



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| |
|--------------------------|
| INFORME No. |
| 011 |
| FECHA DEL INFORME |
| 28-02-2026 |

| |
|-----------------------------------|
| No. DEL CONTRATO Y FECHA |
| IDRD-STRD-CPS-1131-2025 |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2025800701601256E |

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | FABIAN CAMILO CIFUENTES RODRIGUEZ |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1020753338 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 8 meses 15 días |
| VALOR | \$ 37.170.600,00 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 2025-03-29 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30/06/2026 |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA | 2026-02-28 - 2026-06-30 |
| SUSPENSIONES | 2025-04-12 - 2025-04-20, 2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05 |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL | \$ 3.022.000,00 |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2026-02-01 - 2026-02-28 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS. |

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN |
|--|---|
| <p>Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</p> | <p>ACTIVIDADES: En este periodo se inician las actividades de cara al trabajo a realizar en el marco de Jornada Escolar Complementaria Proyectos de Formación IDRD en el colegio asignado para este año, IED Gerardo Molina Ramírez, desde el centro de interés de BALONCESTO. Se realiza la oferta de deportes para este deporte en particular, luego se conforman listados junto a docente enlace, docentes acompañantes, gestora IED y formadores deportivos. Se confirman grupos, se asigna escenario contiguo a la institución, estableciendo horarios, jornadas y días para los impactos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GRUPO 1: martes y miércoles 10:00 - 12:00 m. - GRUPO 2: martes y miércoles 12:15 – 14:15 pm. - GRUPO 3: jueves y viernes 10:00 - 12:00 m. - GRUPO 4: jueves y viernes 12:15 – 14:15 pm. <p>EVIDENCIAS: SIM sesiones y grupos.</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 “Ejecución del contrato” Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131-2025 Subcarpeta de cada Obligación</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.</p> | <p>ACTIVIDADES: Para este periodo se hace ejecución formal de sesiones en campo y con estudiantes en los horarios acordados, con los grupos del centro de interés de baloncesto de la IED Gerardo Molina Ramírez. Se hacen actas de las sesiones ejecutadas ya que el SIM no permite agregar estudiantes a los grupos por temas de actualización de base de datos. Se hacen clases presenciales de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GRUPO 1: martes y miércoles 10:00 - 12:00 m. Parque Cafam “Los Gavilanes” - GRUPO 2: martes y miércoles 12:15 – 14:15 pm. Parque Cafam “Los Gavilanes” - GRUPO 3: jueves y viernes 10:00 - 12:00 m. Parque Cafam “Los Gavilanes” - GRUPO 4: jueves y viernes 12:15 – 14:15 pm. Parque Cafam “Los Gavilanes” <p>EVIDENCIAS: Acta - Grupos en SIM - Sesiones</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 “Ejecución del contrato” Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131- 2025 Subcarpeta de cada Obligación</p> |
| <p>Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.</p> | <p>ACTIVIDADES: Durante este periodo asisto presencial o virtualmente a apoyos, reuniones operativas de la IED Gerardo Molina Ramírez para el buen curso del proyecto en la institución por parte de nuestra gestora Liliana Jiménez.</p> <p><u>ACTIVIDAD#1.</u> FECHA: 3 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 12:00 m. TEMA: Actualización de datos formadores deportivos IED Gerardo Molina Ramírez. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.</p> <p><u>ACTIVIDAD#2.</u> FECHA: 5 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 11:30 am. TEMA: Verificación materiales para centros de interés. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.</p> <p>EVIDENCIAS: Actas de reunión.</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 “Ejecución del contrato” Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131-2025 Subcarpeta de cada Obligación</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.</p> | <p>ACTIVIDADES: Para este periodo del presente año se han solicitado por medio de las coordinadoras enlaces, de tal manera que reposen en una carpeta y se tenga conocimiento de los casos específicos y las recomendaciones médicas así ser tenidas en cuenta en las sesiones de clase del Centro de Interés de Baloncesto en la IED Gerardo Molina Ramírez.</p> <p>EVIDENCIAS: En el momento que se identifiquen estos estudiantes se colocara en su respectiva carpeta el soporte médico específico.</p> <p>UBICACIÓN: En el momento que se identifiquen estos estudiantes se colocara en su respectiva carpeta.</p> |
| <p>Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.</p> | <p>ACTIVIDADES: Durante este periodo no se identifican estudiantes con posibles talentos en el momento indicado se informará a la gestora IDRDR y a formadores deportivos líderes de semilleros por medio de correo electrónico, indicando los datos relacionados con el estudiante para que se pueda gestionar con el coordinador de semilleros teniendo en cuenta los lineamientos en el marco del proyecto jornada escolar complementaria</p> <p>EVIDENCIAS: Cuando se detecten talentos deportivos se colocará en la respectiva carpeta de notificación.</p> <p>UBICACIÓN: En el momento que se identifiquen estos estudiantes se colocara en su respectiva carpeta</p> |

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

ACTIVIDADES: Durante el periodo de actividades que comprende del 2 al 28 de febrero se cuenta con disponibilidad para la ejecución de las sesiones de fortalecimiento de los componentes pedagógico, psicosocial, operativo y de semilleros relacionadas como actividades complementarias solicitadas por el proyecto así:

- **ACTIVIDAD#1.** FECHA: 02 de febrero. TEMA: Bienvenida y entrega de dotación proyecto de formación - JEC. ASISTENTES: Gerente, líderes operativos, pedagógicos, psicosociales y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#2.** FECHA: 3 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 12:00 m. TEMA: Actualización de datos formadores deportivos IED Gerardo Molina Ramírez. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#3.** FECHA: 5 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 11:30 am. TEMA: Verificación materiales para centros de interés. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#4.** FECHA: 09 de febrero. TEMA: Cualificación pedagógica y psicosocial. ASISTENTES: Gestores pedagógicos, psicosocial y operativos de la zona 1. Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#5.** FECHA: 17 de febrero. TEMA: Juegos Intercolegiados. ASISTENTES: Líderes semilleros, Gestores IED, formadores deportivos.

EVIDENCIAS: Actas de reuniones PDF, Registro Fotográfico.

UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 "Ejecución del contrato" Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131- 2025 Subcarpeta de cada Obligación

| | |
|---|--|
| <p>Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la presente realizando la difusión de los eventos y actividades de la entidad a través de medios digitales y redes sociales, contribuyendo a la divulgación institucional y al posicionamiento de la oferta deportiva dirigida a la comunidad educativa, a la media que han sido compartidos por la Gestora IED.</p> <p>EVIDENCIAS: Pantallazo publicación en redes</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 "Ejecución del contrato" Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131- 2025 Subcarpeta de cada Obligación</p> |
| <p>Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a cabalidad de la presente obligación mediante la entrega de los reportes y evidencias solicitadas por la Gestora IED Liliana Andrea Jiménez Gutiérrez, relacionados con las intervenciones realizadas a la fecha en la IED Gerardo Molina Ramírez, lo cual permite efectuar el seguimiento al desarrollo de las actividades.</p> <p>EVIDENCIAS: Listados de asistencia conformación de grupos</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 "Ejecución del contrato" Evidencias Informe FEBRERO 2026 CTO 1131-2025 Subcarpeta de cada Obligación</p> |

Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

ACTIVIDADES: Durante el periodo de actividades del mes de FEBRERO; se ha mantenido actualizada la documentación e informes a solicitud garantizando la trazabilidad de todas las actividades realizadas de mi parte hacia la Gestora IED.

De igual manera se asistió a las siguientes reuniones:

- **ACTIVIDAD#1.** FECHA: 02 de febrero. TEMA: Bienvenida y entrega de dotación proyecto de formación - JEC. ASISTENTES: Gerente, líderes operativos, pedagógicos, psicosociales y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#2.** FECHA: 3 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 12:00 m. TEMA: Actualización de datos formadores deportivos IED Gerardo Molina Ramírez. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#3.** FECHA: 5 de febrero. LUGAR: Google Meet. HORA: 11:30 am. TEMA: Verificación materiales para centros de interés. ASISTENTES: Gestor IED y Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#4.** FECHA: 09 de febrero. TEMA: Cualificación pedagógica y psicosocial. ASISTENTES: Gestores pedagógicos, psicosocial y operativos de la zona 1. Formadores deportivos.
- **ACTIVIDAD#5.** FECHA: 17 de febrero. TEMA: Juegos Intercolegiados. ASISTENTES: Líderes semilleros, Gestores IED, formadores deportivos.

Estas acciones permiten garantizar la trazabilidad y el adecuado soporte documental del proceso.

EVIDENCIAS: Pantallazo portal contratista, Pantallazo Secop II #7.

UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 "Ejecución del contrato" Evidencias Informe FEBRERO 2026, CTO 1131- 2025 Subcarpeta de cada Obligación.

| | |
|--|--|
| <p>Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.</p> | <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de actividades del mes de FEBRERO; no se han asignado nuevas obligaciones fuera de las ya descritas en el informe contractual.</p> <p>EVIDENCIAS: ARL, Pantallazo portal contratista, Pantallazo Secop II #7.</p> <p>UBICACIÓN: SECOP II numeral 7 "Ejecución del contrato" Evidencias Informe FEBRERO 2026, CTO 1131- 2025 Subcarpeta de cada Obligación.</p> |
|--|--|

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD | COMPENSAR | \$ 89.000,00 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | COLFONDOS | \$ 113.900,00 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 17.400,00 |
| | TOTAL | \$ 220.300,00 |

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: FABIAN CAMILO CIFUENTES RODRIGUEZ

No. Identificación: 1020753338

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO

No. Identificación: 53106713

Cargo: ASESOR 105-01