| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL |
| NOMBRE DEL FORMATO |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Riohacha Abril de 2026**

Señor(a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9115258
Coordinadora de Programa especiales CIEA
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9115258 del año 2026

Ronald Yair Castrillón Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.84.087.100, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintinueve días del mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00) c) Un último pago

correspondiente a un día del mes de diciembre por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($157.917,00)

**Plazo:** 01/12/2026

**Objeto: :** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | Durante el mes objeto de cobro Se desarrollaron actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el programa de articulación con la media. Relacionadas en las siguientes fichas:<br><br>-Ficha 3176588 (40) horas<br>Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>-Ficha 3459943 (40) horas<br>Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento-Ficha 3456480<br>Competencia: Resultado de la Inducción.<br>Ficha 3161703 (40)<br>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | Evidencia adjunta en el Informe mensual de Gestión GOR-F-12 mes de ABRIL 2026. |
| 2 | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026. | No se requirió la actividad. | N/A |
| 3 | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y | Se crearon y asociaron aprendices a la ruta de | Evidencia del pantallazo de la plataforma de Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. | aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. cada ficha de formación | |
| 4 | Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. | Durante el mes objeto de cobro se realizaron las guías de aprendizajes estructuradas con los aprendices con el objetivo de avanzar en el cumplimiento de la Planeación Pedagógica, así como también material de apoyo referentes al programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. | Carpeta Drive RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ **Formato Guía de aprendizaje**. |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | En el marco del cumplimiento de las responsabilidades asignadas durante el mes objeto de cobro, se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje previstas en la planeación formativa. | GOR-F-12-Informe cualitativo<br>Registros fotográficos |
| 6 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Se evaluaron las evidencias de aprendizaje de la competencia de inducción ficha 3459943 | Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA. | Se cumple con el tiempo establecido para la entrega de documentos ante el supervisor de contrato. | Informe mensual de gestión GOR-F-012 |
| 8 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | No se requirió la actividad. | N/A |
| 9 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como el formato contractual y el cualitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas. | Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de Abril de 2026 |
| 10 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la competencia resultado de inducción. | N/A |
| 11 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados | No se requirió la actividad | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad. | | |
| 12 | Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten. | No se requirió la actividad | N/A |
| 13 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato. | Se asistió a secciones programadas por la Coordinadora Académica el 10 de abril | GOR-F-12-Informe cualitativo<br>Registros fotográficos |
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual. | Se logró manejar adecuadamente los sitios Web oficiales, como correos electrónicos institucional, plataformas de Si contratista, compromiso Y Sofia plus | Registro fotográfico<br>Informe mensual de gestión GOR-F-012 |
| 15 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones). | Esta actividad no se ejecutó en las acciones de formación de este mes. | N/A |
| 16 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto | En relación con esta actividad se planeó la ejecución de la formación de manera oportuna, y autónoma y en | Evidencias en el Formato GOR-F-012 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA. | conjunto con equipo homólogo de trabajo de formación apoyado en el diseño y desarrollo curricular. | |
| 17 | Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva. | Esta actividad no se ejecutó en las acciones de formación de este mes. | N/A |
| 18 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Esta actividad no se ejecutó en las acciones de formación de este mes. | N/A |
| 19 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Se cumple con la programación de formación asignada por la coordinadora académica | Evidencias en el Formato GOR-F-012 |
| 20 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | Se entrego al Coordinador y/o líder la información de las actividades a realizar mediante el reporte de horas. | Evidencias en el Formato GOR-F-012 |
| 21 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en | Se registro toda la información relacionada FPI en el aplicativo de gestión | Evidencias en el Formato GOR-F-012 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad. | | |
| 22 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Se presento el reporte estadístico al supervisor de contrato en las fechas establecidas | formato Gor-F-012 informe cualitativo |
| 23 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Las actividades se desarrollaron temiendo en cuenta el reglamento del aprendiz. | formato Gor-F-012 informe cualitativo |
| 24 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Se aplican diferentes estrategias de aprendizaje como promover escrituras y ensayos | formato Gor-F-012 informe cualitativo |
| 25 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Se Registro la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | N/A formato Gor-F-012 informe cualitativo |
| 26 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. | Se da un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad Institucional vigente. | Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo |
| 27 | Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | Se cumple con el tiempo establecido para la entrega de documentos ante el supervisor de contrato. | Carpeta Drive RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ<br>**Cuentas de cobro**<br>Archivos GC y GF |
| 28 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) | Esta actividad no se ejecutó en las acciones de formación de este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | | |
| 29 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | No tengo bienes y elementos a mi disposición. | N/A |
| 30 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Se da cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo |
| 31 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Esta actividad no se ejecutó en las acciones de formación de este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | Se cumple con la obligación de recolectar documentos para el alistamientos de la formación de la diferentes I.E | Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 15526 | MAICAO | 17/03/2026 | 18/03/2026 |
| 2 | 17426 | MAICAO | 21/03/2026 | 21/03/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4650287564 planilla SOI. referente al mes de Marzo DEL 2026

Cordialmente,



**RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ**
Contratista
**C.C 84.087.100**



Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9115258 del año 2026
Coordinadora académica de programas especiales CIEA

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES ABRIL 2026**

**Ronald Yair Castrillón Bermúdez**
**Instructor Articulación con la Educación Media**
**Autor:**

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**
**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**
**RIOHACHA – LA GUAJIRA**
**15 DE ABRIL 2026**
**2026**

**INTRODUCCION**

El presente informe de gestión contractual tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el mes de ABRIL de 2026 correspondiente al programa de Articulación con la Educación Media del SENA, Centro Industrial y de Energías Alternativas, en el cual he desempeñado el rol de instructor. Este programa tiene como finalidad ofrecer a los jóvenes estudiantes de educación media una formación técnica que les permita integrar sus conocimientos académicos con habilidades laborales prácticas, contribuyendo así a su desarrollo profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral.

El informe aborda las acciones ejecutadas en relación con la ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas y los resultados obtenidos a lo largo del proceso. Además, se resalta el cumplimiento de los compromisos pactados y las recomendaciones para optimizar los procesos futuros, siempre con el objetivo de fortalecer la articulación entre la educación media y la formación técnica, y de garantizar el éxito y la calidad de los programas impartidos por el SENA.

## *INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES*

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 al 30 de ABRIL de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

**Gestión**: Durante el mes objeto de cobro Se desarrollaron actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por los programas de articulación con la media. Los cuales son Asesoría Comercial y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

**Evidencias:**

***lustración 1:*** *Desarrollo sección de formación en la IE San José - Maicao Programa de Asesoría comercial*




Fuente: Elaboración propia

**Ilustración 2.** *Desarrollo sección de formación en la IE ELFA VIECCO NUEMRO 15*

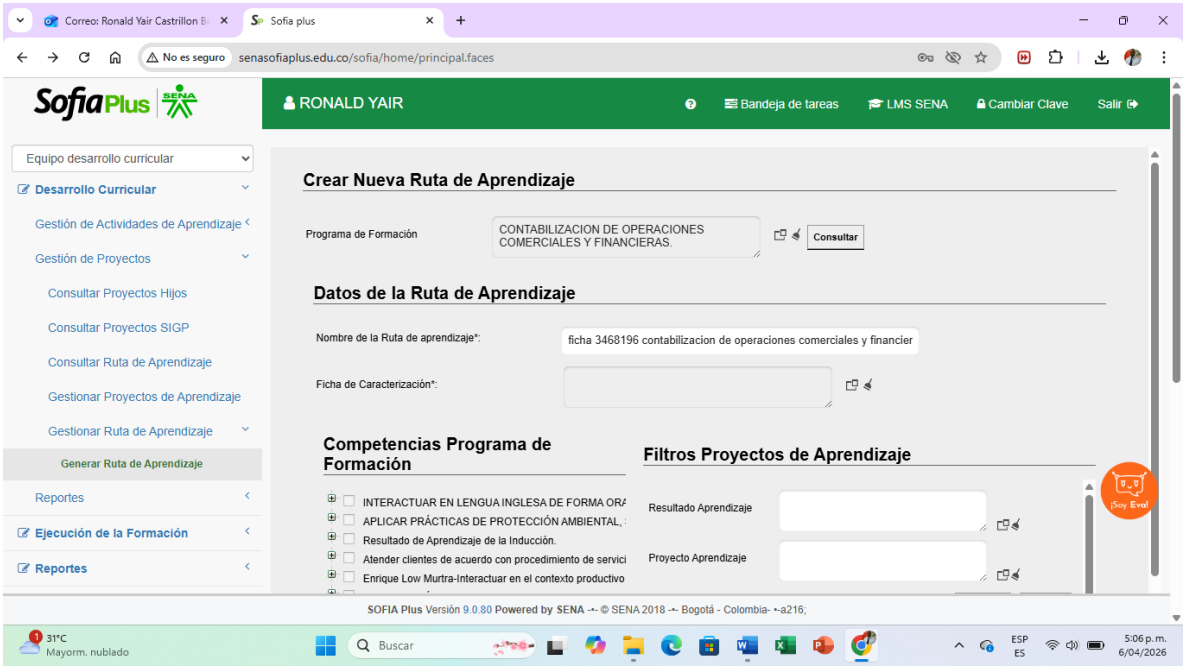



Fuente: Elaboración propia

**2. Obligación contractual 3:** Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.

**Gestión**: Se crearon y asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. cada ficha de formación

**Evidencias:**

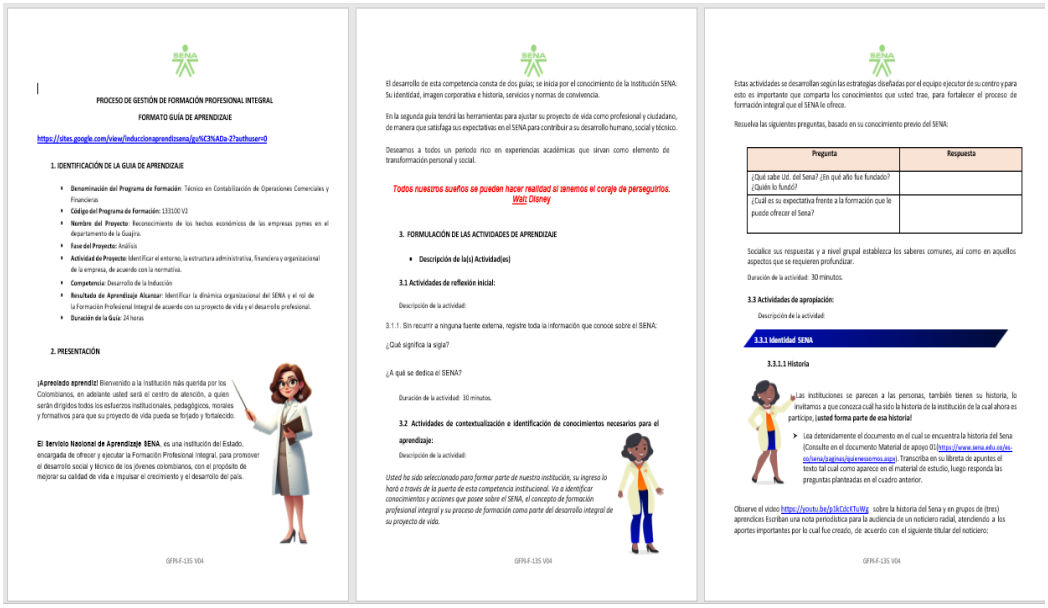



Fuente: Elaboración propia

**3. Obligación contractual 4:** Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

**Gestión**: Durante el mes objeto de cobro se realizaron las guías de aprendizajes estructuradas con los aprendices con el objetivo de avanzar en el cumplimiento de la Planeación Pedagógica, así como también material de apoyo referentes al programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

**Evidencias: Ilustración 4**: Formatos Guías de aprendizaje de la Inducción



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

https://sites.google.com/view/induccionaprendizsena/gc%C3%ADa-2?authuser=0

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100 V2
- **Nombre del Proyecto**: Reconocimiento de los hechos económicos de las empresas pymes en el departamento de la Guajira.
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Competencia**: Desarrollo de la Inducción
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar**: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guía**: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

**¡Apreciado aprendiz!** Bienvenido a la institución más querida por los Colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, es una institución del Estado, encargada de ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral, para promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos, con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.

GFPI-F-135 V04

El desarrollo de esta competencia consta de dos guías; se inicia por el conocimiento de la Institución SENA: Su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia.

En la segunda guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

Deseamos a todos un período rico en experiencias académicas que sirvan como elemento de transformación personal y social.

*Todos nuestros sueños se pueden hacer realidad si tenemos el coraje de perseguirlos.*
*Walt Disney*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**

Descripción de la actividad:

3.1.1. Sin recurrir a ninguna fuente externa, registre toda la información que conoce sobre el SENA:

¿Qué significa la sigla?

¿A qué se dedica el SENA?

Duración de la actividad: 30 minutos.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Descripción de la actividad:

*Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.*

GFPI-F-135 V04

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

| Pregunta | Respuesta |
|---|---|
| ¿Qué sabe Ud. del Sena? ¿En qué año fue fundado? ¿Quién lo fundó? | |
| ¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena? | |

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Duración de la actividad: 30 minutos.

**3.3 Actividades de apropiación:**

Descripción de la actividad:

**3.3.1 Identidad SENA**

**3.3.1.1 Historia**

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

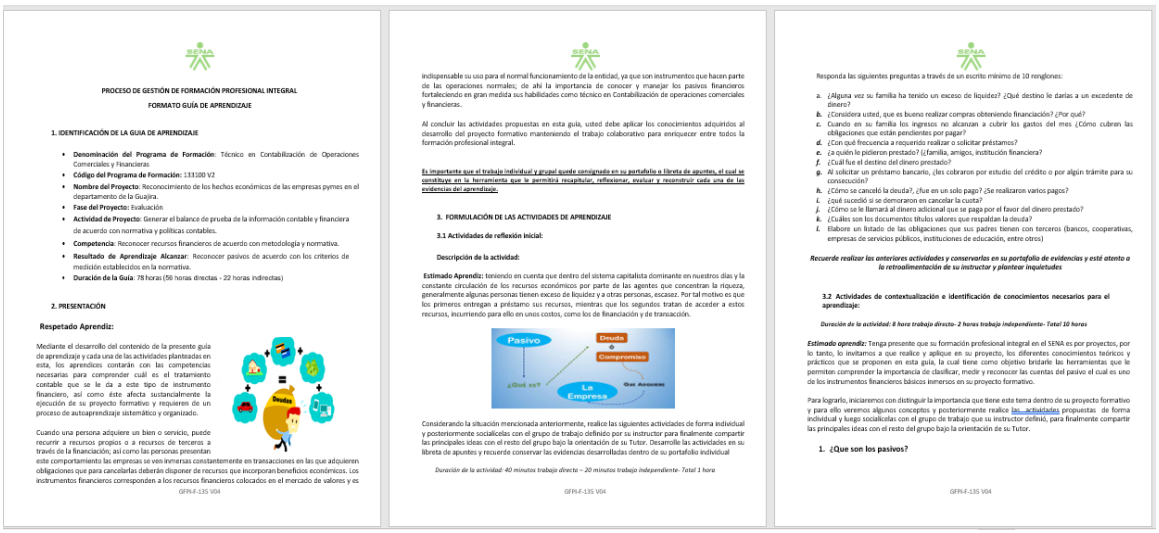
- Lea detenidamente el documento en el cual se encuentra la historia del Sena (Consulte en el documento: Material de apoyo 01)[https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Sigmas/quienessomos.aspx]. Transcriba en su libreta de apuntes el texto tal cual como aparece en el material de estudio, luego responda las preguntas planteadas en el cuadro anterior.

Observe el video https://youtu.be/g1kCzkcTuWg sobre la historia del Sena y en grupos de (tres) aprendices Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes importantes por lo cual fue creado, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

GFPI-F-135 V04

***Fuente:*** *Elaboración propia*

**Evidencias: Ilustración 5**: Formatos Guías de aprendizaje Grado 11



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100 V2
- **Nombre del Proyecto**: Reconocimiento de los hechos económicos de las empresas pymes en el departamento de la Guajira.
- **Fase del Proyecto**: Evaluación
- **Actividad de Proyecto**: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar**: Reconocer pasivos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.
- **Duración de la Guía**: 78 horas (56 horas directas - 22 horas indirectas)

2. PRESENTACIÓN

**Respetado Aprendiz:**

Mediante el desarrollo del contenido de la presente guía de aprendizaje y cada una de las actividades planteadas en esta, los aprendices contarán con las competencias necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable que se le da a este tipo de instrumento financiero, así como éste afecta sustancialmente la ejecución de su proyecto formativo y requieren de un proceso de autoaprendizaje sistemático y organizado.

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, puede recurrir a recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación; así como las personas presentan este comportamiento las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren obligaciones que para cancelarlas deberán disponer de recursos que incorporan beneficios económicos. Los instrumentos financieros corresponden a los recursos financieros colocados en el mercado de valores y es

GFPI-F-135 V04

indispensable su uso para el normal funcionamiento de la entidad, ya que son instrumentos que hacen parte de las operaciones normales; de ahí la importancia de conocer y manejar los pasivos financieros fortaleciendo en gran medida sus habilidades como técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Al concluir las actividades propuestas en esta guía, usted debe aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo del proyecto formativo manteniendo el trabajo colaborativo para enriquecer entre todos la formación profesional integral.

**Es importante que el trabajo individual y grupal quede consignado en su portafolio o libreta de apuntes, el cual se constituye en la herramienta que le permitirá recapitular, reflexionar, evaluar y reconstruir cada una de las evidencias del aprendizaje.**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**3.1 Actividades de reflexión inicial:**

**Descripción de la actividad:**

**Estimado Aprendiz:** teniendo en cuenta que dentro del sistema capitalista dominante en nuestros días y la constante circulación de los recursos económicos por parte de las agentes que concentran la riqueza, generalmente algunas personas tienen exceso de liquidez y a otras personas, escasez. Por tal motivo es que los primeros entregan a préstamo sus recursos, mientras que los segundos tratan de acceder a estos recursos, incurriendo para ello en unos costos, como los de financiación y de transacción.

Considerando la situación mencionada anteriormente, realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en su libreta de apuntes y recuerde conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual

*Duración de la actividad: 40 minutos trabajo directo – 20 minutos trabajo independiente- Total 1 hora*

GFPI-F-135 V04

Responda las siguientes preguntas a través de un escrito mínimo de 10 renglones:

a. ¿Alguna vez su familia ha tenido un exceso de liquidez? ¿Qué destino le darías a un excedente de dinero?
b. ¿Considera usted, que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?
c. Cuando en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?
d. ¿Con qué frecuencia a requerido realizar o solicitar préstamos?
e. ¿a quién le pidieron prestado? (¿familia, amigos, institución financiera?
f. ¿Cuál fue el destino del dinero prestado?
g. Al solicitar un préstamo bancario, ¿les cobraron por estudio del crédito o por algún trámite para su consecución?
h. ¿Cómo se canceló la deuda?, ¿fue en un solo pago? ¿Se realizaron varios pagos?
i. ¿qué sucedió si se demoraron en cancelar la cuota?
j. ¿Cómo se le llamará al dinero adicional que se paga por el favor del dinero prestado?
k. ¿Cuáles son los documentos títulos valores que respaldan la deuda?
l. Elabore un listado de las obligaciones que sus padres tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros)

***Recuerde realizar las anteriores actividades y conservarlas en su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor y plantear inquietudes***

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

***Duración de la actividad: 8 hora trabajo directo- 2 horas trabajo independiente- Total 10 horas***

***Estimado aprendiz:*** Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, le invitamos a que realice y aplique en su proyecto, los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer las cuentas del pasivo el cual es uno de los instrumentos financieros básicos inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que tiene este tema dentro de su proyecto formativo y para ello veremos algunos conceptos y posteriormente realice las actividades propuestas de forma individual y luego socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

1. **¿Que son los pasivos?**

GFPI-F-135 V04

***Fuente:*** *Elaboración propia*

**4. Obligación contractual:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular




**Fuente : Elaboración propia**

**Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular

**Gestión:** En relación con esta actividad se da cumplimiento a las responsabilidades asignadas durante el mes objeto de cobro, se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje previstas en la planeación formativa

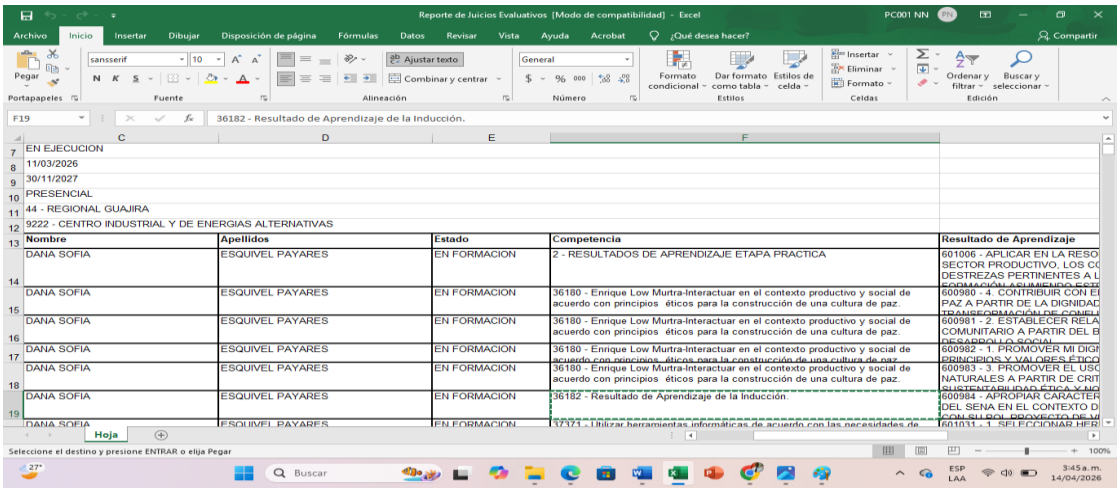
**Evidencias: Ilustración 6**: *Desarrollo sección de formación en la IE ELFA VIECCO NUEMRO 15*



**Obligación contractual 6:** Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.

**Gestión:** En relación con esta actividad se avaluó de manera oportuna la competencia de inducción ficha 3459943

**Evidencia:**



| | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|
| 7 | EN EJECUCION | | | |
| 8 | 11/03/2026 | | | |
| 9 | 30/11/2027 | | | |
| 10 | PRESENCIAL | | | |
| 11 | 44 - REGIONAL GUAJIRA | | | |
| 12 | 9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS | | | |
| 13 | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| 14 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| 15 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 16 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 17 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 18 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 19 | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| | DANA SOFIA | ESQUIVEL PAYARES | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de |

**Obligación contractual 13:**Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

**Gestión:** Se asistió a secciones programadas por la Coordinadora Académica el 10 de abril

**Evidencia:**

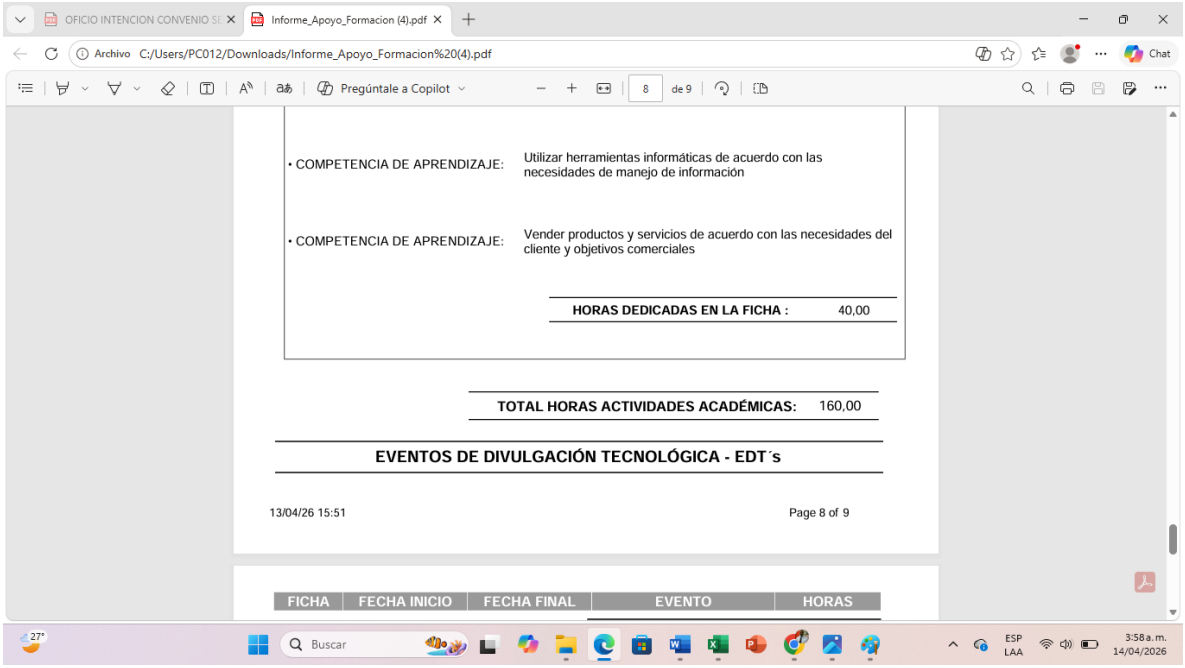
<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

**5. Obligación contractual 20:** Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.

**Gestión**: Se entregó al coordinador y/o líder la información de las actividades a realizar mediante el reporte de horas programadas para el mes objeto de cobro.

**Evidencias:**

**Ilustración 7**. reporte de horas mensual de ABRIL de 2026.

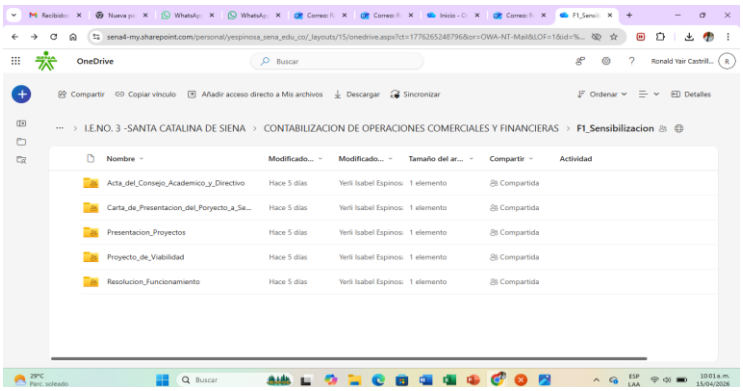



Fuente: Elaboración propia

**6. Obligación contractual 32:** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Gestión** Se cumplió con la obligación de recolectar los documentos para matricula de aprendices como Copias del documento de identidad, certificación de EPS, etc.

**Evidencias:**



**CONCLUSIONES**

Durante el mes objeto de contrato inicie el proceso de formación en cada una de las Instituciones educativas como proceso de inducción y evaluación de conocimientos previos sobre cada unos de los programas asignados.

Igualmente realicé revisión de las guías de aprendizajes a trabajar con los aprendices con el objetivo de analizar los conocimientos previos referentes al programa de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras y Asesoría Comercial en la IE numero 15 y en las IE San José y Santa Catalina de Maicao.

Se firma el presente informe con corte a los 15 días del mes de ABRIL de 2026.

Atentamente,



RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ
Instructor Contratista
CIEA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3176588 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3459943 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3468196 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3456480 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Outlook

## concepto salud ocupacional

**Desde** Ronald Yair Castrillon Bermudez <castrillonb@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 14/04/2026 19:03
**Para** Saul Enrique Suarez Guerra <sesuarezg@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (66 KB)
14 CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL.pdf;

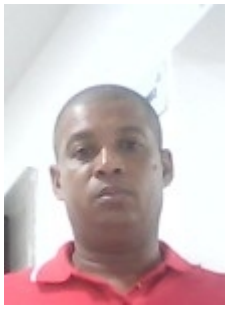
Buenas.
Por medio de la presente le envió documento en asunto para sus respectivo análisis y su concepto de salud ocupacional.

Atento a sugerencias

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Ingreso **Fecha de consulta:** 28/01/2025

## Información paciente



**Empresa:** INDEPENDIENTE
**Empresa en misión:**
**Nombre completo:** RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ
**Identificación:** CC: 84087100
**Responsable:** maries pinedo
**Acompañante:** Ninguno
**Cargo:** INSTRUCTOR
**Fecha nacimiento:** 04/06/1979
**Edad:** 45
**Genero:** Masculino
**Estado civil:** Casado
**Escolaridad:** Posgrado (Especialización)
**Teléfono:** 316 864 31 11
**Dirección:** La guajira, Riohacha, CALLE 44 N 7D -76 BARRIO VILLA SHARIN
**Nº hijos:** 2
**ARL:** No refiere
**EPS:** EPS Sanitas
**AFP:** No refiere

## Exámenes analizados

- **Examen medico ocupacional .**

## Concepto de aptitud

Examen de ingreso sin restricciones para el cargo.

## Anexo

**SIN RESTRICCION PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE: INSTRUCTOR**

**EVALUACION OSTEOMUSCULAR:** NORMAL

## Recomendaciones generales

### PREVENTIVAS

### Legales

Conocer y cumplir con el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo en la empresa

### Ergonómicas

Pausas activas

### Ocupacionales

Practicar y conservar adecuada higiene postural.

Utilización de elementos de protección individual

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

## Recomendaciones especificas

**Destinatario:** Empleado **Permanente:** No **Fecha inicial:**

**Fecha final:** **Duración:**

**Recomendación:**

## Recomendaciones medicas

Practicar y conservar autocuidados y estilos de vida saludable

Realizar ejercicio regular y controlado 3 veces a la semana en sesiones de media hora acorde con su estado físico y condición de salud

Evitar el consumo de alimentos con altos contenidos de azúcar harinas o grasas

Solicitar a su EPS valoración integral y conducta nutricional para bajar de peso

## Sistema de vigilancia epidemiológico

metabolico



**Milton Elias Magdaniel Duran**
**Profesión:** Medico laboral
**Registro:** RM 0543 LSO 0088 12/01/2022



**Aspirante o trabajador**
RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ
**Identificación:** CC: 84087100

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHghernand | GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Sistema: | 12/03/2026 12:00:00 a. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 95526 | **Fecha Registro:** | 2026-03-12 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 413.570,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 413.570,00 | **Saldo x Obligar:** | 413.570,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 84087100 | **Razón Social:** | RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0758000200012315 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Registrada |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 40797966 | **Nombre:** | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA |

| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **15526** | **Número:** | 15526 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-03-12 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 413.570,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 413.570,00 | 0,00 | 413.570,00 | 413.570,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 15526 LOS DÍAS 17 y 18 DE MARZO DEL 2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA- Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL. Radicado No. 44-9-2026-003293 del 11/03/2026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-03-12 | 413.570,00 | 413.570,00 | NINGUNO |

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

**ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN**

**COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 11 de marzo de 2026

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 15526 | **Fecha Solicitud** | 2026-03-10 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-03-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1826 | **Dependencia Solicitante** | 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ | CC: 84087100 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-03-17 | 2026-03-17 | GUAJIRA / RIOHACHA | GUAJIRA / MAICAO | 0,5 | No | 50 | 1 | 4.737.497,00 | 313.570,00 | 313.570,00 | 100.000,00 | 413.570,00 | Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL |
| | | | | 2026-03-18 | 2026-03-18 | GUAJIRA / RIOHACHA | GUAJIRA / MAICAO | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **313.570,00** | **100.000,00** | **413.570,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 17:43:19 -05:00

## ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmorcasit | MARIETH ORCASITAS PENALOZA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 11 de marzo de 2026 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 40797966 | Nombre: | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA | Fecha Verificación: | 11/03/2026 17:08:33 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
11/03/2026 5:43:30 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Riohacha, 24 de marzo de 2026

**PRESENTADO A**: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA. Subdirectora (E ) – Centro Industrial y de Energías Alternativas.

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 15526 | 17/03/2026 | 18/03/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Guajira – Centro Industrial y de Energías Alternativas | MAICAO |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

## Actividad del día 1: 17/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maico.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3456480
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

## Actividad del día 2: 18/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maicao.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3176588
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

**RESULTADOS:**

1. Desde la institución educativa se realizó la formación integral, junto con la planeación de las actividades y preparación de Guías de aprendizaje para la elaboración de las actividades designadas.

2. Los aprendices reconocen la importancia de identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Comprenden la importancia de conocer los símbolos representativos del Sena, sus

principios y valores, como también su estructura organizacional.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros Fotográficos
2. Tiquetes vía terrestre

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa Elfa Elina Viecco, ficha No. 3456480 Técnico en Asesorías Comercial. | **Ronald Yair Castrillón Bermúdez** Instructor Técnico | 2026 |
| **2. 1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena, ficha No3176588., Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.** | **Ronald Yair Castrillón Bermúdez** Instructor Técnico | **2026** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Se ejecutó la Formación Profesional Integral en los programas de formación Técnico en Asesoría Comercial y Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Competencia Resultado de aprendizaje de la inducción.

2. Se desarrollaron las actividades de reconocer e identificar la dinámica organizacional del Sena.

3. Se elaboraron actividades de acuerdo con los temas desarrollados.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| Ronald Yair Castrillón Bermúdez |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES | JESSICA ANDREA TOBON VELA |  |

EVIDENCIAS

**EVIDENCIAS DE FORMACION DEL Día 1: 17/03/2025**

## 1. Fotografías

### Evidencia # 1




**Fuente**: Elaboración Propia

### Evidencia # 2




**Fuente**: Elaboración Propia

## 2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

**Evidencia # 3**



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: Ronald Castrillón | | | | 2127 |
| ORIGEN: Riohacha | DESTINO Maicao | | | |
| VALOR: $ 25.000 | FECHA | DIA 17 | MES 03 | AÑO 2026 |
| DESPACHADOR: | FIRMA | | | |



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: Ronald Castrillón | | | | 2139 |
| ORIGEN: Maicao | DESTINO Riohacha | | | |
| VALOR: $ 25.000 | FECHA | DIA 17 | MES 03 | AÑO 2026 |
| DESPACHADOR: | FIRMA | | | |

**EVIDENCIAS DE FORMACION DEL 2: 18/03/2026**

## 1. Fotografías

### Evidencia # 4




**Fuente**: Elaboración propia

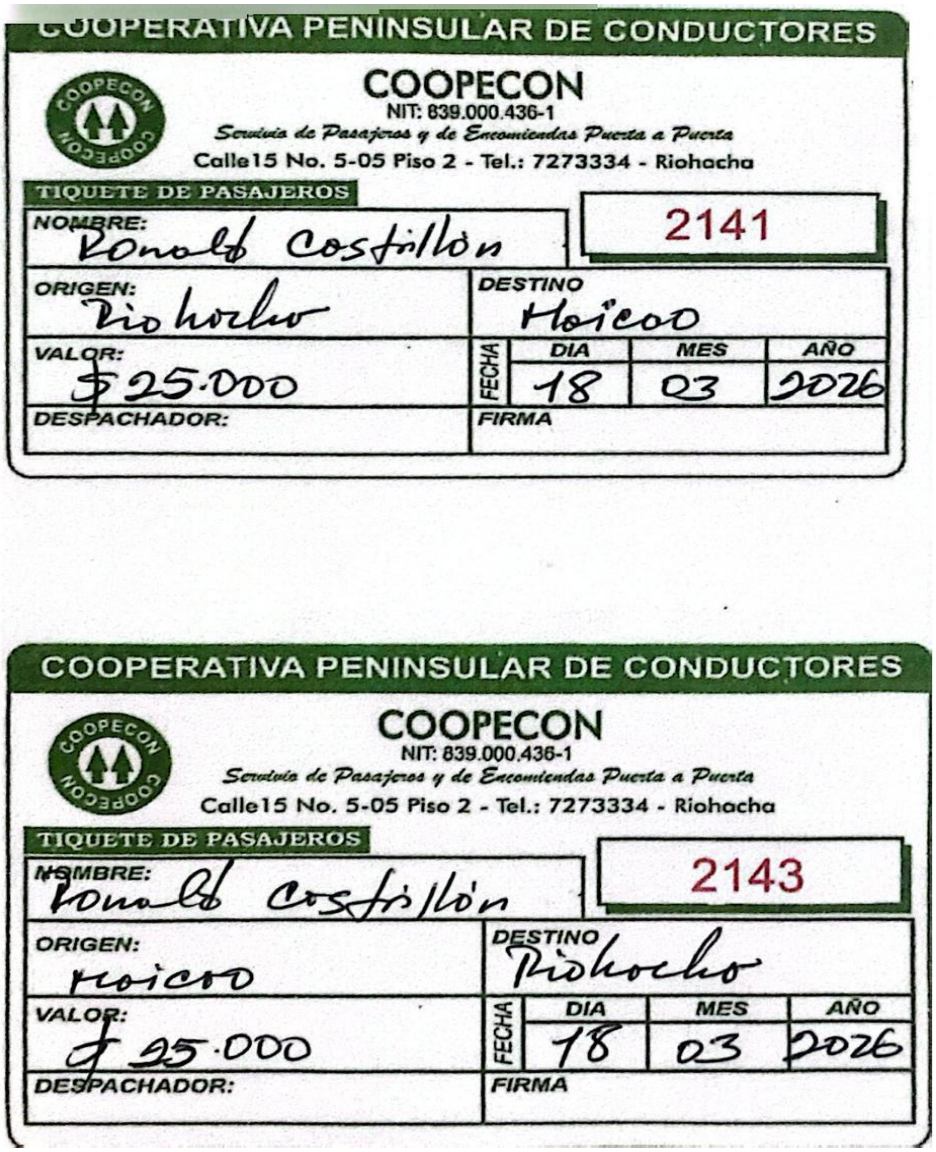
### Evidencia # 5




**Fuente**: Elaboración propia

3. **Tiquetes transporte Terrestre**

**Evidencia # 6**



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS 2141

NOMBRE: Ronald Castillón

ORIGEN: Riohacho

DESTINO Hatico

VALOR: $25.000

FECHA: DIA 18 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR:

FIRMA

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS 2143

NOMBRE: Ronald Castillón

ORIGEN: Hatico

DESTINO Riohacho

VALOR: $ 25.000

FECHA: DIA 18 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR:

FIRMA

**Fuente**: Elaboración Propia

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHghernand | GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Sistema: | 13/03/2026 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 97026 | **Fecha Registro:** | 2026-03-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 | | |
| **Valor Inicial:** | 206.785,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 206.785,00 | **Saldo x Obligar:** | 206.785,00 | | |
| **TERCERO ORIGINAL** | | | | | | | | | | | |
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 84087100 | **Razón Social:** | RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ | | | | | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta | | |
| **CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | | | | |
| **Número:** | 0758000200012315 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | | | | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa | |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | | | | | | | | | | | |
| **Identificación:** | 40797966 | **Nombre:** | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | | | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA | | | | |
| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | |
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **17426** | **Número:** | 17426 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** 2026-03-13 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 206.785,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 206.785,00 | 0,00 | 206.785,00 | 206.785,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 17426 EL DÍA 21/03/2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA- Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL. Radicado No. 44-9-2026-003443 del 13/03/2026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-03-13 | 206.785,00 | 206.785,00 | NINGUNO |

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

**ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN**

**COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmorcasit | MARIETH ORCASITAS PENALOZA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 13 de marzo de 2026 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 17426 | **Fecha Solicitud** | 2026-03-12 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-03-13 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1826 | **Dependencia Solicitante** | | 922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RONALD YAIR CASTRILLON BERMUDEZ | CC: 84087100 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-03-21 | 2026-03-21 | GUAJIRA / RIOHACHA | GUAJIRA / MAICAO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.737.497,00 | 313.570,00 | 156.785,00 | 50.000,00 | 206.785,00 | Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **156.785,00** | **50.000,00** | **206.785,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 40797966 | Nombre: | MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | | | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 17:35:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmorcasit | MARIETH ORCASITAS PENALOZA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-044-922210 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 13 de marzo de 2026 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA | Fecha Verificación: | 13/03/2026 17:04:33 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
13/03/2026 5:35:37 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Riohacha, 24 de marzo de 2026

**PRESENTADO A**: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA. Subdirectora (E ) – Centro Industrial y de Energías Alternativas.

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 17426 | 21/03/2026 | 21/03/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Guajira – Centro Industrial y de Energías Alternativas | MAICAO |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional en el programa Técnico en ASESORIA COMERCIAL.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Actividad del día 1: 21/03/2026**

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maico.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

**RESULTADOS:**

1. Desde la institución educativa se realizó la formación integral, junto con la planeación de las actividades y preparación de Guías de aprendizaje para la elaboración de las actividades designadas.

2. Los aprendices reconocen la importancia de identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Comprenden la importancia de conocer los símbolos representativos del Sena, sus principios y valores, como también su estructura organizacional.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros Fotográficos
2. Tiquetes vía terrestre

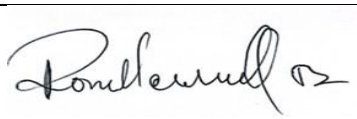
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa San José, ficha , Técnico en Asesoría Comercial. | Ronald Castrillon<br>Instructor Técnico | 2026 |
| **2.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Se ejecutó la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha 3459952, Competencia Resultado de aprendizaje de la inducción.

2. Se desarrollaron las actividades de reconocer e identificar la dinámica organizacional del Sena.

3. Se elaboraron actividades de acuerdo con los temas desarrollados.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Ronald Yair Castrillón Bermúdez |  |

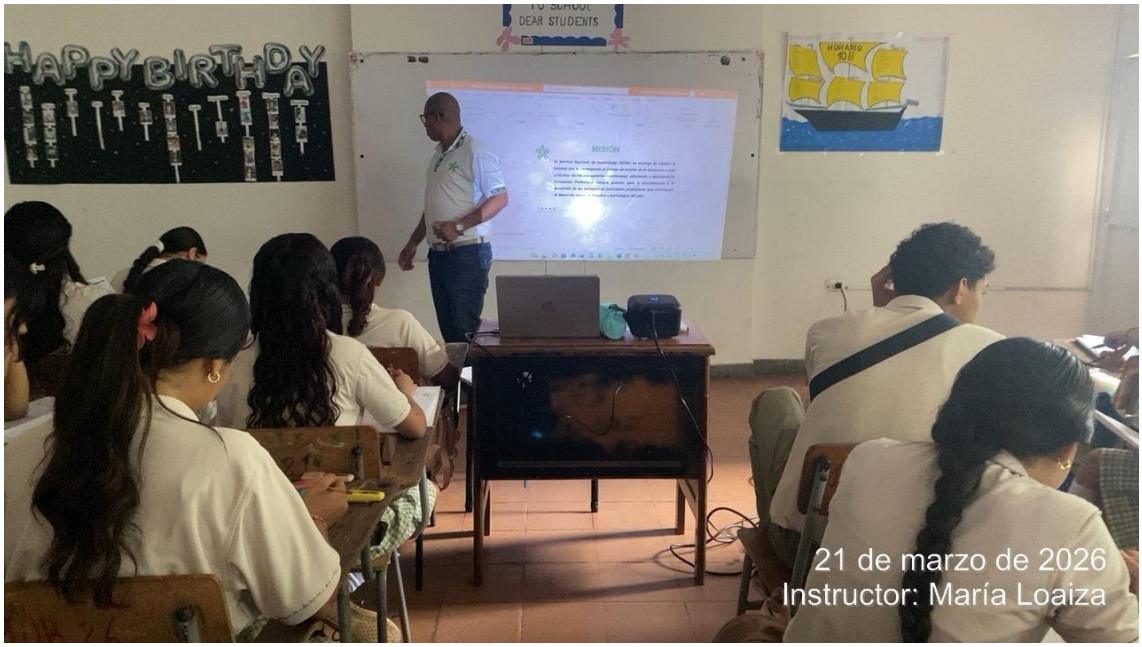
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES | JESSICA ANDREA TOBON VELA |  |

**EVIDENCIAS**

**EVIDENCIAS DE FORMACION DEL Día 1: 21/03/2025**

1. **Fotografías**

Evidencia # 1




Fuente: Aporte de Maria loaiza

**Evidencia # 2**




**Fuente** Aporte de Maria loaiz

## 2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

**Evidencia # 3**



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS — 2146

NOMBRE: Ronald Castrillón
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Maicao
VALOR: $ 25.000
FECHA: DIA 21 | MES 03 | AÑO 2026
DESPACHADOR:
FIRMA:

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS — 2148

NOMBRE: Ronald Castrillón
ORIGEN: Maicao
DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000
FECHA: DIA 21 | MES 03 | AÑO 2026
DESPACHADOR:
FIRMA:

**Fuente**: Elaboración propia