

Barranquilla, 25 de Septiembre de 2024

Doctora

PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ

Subsecretaría código 045, grado 05 adscrita a la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2024, de acuerdo con el contrato No. 202400227.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE MATRICES Y ANALISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO VIGENCIA 2024-2027.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental, en la fase de formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Departamental enfocada a la estructuración de las matrices, formatos y sistemas de información.	Se finalizó con el proceso de la formulación de los Planes de Acción e Indicativos correspondientes a la vigencia 2024 mediante una revisión a la información suministrada y la solicitud de las aclaraciones respectivas a los enlaces asignados de las dependencias, posteriormente se procedió a la consolidación y publicación en el portal web de la entidad de acuerdo con los lineamientos establecidos. Se empezó el proceso de revisión y actualización de las matrices internas de la subsecretaría para la consolidación y reporte del cumplimiento de metas del PDD para el tercer trimestre de la actual vigencia. Se realizaron jornadas de trabajo con la funcionaria Katya Saavedra para la definición de los pesos de las distintas metas del Plan de Desarrollo de acuerdo con los lineamientos internos definidos para el proceso. Se asistió al equipo de la subsecretaría para dar respuesta al oficio recibido de la Procuraduría General de la Nación donde se solicita información detallada sobre las acciones, metas, programas y proyectos definidos en el Plan de Desarrollo 2024-2027, "Atlántico para el Mundo", en el marco del seguimiento preventivo a la formulación, ejecución y evaluación de los

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
	planes de desarrollo de las entidades territoriales.
Prestar apoyo al equipo de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental, en la estructuración de matrices de información y presentación del esquema y avance del plan, bajo la aplicación de las diferentes fases de la metodología de la elaboración del Plan de Desarrollo territorial.	Se asistieron a las reuniones virtuales y presenciales con los distintos oferentes con diferentes actores para la construcción de los requerimientos para el desarrollo de la plataforma de seguimiento de metas del PDD a emplearse en la Gobernación.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental mediante la proyección y estructuración de las matrices y sistematización de los procesos para la interacción de la información con las secretarías departamentales en desarrollo de la elaboración, seguimiento y evaluación del PDT.	No se ejecutaron actividades en este periodo.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental a través del diseño del Programa de sistematización y organización de la información del Plan de Desarrollo para su evaluación, revisión y aprobación.	Se entregaron los formatos de formulación del Plan de Acción desde las actividades y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo diligenciados por las dependencias asignadas para su publicación en el portal web de la entidad. Se apoyo a la subsecretaría de direccionamiento estratégico durante el proceso preparatorio de la auditoría interna de los tres (03) sistemas de información mediante el manejo y presentación de las carpetas virtual donde se encuentra la información recopilada.
Elaborar el cronograma de actividades y procedimientos a ejecutar de conformidad con el objeto del contrato, para la respectiva aprobación por parte de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación Departamental.	Se ejecutaron las actividades asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades de la subsecretaría de direccionamiento estratégico.
Asistir a reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con los sectores del Plan de Desarrollo Departamental, y aquellos que involucren la participación de entidades, como la CRA, la Asamblea departamental y demás organizaciones de carácter pública o privada de obligatoria participación.	Reunión con equipo de trabajo de Red Universitaria "REDU", el equipo de trabajo de la subsecretaría de direccionamiento estratégico y el funcionario Jorge Sanabria de la secretaría TIC para exponer los requerimientos para la plataforma de seguimiento a las metas de PDD de la secretaría de Planeación (agosto 01). Reunión con equipo de trabajo de Red Universitaria "REDU", el equipo de trabajo de la subsecretaría de direccionamiento estratégico y el personal de la empresa código abierto para exponer los requerimientos para la plataforma de seguimiento a las metas de PDD de la secretaría de Planeación (agosto 01).

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
	<p>Reunión de trabajo con el funcionario Jorge Sanabria de la secretaría de la TIC y la compañera Katya Saavedra para la socializar las matriz internas de la secretaría que se emplean en el proceso de seguimiento de metas (agosto 02).</p> <p>Primera reunión de trabajo con las partes interesadas (dependencias de capital social y educación) para tratar los temas referentes al concurso "Construyendo Sueños" (agosto 05).</p> <p>Auditoría interna de los tres sistemas de gestión (agosto 09).</p> <p>Segunda reunión de trabajo con las partes interesadas (dependencias de capital social y educación) para tratar los temas referentes al concurso "Construyendo Sueños" (agosto 09).</p> <p>Reunión con Jorge Sanabria de la secretaria de TIC para explicar el proceso de seguimiento de metas del PDD realizado y contestar las dudas generadas por el mismo (agosto 09).</p>
<p>Levantar y presentar al supervisor los respectivos informes de avance y final del contrato con los soportes de ejecución de la actividad contractual y demás documentos escritos o archivos virtuales y fotográficos que operen como prueba y ejecución del contrato.</p>	<p>Se realizan los informes de gestión del supervisor y de actividades de carácter mensual dónde se presenta la ejecución de los procesos realizados durante el periodo reportado.</p>


Nombre: Jose Fernando Barraza Hernández
Cédula: 1.129.581.906 de Barranquilla.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

ANEXOS:

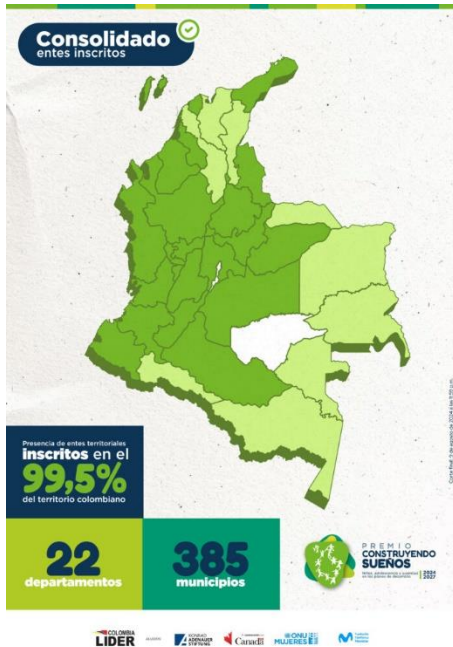


Imagen 3. Auditoría interna de calidad. Subsecretaría de Direccinamiento Estratégico (agosto 9).

Imagen 1. Convocatoria construyendo sueños de Colombia lider.

Plan de Acción 2024 - Atlántico para el Mundo

© Última actualización en Medellín, 14 Agosto 2024 13:56
 © Publicado en Medellín, 31 Julio 2024 16:17
 ▲ Vídeos: 2/5

Objetivo General: El Plan promueve a la administración del Departamento de los elementos integradores para la construcción de una agenda en la que se contemple la unión de fuerzas y propósitos comunes por parte de los diferentes sectores de nuestra sociedad, en materia que se promueva el desarrollo integral del Atlántico, de igual al centro de hechos entre sus diferentes subregiones, en pro de la sostenibilidad social, ambiental y productiva, y se logre la distribución de las desigualdades.

Ejes Programáticos

- Eje programático 1. ATLÁNTICO CON SOSTENIBILIDAD SOCIAL. Tiene como objetivo enlazar todos los factores asociados con la biología del desarrollo social, para que en el mediano y largo plazo tenga efecto el alcance de la equidad, la calidad y las oportunidades de la población del Atlántico, logrando así el incremento de su potencial para el bienestar de la colectividad.
- Eje programático 2. ATLÁNTICO CON SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. Promover los recursos naturales en una necesidad cada vez más imperiosa para la protección de la vida entre la tierra, por lo que es indispensable la promoción de las prácticas de buen uso de los recursos a fin de alcanzar el necesario equilibrio entre estos y los requerimientos de la población para la satisfacción de las necesidades.
- Eje programático 3. ATLÁNTICO CON SOSTENIBILIDAD PRODUCTIVA. Tiene como objetivo impulsar todas aquellas acciones que propendan por un sistema productivo que además de respetar las bases del capital natural departamental se encuentren en disposición de incrementar la prosperidad económica asociada con la capacidad de generación de nuevos puntos de trabajo, equidad competitiva y fortalecimiento internacional.
- Eje programático 4. ATLÁNTICO CON SOSTENIBILIDAD SUBREGIONAL. Tiene como objetivo mantener e incrementar las capacidades institucionales de la Administración Departamental a través del fortalecimiento de los procesos internos, vinculando con esto los desafíos que de manera permanente se requieren con la sociedad en general.

Planes de Acción por Dependencia y/o Entidad

- Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico - Formato 1
- Secretaría Ciudadana Asesoriadora - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Control Interno - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Cultura - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Desarrollo Económico - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Educación - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría General - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Hacienda - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Infraestructura - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría del Interior - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría Jurídica - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de la Mujer - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Planeación - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de Salud - Formato 1 - Formato 2
- Secretaría de las TIC - Formato 1 - Formato 2
- Oficina de Asesoría Ética - Formato 1 - Formato 2
- Oficina de Capital Social - Formato 1 - Formato 2
- Oficina de Comunicaciones - Formato 1
- Oficina de Gestión y Control Presupuestal - Formato 2
- Oficina de Estudios - Formato 1
- Insignia del Atlántico - Formato 1
- Tránsito del Atlántico - Formato 1 - Formato 2

Imagen 2. Captura de pantalla de la página institucional de la gobernación del Atlántico donde se observan los planes de acción de las distintas divulgados para el público en general..