FECHA DE ELABORACIÓN	22 DE ABRIL 2026

INFORME No:	1	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	11/03/2026	Hasta:	22/04/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	182-2026-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE MARZO 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:	11 DE MARZO 2026	
OBJETO: SERVICIO DE GRÚA HIDRÁULICA Y OTROS EQUIPOS PARA TRANSPORTE E HINCADA DE POSTES EN LAS ACTIVIDADES DE LA DESCONCENTRACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	GRUAS COOR S.A.S/GLORIA INES CARDONA CARMONA
	NIT	901249747-1
VALOR [$]:	SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($68.820.000), INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEDUCCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista ha dado cumplimiento al objeto contractual, ejecutando los servicios de grúa bajo los parámetros técnicos y tiempos de respuesta establecidos en la propuesta técnica y el anexo de condiciones.	Cumple
2	Los vehículos utilizados durante la ejecución del contrato deberán estar en óptimas condiciones, con sus respectivos mantenimientos y documentación vigente, además, contar con el equipo de carretera y emergencias correspondientes y otros	Se verificó que los vehículos destinados a la operación contarán con revisión tecnicomecánica, SOAT y pólizas vigentes. Los vehículos presentan condiciones mecánicas óptimas y portan el equipo de carretera reglamentario.	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	elementos de seguridad exigidos por la ley, cuando haya lugar.		
3	Contar con vehículos de respaldo de condiciones iguales o superiores en caso de irregularidad, daño mecánico u otra novedad que se pudiera presentar para no afectar la prestación del servicio.	Durante el periodo reportado, el contratista garantizó la disponibilidad permanente del servicio.	Cumple
4	Disponer de al menos un conductor con licencia de conducción vigente y adecuada para el tipo de vehículo, y un ayudante que estén en la capacidad de maniobrar los equipos, en la fecha, lugar y horarios establecidos por el supervisor.	El servicio fue prestado por personal idóneo. Se validó que el conductor posee licencia de conducción vigente y acorde a la categoría del vehículo, cumpliendo con los horarios y rutas definidos por la supervisión.	Cumple
5	Garantizar los elementos de protección personal correspondientes y adecuados para el personal dispuesto para la prestación del servicio.	Se constató que el personal operativo cuenta con la dotación completa y los EPP necesarios (casco, botas de seguridad, chalecos reflectivos, guantes) para la ejecución segura de las maniobras de izaje y transporte.	Cumple
6	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa	El contratista ha mostrado una actitud proactiva, implementando de manera inmediata las recomendaciones técnicas y logísticas impartidas por la supervisión para la optimización del servicio.	Cumple
7	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	La ejecución del contrato se ha alineado con la normativa vigente en materia de tránsito y transporte de carga, cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por la entidad y el sector.	Cumple
8	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	El canal de comunicación ha sido fluido; durante el periodo reportado no se presentaron anomalías en la ejecución del contrato	Cumple
9	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones legales mediante el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	(Salud, Pensión, ARL) y aportes parafiscales del personal asignado.	
10	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	El contratista realizó la entrega de la factura debidamente soportada con el RUT actualizado y los anexos requeridos por la Subgerencia Administrativa y Financiera para el trámite de pago.	Cumple
11	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S., que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Las actividades se desarrollaron bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S., contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y la satisfacción del proceso.	Cumple
12	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se dio cumplimiento a las disposiciones ambientales, controlando la emisión de gases de los vehículos y garantizando el manejo adecuado de residuos (si aplicare), en concordancia con la Política Ambiental de la entidad.	Cumple
13	Suministrar toda la información necesaria al supervisor, para que pueda ejercer su función en debida forma	El contratista facilitó el acceso a la información técnica y administrativa requerida, permitiendo un control y seguimiento integral a la ejecución contractual en todas sus etapas.	Cumple
14	Presentar informes de avance y ejecución del contrato, conforme a lo exigido por la ESO Rionegro en las especificaciones técnicas del contrato, con sus respectivas evidencias, el listado de cada uno de los servicios efectuados durante este periodo y acumulado del contrato; relacionando placa del vehículo, fecha hora inicial, hora final, conductor, dependencia, ruta,	Se recibió a satisfacción el informe de ejecución mensual en medio magnético, el cual detalla de forma organizada: placa, conductores, rutas, tiempos de servicio.	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	descripción, en medio magnético y en forma impresa.		
15	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista ha ejecutado todas las acciones complementarias y necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, asegurando la integridad de los bienes transportados y la eficiencia operativa.	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor del este.	La Empresa garantizó el control permanente del contrato mediante la designación de un supervisor, quien realizó el acompañamiento técnico y administrativo, validando la ejecución del servicio en tiempo real.	Cumple
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el contrato.	La entidad ha gestionado los trámites de pago dentro de los plazos establecidos, una vez verificada la entrega de informes, soportes de seguridad social y la respectiva factura debidamente radicada.	Cumple
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con las normativas vigentes y a sus posteriores modificaciones.	A través del área financiera, se efectuaron las retenciones en la fuente, ICA y demás descuentos tributarios de ley vigentes al momento del pago, asegurando el cumplimiento de la normativa fiscal.	Cumple
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas.	La supervisión realizó la inspección y validación de las actividades de grúa prestadas, confirmando que cada servicio se ajustó a las especificaciones técnicas y condiciones pactadas en el contrato.	Cumple
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del	Previo a cada trámite de pago, la Empresa exigió y verificó las planillas de pago a Salud, Pensión y ARL, constatando que el contratista se encuentra al día con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social.	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	CONTRATISTA frente al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.		
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.	Se proporcionó al contratista toda la información técnica, rutas, horarios y lineamientos institucionales necesarios para la correcta prestación del servicio, facilitando su ejecución operativa.	Cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA	La Empresa mantuvo canales de comunicación abiertos y prestó el apoyo logístico y administrativo necesario para que el contratista pudiera desarrollar sus actividades sin contratiempos, garantizando la armonía contractual.	Cumple

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**%**	**CP**	**%**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado
Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO**

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**AOM**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 0	$ 68.820.000	$ 68.820.000
b. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 0**	**$ 68.820.000**	**$ 68.820.000**
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$ 0	$ 0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
g. Recursos ejecutados	**$ 0**	$ 7.122.500	$ 7.122.500
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 0**	**$ 61.397.500**	**$ 61.697.500**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$ 0	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Marzo	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se verificó la planilla de los aportes al sistema de salud según la documentación proporcionada (planilla N° 8475812).
Pensiones	Cumple	Los aportes a pensión se verificaron correctamente en la planilla presentadas.
Riesgos Laborales	Cumple	Los registros de los aportes a riesgos laborales fueron verificados en la planilla presentada
Parafiscales	Cumple	Se Verifico que los aportes parafiscales y se anexa la certificación emitida por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	14/03/2021	$ 68.820.000				$ 68.820.000
Adiciones						$ 0
Pago No.1	22/04/2026		$ 7.122.500	$ 0	$ 7.122.500	**$ 61.697.500**
Total		**$ 68.820.000**	$ 7.122.500	**$ 0**	$ 7.122.500	**$ 61.697.500**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- PAGO 1: Factura COOR 3524
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio
- Registro fotográfico.

Para constancia, se firma el presente informe:

WILSON ARENAS VARGAS
Supervisor (a)

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

: