



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025


FECHA: ABRIL 2026  
SEGUIMIENTO NÚMERO: 4.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	051-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY. JULIAN ANDRÉS VALDERRAMA SÁNCHEZ
GRUPO	AREA INTERVENTORIA DE MEDICAMENTOS
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR AREA INTERVENTORIA DE MEDICAMENTOS

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	15/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	15/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	14/12/2026
CONTRATISTA	LUZ MYRIAM CONTRERAS NIEL
CEDULA DE CIUDADANÍA	51.830.750 DE BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INFORMES Y ANÁLISIS DE INFORMACION EN EL AREA DE SUPERVISIÓN A LA INTERVERTORIA AL CONTRATO DE MEDICAMENTOS ARICM.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.750.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.750.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES DEL 15-01-2026, AL 14-12-2026
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 MESES
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5726
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101157064

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025


### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar informes según necesidad de ARICM.	<p>Se lleva un consolidado de los oficios que ingresan y salen del área de interventoría de medicamentos, cada uno con su respectivo radicado.</p> <p>Verificación de la información que llaga al área por medio de CD / MEMORIA</p> <p>Se genera el número de radicado de cada oficio en el aplicativo DOMINIUM .</p> <p>Se enviar los oficios para la aprobación la toma de firmas.</p> <p>Se envían por correspondencia los oficios dentro de las fechas y horarios establecidos.</p> <p>Se escanea el oficio para poder cerrar el caso en el aplicativo.</p> <p>Se archiva el oficio con los anexos dados en la respuesta.</p>
2	Realizar y/o consolidar el acta de las reuniones que se realicen con las Fuerzas, la empresa de interventoría, Operador Logístico y demás entes de control por parte del área de supervisión al contrato de interventoría y realizar seguimiento a los compromisos pactados	Para este mes no aplica esta actividad
3	Consolidar la información correspondiente a estadística reportada por Éticos, Sama y/o por las Fuerzas.	<p>Se consolida la información relacionada con la empresa interventora, y el Operador Logístico así;</p> <p><b>oficios generados Abril 2026</b></p> <p>1124 Solicitud respuesta oficio SAC 1533-26</p> <p>1125 Solicitud respuesta oficio SAC 1541-26</p> <p>1236 Envío información contrato DIGSA O.C 118138-2023</p> <p>Informes interventoría</p> <p>1274 Solicitud listado pagos realizados Orden de Compra No. 118138-2023</p> <p>1337 Solicitud inicio de proceso contractual</p> <p>2026-00000010D02 Envío informe de Novedades EJC</p> <p>2026-00000026D02 Envió Informe de Novedades EJC</p> <p>2026-00000325D02 respuesta oficio SAC 1555-26</p> <p>2026-00000309D02 Riesgo formulación farmacéutica manual</p> <p>2026-00000289D02 Solicitud designación reemplazo supervisión de contratos por periodo vacaciones</p> <p>2026-00000306D02 Solicitud intervención</p> <p>2026-00000307D02 Solicitud intervención</p> <p>2026-00000263D02 Solicitud intervención</p> <p>2026-00000105D02 Solicitud Reconocimiento Prima de Instalación.</p> <p>2026-00000010D02 Envió Informe de Novedades EJC</p>



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

		Oficios Recibidos, del mes de abril del 2026  20263240006057 SAC-1533-26 SAMA 2024 SAC 1541-26 SAMA 2024 SAC-1533-26 SAMA 2024 202632400044771 SANIDAD EJC 2026344007010893 BASPC 13 2026324000605771 SANIDAD EJC SAC-1555-26 SAMA 2024 SAC-1623-26 SAMA 2024 SAC 1622-26 SAMA 2024 20263240006057771 SANIDAD EJC
4	Realizar las actividades de gestión documental con el registro en el DOMINIUM y tramite de correspondencia saliente y entrante al área de medicamentos.	Se generaron los radicados de los documentos del mes de abril 2026
5	Establecer, organizar y dirigir los procesos de gestión documental, con el fin de planear y coordinar la función archivística, dando cumplimiento a las normas y procedimientos de archivo para la organización de la documentación del área de medicamentos.	Se arreglaron los documentos generados del mes de abril del año 2026 en proceso arreglo de documentos del mes de abril 2026.
6	Mantener los formatos y demás registros del área de competencia debidamente diligenciados para garantizar el flujo de información.	Se actualizan los formatos por la nueva vigencia año 2026 y se les da el debido diligenciamiento a los formatos requeridos en las diferentes actividades, se cumple con los nuevos lineamientos respecto a los formatos.
7	Proponer las acciones de mejora continua y autocontrol que puedan adoptarse para el logro de los objetivos y metas institucionales.	Se lleva un control de los oficios recibidos, y los que se generan para para enviar por correspondencia.  Se genera un Excel en el cual se detalla la información relevante para su mejor ubicación.  Se generaron los boletines semanales con las actividades correspondientes al mes de abril Se genero boletín mensual con las actividades consolidadas
8	Las demás relacionadas con el objeto del contrato	Se realizan actividades relacionadas con el objeto del contrato.

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de abril del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Colpensiones	\$ 0		
Salud	ADRES FPSYGA	\$ 218.900	2026 – 04	2026 – 04 – 21
ARL	Positiva	\$ 9.200	2026 – 04	2026 – 04 – 21

5. ASPECTOS FINANCIEROS

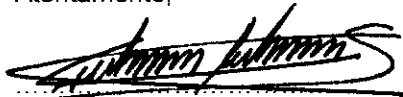
La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	
04	Abril	Control Ejecución de Pagos
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 24.750.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 5.700.000
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 2.250.000
(=) Saldo del Contrato		\$16.800.000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....  
 .....  
 .....

Atentamente,



Firma

MY. JULIAN ANDRÉS VALDERRAMA SÁNCHEZ  
 Supervisor Contrato electrónico No 051-DIGSA-2026

