Barranquilla, enero de 2026

Señora:
MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA
Jefe de la oficina de servicios administrativos y logísticos

ASUNTO: Proceso de facturación pendiente del contrato SA-014-2024

Cordial saludo,

En mi condición de supervisor del contrato **SA-014-2024**, suscrito con **FOMBISOL**, procedo a certificar que el contratista ejecutó a entera satisfacción los requerimientos realizados por parte de esta oficina.

No obstante, el cumplimiento en la prestación del servicio es imperativo informar que, por circunstancias ajenas a la gestión de esta supervisión, el contratista no presentó oportunamente la factura correspondiente a este periodo.

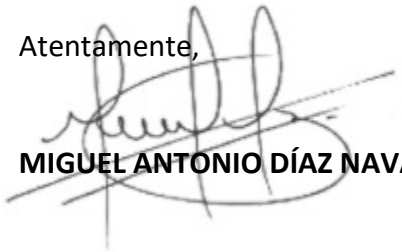
A la fecha, el contratista lleva una ejecución así:

DETALLE DE EJECUCIÓN	VALOR EJECUTADO POR MES
AGOSTO	$ 42,420,524
SEPTIEMBRE	$ 23,748,978
OCTUBRE	$ 26,766.433.24
NOVIEMBRE	$ 47.130.402.72
DICIEMBRE	$ 59,922,486
ENERO	$ 33,740,200
TOTAL EJECUTADO	**$ 905,618.830**

tras la revisión de los informes de actividades y remisiones entregados, se establece un saldo pendiente por facturar de **NOVECIENTOS CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/L $ 905,618.830**.

Considerando que el servicio fue prestado de manera satisfactoria y en estricto cumplimiento de los términos del contrato, solicito de manera formal se inicien las gestiones administrativas y presupuestales necesarias para dar solución al pago de los saldos adeudados.

Atentamente,



MIGUEL ANTONIO DÍAZ NAVARRO