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.	**Evidencia digital:** Informe "GC_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" con toda la información sobre la gestión de la formación profesional integral. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/vnr2o **Evidencia digital:** Imágenes y videos de la ejecución de la formación profesional. **Disponibles en los siguientes enlaces:** Semana del 01 al 04 de Diciembre https://n9.cl/x03r Semana del 07 al 13 de Diciembre https://n9.cl/1g8s3
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
23.	Asístir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reuniones virtuales por videoconferencia utilizando la herramienta Google Meets citadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada Garcés y el líder Miguel Ángel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas.	**Evidencia digital:** Imágenes de las videoconferencias programadas los días 03 de Diciembre. **Disponible en el siguientes enlaces:** https://n9.cl/x03r
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y	**Evidencia digital:** Informe "GC_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" con toda la información sobre

		mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital, Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.	la gestión de la formación profesional integral. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/vnr2o **Evidencia digital:** Imágenes y videos de la ejecución de la formación profesional. **Disponibles en los siguientes enlaces:** Semana del 01 al 04 de Diciembre https://n9.cl/x03r Semana del 07 al 13 de Diciembre https://n9.cl/1g8s3
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Se participo en las capacitaciones: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad. Protocolos de bioseguridad.	**Evidencia digital:** Certificados de las capacitaciones. **Disponible en el siguiente enlace:** https://n9.cl/q8se9
27.	Partipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del informe mensual de ejecución del contrato.	**Evidencia Digital**: Informes "GC_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" "GF_1098603445_4220_DICIEMBRE_2020" **Disponibles en el siguiente enlace:**

			https://n9.cl/vnr2o
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, y pensión con el No. de la planilla **4362094389**, expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

_____
JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328422 del año 2020
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (01 al 04 de Diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (07 al 11 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (14 al 16 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tecnologo Electricidad Industrial Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión.	1133034; 1261524; 1321672; 1364727; 1365368; 1368236; 1437747; 1438662; 1501662; 1501717; 1505058; 1542672; 1576574; 1576597; 1616379; 1616414; 1616551; 1619659; 1667042; 1691336; 1692267; 1750653; 1752141; 1802293; 1837269; 1891140; 1962243; 1962287 y 1999531.	Jhon Jairo Acuña Maldonado	No Aplica	Actualizar de datos de contacto de aprendices en etapa productiva mediante correos electrónicos, sistema de gestión virtual de aprendices y pagina de consulta de datos de usuarios correo misena para las fichas asignadas. Recopilar información necesaria sobre el progreso en la etapa productiva mediante formulario de Google de los aprendices de las fichas asignadas. Realizar seguimiento y evaluación a la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas, mediante herramientas digitales como llamadas telefónicas y correos electrónicos. Compartir material de apoyo por correo electrónico a los aprendices que no han registrado alternativa para realizar etapa productiva . Atender las dudas de los aprendices en relación al proceso formativo en la etapa productiva.	-	-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	whatsapp vía telefónica correo misena	Imágenes correos electrónicos y WhatsApp de atención aprendices en productiva. Soporte en google drive: https://n9.cl/lzrd	6/12/2020
Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos Industriales	2057377	Jhon Jairo Acuña Maldonado	Análoga	• Fundamentos de Amplificadores operacionales.		-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	Google Meet Google Drive Classroom Google Calendar Google Formularios correo misena Whatsapp	Videoconferencia realizada con aprendices de la ficha 2057377 el dia 01/12/2020. Soporte en google drive: https://n9.cl/x03r	6/12/2020
Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos Industriales	2057219	Jhon Jairo Acuña Maldonado	Electotecnia	• Fundamentos de Amplificadores operacionales.		-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	Google Meet Google Drive Classroom Google Calendar Google Formularios correo misena Facebook Whatsapp	Videoconferencia realizada con aprendices de la ficha 2057219 el dia 04/12/2020. Soporte en google drive: https://n9.cl/x03r	6/12/2020
Tecnologo Electricidad Industrial Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión.	1133034; 1261524; 1321672; 1364727; 1365368; 1368236; 1437747; 1438662; 1501662; 1501717; 1505058; 1542672; 1576574; 1576597; 1616379; 1616414; 1616551; 1619659; 1667042; 1691336; 1692267; 1750653; 1752141; 1802293; 1837269; 1891140; 1962243; 1962287 y 1999531.	Jhon Jairo Acuña Maldonado	No Aplica		Actualizar de datos de contacto de aprendices en etapa productiva mediante correos electrónicos, sistema de gestión virtual de aprendices y pagina de consulta de datos de usuarios correo misena para las fichas asignadas. Recopilar información necesaria sobre el progreso en la etapa productiva mediante formulario de Google de los aprendices de las fichas asignadas. Realizar seguimiento y evaluación a la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas, mediante herramientas digitales como llamadas telefónicas y correos electrónicos. Compartir material de apoyo por correo electrónico a los aprendices que no han registrado alternativa para realizar etapa productiva . Atender las dudas de los aprendices en relación al proceso formativo en la etapa productiva.	-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	whatsapp vía telefónica correo misena	Imágenes correos electrónicos y WhatsApp de atención aprendices en productiva. Soporte en google drive: https://n9.cl/xh20	13/12/2020
Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos Industriales	2057377	Jhon Jairo Acuña Maldonado	Análoga		• Fundamentos de Amplificadores operacionales.	-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	Google Meet Google Drive Classroom Google Calendar Google Formularios correo misena Whatsapp	Videoconferencia realizada con aprendices de la ficha 2057377 el dia 8/12/2020. Soporte en google drive: https://n9.cl/1g8s3	13/12/2020
Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos Industriales	2057219	Jhon Jairo Acuña Maldonado	Análoga		• Fundamentos de Amplificadores operacionales.	-	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	Google Meet Google Drive Classroom Google Calendar Google Formularios correo misena Facebook Whatsapp	Videoconferencia realizada con aprendices de la ficha 2057219 el dia 11/12/2020. Soporte en google drive: https://n9.cl/1g8s3	13/12/2020
Tecnologo Electricidad Industrial Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión.	1133034; 1261524; 1321672; 1364727; 1365368; 1368236; 1437747; 1438662; 1501662; 1501717; 1505058; 1542672; 1576574; 1576597; 1616379; 1616414; 1616551; 1619659; 1667042; 1691336; 1692267; 1750653; 1752141; 1802293; 1837269; 1891140; 1962243; 1962287 y 1999531.	Jhon Jairo Acuña Maldonado	No Aplica	-		Actualizar de datos de contacto de aprendices en etapa productiva mediante correos electrónicos, sistema de gestión virtual de aprendices y pagina de consulta de datos de usuarios correo misena para las fichas asignadas. Recopilar información necesaria sobre el progreso en la etapa productiva mediante formulario de Google de los aprendices de las fichas asignadas. Realizar seguimiento y evaluación a la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas, mediante herramientas digitales como llamadas telefónicas y correos electrónicos. Compartir material de apoyo por correo electrónico a los aprendices que no han registrado alternativa para realizar etapa productiva . Atender las dudas de los aprendices en relación al proceso formativo en la etapa productiva.	Trabajo a distancia, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	whatsapp vía telefónica correo misena	Imágenes correos electrónicos y WhatsApp de atención aprendices en productiva. Soporte en google drive: https://n9.cl/72vup	16/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057219 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057377 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	02/12/2020	OTROS	8,00
01/12/2020	07/12/2020	OTROS	45,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 53,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

- Ficha 2057377, implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.
- Ficha 2057219, implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.
- Ficha 1849130, implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.
- Ficha 1849182, implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 2057219 y 2057377 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital, Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.	Se logró abordar las temáticas de los diferentes resultados de aprendizaje a través del uso de las herramientas TICs, Contando con la participación de la mayoría de los aprendices de las diferentes fichas.	Algunos aprendices manifestaron dificultades en la conectividad a internet y no participaron en las sesiones de formación virtual.

Atender, acompañar y evaluar aprendices en etapa productiva utilizando diferentes herramientas digitales.	Se prestó atención y seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las fichas asignadas por la coordinación. Se emplearon herramientas digitales como WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas. Se realizo atención presencial en el centro de formación.	No se presentaron dificultades.
Participar en reuniones virtuales programadas por el los diferentes coordinadores y la subdirección del centro.	Participe en videoconferencia programada por el coordinador de articulación con la media y seguimiento a la etapa productiva los días 03 de Diciembre.	No se presentaron dificultades.
Participé en reuniones virtuales con docentes homólogos del colegio municipal Carlos Vicente rey y el Instituto de Promoción Social de Piedecuesta.	Se compartieron criterios sobre la planeación pedagógica de las diferentes actividades de aprendizaje, elaboración de material de apoyo y herramientas digitales para la formación virtual. Se realizo inscripción en sofiaplus de aprendices para la vigencia 2021.	No se presentaron dificultades.
Se programaron eventos en Sofíaplus para impartir formación titulada en colegios asignados.	Programar eventos en Sofiaplus para atender las fichas asignadas de articulación con la media y de seguimiento a la etapa productiva.	No se presentaron dificultades.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- WhatsApp
- Google Drive
- Correo Electrónico
- Grupos Facebook
- LMS Territorio
- Google Meet
- Google Forms

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

1. Ejecución Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 2057219 y 2057377.

a. Imágenes de la ejecucion de la formacion profesional utilizando diferentes herramientas digitales.

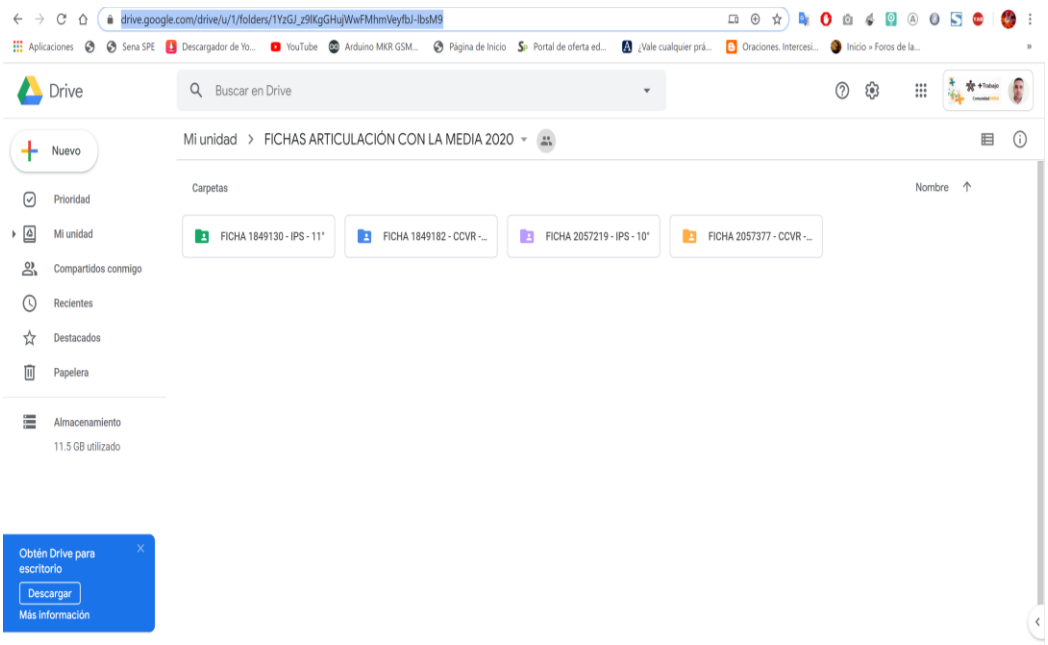


Ilustración 1. Captura de pantalla de los portafolios con evidencias de las actividades realizadas por los aprendices. Se puede verificar en el link: https://n9.cl/5d3o

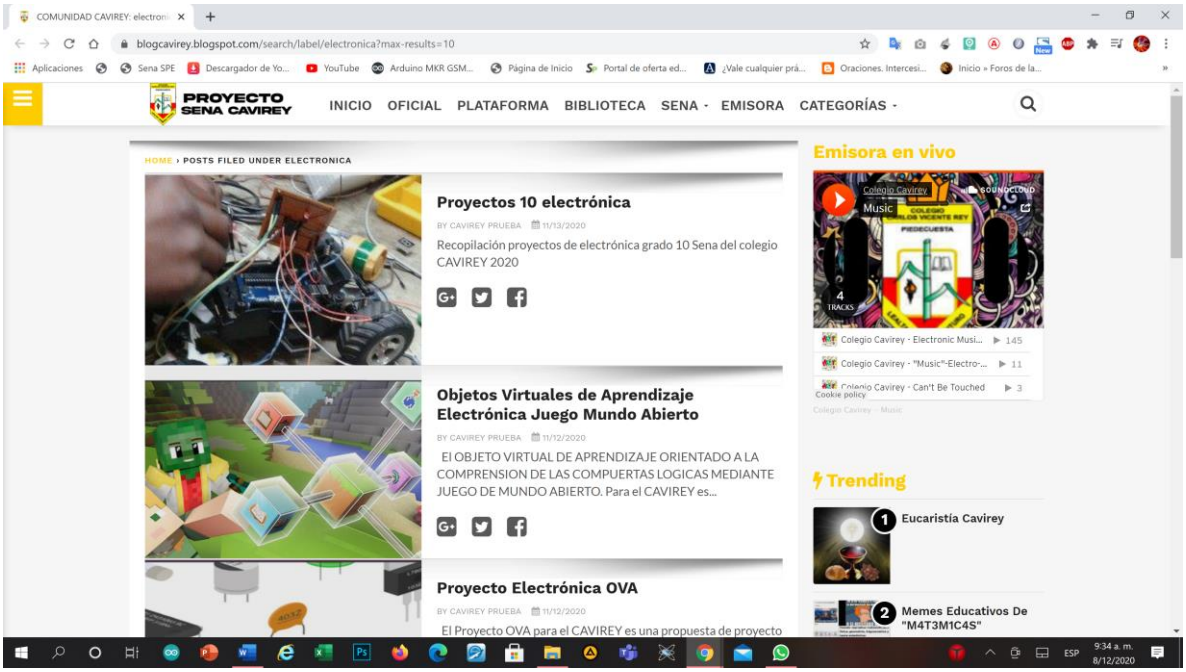
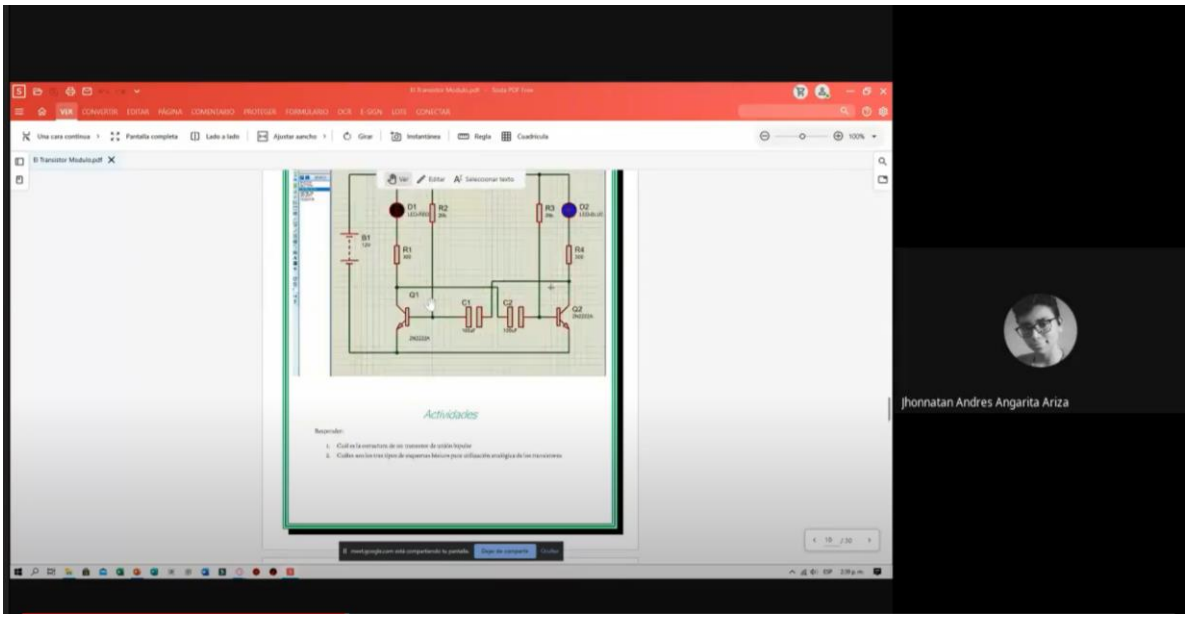
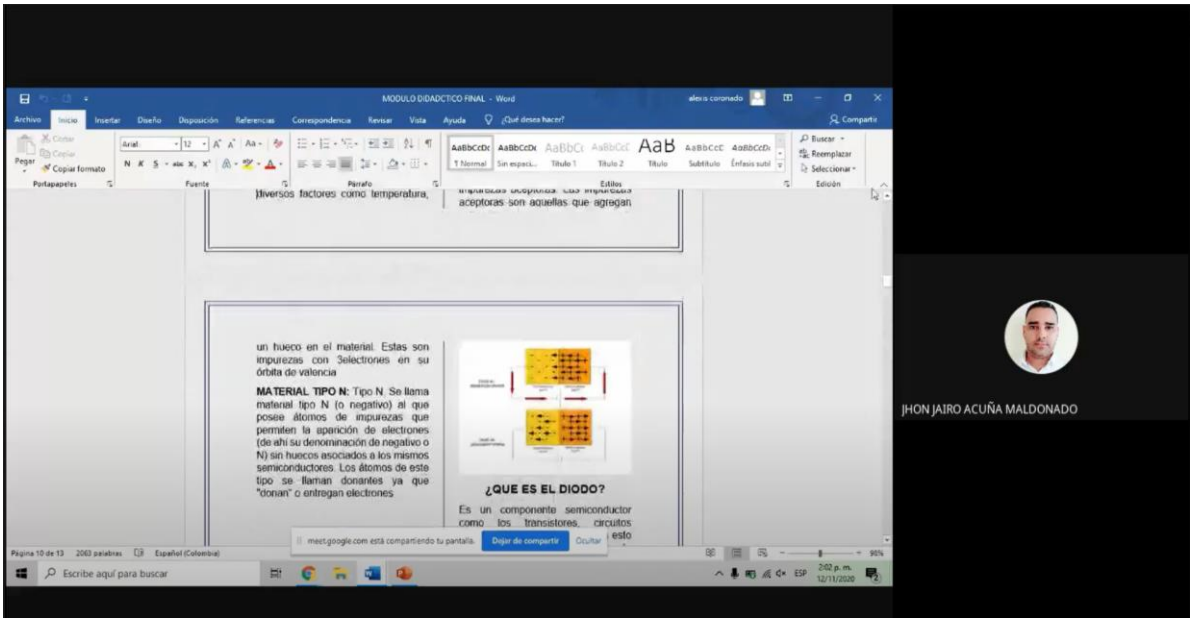


Ilustración 2. Capturas de pantalla proyectos elaborados por aprendices de 10° y 11°, Presentados en feria virtual del colegio municipal Carlos Vicente rey durante el mes de Diciembre.





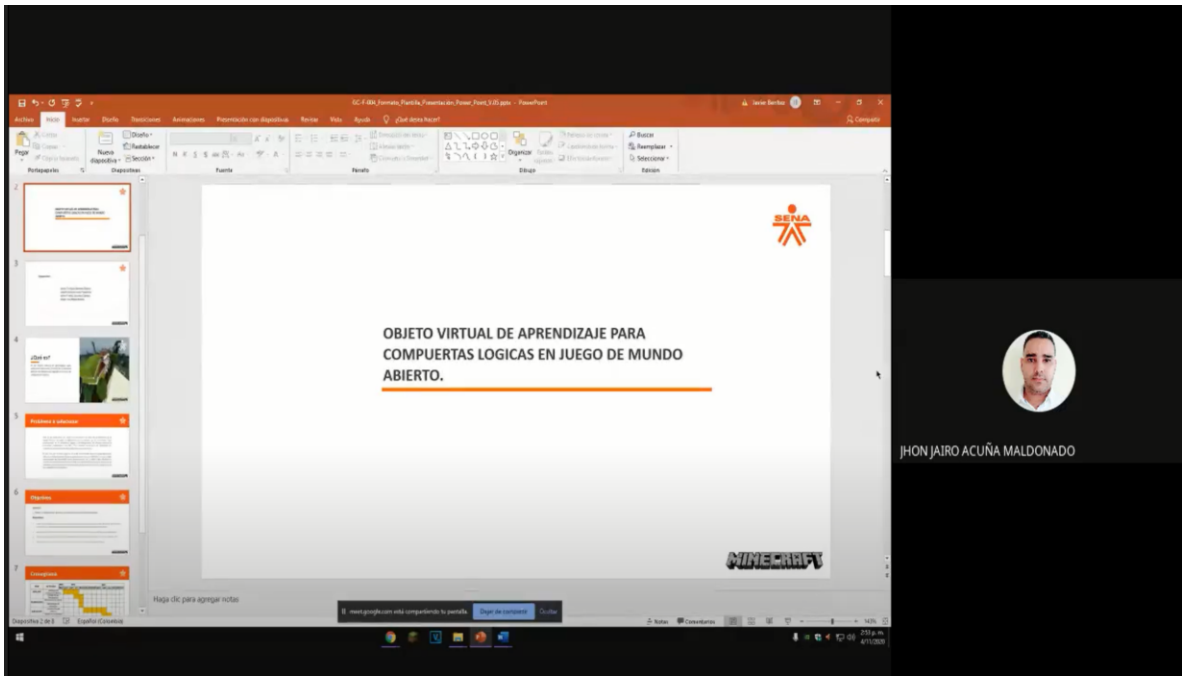


Ilustración 3. Capturas de pantalla de encuentros sincronos a traves de herramienta Google meet.

b. Enlaces directos de carpetas de evidencias en google Drive con imágenes y videos de la ejecución de la formación profesional en las fichas 2057219 y 2057377.

Semana del 01 al 04 de Diciembre

https://n9.cl/x03r

Semana del 07 al 13 de Diciembre

https://n9.cl/1g8s3

c. Imágenes de reportes de juicios evaluativos con resultados evaluados fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377.

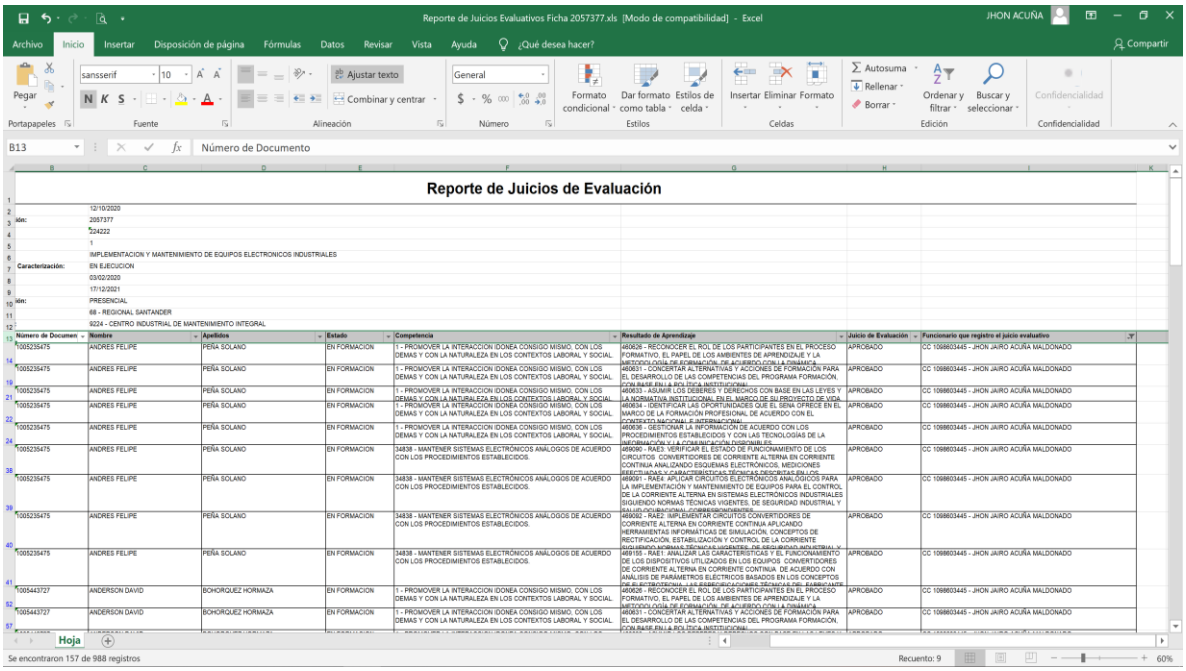


Ilustración 4. Capturas de pantalla reporte de juicios evaluativos ficha 2057377.

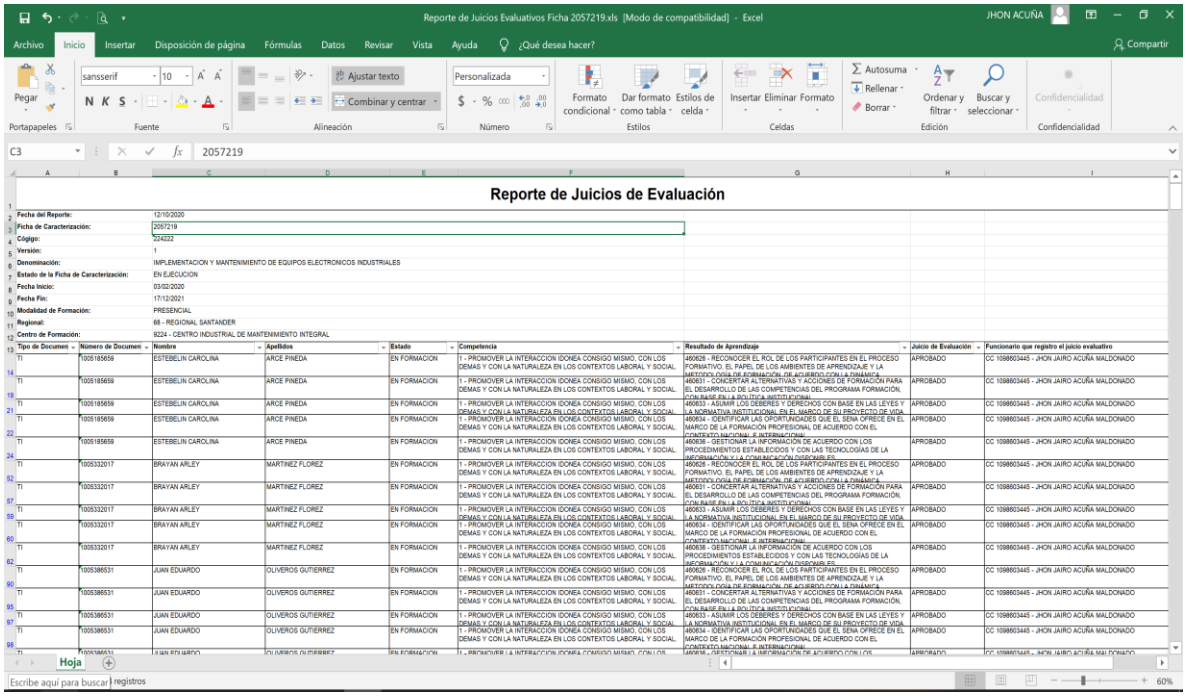
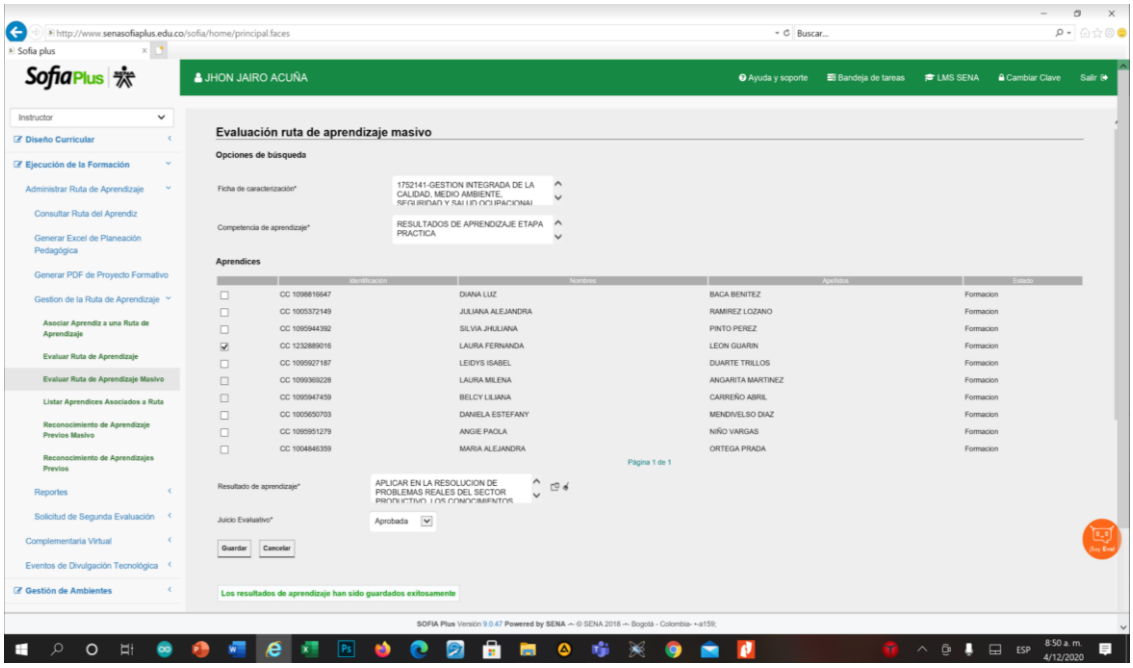


Ilustración 5. Capturas de pantalla reporte de juicios evaluativos ficha 2057219*.*

2. Seguimiento y evaluación aprendices en etapa productiva utilizando diferentes herramientas digitales.

a. Imágenes de seguimiento aprendices en etapa productiva utilizando diferentes herramientas digitales.



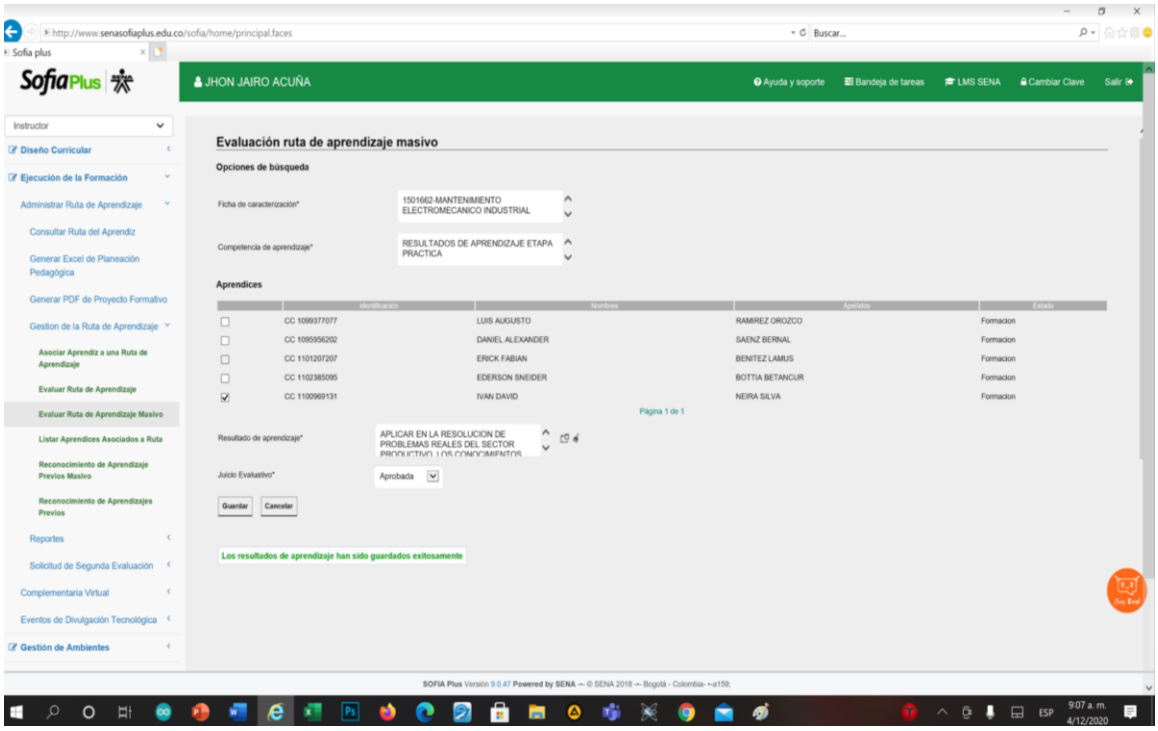
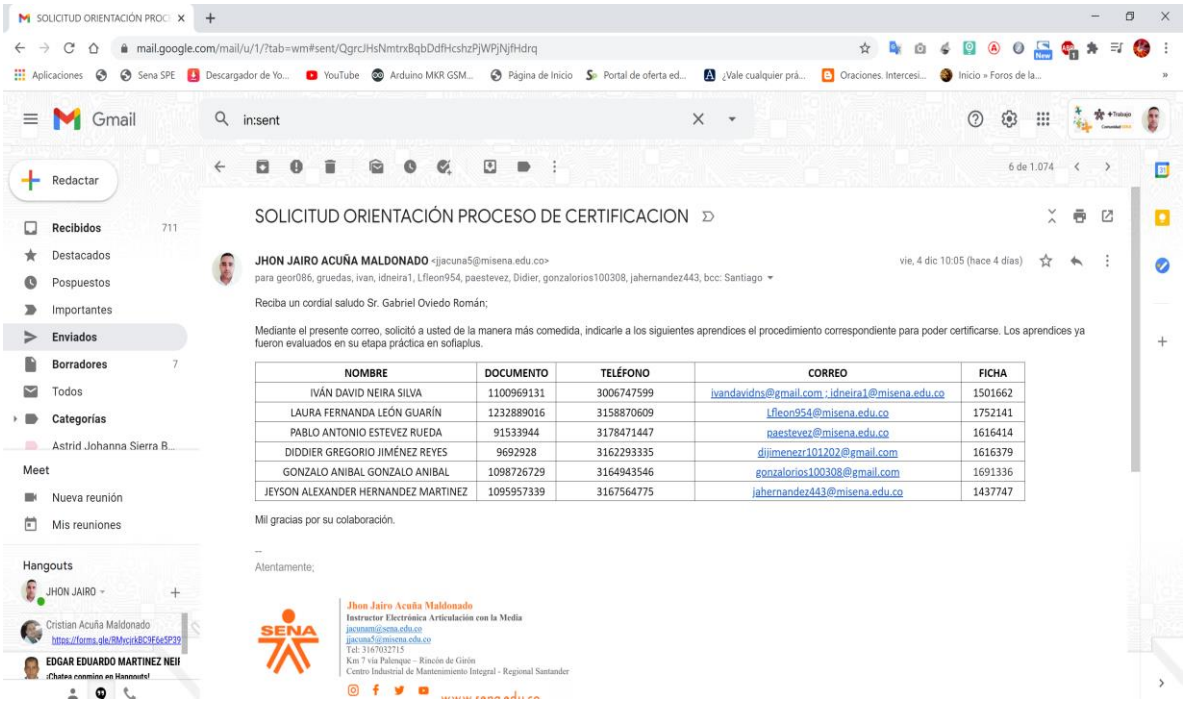


Ilustración 6. Capturas de pantalla de evaluación de aprendices en etapa productiva.



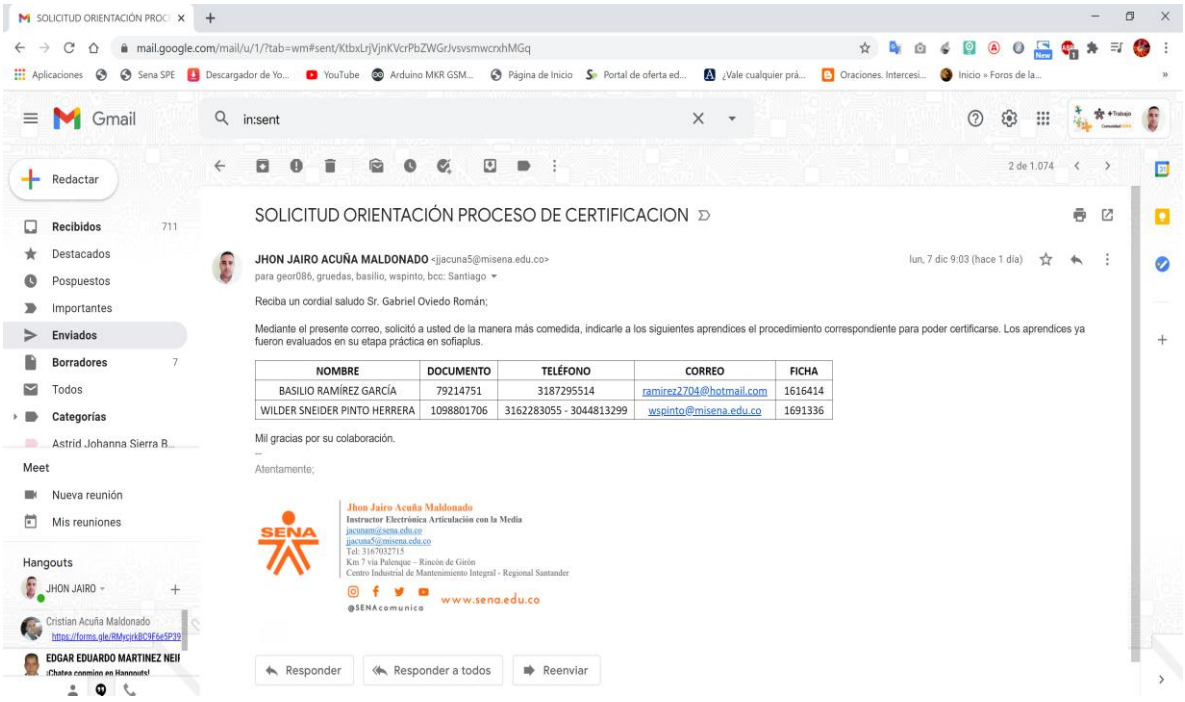


Ilustración 7. Capturas de pantalla de atención aprendices en productiva.

b. Enlaces directos en Google drive donde reposan las evidencias del acompañamiento, seguimiento y evaluación en la etapa productiva.

Semana del 01 al 04 de Diciembre

https://n9.cl/lzrd

Semana del 07 al 11 de Diciembre

https://n9.cl/xh20

Semana del 14 al 16 de Diciembre

https://n9.cl/72vup

3. Participación en reuniones virtuales programadas por el coordinador de articulación con la media y seguimiento etapa productiva.

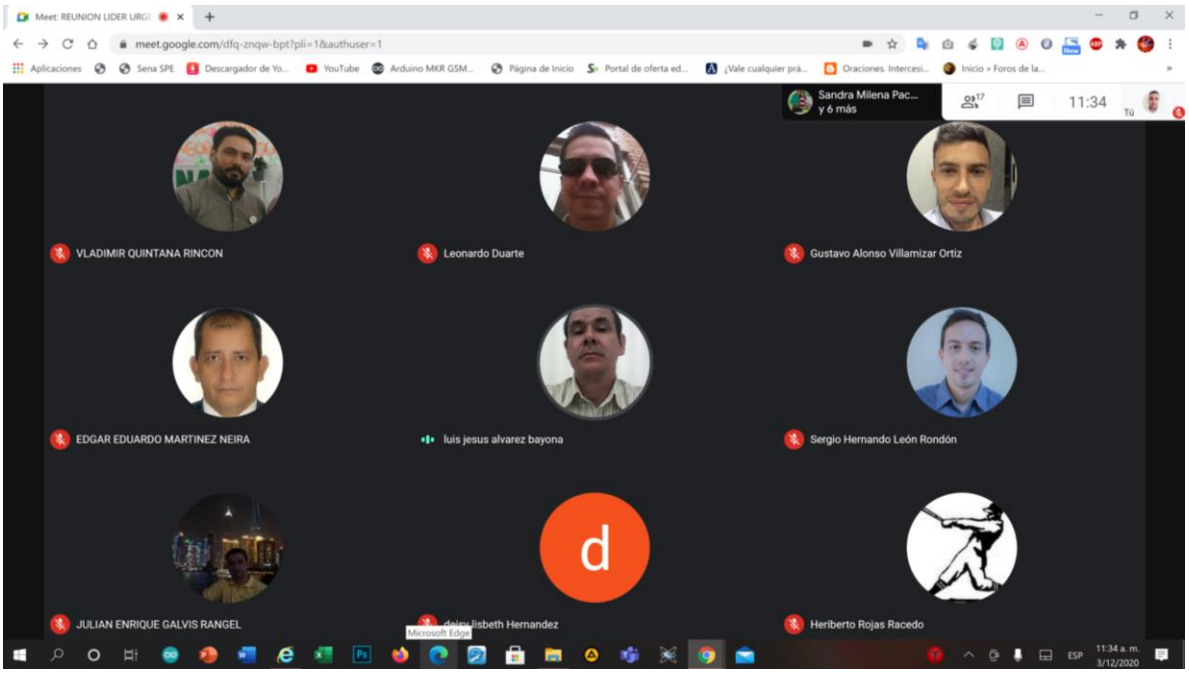


Ilustración 8. Reunión equipo de articulación con la media.

4. Participación en reuniones virtuales con docentes homólogos del colegio municipal Carlos Vicente rey y el Instituto de Promoción Social de Piedecuesta.

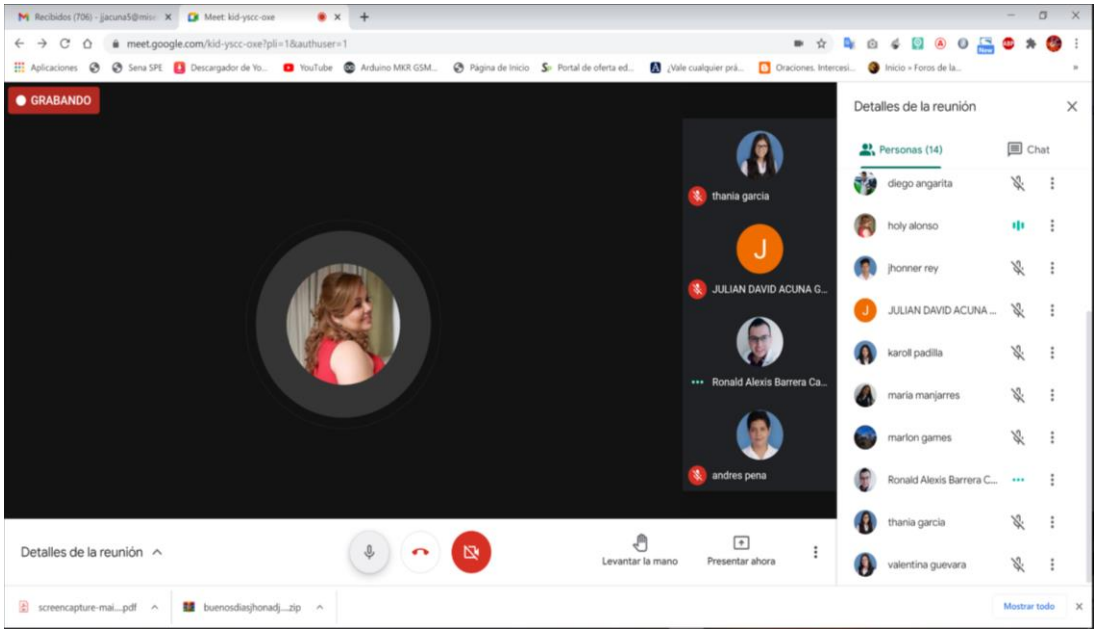


Ilustración 9. Reunión virtual con homólogo y coordinadores del colegio municipal Carlos Vicente rey Piedecuesta.

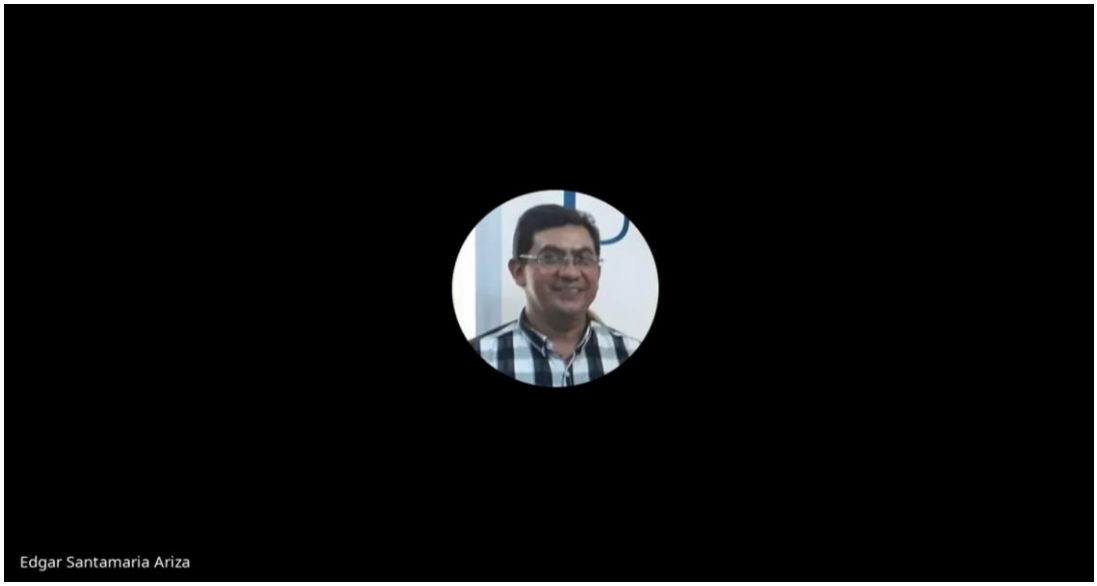


Ilustración 10. Reunión virtual con homólogo del instituto de promoción social de Piedecuesta.

5. Imagen programación de eventos en Sofía plus.

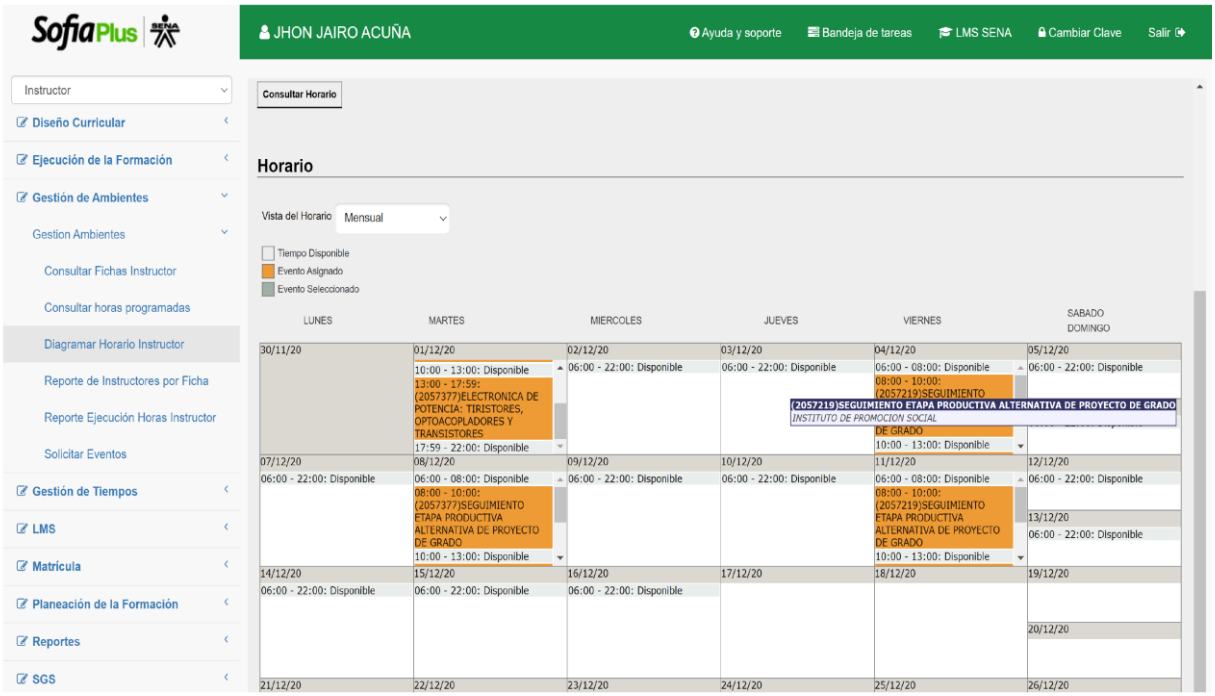


Ilustración 11. Programación de eventos en Sofia plus mes de Diciembre 2020.

6. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Durante el proceso de formación se centró la atención en los estudiantes de las instituciones educativas articuladas y en sus procesos de aprendizaje, con el propósito de fomentar la disposición de los aprendices y su capacidad de continuar aprendiendo a lo largo de la vida, desarrollando habilidades superiores del pensamiento para la solucionar problemas, pensar críticamente, comprender y explicar situaciones desde diversas áreas de conocimiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328422 del 31 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.098.603.445 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.
“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2.21. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.22. Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.

2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.24. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.25. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.

2.26. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.

2.27. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 314 (días) Adición: 0 (días)
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	03 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**16-12-2020**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 03 de febrero de 2020 Hasta: 16 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($38.454.533)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.211

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 38.454.533
Valor Ejecutado	**$ 36.495.067**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 1.959.466**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

→ Orientò a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.

→ Diligenciò y entregò los siguientes soportes del procedimiento de Ingreso de los aprendices de articulación con la media fichas 2057219 y 2057377: Formato de reporte de novedades de ambientes de aprendizaje GFPI-F-021, Formato de auto diagnóstico de la institución educativa GFPI-F-033 y Formato de articulación currículo educación media GFPI-F-035, fotocopia del documento de los documentos de identidad, y los requisitos definidos en el diseño curricular.

→ Ejecutò Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 1849130 y 1849182 - Competencias 280501087, 280501090 y 280501117 – Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE5, RAE6, RAE7, RAE8, RAE9, RAE10, RAE11, RAE12, RAE13, RAE14, RAE15 y RAE16 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga, Electrónica Digital,

Electrónica de potencia, Programación de Sistemas embebidos, proyecto formativo, Diseño de PCB y Mantenimiento.

→ Ejecutò Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales - Fichas 2057219 y 2057377 - Competencia 280501087– Resultados de Aprendizaje RAE1, RAE2, RAE3, RAE4, RAE y RAE6 - Actividades Electrotecnia, Electrónica Análoga y Electrónica de potencia.

→ Aplicò según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

→ Emitiò juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas.

→ Participò en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

→ Colaborò en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

→ Brindò apoyo técnico a los docentes homólogos de las instituciones educativas articuladas con el Sena, fichas 1849130, 1849182, 2057219 y 2057377.

→ Apoyò procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.

→ Acatò los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programo.

→ Apoyò al centro de formación, en la promoción del portafolio de servicios mediante video de invitación a inscripción al programa técnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.

→ Realizò seguimiento en la etapa productiva empleando herramientas digitales a los aprendices asignados de las fichas 1133034, 1261524, 1321672, 1364727, 1365368, 1368236, 1437747, 1438662, 1501662, 1501717, 1505058, 1542672, 1576574, 1576597, 1616379, 1616414, 1616551, 1619659, 1667042, 1691336, 1692267, 1750653, 1752141, 1802293, 1837269, 1891140, 1962243, 1962287 y 1999531.

→ Asistiò y participe activamente en las reuniones programadas por el coordinador de articulación con la media y seguimiento a la etapa productiva a las cuales fui invitado.

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

→ Durante el proceso de formación se centró la atención en los estudiantes de las instituciones educativas articuladas y en sus procesos de aprendizaje, con el propósito de fomentar la disposición de los aprendices y su capacidad de continuar aprendiendo a lo largo de la vida, desarrollando habilidades superiores del pensamiento para la solucionar problemas, pensar críticamente, comprender y explicar situaciones desde diversas áreas de conocimiento.

→ La planeación ocupo un lugar muy importante en la elaboración de actividades de aprendizaje, interesantes, desafiantes, reflexivas, significativas, teniendo en claro los aprendizajes esperados y la forma en la que aprenden los estudiantes. Esto nos permitió Maximizar el aprendizaje de los estudiantes hacia el desarrollo de las competencias.

→ Ante la emergencia sanitaria generada por el covid-19 se hizo necesario implementar nuevos ambientes virtuales de aprendizaje. Para que estos nuevos ambientes de aprendizaje fueran propicios para lograr el desarrollo de las competencias se utilizaron diferentes herramientas TIC.

→ El Trabajo en colaboración entre el Sena, Las instituciones educativas, los docentes homólogos y los aprendices fue determinante para ejecutar el proceso de Formación y construir el aprendizaje.

→ Se hizo énfasis en el desarrollo de las competencias, el logro de estándares curriculares y los aprendizajes esperados.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
FEBRERO	$ 254.900	1724854264
MARZO	$ 424.500	4326704987
ABRIL	$ 454.700	7747660580
MAYO	$ 263.600	4336288841
JUNIO	$ 263.600	4337142654
JULIO	$ 454.700	4340373373
AGOSTO	$ 454.700	4346740467
SEPTIEMBRE	$ 454.700	4350456201
OCTUBRE	$ 454.700	4353310303
NOVIEMBRE	$ 454.700	4358412546
DICIEMBRE	$ 454.700	4362094389

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/16/2020.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

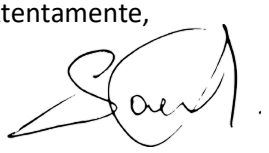
Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SANTIAGO LOZADA GARCES
C.C 17.856.211