	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCION
FECHA DE INFORME						Nº 002	TIPO DE CONTRATO:
MES	04	DIA	13	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION		
NUMERO DEL CONTRATO:	123-2026		
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.096.202.648 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA.		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA / SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	0,00	VALOR EN LETRAS:	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$20.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO:	29	01	2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:			
FECHA TERMINACION:	28	06	2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:			
PLAZO CONTRATO:	5 meses			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios profesionales se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **29 de ENERO del 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 123– 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **28 DE FEBRERO DEL 2026 AL 28 DE MARZO DEL 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la gestión 123 del 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.	•Realizó apoyo y acompañamiento al asesor de vivienda en la revisión del convenio firmado 613-2025, las actividades de obras civiles que contempla el proyecto de mejoramientos de vivienda 'Viva Mi Casa Mejorada para Ellas', Encontrándose en fase de subsanación documental de las familias inscritas. •Brindó acompañamiento administrativo en los procesos de titulación de predios, apoyando la revisión documental, organización de expedientes y seguimiento a los trámites correspondientes.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.	Realizó el apoyo administrativo en recepción, organización y escaneo de los expedientes correspondientes a las familias inscritas en el proyecto de mejoramientos de vivienda 'Viva Mi Casa Mejorada para Ellas', en el marco del Convenio 613-2025, garantizando el adecuado manejo documental y facilitando el acceso a la información para los procesos administrativos y de seguimiento.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios,	Apoyó a la oficina de vivienda en el manejo de la documentación relacionada con el proceso de titulación de predios, así como en

	mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.	la atención de solicitudes presentadas por familias y comunidad en general interesadas en acceder a dicho subsidio. En este sentido, realizó la organización, revisión y conformación de 45 carpetas digitales con los expedientes de cada solicitante, los cuales fueron entregados al asesor de vivienda para dar continuidad a los procesos administrativos correspondientes. La información se entrega en medio magnético (CD), el cual se anexa a la carpeta del informe.
	ACTIVIDAD Nº 004	
	Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor	No se asignaron actividades relacionadas con este alcance durante el período informado por el contratista. Sin embargo, se evidenció su disponibilidad para la asignación de las mismas.
	ACTIVIDAD No 005	
	Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	No se asignaron actividades relacionadas con este alcance durante el período informado por el contratista. Sin embargo, se evidenció su disponibilidad para la asignación de las mismas.
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Todas las actividades asignadas por el supervisor.	No se asignaron actividades relacionadas con este alcance durante el período informado por el contratista. Sin embargo, se evidenció su disponibilidad para la asignación de las mismas.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SMH0000206, 23/01/2026
		$20.000.000 // VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SMH0000183, 28/01/2026
		$ 20.000.000/// VEINTE MILLONES DE PESOS (Moneda corriente)
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000047991 del 23 de enero del 2026
DOCUMENTOS PARA PAGO	→ Cuenta de Cobro Parcial No 002-2026 → Periodo Comprendido del 28 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE MARZO DE 2026	

→ Informe de Actividades PARCIAL Nº 002 – 2026.
→ Periodo Comprendido del 28 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE MARZO DE 2026.
→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME PARCIAL Nº 002** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **cuatro millones de pesos MONEDA CORRIENTE.** (4.000.000) a favor de la contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 002,** tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001-PARCIAL - *VALOR Pgdo*	CUENTA 002-PARCIAL - *VALOR P.P*	VALOR RESTANTE
SMH0000183, 28/01/2026	$20.000.000,00	$4.000.000,00	$4.000.000,00	$12.000.000.00
Total	$20.000.000,00	$ 4.000.000,00	$4.000.000,00	$12.000.000.00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión N° **123 2026.**

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al **mes de marzo** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 5168559480								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	04	DIA	09	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	03	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	03	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto		Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud		$218.900		0,00		$218.900		
Pensión		$280.200		0,00		$280.200		
ARL		$42.700		0,00		$42.700		
TOTALES		$541.800		0,00		$541.800		

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	20.000.000,00	

	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADA**		4.000.000,00
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **POR PAGAR**		4.000.000.00
	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**12.000.000.00**
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		**0,00**
	SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**20.000.000**	**20.000.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**20.000.000,00**	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADA**	4.000.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **POR PAGAR**	4.000.000.00	20.00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	12.000.000.00	60,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0.00	0,00%
OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	0.00	0.00
ADICIONAL DEL CONTRATO	0.00	0.00
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**0.00**	0.00
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**0.00**	**0.00**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**0.00**	**0.00**
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**20.000.000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **27 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **29 DE ENERO DEL 2026**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **123-2026** y el **ID CO1. PCCNTR.9192020**

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. NOVEDADES LEGALES: El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se acoge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: "El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR