

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0058-2026 1336 de 2026-01-30 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LA CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000, DEL ARCHIVO QUE REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

Yopal, 20 de Abril del 2026.

Sr(a)

ASTRID LILIANA CHAPARRO CHAPARRO
DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE PRESUPUESTO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-SH-CDPSAG-0058-2026 1336 de 2026-01-30.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 01/03/2026 hasta 29/03/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LA CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000, DEL ARCHIVO QUE REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-30

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-07-29

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-07-29

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$19.200.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$19.200.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Carrera 20 No. 8 - 02Tél: 6358616 Yopal, Casanare
Web: <http://www.casanare.gov.co> Email: hacienda@casanare.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0058-2026 1336 de 2026-01-30 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LA CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000, DEL ARCHIVO QUE REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

Hasta la fecha 29/03/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1336 presenta una ejecución del 33.33% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$19.200.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$19.200.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.200.000,00	\$0,00	\$3.200.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.200.000,00	\$0,00	\$3.200.000,00
POR EJECUTAR	\$12.800.000,00		
TOTAL	\$19.200.000,00	\$0,00	\$6.400.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: \$3.200.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar la digitalización y el cargue en la carpeta compartida institucional de, como mínimo, cero punto cincuenta (0,50) metros lineales mensuales de los expedientes documentales derivados de la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de las finanzas públicas en el Departamento de Casanare", como actividad previa y de apoyo a los procesos de revisión y expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP), garantizando su correcta identificación, organización y disponibilidad conforme a los lineamientos institucionales de gestión documental. 2. Elaborar y/o actualizar una (1) base de datos del inventario documental de los expedientes derivados de la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de las finanzas públicas en el Departamento de Casanare", como actividad previa y de soporte para la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP), utilizando el formato institucional FO-GD-19 – Formato Único de Inventario Documental, en concordancia con la Tabla de Retención Documental aplicable y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos. 3. Colaborar en la creación y verificación del Formato de Inventario Documental (FUID) para todo el archivo de gestión de la Dirección de Presupuesto, asegurando su cumplimiento con las tablas de retención documental. 4. Apoyar en la entrega oportuna de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales, con sus anexos, garantizando la cobertura total de los documentos emitidos por la Dirección de Presupuesto a cada Secretaría de la Gobernación de Casanare.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el periodo comprendido, se brindó apoyo en la digitalización y el cargue en la carpeta compartida institucional de un total de 0,50 metros lineales de documentos correspondientes a contratos, asegurando su adecuada identificación, organización y disponibilidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental. Como evidencia, se anexa archivo en medio magnético (formato Excel), en el cual se relacionan los documentos que fueron digitalizados y cargados.	33.33	1
Se continuó brindando apoyo en la actualización de la base de datos correspondiente al inventario documental de los expedientes generados en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de	33.33	2



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

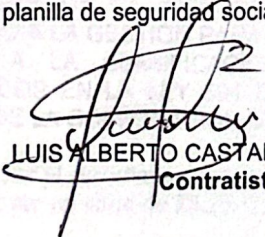
Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0058-2026 1336 de 2026-01-30 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, EN CUANTO A LA CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000, DEL ARCHIVO QUE REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

la gestión de las finanzas públicas en el Departamento de Casanare", utilizando el Formato Único de Inventario Documental – FO-GD-19. Como soporte, se anexa la base de datos en formato Excel.		
Durante el periodo, se brindó apoyo en actividades de seguimiento y verificación del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente al archivo de gestión de la Dirección de Presupuesto, realizando la revisión general de la información previamente registrada, con el fin de asegurar su coherencia, integridad y conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.	33.33 ✓	3
Se brindó apoyo en la gestión y entrega oportuna de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Registros Presupuestales (RP), junto con sus respectivos anexos, asegurando el envío completo de la documentación generada por la Dirección de Presupuesto a las distintas Secretarías de la Gobernación de Casanare. Como evidencia, se adjunta relación en medio magnético (formato Excel), en la cual se detallan los CDP y RP entregados durante el periodo.	33.33 ✓	4

F. OBSERVACIONES:

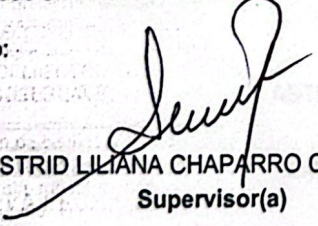
Se anexa informe de actividades y planilla de seguridad social

Atentamente,


LUIS ALBERTO CASTAÑEDA JACOBO
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


ASTRID LILIANA CHAPARRO CHAPARRO
Supervisor(a)

V.B.º:



Yopal, 20 de Abril del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

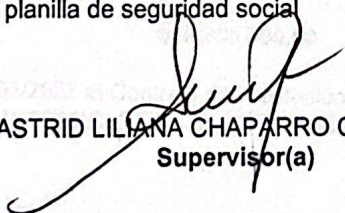
CERTIFICA QUE

LUIS ALBERTO CASTAÑEDA JACOBO, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118203640 de VILLANUEVA, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1336 del Treinta(30) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, EN CUANTO A LA CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000, DEL ARCHIVO QUE REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE".

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 01/03/2026 hasta 29/03/2026, por un valor de \$3.200.000,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:

Se anexa informe de actividades y planilla de seguridad social


ASTRID LILIANA CHAPARRO CHAPARRO
Supervisor(a)

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-07, 03:47:38 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LUIS ALBERTO CASTAÑEDA JACOBO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118203640
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081062866
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	203932834
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

PAGADA 2026-04-07 15:48:50.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALBERTO CASTAÑEDA JACOBO				
Documento	CC 1118203640		Dirección	CR 40 #31 A - 23	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3144699767	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados1
Ciudad	YOPAL		Departamento	CASANARE	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1118203640		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CASTAÑEDA JACOBO LUIS ALBERTO	85001000 - 85		CASANARE

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPTS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	