Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista / Razón social	Pago No.	
10 de marzo de 2026	Diciembre 2025- Enero 2026 - Febrero 2026 - Marzo 2026	CARLOS ENRIQUE GONZALEZ ARAGÓN	1	SI (ÚLTIMO PAGO)

Objeto contractual	Nombres Supervisores	
Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, los estudios de ingeniería conceptual, estudios de cargas caloríficas y diseños del sistema de red contra incendios - detección y extinción para las sedes del cuartel del fijo, edificio nacional y edificio kalamary.	Sup. Técnica	Luis Alfonso Forero Vega
	Sup. AFJC	

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.		Vigencia oóliza:	
CONTRATO	CT04-121-2025	MC-43-2025	Prestación de servicios	$ 120,789,300.00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.S	Fecha aprobación	05/12/2025

Fecha de suscripción	4 de diciembre de 2025	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2025
Fecha de inicio	5 de diciembre de 2025	**Fecha final** (incluidas prórrogas, si aplica)	7 de marzo de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
SUSPENSIÓN	ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1		26/12/2025		26/12/2025	26/01/2026	1 mes	
REINICIO	ACTA DE REINICIO No. 1		27/12/2025		27/12/2025	30/01/2026		
PRÓRROGA	PRORROGA No.1		01/02/2026		01/02/2026	07/03/2026	35 dias	
			Total adiciones	$0.00				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP No.	CDP Fecha	CDP Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	CDP Valor CDP	Registro Presupuestal No. RP	RP Fecha del RP	RP Valor RP	RP % de Ejecución del RP	RP Liberaciones	RP Saldo Por Utilizar RP
27-01-02-000	4025	2025-10-22	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	$ 142,105,069	4025	4/12/2025	120.789.300 COP□	0.00%		120.789.300 COP□
Total				$ 142,105,069.00	Total		$ 0.00	0.00%	$ 0.00	$ 0.00

Valor inicial del contrato	**$120,789,300.00**	**Saldo por pagar a la fecha**	**$101503613,45**
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 0.00**		
Valor total (incluidas adiciones)	**$ 120,789,300.00**		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0.00** **0%**	**Valor anticipo** (Si aplica)	**0%** $ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
							0.00%
							0.00%
							0.00%
							0.00%
							0.00%
							0.00%
							0.00%
							0.00%
		Total pagos SIIF			$ -	Porcentaje Ejecución Finan	0%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
		$ 0.00
		$ 0.00
		$ 0.00
		$ 0.00
		$ 0.00
		$ 0.00
Total amortizado	0%	$ 0.00

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)		Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Entregables Cuartel del Fijo: Informe técnico con registro fotográfico y resultado del estudio de ingeniería conceptual - Informe técnico con registro fotográfico y resultados del estudio de cargas caloríficas. - Memorias de cálculos, cantidades y presupuestos finales con detalles técnicos sobre los equipos a instalar y mano de obra. - Planos del sistema RCI – Extinción impresos en escala 1:100 y en formato digital. - Planos del sistema RCI – Detección impresos en escala 1:100 y en formato digital - Modelados de diseños en 2D y 3D. - Presupuestos finales con detalles de equipos, accesorios y mano de obra	1	CUMPLE	om/drive/folders/1OaX0fdZJRZL-p8jKWAvcwQfl2CQX					
Entregables Edificio Nacional: Informe técnico con registro fotográfico y resultado del estudio de ingeniería conceptual - Informe técnico con registro fotográfico y resultados del estudio de cargas caloríficas. - Memorias de cálculos, cantidades y presupuestos finales con detalles técnicos sobre los equipos a instalar y mano de obra. - Planos del sistema RCI – Extinción impresos en escala 1:100 y en formato digital. - Planos del sistema RCI – Detección impresos en escala 1:100 y en formato digital - Modelados de diseños en 2D y 3D. - Presupuestos finales con detalles de equipos, accesorios y mano de obra	2	CUMPLE	https://drive.google.com/drive/folders/19_JlNc3WYBe-NOwcNvN075CG6ok_GpF_?usp=drive_link					
Entregables Edificio Kalamary: Informe técnico con registro fotográfico y resultado del estudio de ingeniería conceptual - Informe técnico con registro fotográfico y resultados del estudio de cargas caloríficas. - Memorias de cálculos, cantidades y presupuestos finales con detalles técnicos sobre los equipos a instalar y mano de obra. - Planos del sistema RCI – Extinción impresos en escala 1:100 y en formato digital. - Planos del sistema RCI – Detección impresos en escala 1:100 y en formato digital - Modelados de diseños en 2D y 3D. - Presupuestos finales con detalles de equipos, accesorios y mano de obra	3	CUMPLE	https://drive.google.com/drive/folders/1jNZH0diakiCcun8voO2mieas-6qchT2M?usp=drive_link				C-2701-0800-37-20111D-	

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

VI. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
1. Diligenciamiento de permisos y formatos de seguridad y salud en el trabajo: 1.1. Ejecutar por parte del supervisor de seguridad y salud en el trabajo del contratista inspecciones preoperacionales, análisis de trabajo seguro y permisos de trabajo si aplican. Envío de copia de los formatos al supervisor de contrato al finalizar cada jornada.	4	NO APLICA		**FEV-5**	**$101503613,45**	**27-01-02-000**	27010102 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	**100.00%**
2. Cumplimiento del SG-SST 2.1. Aplicación de procedimientos seguros para todas las actividades. 2.2. Ejecución de los controles identificados en la IPER.	5	CUMPLIO	https://drive.google.com/drive/folders/1tyFDcZXnbWFbG6r2-bzqk-QawC87a0C1?usp=drive_link					
3. Inducción en SST por parte del contratista. 3.1. Participación del contratista y su personal en las inducciones y reinducciones organizadas por el contratante.	6	CUMPLIO	https://drive.google.com/drive/folders/1s-1ZinC_rlefpJjX8hBMPbuRRt1DAblK?usp=drive_link					
4. Suministro de Elementos de Protección Personal (EPP) 4.1. Suministrar mediante actas firmadas EPP de acuerdo con el riesgo y estar certificados. 4.2. Supervisión del uso obligatorio por parte de los trabajadores.	7	NO APLICA						
5. Reporte de novedades en SST. 5.1. Reportar de manera inmediata cualquier incidente, accidente o condición insegura al contratante y a la ARL. 5.2. Realizar y entregar la investigación de incidentes y accidentes.	8	NO APLICA						
6. Inspecciones y seguimiento 6.1. Permitir visitas de seguimiento por parte de la coordinación de SST del contratante. 6.2. Implementar acciones correctivas en caso de hallazgos o incumplimientos.	9	CUMPLIO.	https://drive.google.com/drive/folders/1GLiKxw8LtpkWW_s0d3yvOTISEeZmu5PvP?usp=drive_link					
7. Participación en actividades de SST. 7.1. Asistencia a reuniones de coordinación, charlas, simulacros, auditorías y capacitaciones programadas.	10	CUMPLIO.	https://drive.google.com/drive/folders/1qRmuv-eZlcUbSwzCPUvVEP2V1A8AvZLU?usp=drive_link					
8. Soporte de cumplimiento 8.1. Entrega semanal de evidencia documental (Dossier): Inspecciones preoperacionales, listas de charlas de seguridad diaria, análisis de trabajo seguro, permisos de trabajo, actas de capacitación, reportes de accidentes de trabajo (si hubo).	11	NO APLICA						
9. Listado de trabajadores 9.1. Entregar el listado de los trabajadores. 9.2. Entregar Certificado de Aptitud Ocupacional.	12	NO APLICA						
Obligaciones de requisitos de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales								
Certificación expedida por la Persona Natural; el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, si los hubiere, de la Persona Jurídica; o el Representante de la Unión Temporal o Consorcio, donde conste el pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (EPS, PENSIÓN y ARL) y Parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA), cuando a ello haya lugar, con las respectivas planillas de pago.	13	CUMPLE	https://drive.google.com/drive/folders/1rqjBQkYabyfzYJwzZBTTzEQkqs9c_b04?usp=drive_link					
					Total de pagos solicitados al corte del informe	**$101503613,45**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**	**100.00%**
							% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	**100.00%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI**	**NO**	**¿El contrato presenta retraso?**	**SI**	**NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI**	**NO**

I. Resumen ejecución del contrato:

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

Estar atento a cualquier solicitud por garantía de acuerdo al documento de garantías del producto terminado entregado por el contratista al supervisor del

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI**	**NO**	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.** **No aplica, contrato financiado con recursos BID**

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)**	**Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)**
NO	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**			

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI**	**NO**	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**N/A**	**Observación: (Planilla)** **N/A**

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número del CT04-121- **2025** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que **Carlos Enrique González Aragón.**, cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	**RP AFECTAR**	**CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA**	**VALOR**
27-01-02-000	4025	**FEV-5**	**$101503613,45**
	TOTAL A PAGAR		

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**LUIS ALFONSO FORERO VEGA**	**Firma**	
Cargo	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Juridico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			