SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN
MOVILIDAD FUTURA S.A.S
ORDEN DE PAGO

Código:	F-07-GF-T-1
Versión:	001
Fecha:	24-01-2023
PAG.	1
NRO.	0210
FECHA	2026/04/15

BENEFICIARIO: CERON PAZ SANDRA MILENA | NIT: 34567943 | DV: 0

PAGUESE A: CERON PAZ SANDRA MILENA | 34567943 | ESTADO: Contabilizado

VALOR: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. $2.500.000,00

CONCEPTO: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACIسN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIسN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PєBLICO COLECTIVO, DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026. NOTA: FAVOR PAGAR CON FUENTE DE FINANCIACION COSTOS ADICIONALES

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO		FUENTE	CC	RP	CDP	NC	VALOR
2.4.5.02.08.0 11.83323	Servicios de ingeniería en proyectos de transporte - Operaciones	Convenios Redes	0670	135	124	CD-0069-2026	2.500.000,00
						TOTAL	**2500000.00**

CONTABILIDAD

CÓDIGO	DÉBITO	CRÉDITO
8355110070470101	2.500.000,00	0,00
93901100700603	2.500.000,00	0,00
99152200700000	2.500.000,00	0,00
89151600700000	0,00	2.500.000,00
93550102700603	0,00	2.500.000,00
99159000700000	0,00	2.500.000,00
TOTAL	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**

DESCUENTOS

DESCRIPCIÓN	BASE	%	VALOR
		TOTAL	

ANEXOS

DESCRIPCION	NUMERO

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

BANCO	TIPO CUENTA	CUENTA BANCARIA
BANCOOMEVA	Ahorro	00010710009581

BASE IVA	**0,00**
VALOR ANTES DE IVA	**2.500.000,00**
% IVA	**1,19**
VALOR IVA	**0,00**
VALOR OP TOTAL	**2.500.000,00**
DESCUENTOS	**0,00**
NETO A PAGAR	**2.500.000,00**

ROBINSON FELIPE ACOSTA O.
GERENTE

XIMENA ERAZO GÓMEZ
COORDINADORA FINANCIERA

GLORIA BEATRIZ CASTILLO C
CONTRATISTA APOYO EN TESORERIA

Elaboró y Revisó: Gloria Beatriz Castillo Castiblanco

"ESTE PAGO CORRESPONDE A UN GASTO ELEGIBLE Y FINANCIABLE DEL PROYECTO"

Popayán, 13 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 03
MOVILIDAD FUTURA SAS
NIT. 900.323.358-2

DEBE A:
SANDRA MILENA CERÓN PAZ
C.C. No. 34.567.943 de Popayán

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

POR CONCEPTO DE Prestación de servicios de apoyo a la gestión al proceso de gestión Socio Predial del sistema estratégico de transporte público de pasajeros – SETP – de Popayán, mediante el apoyo en actividades operativas de campo relacionadas con la verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo, así como el acompañamiento a las acciones de cultura ciudadana orientadas al uso adecuado de la infraestructura, enmarcado en el componente técnico para la correcta implementación del sistema, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad, correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026, según contrato de prestación de servicios No. 069 de 2026.

SON EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes de marzo de 2026.

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$0
APORTE ARL	$0
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	$0
TOTAL, APORTES SEGURIDAD SOCIAL	$218.900

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,

SANDRA MILENA CERÓN PAZ
C.C. 34.567.943 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 71 #9-09. Barrio San Eduardo 2 Etapa
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 312 7445509

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34567943
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA CERON PAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 70N #5-09 SAN EDUARDO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46490176 69	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996326619

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										$ 280,200	$ 0	$ 280,200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
SUBTOTALES:													$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF14	CCF14-COMFACAUCA	1	$ 35,100	$ 0	$ 35,100
SUBTOTALES:			$ 35,100	$ 0	$ 35,100

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																													PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 34567943	CERON PAZ SANDRA MILENA	INDEPEND		$ 1,750,905				NO																25-14 COLPENSIONES	30	1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS037-NUEVA EPS	30	1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900		30	$ 0		$ 0	30	1,750,905	CCF14-COMFACAUCA	$ 35,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534,200

MOVILIDAD VERA
PLANILLA VERIFICADA

AUTORIZACIÓN

Yo SANDRA MILENA CERÓN PAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.567.943, expedida en Popayán – Cauca, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión al proceso de gestión socio predial del sistema estratégico de transporte público de pasajeros – SETP – de Popayán, mediante el apoyo en actividades operativas de campo relacionadas con la verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo, así como el acompañamiento a las acciones de cultura ciudadana orientadas al uso adecuado de la infraestructura, enmarcado en el componente técnico para la correcta implementación del sistema., producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S.; lo anterior de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de Septiembre de 2021, "Por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán", expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres por ciento (3%).

Popayán, 13 de abril de 2026.

Atentamente,

SANDRA MILENA CERÓN PAZ
C.C. 34.567.943 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 71 #9-09. Barrio San Eduardo 2 Etapa
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 312 7445509

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-09-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES.	Versión: 07	
		Fecha: 27/01/2025	

PERIODO DEL INFORME

Del 01 al 31 de marzo de 2026

No CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
69	SANDRA MILENA CERÓN PAZ	34.567.943

OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS AL USO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP – DE POPAYÁN		Plazo del contrato:	Hasta el treinta (30) de Junio de 2026, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
		Fecha de inicio:	19 de febrero de 2026
		Fecha de Terminación:	30 de junio de 2026
Apoyo a la Supervisión	MYRIAN CAROLINA GUEVARA	Proceso	Socio predial
Supervisor o Interventor:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	Cargo:	GERENTE
No.Disponibilidad Presupuestal	124 de 2026	Valor Disponibilidad Presupuestal	$ 12.500.000
No.Registro Presupuestal	135 de 2026	Valor del Registro Presupuestal	$ 12.500.000
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición	N/A	Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición	$
No.Registro Presupuestal de la adición	N/A	Valor del Registro Presupuestal de la Adición	$
		Fecha Final de Terminación de la Adición del Contrato	N/A

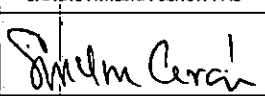
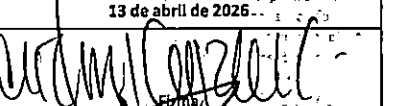
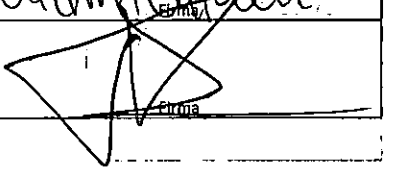
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato No 069 del 19 /02/2026 con el fin de solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la SEGUNDA ACTA PARCIAL DE PAGO , durante el periodo comprendido entre el **01 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026**, de acuerdo a la forma de pago según la cláusula quinta del contrato literal A). Anexo pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo - planilla No. **4649017669**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Apoyar las actividades operativas de campo relacionadas con la medición, verificación y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la ciudad de Popayán, conforme a las instrucciones impartidas por el Ente Gestor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se desarrollaron actividades de apoyo en campo orientadas al seguimiento operativo y la recolección de información del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP). En este contexto, se participó en jornadas en la Estación de Integración Norte, en las cuales se brindó orientación a conductores y usuarios sobre el uso adecuado de la infraestructura y el cumplimiento de condiciones básicas de operación, haciendo énfasis en prácticas de seguridad vial y organización del servicio. De manera complementaria, se apoyaron acciones de mantenimiento básico en paraderos ubicados en sectores como Parque de la Salud, Mi Vaquita, Transversal 9, Pomona, Estación de Integración Norte, Éxito, Campanario y Carantanta, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones físicas de estos espacios. Así mismo, se participó en operativos de verificación a vehículos de transporte público de las empresas Transtambo, Translibertad y Transpubenza, en articulación con la Secretaría de Tránsito y Transporte del municipio, con el fin de validar condiciones de funcionamiento y documentación vigente. En el componente de levantamiento de información, se apoyó la recolección de datos para los estudios de Frecuencia y Ocupación Visual (FOV) en puntos estratégicos como la Estación de Integración Norte, Chune y Plaza de Toros, así como la recopilación de insumos en estaciones de servicio para el análisis de la canasta de costos del sistema. Finalmente, se participó en espacios de inducción técnica relacionados con la estructuración de la canasta de costos del SETP, fortaleciendo los criterios para la recopilación y análisis de la información requerida.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2LI5dKDZIb?usp=drive_link
2. Brindar apoyo operativo en la ejecución de las actividades previstas en el cronograma de implementación del componente operativo y tecnológico del SETP, sin que ello implique la realización de labores técnicas especializadas o funciones decisorias.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se brindó apoyo en la ejecución de actividades asociadas a la implementación progresiva del SETP, en cumplimiento del cronograma definido por el Ente Gestor. En desarrollo de lo anterior, se participó en jornadas de acompañamiento en campo durante la puesta en operación de ajustes en la circulación del transporte público, particularmente en los sectores de la Carrera 9 con Transversal 9N y la Transversal 9N con Carrera 10N. En estos espacios se facilitó la orientación a usuarios y actores viales frente a las nuevas dinámicas operativas, contribuyendo a su adecuada comprensión y adopción. La intervención se desarrolló mediante actividades de apoyo en territorio, enfocadas en la logística y el acompañamiento a la operación, sin involucrar la ejecución de funciones técnicas especializadas ni la adopción de decisiones relacionadas con los	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2LI5dKDZIb?usp=drive_link

	componentes operativo o tecnológico del sistema.	
3. Apoyar la ejecución de acciones de cultura ciudadana, orientadas al uso adecuado de la infraestructura del SETP, en articulación con las entidades del orden municipal y bajo la orientación del Ente Gestor.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se brindó apoyo en la implementación de acciones pedagógicas de cultura ciudadana orientadas al uso seguro y adecuado de la infraestructura del SETP en puntos estratégicos de la ciudad. En este marco, se participó en jornadas desarrolladas en la Estación de Integración Norte y en el paso peatonal del Hospital Universitario San José, mediante actividades de sensibilización directa dirigidas a peatones, conductores y usuarios del transporte público. Estas acciones estuvieron enfocadas en promover el respeto por la señalización vial, el uso adecuado de los pasos peatonales y la adopción de comportamientos seguros en el espacio público. Así mismo, se reforzaron mensajes relacionados con la corresponsabilidad de los actores viales, incentivando prácticas orientadas a la prevención de riesgos, como la disminución de la velocidad en zonas de alta circulación peatonal y el respeto por la prioridad del peatón. Las actividades se desarrollaron en articulación con las entidades competentes y bajo las orientaciones del Ente Gestor, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ciudadana y a la generación de entornos más seguros en los sectores intervenidos.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2Li5dKDZIb?usp=drive_link
4. Acompañar y apoyar logísticamente el desarrollo de campañas de sensibilización, talleres educativos, actividades comunitarias y eventos de socialización que adelante Movilidad Futura S.A.S. para la apropiación del sistema por parte de la ciudadanía.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se brindó apoyo logístico en la ejecución de campañas de sensibilización y jornadas de socialización lideradas por Movilidad Futura S.A.S., orientadas a fortalecer la apropiación del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) por parte de la ciudadanía. En el desarrollo de estas actividades, se apoyaron las labores de alistamiento y disposición de espacios, así como el acompañamiento en la ejecución de las jornadas en territorio, facilitando el desarrollo ordenado de las intervenciones y el soporte a los equipos responsables. De manera complementaria, se participó en la organización del material generado durante las actividades, contribuyendo a su adecuado almacenamiento y disponibilidad para procesos de seguimiento y reporte institucional. Las acciones desarrolladas permitieron optimizar la ejecución de las jornadas, fortalecer el componente logístico y aportar a la consolidación de la información derivada de las actividades realizadas.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2Li5dKDZIb?usp=drive_link
5. Apoyar la recopilación y organización de soportes de las actividades realizadas, tanto en las jornadas de levantamiento de información primaria como en las acciones de socialización y cultura ciudadana, conforme a los formatos institucionales definidos.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se apoyaron las actividades de gestión documental asociadas a las acciones desarrolladas por el equipo social, incluyendo jornadas de levantamiento de información primaria y actividades de cultura ciudadana. En desarrollo de esta labor, se realizó la clasificación, organización y consolidación de los soportes generados en campo, tales como registros fotográficos y demás evidencias, conforme a los lineamientos y formatos institucionales establecidos por la entidad. Así mismo, se adelantó la estructuración de los archivos para su almacenamiento en los repositorios correspondientes, facilitando su consulta y utilización en la elaboración de informes y reportes institucionales. Estas acciones permitieron mantener la información organizada, accesible y coherente con los requerimientos institucionales, fortaleciendo los procesos de seguimiento y control de las actividades ejecutadas.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2Li5dKDZIb?usp=drive_link
6. Desplazarse a los diferentes puntos del municipio donde se desarrollen actividades de campo, socialización o acompañamiento operativo del SETP, de acuerdo con la programación establecida por el Ente Gestor.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se realizaron desplazamientos a distintos sectores del municipio de Popayán, en cumplimiento de la programación institucional del SETP, con el propósito de garantizar la presencia operativa en las actividades desarrolladas en territorio. En el marco de estos recorridos, se participó en jornadas de cultura ciudadana y seguridad vial dirigidas a diferentes actores viales, apoyando la difusión del sistema, la socialización de sus componentes y la promoción de prácticas adecuadas en el uso del servicio y la infraestructura. Las actividades incluyeron acompañamiento en campo, apoyo en la logística básica de las intervenciones y orientación general a la comunidad frente a los mensajes pedagógicos impartidos, facilitando el desarrollo ordenado de las jornadas. Estos desplazamientos permitieron fortalecer la interacción con la ciudadanía, aportar a la visibilidad institucional del SETP y apoyar la ejecución de las actividades programadas en los diferentes puntos de intervención.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2Li5dKDZIb?usp=drive_link
7. Asistir de manera oportuna a las reuniones, jornadas de capacitación y actividades convocadas por el Ente Gestor, la Gerencia de la entidad o el Supervisor del Contrato, cuando así se requiera.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se participó oportunamente en espacios de capacitación convocados por el Área de Operaciones del SETP. En este marco, se asistió a una jornada virtual orientada a la estructuración de la canasta de costos del sistema, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y metodológicos para la recopilación y análisis de información. La participación en este espacio permitió fortalecer los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas, en coherencia con los requerimientos del proceso y las directrices institucionales.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2Li5dKDZIb?usp=drive_link

8. Entregar evidencias de la ejecución contractual, tales como registros fotográficos, audiovisuales, listados de asistencia, actas, ayudas de memoria u otros soportes solicitados por la supervisión, que permitan verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se realizó la entrega de evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas en campo, en el marco de las acciones de pedagogía, socialización y sensibilización del SETP. En desarrollo de esta actividad, se adelantó la consolidación y verificación de los soportes generados durante las jornadas, incluyendo registros fotográficos, material audiovisual y listados de asistencia, los cuales fueron organizados conforme a los requerimientos establecidos por la supervisión. Así mismo, se garantizó que la información entregada cumpliera con criterios de coherencia y correspondencia frente a las actividades reportadas, facilitando su revisión y validación dentro de los procesos de seguimiento institucional.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2LI5dKDZIb?usp=drive_link
9. Apoyar la entrega de información del Proceso de Gestión de Operaciones que sea requerida para la elaboración de informes institucionales y para los sistemas de información y comunicación de la entidad, conforme a la normatividad vigente.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se brindó apoyo en el suministro de información relacionada con las actividades del Proceso de Gestión de Operaciones, atendiendo los requerimientos para la elaboración de informes institucionales y el uso en los sistemas de información de la entidad. En desarrollo de esta actividad, se participó en la consolidación y organización de los insumos generados en campo, tales como registros fotográficos, listados de asistencia y demás soportes asociados, facilitando su integración en los procesos de reporte institucional. Así mismo, se apoyó la disposición y cargue de la información en los canales y herramientas institucionales, garantizando que los datos suministrados cumplieran con criterios de oportunidad, consistencia y correspondencia frente a las actividades desarrolladas. Estas acciones contribuyeron a asegurar la disponibilidad de la información para su uso en procesos de seguimiento, evaluación y comunicación institucional, en cumplimiento de los lineamientos internos y la normatividad vigente.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2LI5dKDZIb?usp=drive_link
10. Realizar las demás actividades de apoyo a la gestión que, siendo acordes con el perfil requerido y el objeto contractual, sean asignadas por el Supervisor del Contrato y resulten necesarias para el cumplimiento de los fines del mismo.	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se brindó apoyo en el desarrollo de actividades complementarias requeridas por la supervisión del contrato, en coherencia con el perfil y el objeto contractual. En este marco, se participó en acciones de apoyo a la gestión institucional, contribuyendo al desarrollo de actividades en territorio y al manejo de información necesaria para la ejecución de las jornadas del componente social del SETP. Las actividades se desarrollaron en el ámbito del apoyo operativo y organizativo, sin asumir funciones técnicas especializadas ni responsabilidades de carácter decisorio, en concordancia con las directrices impartidas por la supervisión.	Los soportes y evidencias de las actividades reportadas han sido correctamente registrados y cargados en la plataforma SECOP II, dentro del expediente del contrato correspondiente. Así mismo, reposan en el repositorio digital institucional (Google Drive), en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13dYlvXINSnV4-tCk2EqbwA2LI5dKDZIb?usp=drive_link

Observaciones:			
Anexos:	Se anexa a la cuenta, pago seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026		
Nombre del Contratista	**SANDRA MILENA CERÓN PAZ**	**Fecha de presentación de informe:**	**13 de abril de 2026**
Firma:		**Nombre del Apoyo a la Supervisión:** MYRIAN CAROLINA GUEVARA CANENCIO	 Firma
Número de Cedula:	**34.567.943**	**Nombre del Supervisor:** ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	 Firma

GESTIÓN JURIDICA-CONTRATACIÓN	Código: F-55-GJ-CO-11
CERTIFICACIÓN PLATAFORMAS SIA OBSERVA – SECOP II	Versión: 01
	Fecha: 19/03/2025

Movilidad Futura

Alcaldía de Popayán

LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S CERTIFICA

# DE CONTRATO O CONVENIO:	CD-69-2026	PROCESO	Operaciones
CONTRATISTA:	Sandra Milena Cerón Paz		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS PARA LA VERIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA ORIENTADAS AL USO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP – DE POPAYÁN			
SUPERVISOR:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA		

DOCUMENTOS SECOP II

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ESTUDIOS PREVIOS	✓	CONTRATO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	ASIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN.	✓
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	✓	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		

DOCUMENTOS SIA OBSERVA

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	CONTRATO O SU EQUIVALENTE	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		
ESTUDIOS PREVIOS	✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓		

INFORMACIÓN DE PAGOS

SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FACTURA O CUENTA DE COBRO	✓											
RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	✓											
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	✓											
COMPROBANTE DE EGRESO	X											
SOPORTES ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN SECOP	✓											

Que, una vez revisado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y El Sistema Integral de Auditorias - SIA OBSERVA, se CERTIFICA que a la fecha (10/Abril/2026), el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes o Acta N° 1 de 2026 del expediente contractual y que se encuentra en ejecución. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago # 2.

Nicolth V. Chicaiza

Nicolth Valeria Chicaiza Diaz
Apoyo. Adm. OAJ - SIA Observa – SECOP II

Juan Manuel Legarda
Apoyo Jurídico y Contractual

Scanned with CamScanner