**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1358626/2020

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 14.892.043

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Comercio.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**A.** Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.

**B.** Apoyar en la inducción al proceso de formación.

**C.** Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).

**D.** Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.

**E.** El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.

**F.** Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”

**G.** Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

**H.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.

**I.** Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.

**J.** Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc

**K.** Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.

**L.** El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

**M.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

**N.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá

**Ñ.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.

**O.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

**P.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: Diez (10) meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **11 DE febrero DE 2020**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **11 DE diciembre DE 2020**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Adición por, once (11) días desde el 01 de diciembre hasta el día 11 de Diciembre del 2020 por un valor de: **UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722),** para un total termino de ejecución de **Diez (10) meses .**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. . ($ 37.901.500) incluida adicción**

**SUPERVISOR:** DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de ciudadanía No. 14.889.925

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO _X___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 37.901.500.00 |
| Valor Ejecutado | $ 37.901.500.00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 00 |
| Saldo a liberar | $ 00 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| Institución Educativa | Programa | Ficha | Grado | Observación |
|---|---|---|---|---|
| IE Nuestra Señora de Chiquinquirá | Asistencia Administrativa | 1837845 | 11 | Iniciaron proceso 21 aprendices de los cuales terminaron el proceso 11, se realizó el proceso de certificación a los aprendices en el periodo acordado con la IE |
| IE Nuestra Señora de Chiquinquirá | Contabilización de Operaciones | 2068186 | 10 | Iniciaron proceso en el programa 32 aprendices de los cuales 2 pararon el retiro voluntario, se realiza proceso de evaluación de la fase de análisis y la fase de planeación. |
| IE Técnica de Occidente | Venta de Productos y Servicios | 1836822 | 11 | Iniciaron el proceso en el programa 19 aprendices de los cuales 7 pasaron su retiro voluntario del programa, se termina proceso certificando 12 aprendices y se envían a certificación |
| IE Técnica de Occidente | Comercialización de Productos Masivos | 2068188 | 10 | Inician este proceso 32 aprendices, hasta el momento ninguno se ha retirado; se realiza proceso de evaluación de la fase de análisis y la fase de planeación. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IE Américas Unidas | Asistencia Administrativa | 2004665 | 11 | Inician el proceso técnico 23 aprendices, se califica la fase de análisis y la fase de planeación. |
| Santa Inés | Asistencia Administrativa | 2193136 | 10 | Proceso iniciado en octubre con 27 aprendices, ya tuvieron el proceso de inducción y se calificó en plataforma |
| Santa Inés | Asistencia Administrativa | 2193137 | 10 | Proceso iniciado en octubre con 14 aprendices, ya tuvieron el proceso de inducción y se calificó en plataforma |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| Institución Educativa | Programa | Ficha | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Técnica de occidente | Contabilidad Básica | 2180141 | Certificada |
| Técnica de occidente | Contabilidad Básica | 2209828 | Certificada |
| Américas Unidas | Organización de Eventos | 2234342 | certificada |

**SANCIONES: SI___NO_X___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___**

Atentamente,



**DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**