

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 8 de diciembre de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329188**

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329188 del año 2020

EDGAR EDUARDO MARTÍNEZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.264.734** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CE **(\$37.474.800)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CE **(\$3.429.066)**; B) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CE **(\$3.674.000)**, C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CE **(\$979.734)**. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 000106667397 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y cinco (5) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en Reunión Virtual citada por el Líder y Coord. Académico de Formación de Articulación con la Media – Miguela Ángel Castañeda y Santiago Lozada, para aclarar temas de Art con la Media. Se participa de reuniones de cierre de fichas del año 2020 con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo 2062757 - 2057433 – 1849108 – 1849068.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta: diciembre / evidencias / Evidencias de Trabajo diciembre del 1 al 8_2020 https://bit.ly/33So5QY Reunión VC –Líder de Articulación con la Media – en diciembre 3 de 2020 horas de inicio: 12:30 – 12:00 Se realizan reuniones de cierre de fichas con las IE las cuales reposan en: Carpeta: Diciembre / Evidencias / Asistencia a Reuniones <ul style="list-style-type: none"> F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/39SnZg8 02122020 8 a 10 a.m. F1849108 IE La Libertad – undécimo https://bit.ly/36WwIRU 02122020 10 a 12 p.m. F2062757 Col. Tecnológico Salesiano – Décimo https://bit.ly/2K8bzFW 03122020 8 a 10 a.m. F1849068 IE Nieves Cortés Picón https://bit.ly/38154xl 03122020 10 a 12 p.m.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza calificaciones en el LMS Territorio de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje - de cada guía de las fichas de décimo F20574333 IEMM / F2062757 Col Salesiano y se realiza informe de cierre para las Fichas de Undécimo F1849108 - IE La Libertad y F1849068 IE Nicopi. Se procede a calificar resultados en Sofiaplus de las fichas de décimo que alcanzaron transversales y Resultados de Aprendizaje entregados.	Las calificaciones de las actividades por Resultados de Aprendizaje se encuentran en el LMS Teritorio – Se realiza informe de gestores el cual quedará dentro del informe final https://bit.ly/3mZW29R Se realiza evaluación de Resultados de Aprendizaje de las fichas de décimo 2057433 y 2062757 de las competencias impartidas, se evalúan transversales en décimo - algunos aprendices de la ficha 2057433 de la IE MM continúan con plan de mejoramiento. https://bit.ly/33XIHZl
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza Plan de trabajo del 1 al 8 de diciembre - se deja evidencia de los informes diarios – para las fichas de décimo: 2057433 IE Medalla Milagrosa y 2062757 Colegio tecnológico Salesiano Eloy Valenzuela.	Plan de Trabajo Instructores_diciembre_2020_EEMN https://bit.ly/33So5QY Enlace a la ubicación de las Evidencias de Trabajo ejecutadas del 1 al 8 de diciembre de 2020: Listas de asistencia – informes diarios https://bit.ly/2U21lv Carpeta: noviembre / Evidencias: Guías de Aprendizaje F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/2VQwoIS F2062757 Colegio Salesiano – Décimo https://bit.ly/3mZyXnU
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza Plan de trabajo del 1 al 8 de diciembre - se deja evidencia de los informes diarios de las Fichas de décimo 2057433 IE MM y 2062757 Col Salesiano - Se imparte FPI con ayuda de las aplicaciones del correo de Google misena, apoyo en portafolio drive y Plataforma LMS Territorio.	Plan de Trabajo Instructores_diciembre_2020_EEMN https://bit.ly/33So5QY Enlace a la ubicación de las Evidencias de Trabajo ejecutadas del 1 al 8 de diciembre de 2020: Listas de asistencia – informes diarios https://bit.ly/2U21lv
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se realiza calificaciones en el LMS Territorio de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje - de	Las calificaciones de las actividades por Resultados de Aprendizaje se encuentran en el LMS Teritorio – Se



	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	cada guía de las fichas de décimo F20574333 IEMM / F2062757 Col Salesiano y se realiza informe de cierre para las Fichas de Undécimo F1849108 - IE La Libertad y F1849068 IE Nicopi. Se procede a calificar resultados en Sofiaplus de las fichas de décimo que alcanzaron transversales y Resultados de Aprendizaje entregados.	realiza informe de gestores el cual quedará dentro del informe final https://bit.ly/3mZW29R Se realiza evaluación de Resultados de Aprendizaje de las fichas de décimo 2057433 y 2062757 de las competencias impartidas, se evalúan transversales en décimo - algunos aprendices de la ficha 2057433 de la IE MM continúan con plan de mejoramiento. https://bit.ly/33XIHZl
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica la participación y asistencia y se realiza las novedades requeridas para la evaluación de Resultados de Aprendizaje de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas en el LMS y portafolio del drive fichas: 2057433 IE MM 2062757_Col Salesiano de décimo - se realiza cierre y entrega de ACTA de las fichas de Undécimo: 1849108 _I.E. La Libertad y 1849068 _IE Nieves Cortés Picón.	Se toma asistencia diaria y se deja informes en el drive Evidencias de listas de asistencia diaria del 1 al 8 de diciembre de 2020. https://bit.ly/2Ll21lv También se realiza seguimiento en los reportes de juicios evaluativos. F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/2JPGUxB F2062757 Colegio Salesiano – Décimo https://bit.ly/37LekWb F1849068 IE Nieves Cortés Picón https://bit.ly/3m2s2ca F1849108 IE La Libertad https://bit.ly/3ozVYhp
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas del proyecto en cada uno de sus portafolios en el drive fichas: 2057433 IE MM 2062757_Col Salesiano.	Se realiza eventos en el LMS y se explica cada etapa de seguimiento del proyecto en el LMS y en el DRIVE – portafolio de cada aprendiz. Adicionalmente se tiene carpetas para cada ficha así: F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/3m6T2HN F2062757 Colegio Salesiano – Décimo https://bit.ly/349RfMe
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.	Nivel intermedio - orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. No y	Certificado con vigencia 27 de octubre de 2023. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.	fecha Registro: 836698 - 27/10/2020	web http://certificados.sena.edu.co , bajo el número: 954100240201056CC91264734C.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabaja en la elaboración de guías con el formato nuevo y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G-012 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje.	Carpeta: noviembre / Evidencias: Guías de Aprendizaje F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/2VQw0lS F2062757 Colegio Salesiano – Décimo https://bit.ly/3mZyXnU
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa en Reunión Virtual citada por el Líder y Coord. Académico de Formación de Articulación con la Media – Miguela Ángel Castañeda y Santiago Lozada, para aclarar temas de Art con la Media.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta: diciembre / evidencias / Evidencias de Trabajo diciembre del 1 al 8_2020 https://bit.ly/33So5QY Reunión VC –Líder de Articulación con la Media – en diciembre 3 de 2020 horas de inicio: 12:30 – 12:00
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizan reuniones de cierre de fichas del año 2020 con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo 2062757 - 2057433 de Décimo y las fichas – 1849108 – 1849068 de undécimo.	Se realizan reuniones de cierre de fichas con las IE las cuales reposan en: Carpeta: Diciembre / Evidencias / Asistencia a Reuniones <ul style="list-style-type: none"> F2057433 IE la Medalla Milagrosa – Décimo https://bit.ly/39SnZg8 02122020 8 a 10 a.m. F1849108 IE La Libertad – undécimo https://bit.ly/36WwIRU 02122020 10 a 12 p.m. F2062757 Col. Tecnológico Salesiano – Décimo https://bit.ly/2K8bzFW 03122020 8 a 10 a.m. F1849068 IE Nieves Cortés Picón https://bit.ly/38154xl 03122020 10 a 12 p.m.
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A

31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se ejecuta Informe Mensual y se encuentra con nombre 3. GTH_F_062_V06_FORMATO_INF ORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN	Los informes se encuentran en la Carpeta Noviembre / Evidencias / en: GF_91264734_5220_DICIEMBRE_2020 https://bit.ly/3qCeBDj GC_91264734_5220_DICIEMBRE_2020 https://bit.ly/3IU29Lv
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9413136745), expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Edgar Eduardo Martínez Neira
Contratista
C.C. No. 91264734 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329188
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 8 de diciembre de 2020	Actividades de aprendizaje	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	Evento 01 – martes 01/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa	Edgar Eduardo Martínez Neira	/GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.1.1_NombreAprendiz.docx/ AA_HojadeCalculo_3.2.1_NombreAprendiz.docx	NA	<ul style="list-style-type: none">• Enlace de Google: https://meet.google.com/xqh-vksh-kxw• Enlace de Lista de Asistencia: - Asisten 16 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y están evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias https://drive.google.com/file/d/1V4rhWadjqr4I5dBwD2jnlCMk8Hmagl6f/view?usp=sharing• Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1G96tBNz2BOr9YifrOu2I3ePJl6jvnN2y/view?usp=sharing Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.1.1_NombreAprendiz.docx/ AA_HojadeCalculo_3.2.1_NombreAprendiz.docx Se verifica que se conectaron 16 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y están evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias Martes 01/12/2020 de 14:00 1 16:00 UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS Capacitación prevención de trauma acumulativo de miembros superiores - Miércoles 2 de diciembre de 2020 de 07:00 a 08:00 Reunión Técnico Pedagógica IE MM - Fichas 1849165 (UNDÉCIMO) - 2057432 - 2057433 DÉCIMO) miércoles 02/12/2020 de 08:00 1 10:00 Reunión Técnico Pedagógica IE La Libertad - Fichas 1849084 / 1849108 - (UNDÉCIMO) - 2057431 - 2057420 DÉCIMO) miércoles 02/12/2020 de 10:00 a 12:00 Reunión Técnico Pedagógica Colegio Tecnológico Salesiano - Eloy Valenzuela Jueves 03/12/2020 de 08:00 a 10:00 Reunión Técnico Pedagógica IE Nieves Cortés Picón - Fichas 1849068 - (UNDÉCIMO) jueves 03/12/2020 de 10:00 a 12:00 Reunión Líder Urgente de 11:30 a 12:00 Reunión Líder Urgente de 11:30 a 12:00	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1G96tBNz2BOr9YifrOu2I3ePJl6jvnN2y/view?usp=sharing	1/12/2020
Tc en Sistemas	Evento 02– viernes 04/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa	Edgar Eduardo Martínez Neira	/GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.3.1_NombreAprendiz.docx/ AA_HojadeCalculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx Presenta falla de audio se reprograma Lunes 7 Dic 2020 mañana	NA	<ul style="list-style-type: none">•Enlace de Google: https://meet.google.com/idz-mvcz-gsg• Enlace de Lista de Asistencia: - Asisten 11 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y está evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias https://drive.google.com/file/d/1xC8_dliQPylRjZEr1zlgcAzl1AJLE55-/view?usp=sharing•Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1GWPYAO1ew4ICBYLki63L1jrXNZY5sVCg/view?usp=sharing Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx Se verifica que se conectaron 11 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y están evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias. Inconveniente presentado con el portátil - PC instructor - falla al acceder a las plataformas de videoconferencia no funcionaba el micrófono - se restableció el equipo y se procede a cambiar la fecha del evento para el día Lunes 7 de diciembre en la mañana en el mismo Horario. Se realiza nuevamente la Sesión en línea ante el inconveniente presentado el día 4/12/2020 Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar Se realiza cierre y explicación de las actividades ejecutadas y de los pendientes por PLAN DE MEJORAMIENTO Se verifica que se conectaron 15 de 18 aprendices en formación.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/1GWPYAO1ew4ICBYLki63L1jrXNZY5sVCg/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XCGX3O8p-RH0PPF_Bw9KBrpVw1ZhQWc/view?usp=sharing	4/12/2020 7/12/2020
Tc en Sistemas	Evento 03 – sábado 05/12/2020 de 07:00 a 11:00 / Ficha 2062757 Col Salesiano	Edgar Eduardo Martínez Neira	/GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el Calendar GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.1.1_NombreAprendiz.docx/ AA_HojadeCalculo_3.2.1_NombreAprendiz.docx	NA	<ul style="list-style-type: none">•Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/trk-jeqx-nmc• Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 7 de 8 aprendices que se encuentran ingresando al proceso de formación. No envió excusa de su ausencia. https://drive.google.com/file/d/1AjnY86aU4jgJDVtsi3qPfDDUfNK1a0OV/view?usp=sharing•Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/18J82sbQVOfa-3Z5-RHYbgI8r15zWqASV/view?usp=sharing Se realiza evento de la actividad a ejecutar. GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Hoja de Cálculo / Se realiza explicación de la Guía Hojas de Cálculo: y actividades a ejecutar - AA_Hoja de Cálculo_3.1.1 - 3.2.1_NombreAprendiz.docx. /AA_Hoja de Cálculo_3.3.1_NombreAprendiz.docx / AA_Hoja de Cálculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx. Se verifica que asisten ---- Asisten 7 de 8 aprendices que se encuentran ingresando al proceso de formación.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms)	https://drive.google.com/file/d/18J82sbQVOfa-3Z5-RHYbgI8r15zWqASV/view?usp=sharing	5/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 08/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2062757 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA 2057433 - SISTEMAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	4,00
03/12/2020	03/12/2020	OTROS	2,00
03/12/2020	03/12/2020	OTROS	4,00
03/12/2020	03/12/2020	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			14,00

INSTRUCTOR: EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2020

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 8 DE DICIEMBRE DE 2020

Fecha	Código	Programa:
Semana Nro_1		
01122020	2057433 IE. - Medalla Milagrosa	Técnico en Sistemas
04122020	2057433 IE. - Medalla Milagrosa	Técnico en Sistemas
05122020	2062757 IE. – Salesiano	Técnico en Sistemas

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<p>Se participa en el cierre de informes con los homólogos de undécimo y las fichas que continúan la vigencia de 2021 con los homólogos de décimo se realizan ACTAS correspondientes. Se realiza calificación en Sofiaplus de las fichas de las IE Medalla Milagrosa y Salesiano.</p> <p>Se asiste a reunión programadas por el líder y el coordinador académico del Centro Industrial de Mantenimiento Integral - SENA que se han implementado para mejorar los procesos.</p> <p>Se participa en dos cursos de: Diseño de proyectos de investigación con metodología de marco lógico / Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos.</p> <p>Todas estas actividades fortalecen cada día el desarrollo personal y toma de decisiones.</p>	<p>Apoyo de cada uno de los procesos inmersos en la FPI de los estudiantes de décimo y undécimo en la alternativa de productiva y el avance del desarrollo de los Resultados de Aprendizaje del día a día en su proceso de formación esto genera avance en el cumplimiento de los tiempos acordados en cada evento programado.</p> <p>Se revisa con los aprendices los portafolios en DRIVE de sus actividades para la vigencia 2021 – se revisan los Planes de mejoramiento para aquellos aprendices que continúan su incumplimiento.</p>	<p>Se trabajo con los coordinadores y rectores de las I.E. durante las reuniones de cierre para finalizar los procesos y verificación de Resultados de Aprendizaje para las fichas de décimo.</p> <p>Se realiza avances en la alternativa de productiva de décimo para dar cumplimiento con los tiempos solicitados a los requerimientos de la etapa productiva</p> <p>Se hace énfasis en las herramientas digitales gratuitas dispuestas por el SENA como: OFFICE 365, correo misena Biblioteca virtual, LinkedIn para que les sirva de apoyo en la ejecución de las competencias.</p>
La participación en las capacitaciones virtuales programadas por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Los casos resueltos en SAVA mejoran la experiencia en la plataforma LMS y cada día los	Aun cuando se ve mejoría en el acceso a la red de internet para los aprendices – se observa alguna apatía para dar



– CIMI y los avances en el LMS han ayudado a resolver situaciones presentadas durante el proceso de formación.	aprendices utilizan el drive como apoyo al desarrollo de sus actividades.	cumplimiento dentro de las fechas asignadas de los Resultados de Aprendizaje.
La participación en reuniones del Coordinador Académico y el líder de articulación como apoyo al proceso y el desarrollo de las actividades para buscar estrategias y determinar el cierre del contrato de los aprendices que continúan con inconvenientes en su proceso formativo.	En estas reuniones se aclaran dudas y se apoya el grupo de trabajo de los instructores de Articulación con la media – exponiendo sus experiencias personales en cada institución educativa.	Se verifican ajustes de cierre de informes de las IE para la vigencia 2021 por parte del Centro Industrial de Mantenimiento Integral - se escala con el líder y el coordinador avances en la documentación del proceso 2020.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- LMS – Territorio
- Suite de Office – (Suite de Google para trabajos en línea Google Meet / Calendar / Google Drive - Formularios de Google – Microsoft Forms).
- Microsoft Teams para videoconferencias y capacitaciones del SENA.
- Microsoft Forms para solicitar listados de asistencia día a día en cada Evento.
- Chat Grupal - WhatsApp

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Las actividades se evidencian en cada uno de los informes diarios indicados en el drive. En el calendar se deja evidencia del avance del proceso. Allí se deja registro de la sesión en línea, del chat, lista de asistencia o evaluaciones que les realiza durante los Resultados de Aprendizaje. **Ver informe de cada evento donde se muestra su ejecución.**

Evento 01 – martes 01/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Se verifica que se conectaron 16 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y están evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias.

- Martes 01/12/2020 de 14:00 a 16:00 Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos.



- Capacitación prevención de trauma acumulativo de miembros superiores - miércoles 2 de diciembre de 2020 de 07:00 a 08:00.
- Reunión Técnico Pedagógica IE MM - Fichas 1849165 (UNDÉCIMO) - 2057432 - 2057433 DÉCIMO) miércoles 02/12/2020 de 08:00 a 10:00
- Reunión Técnico Pedagógica IE La Libertad - Fichas 1849084 / 1849108 - (UNDÉCIMO) - 2057431 - 2057420 DÉCIMO) miércoles 02/12/2020 de 10:00 a 12:00
- Reunión Técnico Pedagógica Colegio Tecnológico Salesiano - Eloy Valenzuela Jueves 03/12/2020 de 08:00 a 10:00
- Reunión Técnico Pedagógica IE Nieves Cortés Picón - Fichas 1849068 - (UNDÉCIMO) jueves 03/12/2020 de 10:00 a 12:00
- Reunión Líder Urgente de 11:30 a 12:00
- Reunión Líder Urgente de 11:30 a 12:00

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1G96tBN2zBOR9YifrOu2l3ePJl6jvnN2y/view?usp=sharing>

Evento 02– viernes 04/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx - Se verifica que se conectaron 11 de 18 aprendices en formación. Se observa que están ingresando tarde y están evadiendo clase sin justa causa – se toman dos asistencias. Inconveniente presentado con el portátil - PC instructor - falla al acceder a las plataformas de videoconferencia no funcionaba el micrófono - se restableció el equipo y se procede a cambiar la fecha del evento para el día Lunes 7 de diciembre en la mañana en el mismo Horario.

Se realiza nuevamente la Sesión en línea ante el inconveniente presentado el día 4/12/2020 - Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. Se realiza cierre y explicación de las actividades ejecutadas y de los pendientes por PLAN DE MEJORAMIENTO - Se verifica que se conectaron 15 de 18 aprendices en formación.

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1GWPYAO1ew4ICBYLki63L1JrXNZY5sVCg/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1XCGX3O8p-RH0PPF_Bw9KBrpVw1ZhQWc/view?usp=sharing

Evento 03 – sábado 05/12/2020 de 07:00 a 11:00 / Ficha 2062757 Col Salesiano

Se realiza evento de la actividad a ejecutar.

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Hoja de Cálculo / Se realiza explicación de la Guía Hojas de Cálculo: y actividades a ejecutar - AA_Hoja de Cálculo_3.1.1 -



3.2.1_NombreAprendiz.docx. /AA_Hoja de Cálculo_3.3.1_NombreAprendiz.docx / AA_Hoja de Cálculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx.

Se verifica que asisten --- Asisten 7 de 8 aprendices que se encuentran ingresando al proceso de formación.

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/18J82sbQVOfa-3Z5-RHYbgl8r15zWqASV/view?usp=sharing>

El desarrolló de las anteriores actividades se reportan día a día en calendar, esto se puede evidenciar en los reportes diarios que se envían al Coordinador de Articulación Santiago Lozada Garcés. Los reportes son enviados al siguiente enlace: <https://forms.gle/o8V7sYuk3gM1ZgsB7>

Estos archivos se encuentran ubicados en el siguiente en las carpetas:

- **Diciembre / Evidencias / Evidencias de Trabajo diciembre del 1 al 8_2020** en el enlace:

<https://drive.google.com/file/d/16-w tmpdFaWzw0Pqyi3vSiGJQvzJlQhw/view?usp=sharing>

Se continua con la organización del portafolio del instructor y se da indicaciones a los aprendices para que lleven sus portafolios al día incluyendo la información de su alternativa de productiva.

F18489108 <https://drive.google.com/drive/folders/19GsK6gVce-MgJ8-pB8xINz7sk-BBZQ-A?usp=sharing>

F1849068 <https://drive.google.com/drive/folders/1suRBWnYA05TP3R-DoFSKziceWzqEzNiV?usp=sharing>

F2057433 https://drive.google.com/drive/folders/1hzTGrRKWOzvBa_KmlxvzAeULxDFKac-A?usp=sharing

F2062757 <https://drive.google.com/drive/folders/1j3Wra5HECEQQI2UYZFSTpZYWk8JEd4eC?usp=sharing>

De acuerdo con indicaciones de Luz Marelvis Rueda - se organiza la información de registro de la cuenta en drive - indicado para el registro cuenta **SECOP II** de las evidencias de los días del 1 al 8 de diciembre con el supervisor; esta información reposa en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ihpjfDFflqY9-L9-lkIGrMNjTckMAMcf?usp=sharing>



Carpetas

**1. SOPORTES CUENTA ...**

**2. INFORME 21 AL 30 J...**
2. INFORME 21 AL 30 JULIO

AQUI REGISTRARA LOS ARCHIVOS

- * PLAN DE TRABAJO (MES)
- * GF_XXX_XXX_MES_2020
- * GC_XXX_XXX_MES_2020

REGISTRAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLAS DEL 21 AL 30 DEL MES CORRESPONDIENTE LOS PRIMEROS 5 DIAS DEL MES SIGUIENTE.

3. Deberá Nombrar las **sub carpetas**, como se está indicando. Así mismo deberá registrar los archivos tal cual como se menciona a continuación
- **1. SOPORTES CUENTA DE COBRO: QUE CONTENDRA LOS ARCHIVOS**
 - Plan de trabajo **MES**
 - GF_XXX_XXXX_MES_2020
 - GC_XXX_XXXX_MES_2020
 - **2. INFORME 21 AL 30 JULIO (o MES QUE CORRESPONDA)**
 - Aquí subirá el archivo **INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**, posteriores al registro de la cuenta de cobro.

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS



Que se cubra mi boca con la tela del amor:

Para no criticar al que no piensa como yo.
Para no señalar al diferente
Para alejar el virus del miedo
Para seleccionar mis palabras
Para agradecer desde adentro
y dejar de reclamar afuera
Para que crezca mi fe
Para limpiar mis pensamientos.

¡Y luego respiraré de nuevo, y alabaré tan solo al Dios que habita en mi y en cada uno de mis semejantes!

Lucía Toranzo N.

Este año cierra con un nuevo aprendizaje en la transformación de ver los cambios suscitados por la PANDEMIA – COVID-19 que afectó a todos quienes integran el Centro Industrial de Mantenimiento integral – CIMI - Girón Sder.

Fue un año de aprendizaje continuo para llegar a cada aprendiz sin disminuir los tiempos de trabajo y cumplir con los requerimientos del proceso de formación aumentando la experiencia en cada instructor, esta evolución de estrategias de TI y tendencias han hecho que nuestro trabajo se vea de manera diferente.



Se visualiza un crecimiento en la deserción ante la imposibilidad de recursos tecnológicos por parte de los aprendices, también en la forma en que los estudiantes están observa la educación. Hay un alto grado de desinterés por la investigación.

- Se requiere un estímulo por parte del gobierno e incentivo económico para actualizar los recursos tecnológicos en cada IE (sistemas de TI y comunicaciones).
- Se requiere abonar terreno en herramientas y materiales interactivos sobre los que se articula la formación; para apoyar la motivación a trabajar en cada estudiante en las Instituciones Educativas.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329188 del 31 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 91.264.734 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2.21. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 2.22. Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.
- 2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
- 2.24. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
- 2.25. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.
- 2.26. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.
- 2.27. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.
- 2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.
- 2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
- 2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
- 2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- 2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 306 (días) Adición: 0 (días)
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	03 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	08-12-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 03 de febrero de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Hasta: 08 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$37.474.800)

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.211

OBSERVACIÓN: Liquidación y Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 37.474.800
Valor Ejecutado	\$ 36.395.066
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 979.734
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

→ Actividades Ejecutadas mes a mes:

Febrero de 2020

- Inicio de Actividades Programa Articulación con la Media – Doble Titulación - Definir directrices durante la vigencia 2020 – Ambiente
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Apoyo recoger información de la I.E Nieves Cortés Picón - Registro y recolección de datos
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – para la ficha 1849108 – I.E. La Libertad martes 04/02/2020 de 12:30 – 18:00.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Reunión I.E. Nieves Cortés Picón con los directivos del colegio. – miércoles
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – para la ficha 1849108 – I.E. La Libertad miércoles 05/02/2020 de 12:30 a 18:00
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Reunión I.E. La Libertad con los directivos del colegio. – jueves 06/02/2020
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – para la ficha 1849068 – I.E. Nieves Cortés Picón jueves 06/02/2020 de 12:30 a
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Revisión y verificación de listado de aprendices de decimo de la I.E Vicente A
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – para la ficha 1849068 – I.E. Nieves Cortés Picón viernes 06/02/2020 de 12:30 a
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Documentos necesarios para Inscripción y matrícula de aprendices de grado 10 d
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación - Inscripción de aprendices de los grados 10 de la I.E. Medalla Milagrosa fichas
- Alistamiento y programación propuesta de Articulación – Verificación de listado de aprendices de decimo - I.E Vicente Azuero - en Sofiaplus
- FeedBack temas vistos en 2019 – Sensibilización Divulgación y Desarrollo Proc. Ejecución FPI – Etapa Productiva – I.E. La Libertad F18
- Sociabilización, divulgación, Desarrollo. Procedimiento ejecución de la formación - Reunión Con el coordinador I.E. Medalla Milagrosa
- Normas de Seguridad / Herramientas del PC / Competencia Análisis - I.E. La Libertad – F1849108 – miércoles 12/02/2020 de 12:30 a 18:00

Marzo de 2020

- Guía Inducción proceso de FPI. – IE MM F2057433 – martes 3/03/2020 de 06:00 a 11:30
- Guía de Herramientas – Act. Reconocimiento Eq. de Computo – I.E. La Libertad F1849108 – martes 3/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía de Herramientas – Act. Ficha de Herramientas para Mntto. – I.E. La Libertad F1849108 – miércoles 4/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Herramientas del PC – I.E. NICOPI F1849068 – jueves 5/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Inducción Act Práctica. – IE MM F2057433 – viernes 6/03/2020 de 06:00 a 11:30
- Actividad práctica de Ensamble y Desensamble – I.E. NICOPI F1849068 – viernes 6/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Inducción – IE Salesiano F2062757 – sábado 7/03/2020 de 07:00 a 12:00
- Guía Inducción Mapa Conceptual – Proceso de formación. – IE MM F2057433 – martes 10/03/2020 de 06:00 a 11:30
- Guía Periféricos – actividad práctica– I.E. La Libertad F1849108 – martes 10/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Periféricos e inicio de Guía de Arq. de Hw. – I.E. La Libertad F1849108 – miércoles 11/03/2020 de 12:30 a 18:00.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Guía Ensamble y Desensamble – Act Práctica – I.E. NICOPI F1849068 – jueves 12/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Inducción Exposición Derechos y Deberes del aprendiz. – IE MM F2057433 – viernes 13/03/2020 de 06:00 a 11:30
- Guía Conceptos y Fundamentos de Cableado estructurado – I.E. NICOPI F1849068 – viernes 13/03/2020 de 12:30 a 18:00.
- Guía Inducción – Actividad desescolarizada - IE Salesiano F2062757 – sábado 14/03/2020 de 07:00 a 12:00
- Guía Inducción – Actividad Blog. – IE MM F2057433 – martes 17/03/2020 de 06:00 a 11:30

Abril de 2020

- Evento 1 – sábado 02/05/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 2 – martes 05/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE Medalla Milagrosa
- Evento 3 – martes 05/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 4 – miércoles 06/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 5 – jueves 07/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 6 – viernes 08/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 7 – viernes 08/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 8 – sábado 09/05/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 9 – martes 12/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Mayo de 2020

- Evento 1 – sábado 02/05/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 2 – martes 05/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE Medalla Milagrosa
- Evento 3 – martes 05/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 4 – miércoles 06/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 5 – jueves 07/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 6 – viernes 08/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 7 – viernes 08/05/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 8 – sábado 09/05/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 9 – martes 12/05/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Junio de 2020

- Evento 1 – martes 02/06/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE Medalla Milagrosa
- Evento 2 – martes 02/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 3 – miércoles 03/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 4 – jueves 04/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 5 – viernes 05/06/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 6 – viernes 05/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Evento 7 – sábado 06/06/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 8 – martes 09/06/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 9 – martes 09/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Julio de 2020

- Evento 01 – miércoles 01/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 2 – jueves 2/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 3 – viernes 03/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 4 – viernes 3/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi /
- Evento 5 – sábado 04/07/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 6 – martes 07/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 7 – martes 07/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19
- Evento 8 – miércoles 8/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Agosto de 2020

- Evento 1 – sábado 01/08/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 2 – martes 04/08/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 3 – martes 04/08/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 4 – miércoles 05/08/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 5 – jueves 6/08/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 6 – sábado 08/08/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 7 – martes 11/08/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 8 – martes 11/08/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 9 – miércoles 12/08/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Septiembre de 2020

- Evento 1 – martes 01/09/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 2 – martes 01/09/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 3 – miércoles 02/09/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 4 – jueves 3/09/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 5 – viernes 4/09/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 6 – viernes 4/09/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi /
- Evento 7 – sábado 05/09/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano.
- Evento 8 – martes 8/09/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 9 – martes 8/09/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Octubre de 2020

- Evento 1 – jueves 01/10/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 2 – viernes 02/10/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 3 – viernes 02/10/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 4 – sábado 3/10/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano
- Evento 5 – martes 6/10/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 6 – martes 6/10/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 7 – miércoles 7/10/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 8 – jueves 8/10/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 9 – viernes 09/10/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Noviembre de 2020

- Evento 01 – martes 03/11/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 02 – martes 03/11/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 3 – miércoles 04/11/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad
- Evento 04 – jueves 05/11/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 05 – viernes 06/11/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 06 – viernes 06/11/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi
- Evento 07 – sábado 07/11/2020 de 07:00 a 11:00 / Ficha 2062757 Col Salesiano
- Evento 08 – martes 10/11/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 09 – martes 10/11/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Diciembre de 2020

- Evento 01 – martes 01/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 02 – viernes 04/12/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa
- Evento 03 – sábado 05/12/2020 de 07:00 a 11:00 / Ficha 2062757 Col Salesiano

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA AÑO 2020

- Se desempeñó como instructor del proceso de formación Técnico en Sistemas de la **IE Nieves Cortés Picón** ficha **1849068** de undécimo; donde se graduaron 15 estudiantes que con mucho esfuerzo lograron su doble titulación debido al proceso de virtualización que tuvieron que superar durante casi todo el año y ante las deficiencias tecnológicas en las cuales se ven inmersos. Esta ficha inicia con 32 matriculados en décimo de 2019, de los cuales iniciaron el año 2020 en undécimo - 23 aprendices. En el lapso de 2020 se retiraron ocho aprendices. De los 15 asistentes a formación se observó deficiencias con la conexión a Internet sin embargo realizaron lo humanamente posible por estar atentos al proceso. Se observó algunas falencias en subir algunos Resultados de Aprendizaje a la plataforma e-learning nueva - LMS Territorio, - para subsanar este inconveniente se les permitió subir al DRIVE sus evidencias.
- Se desempeñó como instructor del proceso de formación Técnico en Sistemas de la **IE la Libertad** ficha **1849108** de undécimo; donde se graduaron 10 estudiantes que con mucho esfuerzo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

lograron su doble titulación debido al proceso de virtualización que tuvieron que superar durante casi todo el año y ante las deficiencias tecnológicas en las cuales se ven inmersos. Esta ficha inicia con 30 matriculados en décimo de 2019, de los cuales iniciaron el año 2020 en undécimo - 21 aprendices. en el lapso de 2020 se retiraron once aprendices. De los 10 asistentes a formación se observó deficiencias con la conexión a Internet sin embargo realizaron lo humanamente posible por estar atentos al proceso. Se observó algunas falencias en subir algunos Resultados de Aprendizaje a la plataforma e-learning nueva - LMS Territorio, - para subsanar este inconveniente se les permitió subir al DRIVE sus evidencias.

- Se desempeñó como instructor del proceso de formación Técnico en Sistemas de la **IE la Medalla Milagrosa** ficha **2057433** de décimo; donde se promueven 18 estudiantes por la IE a undécimo, que con mucho esfuerzo han tratado de superar la pandemia durante casi todo el año y ante las deficiencias tecnológicas en las cuales se ven inmersos. Esta ficha inicia con 26 matriculados en décimo de 2020, se retiraron ocho estudiantes por inasistencia – falta de compromiso en la entrega de Resultados de Aprendizaje e incumplimiento del PLAN DE MEJORAMIENTO.

Durante su proceso se observó algunas falencias en subir algunos Resultados de Aprendizaje a la plataforma e-learning nueva - LMS Territorio, - para subsanar este inconveniente se les permitió subir al DRIVE sus evidencias.

De los 18 asistentes a formación se observó deficiencias en la entrega de Resultados de Aprendizaje en nueve estudiantes - por lo cual en reunión técnico pedagógica realizada el 2 de diciembre de 2020 con el rector de la IE - se determina calificarles hasta el último momento el portafolio en el DRIVE - pero quedan condicionados con Resultados de Aprendizaje. Apenas inicie el proceso SENA en el 2021 – deberán entregar las actividades pendientes de acuerdo al informe de actividades ejecutadas y se comprometen a realizar una evaluación que les permita verificar si superan su etapa lectiva pendiente del 2020.

En caso de que no entreguen y/o superen la evaluación pasarían a Comité Técnico para definir su estado y/o retiro definitivo del proceso - Allí se evaluará junto a la IE – personal administrativo del SENA – CIMI. Girón – presencialidad del acudiente (obligatorio) y del estudiante su interés en el proceso y su compromiso para finalizarlo.

- Se desempeñó como instructor del proceso de formación Técnico en Sistemas de la el Colegio Tecnológico Salesiano Eloy Valenzuela ficha **2062757** de décimo; donde se la IE promueve ocho (8) estudiantes que se encuentran en el proceso.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Los estudiantes han realizado el máximo esfuerzo para superar la pandemia durante casi todo el año y ante las deficiencias tecnológicas en las cuales se ven inmersos. Esta ficha inicia con 24 matriculados en décimo de 2020. Al inicio se detecta dos casos que no corresponden a la ficha – una cédula de un padre de familia y otro aprendiz que no aparece en los listados del colegio por tal razón se solicita el retiro de la ficha. Inicialmente esta ficha según horarios de instructores y del colegio no tenía espacio entre semana por lo cual la ficha fue asignada para los días sábados en la mañana. Seis estudiantes (6) que tenían compromisos de PRE-ICFES solicitaron traslado de ficha. Por tal razón **la ficha inicia con 16 estudiantes** – dos de ellos nunca se presentaron desde marzo de 2020, cuatro de ellos solicitaron retiro voluntario y uno en reunión técnico pedagógica por incumplimiento, inasistencia se procedió a retirar del proceso – en total se retiraron ocho aprendices en la vigencia 2020.

Las estrategias metodológicas planteadas durante la pandemia del COVID-19 nos ha permitido explorar y aprender virtualmente – adquirir habilidades y destrezas que permiten avanzar en la ejecución de actividades con los estudiantes y con la entrega de resultados.

Muy importante estar capacitándose constantemente para el desarrollo cognitivo y aplicación de nuevas estrategias que permitan armonizar la ejecución del proceso.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Enero	\$274,900	9400899180
Febrero	\$254,900	9402757844
Marzo	\$424,500	9403450899
Abril	\$454,700	9404671193
Mayo	\$263,600	9405438074
Junio	\$263,600	9406552536
Julio	\$454,700	9407653373
Agosto	\$454,700	9408725884
Septiembre	\$454,700	9409783935
Octubre	\$454,700	9410882090
Noviembre	\$454,700	9413136745

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/8/2020.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI__ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**SANTIAGO LOZADA GARCÉS
C.C 17.856.211**