PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Ingeniero
ALVARO IOVANI CATACOLI
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9143893**
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9143893 de 2026**

JEIMY LORENA RICO OLAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.127.247 de Acacias, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 1 contrato para la formación programa CampeSENA la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETESIENTOS DOCE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($43.950.712)**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839****) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR

Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó activamente en la reunión mensual de planeación del programa CampeSENA	Asistencia – Fotografías
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo reconocimiento de saberes previos al iniciar la formación en los cursos complementarios Ficha: 3441203 - Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo. Acacias. Ficha: 3441241 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario. Granada Ficha: 3458936 - Planificación de la guianza turística especializada – Mesetas. Ficha: 3458950 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario. Acacias. Ficha: 3472572 - Orientaciones para la	Guías de aprendizaje diseñadas de acuerdo a las condiciones y requerimientos de la población de aprendices atendida.

		planeación del turismo comunitario. Acacias Ficha 3472582 - Comercialización de productos y servicios turísticos. Barranca de Upía. Ficha 3482286 – Comercialización de productos y servicios turísticos. Uribe Ficha 3491168 Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo. La Macarena. Ficha 3491185 – Aplicación De técnicas de servicio al cliente en turismo. La Macarena.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación Profesional Ficha: 3441203 - Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo. Acacias. Ficha: 3441241 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario. Granada Ficha: 3458936 - Planificación de la guianza turística especializada – Mesetas. Ficha: 3458950 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario. Acacias. Ficha: 3472572 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario. Acacias Ficha 3472582 - Comercialización de productos y servicios turísticos. Barranca de Upía.	Captura de pantalla del desarrollo de la formación y solicitudes de creación de fichas.

		Ficha 3482286 – Comercialización de productos y servicios turísticos. Uribe Ficha 3491168 Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo. La Macarena. Ficha 3491185 – Aplicación De técnicas de servicio al cliente en turismo. La Macarena.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de la ficha: 3426429 Planificación de la guianza turística especializada.	Captura de pantalla de juicios evaluativos.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Envío de correo de solicitud de creación de fichas para la línea empresarial de CampeSENA.	Capturas de pantalla
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza proceso de enrutar y asociar aprendices en todas las fichas matriculadas.	Captura de pantalla.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se hizo la recepción y validación de documentación para el proceso de inscripción y matrícula de formación complementaria	Captura de pantalla de correos enviados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se hace aporte y participación con Luisa de Bienestr al aprendiz, a la ficha 3426429	Captura de pantalla.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se realiza envío de correo con archivo de Excel para solicitud de planeación de tiempos	Captura de pantalla proyección de tiempos
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Se asistirá a la reunión el 24 de abril.	Planilla de asistencia.

	desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tienen en cuenta las orientaciones técnico-pedagógicas brindadas por la coordinación.	Guías de aprendizaje y material de apoyo en proceso de rediseño y construcción, de acuerdo a lineamientos recibidos.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las Características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea turismo del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo.	Captura de pantalla de este registro.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Se generan espacios en los ambientes de	Se generan espacios en los ambientes de

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	formación con protocolos de bioseguridad.	formación con protocolos de bioseguridad.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con el código de ética del SENA.	Se cumple con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza los desplazamientos a los municipios de acuerdo con los procesos de formación desarrollados.	Evidencia fotográfica.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, planilla de cobro correspondiente al mes de marzo	Captura de pantalla informes cargados al Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan acciones de acercamiento con asociaciones, organizaciones e instituciones para promover la oferta institucional de la formación del programa CampeSENA	Captura de pantalla de mensajes y reuniones desarrolladas.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54426	Barranca de Upia	26/03/2026	30/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9502300943 expedida por aportesenlínea correspondiente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

Evidencias (40) folios



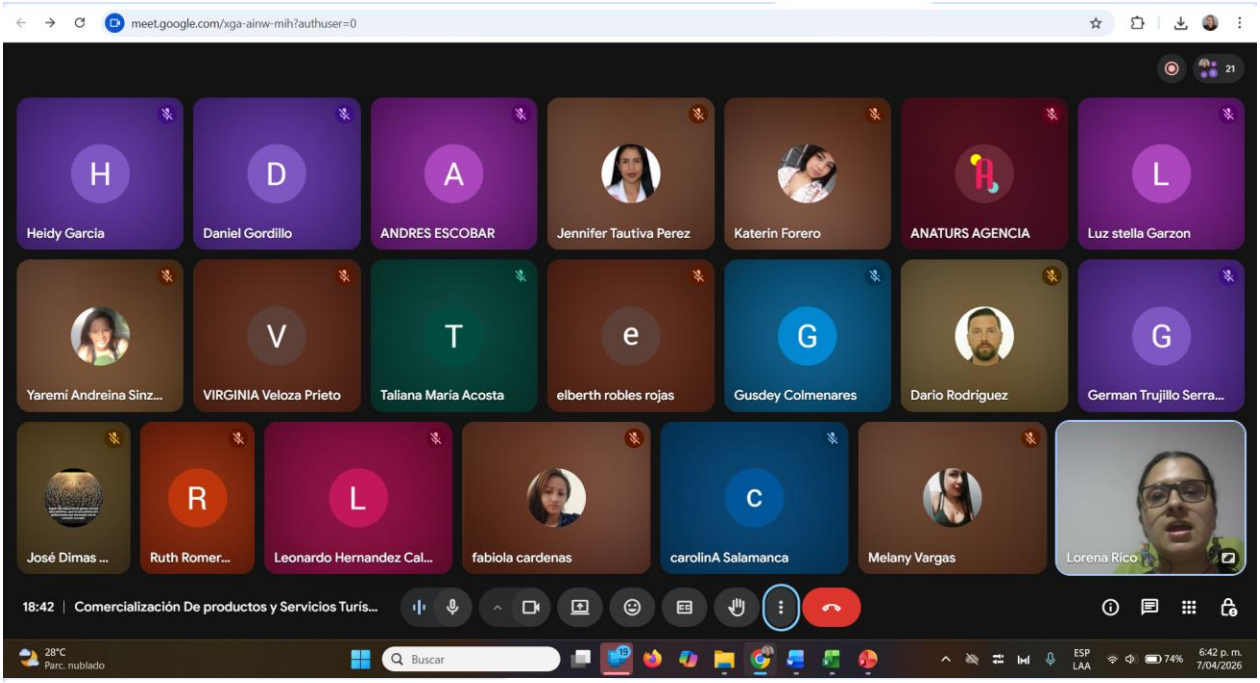
Jeimy Lorena Rico Olaya
Contratista
C.C. No. 1.122.127.247 de Acacias

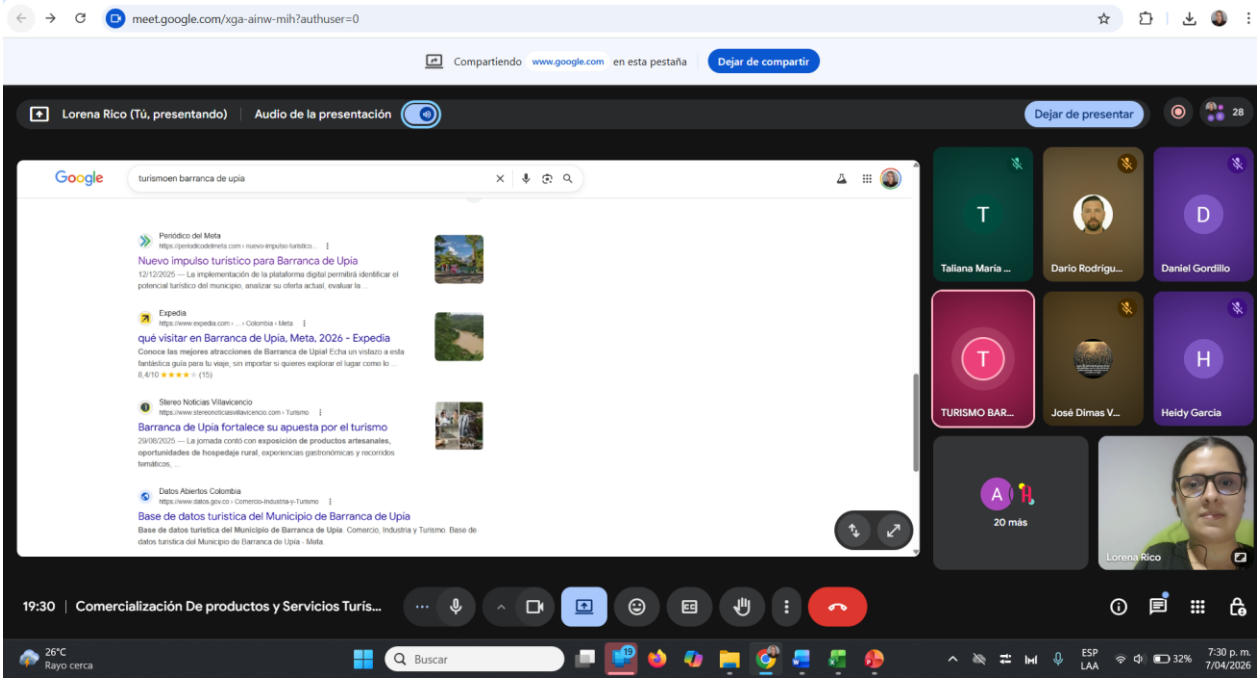


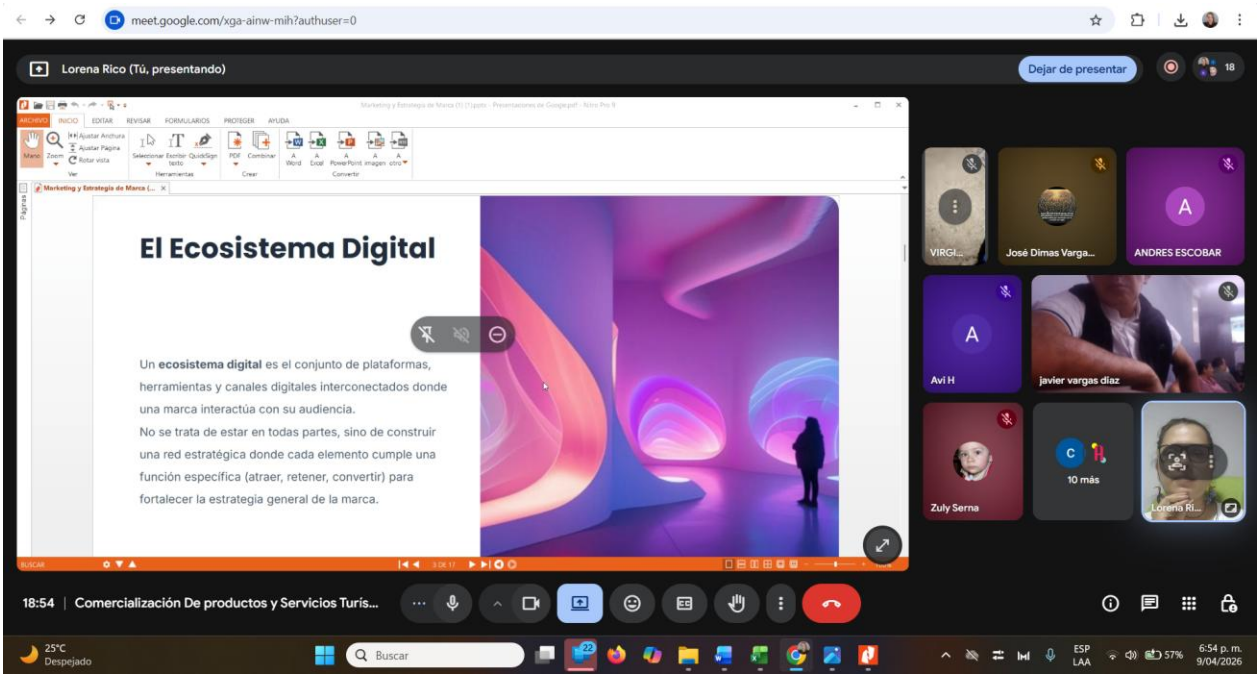
ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR.9143893 de 2026**
Cargo del supervisor: Instructor G20

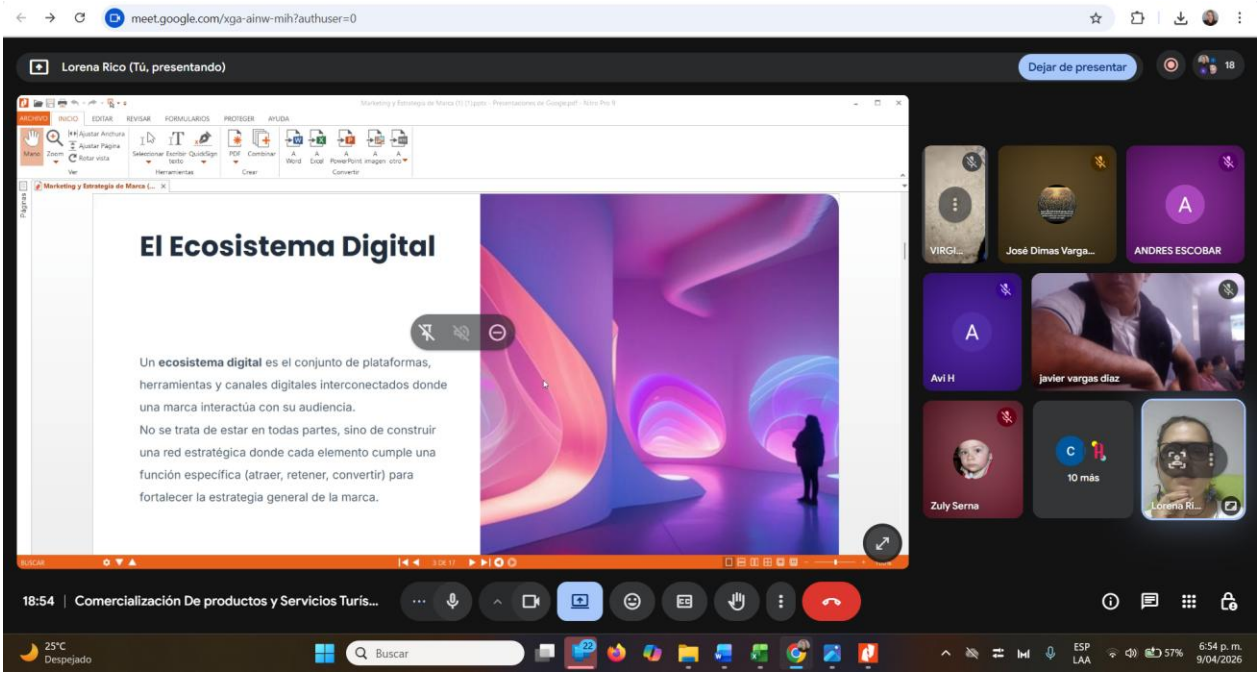
EVIDENCIAS
MES DE ABRIL DE 2026

DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y SALIDAS DE CAMPO

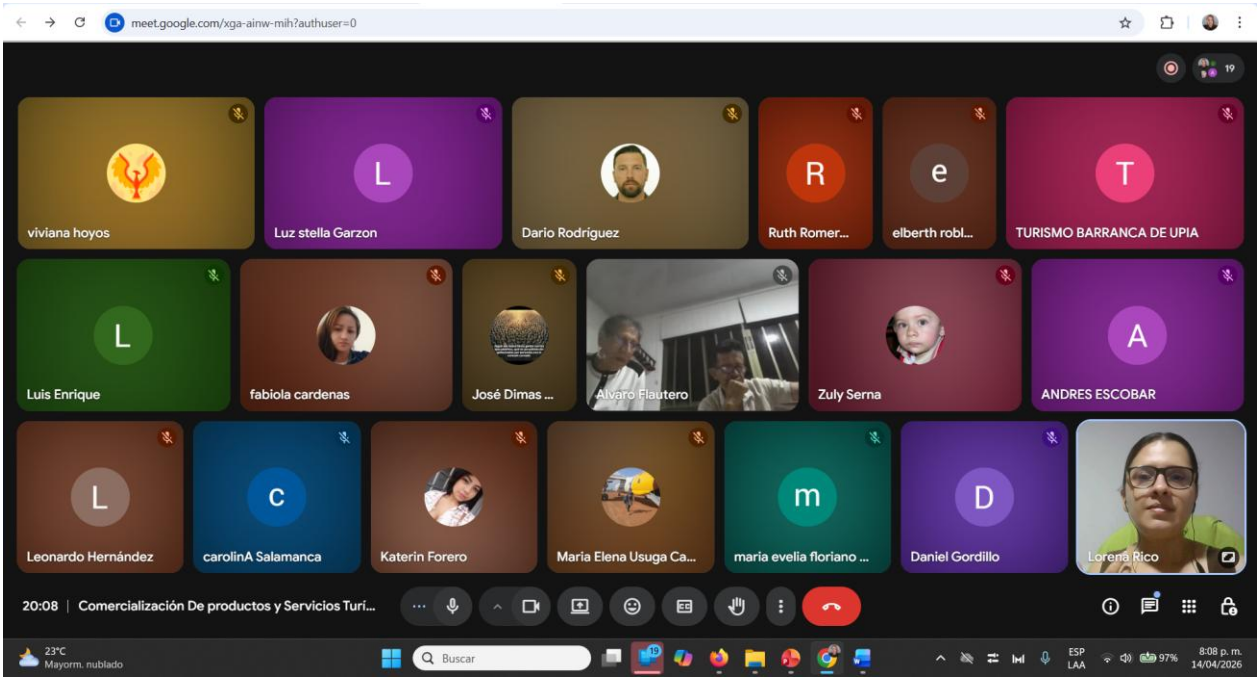





meet.google.com/xga-ainw-mih?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
El Ecosistema Digital
Un ecosistema digital es el conjunto de plataformas, herramientas y canales digitales interconectados donde una marca interactúa con su audiencia.
No se trata de estar en todas partes, sino de construir una red estratégica donde cada elemento cumple una función específica (atraer, retener, convertir) para fortalecer la estrategia general de la marca.
José Dimas Varga...
ANDRES ESCOBAR
Avi H
javier vargas diaz
Zuly Serna
10 más
18:54 | Comercialización De productos y Servicios Turís...
25°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
6:54 p. m.
9/04/2026

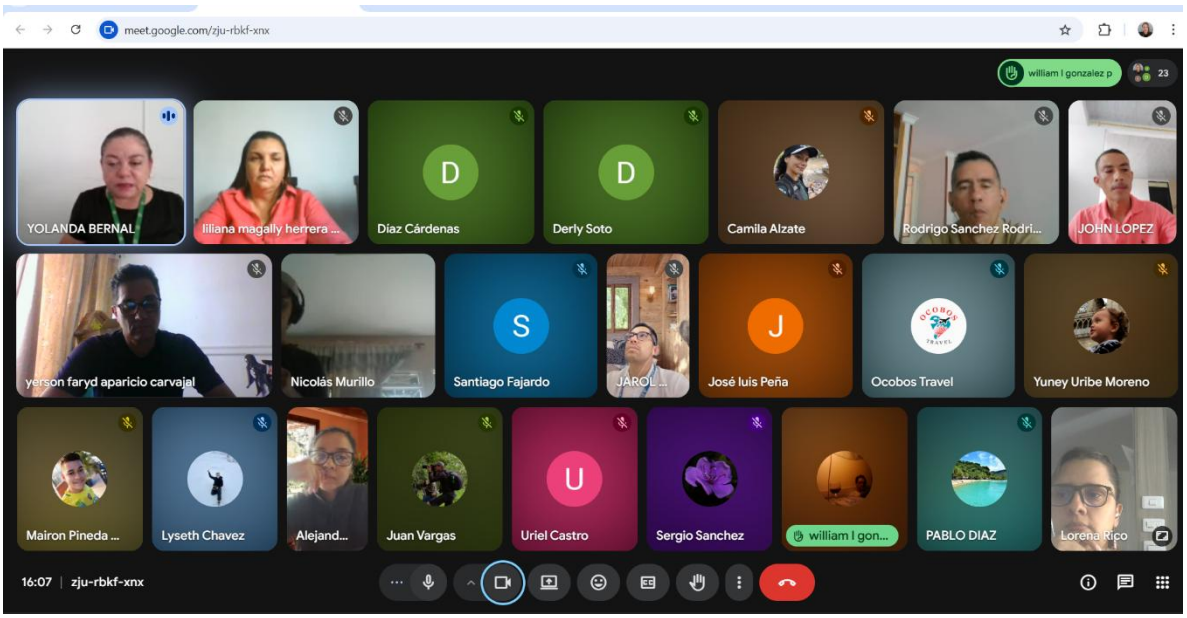

meet.google.com/xga-ainw-mih?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
El Ecosistema Digital
Un ecosistema digital es el conjunto de plataformas, herramientas y canales digitales interconectados donde una marca interactúa con su audiencia.
No se trata de estar en todas partes, sino de construir una red estratégica donde cada elemento cumple una función específica (atraer, retener, convertir) para fortalecer la estrategia general de la marca.
José Dimas Varga...
ANDRES ESCOBAR
Avi H
javier vargas diaz
Zuly Serna
10 más
18:54 | Comercialización De productos y Servicios Turís...
25°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
6:54 p. m.
9/04/2026

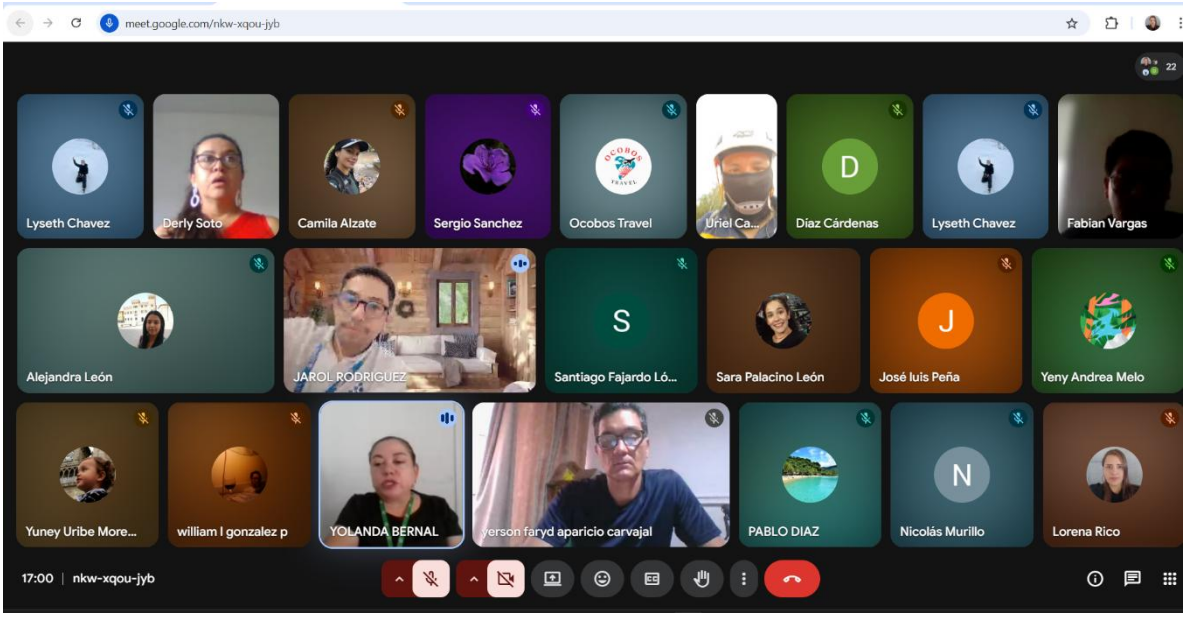

meet.google.com/xga-ainw-mih?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TENDENCIAS DIGITALES
EN TURISMO
REALIDAD AUMENTADA Y VR
Inspección de destinos antes de viajar.
SOSTENIBILIDAD Y ECO-TURISMO
Viajes conscientes y huella de carbono reducida.
MARKETING DE INFLUENCERS Y REDES
Ventas a través de micro-momentos y video (TikTok/Reels).
viviana hoyos
Luz stella Ga...
Dario Rodrig...
Ruth Romer...
elberth robl...
TURISMO BAR...
12 más
Lorena Rico
19:58 | Comercialización De productos y Servicios Turís...


meet.google.com/xga-ainw-mih?authuser=0
viviana hoyos
Luz stella Garzon
Dario Rodríguez
Ruth Romer...
elberth robl...
TURISMO BARRANCA DE UPIA
Luis Enrique
fabiola cardenas
José Dimas ...
Alvaro Flautero
Zuly Serna
ANDRES ESCOBAR
Leonardo Hernández
carolinA Salamanca
Katerin Forero
Maria Elena Usuga Ca...
maria evelia floriano ...
Daniel Gordillo
Lorena Rico
20:08 | Comercialización De productos y Servicios Turí...


meet.google.com/uns-fiwd-oax
Derly Soto
Karen Mendieta
Rodrigo Sanchez Rodrigu...
JOHN LOPEZ
José luis Peña
Uriel Ca...
PABLO DIAZ
Mairon Pineda Alfonso
Monica Alejandra Bedo...
Fabian Vargas Ferro
YOLANDA BERNAL
Camila Alzate
Alejand...
Juan Vargas
Jose Di...
Juan Ni...
Lyseth Chavez
Lorena Rico
15:09 | uns-fiwd-oax


meet.google.com/uns-fiwd-oax
YOLANDA BERNAL (Presentar)
Dilemas del Turismo
Los RESULTADOS ADVERSOS que generan las actividades del turismo se pueden frenar cuando en un destino se piensa y se aplica de forma adecuada la PLANIFICACIÓN.
Turismo y Ambiente. Luis Casasola
YOLANDA BE...
JOHN LOPEZ
Mairon Pined...
Karen Mendi...
Yeny Andrea ...
Lyseth Chavez
17 más
Lorena Rico
15:15 | uns-fiwd-oax


meet.google.com/zju-rbkf-xnx
william l gonzalez p
23
YOLANDA BERNAL
liliana magally herrera ...
Díaz Cárdenas
Derly Soto
Camila Alzate
Rodrigo Sanchez Rodri...
JOHN LOPEZ
yerson faryd aparicio carvajal
Nicolás Murillo
Santiago Fajardo
JAROL ...
José luis Peña
Ocobos Travel
Yuney Uribe Moreno
Mairon Pineda ...
Lyseth Chavez
Alejand...
Juan Vargas
Uriel Castro
Sergio Sanchez
william l gon...
PABLO DIAZ
Lorena Rico
16:07 | zju-rbkf-xnx


meet.google.com/nkw-xqou-jyb
22
Lyseth Chavez
Derly Soto
Camila Alzate
Sergio Sanchez
Ocobos Travel
Uriel Ca...
Díaz Cárdenas
Lyseth Chavez
Fabian Vargas
Alejandra León
JAROL RODRIGUEZ
Santiago Fajardo Ló...
Sara Palacino León
José luis Peña
Yeny Andrea Melo
Yuney Uribe More...
william l gonzalez p
YOLANDA BERNAL
yerson faryd aparicio carvajal
PABLO DIAZ
Nicolás Murillo
Lorena Rico
17:00 | nkw-xqou-jyb













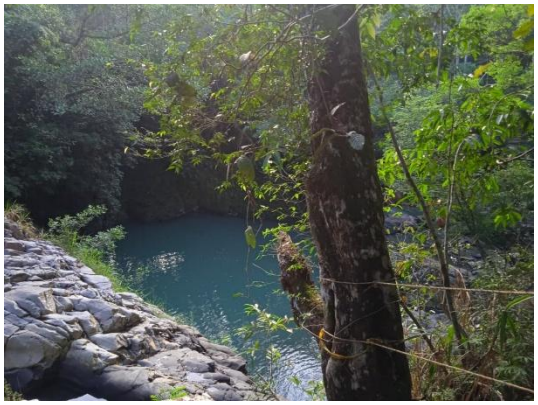


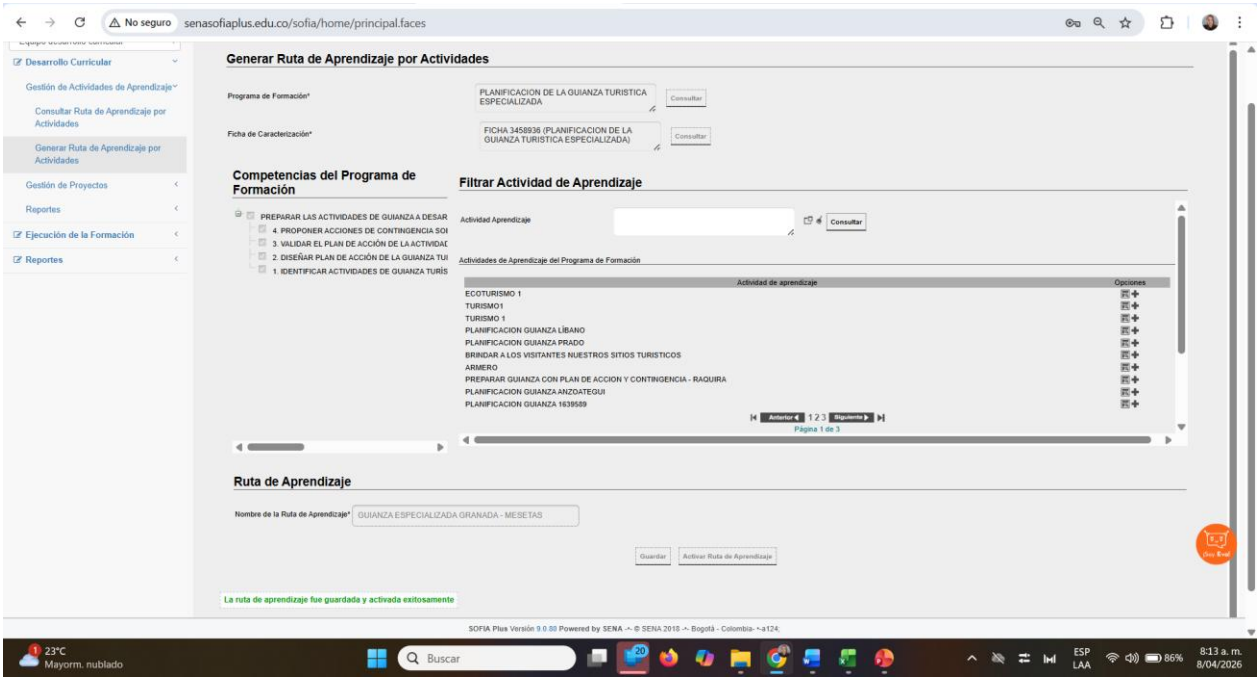

11
Pasos para el diseño de una experiencia turística

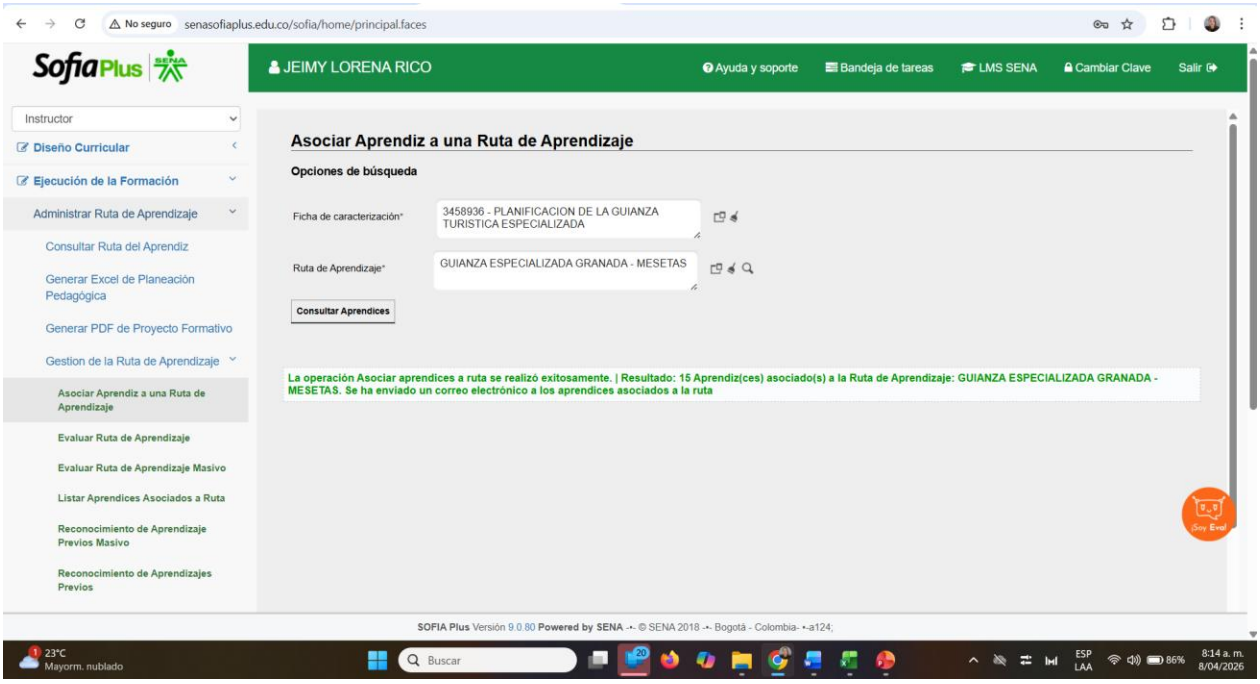


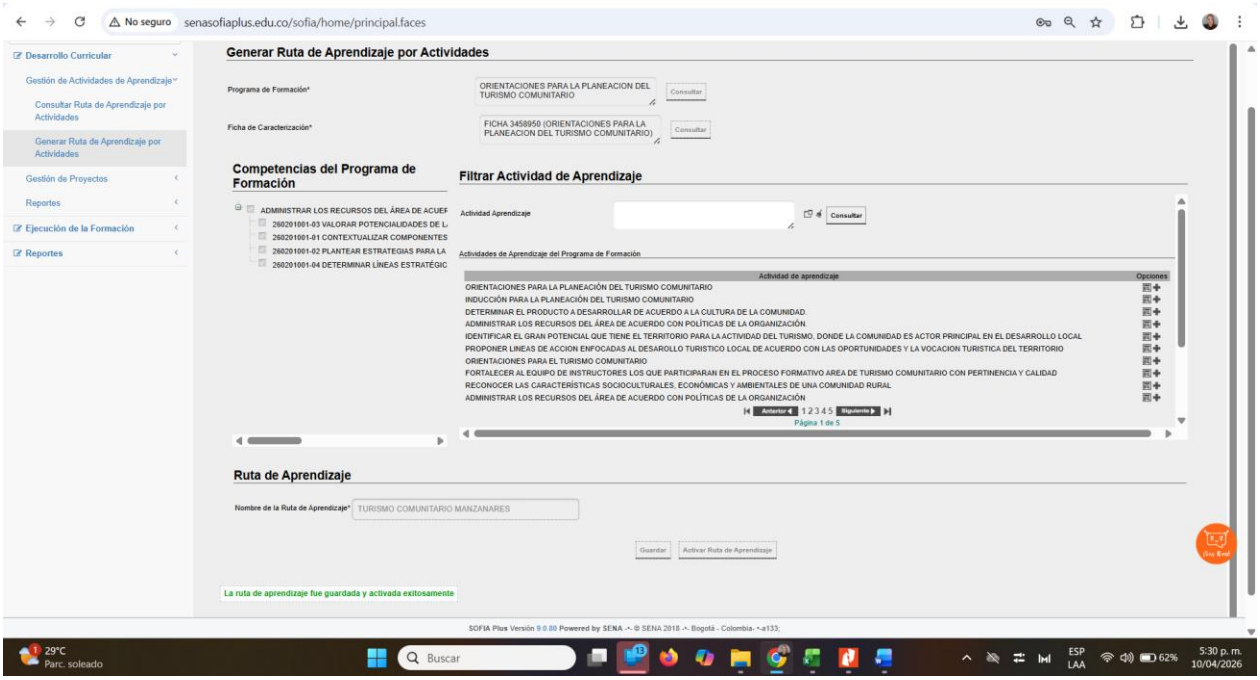


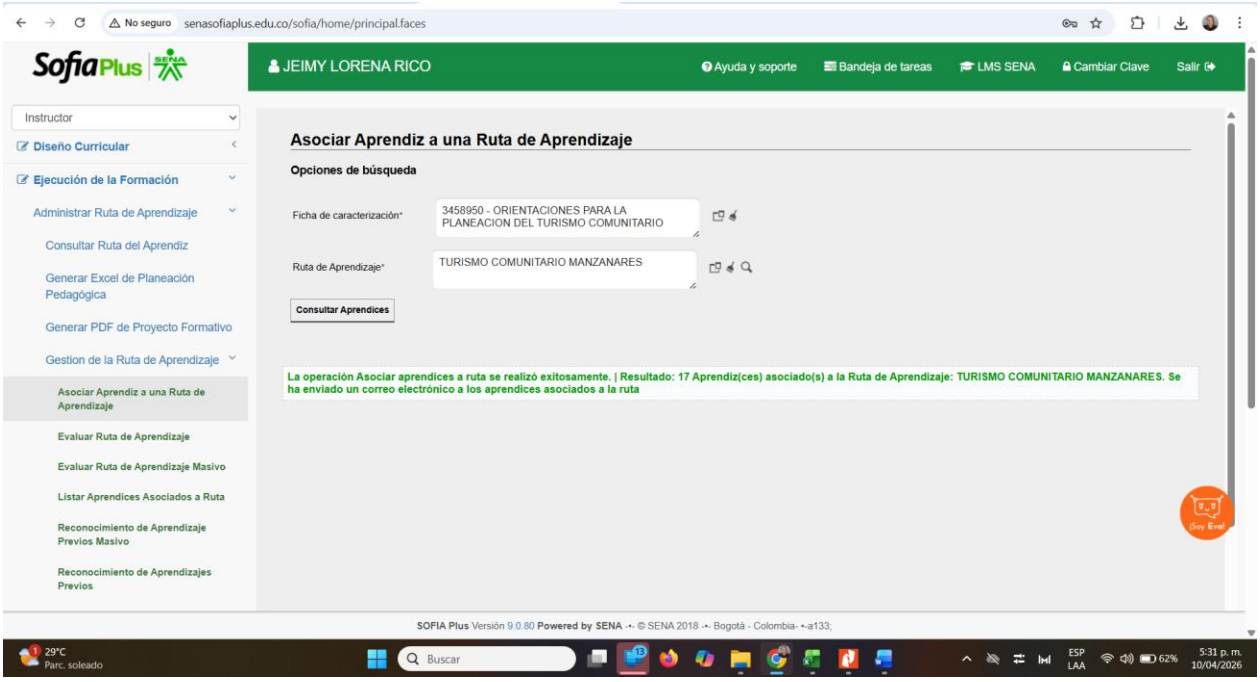

TURISMO

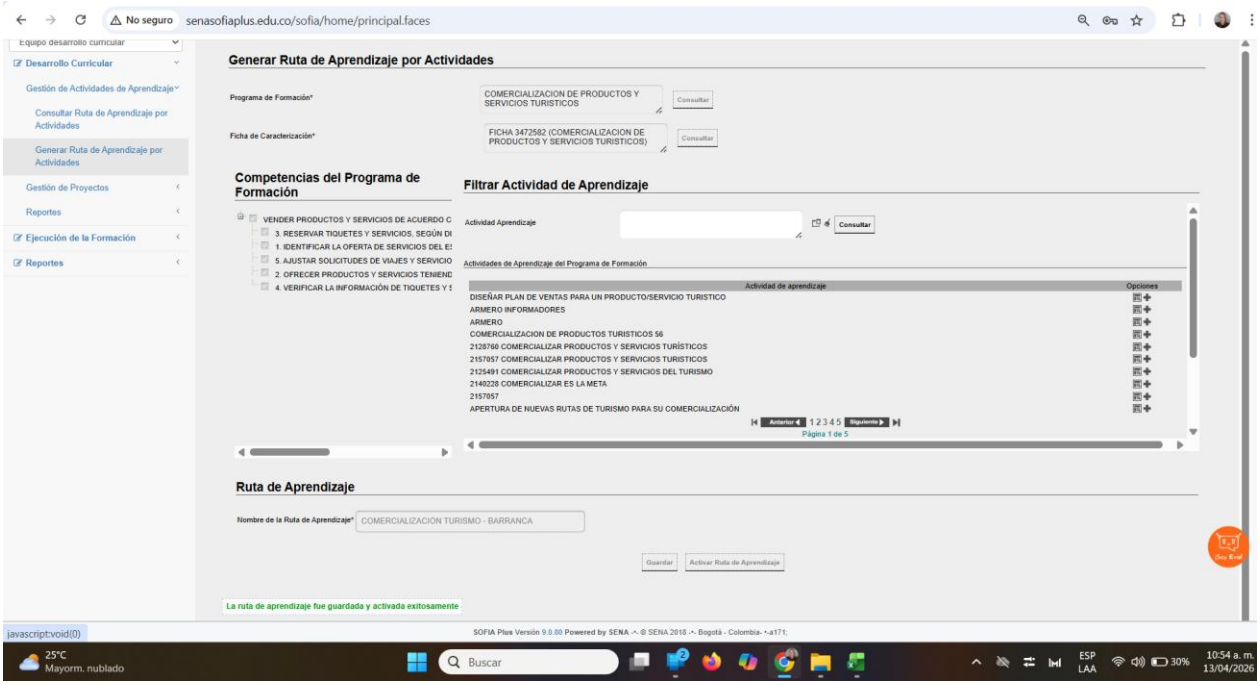


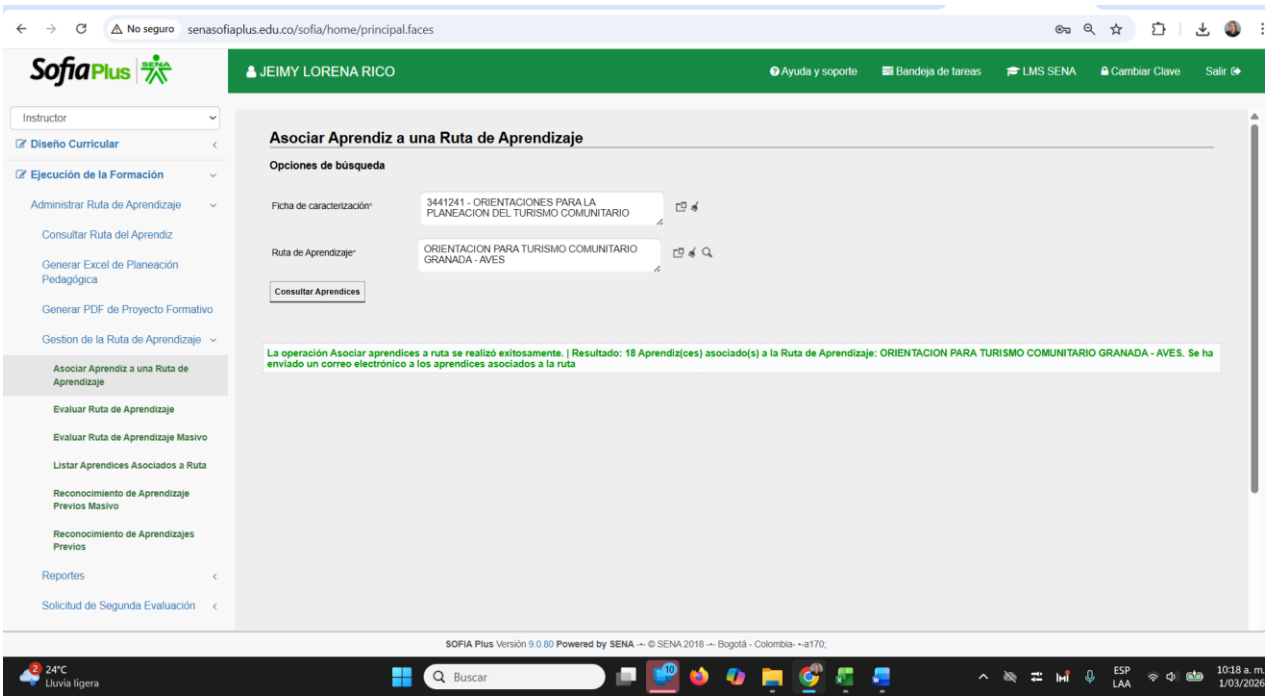

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3458936 (PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESAR
4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOI
3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAI
2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TUI
1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍS
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ECOTURISMO 1
TURISMO1
TURISMO 1
PLANIFICACION GUIANZA LÍBANO
PLANIFICACION GUIANZA PRADO
BRINDAR A LOS VISITANTES NUESTROS SITIOS TURISTICOS
ARMERO
PREPARAR GUIANZA CON PLAN DE ACCION Y CONTINGENCIA - RAQUIRA
PLANIFICACION GUIANZA-ANZOATEGUI
PLANIFICACION GUIANZA 1639589
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
GUIANZA ESPECIALIZADA GRANADA - MESETAS
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
86%
8:13 a. m.
8/04/2026

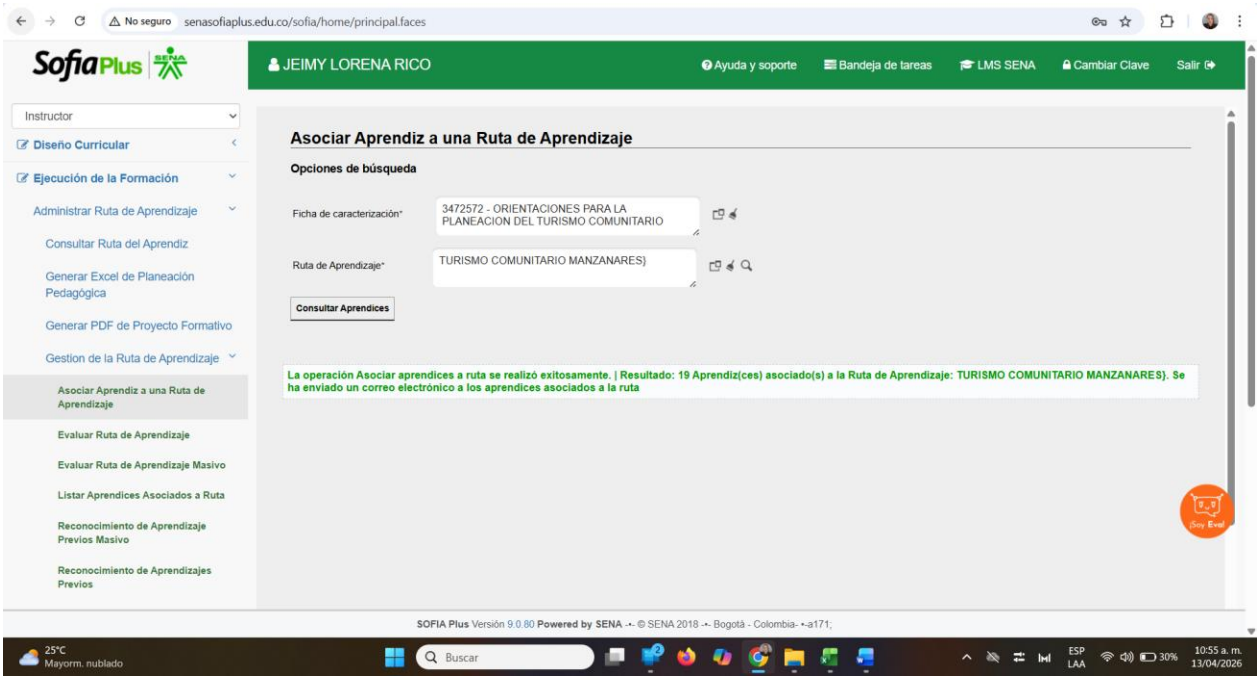

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3458936 - PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA
Ruta de Aprendizaje*
GUIANZA ESPECIALIZADA GRANADA - MESETAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: GUIANZA ESPECIALIZADA GRANADA - MESETAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
86%
8:14 a. m.
8/04/2026

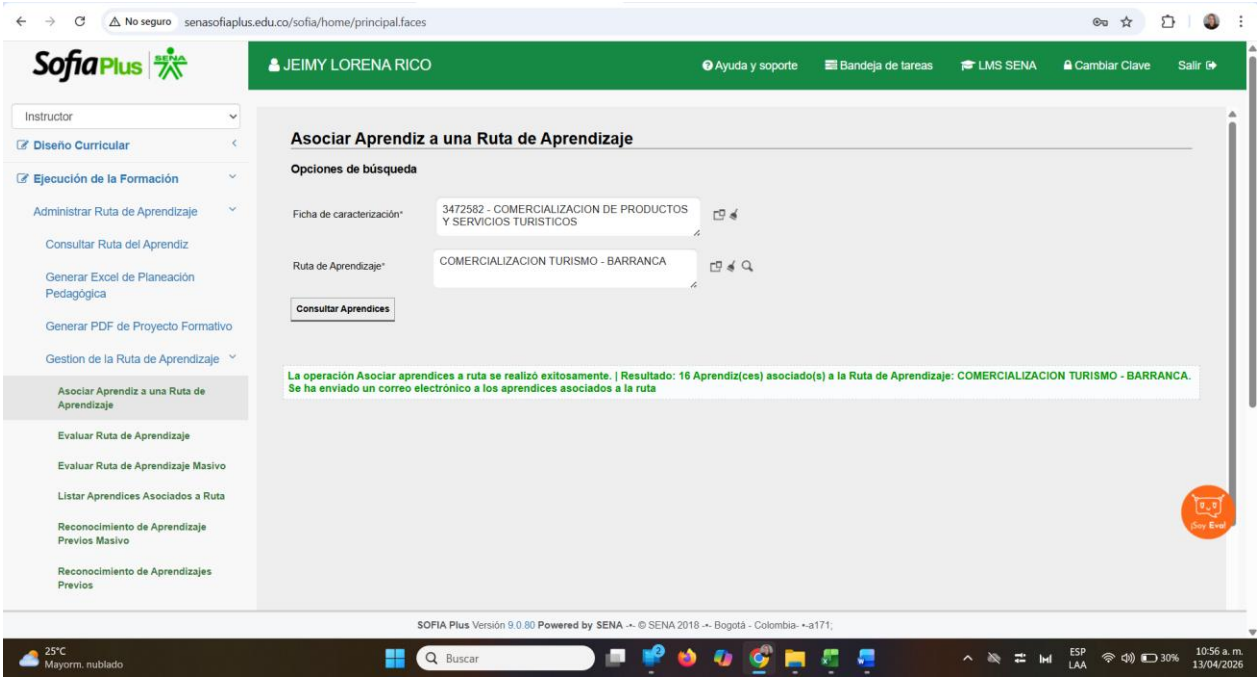

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3458950 (ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUEF
260201001-03 VALORAR POTENCIALIDADES DE L
260201001-01 CONTEXTUALIZAR COMPONENTES
260201001-02 PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA
260201001-04 DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGIC
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ORIENTACIONES PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO
INDUCCIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO
DETERMINAR EL PRODUCTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA CULTURA DE LA COMUNIDAD.
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
IDENTIFICAR EL GRAN POTENCIAL QUE TIENE EL TERRITORIO PARA LA ACTIVIDAD DEL TURISMO, DONDE LA COMUNIDAD ES ACTOR PRINCIPAL EN EL DESARROLLO LOCAL
PROPONER LINEAS DE ACCION ENFOCADAS AL DESAROLLO TURISTICO LOCAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES Y LA VOCACION TURISTICA DEL TERRITORIO
ORIENTACIONES PARA EL TURISMO COMUNITARIO
FORTALECER AL EQUIPO DE INSTRUCTORES LOS QUE PARTICIPARAN EN EL PROCESO FORMATIVO AREA DE TURISMO COMUNITARIO CON PERTINENCIA Y CALIDAD
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES, ECONÓMICAS Y AMBIENTALES DE UNA COMUNIDAD RURAL
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
TURISMO COMUNITARIO MANZANARES
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
29°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
62%
5:30 p. m.
10/04/2026

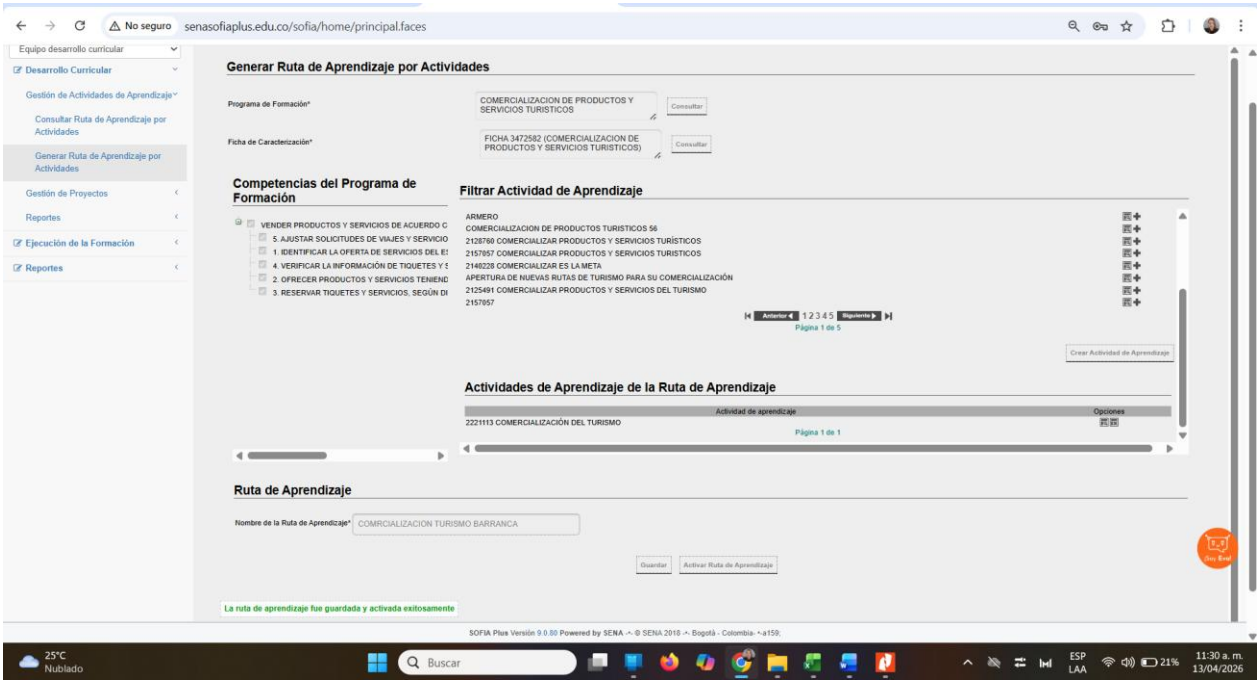

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3458950 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Ruta de Aprendizaje*
TURISMO COMUNITARIO MANZANARES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: TURISMO COMUNITARIO MANZANARES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
29°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
62%
5:31 p. m.
10/04/2026

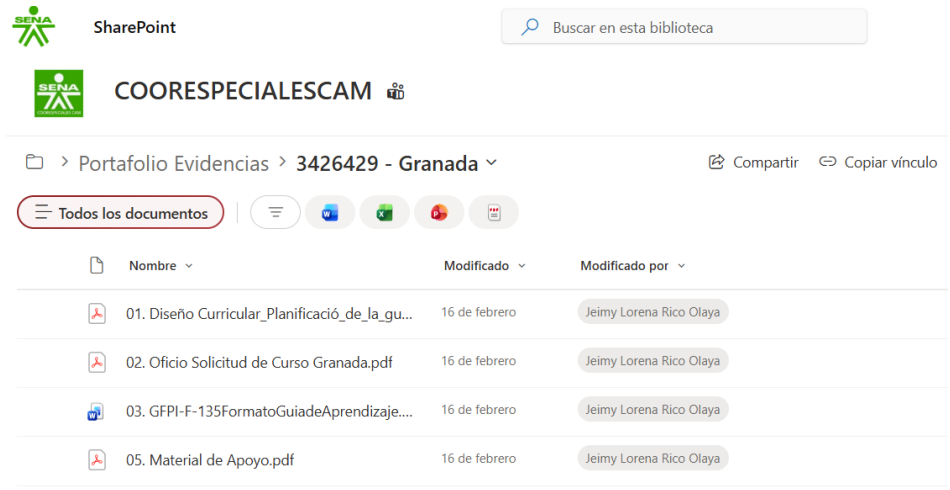

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3472582 (COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO C
3. RESERVAR TIQUETES Y SERVICIOS, SEGÚN DI
1. IDENTIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS DEL E
5. AJUSTAR SOLICITUDES DE VIAJES Y SERVICIO
2. OFRECER PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIEND
4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE TIQUETES Y S
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
DISEÑAR PLAN DE VENTAS PARA UN PRODUCTO/SERVICIO TURISTICO
ARMERO INFORMADORES
ARMERO
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TURISTICOS 56
2128760 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
2157057 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS
2125491 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL TURISMO
2140228 COMERCIALIZAR ES LA META
2157057
APERTURA DE NUEVAS RUTAS DE TURISMO PARA SU COMERCIALIZACIÓN
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
COMERCIALIZACIÓN TURISMO - BARRANCA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
25°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
30%
10:54 a. m.
13/04/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3441241 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Ruta de Aprendizaje*
ORIENTACION PARA TURISMO COMUNITARIO GRANADA - AVES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ORIENTACION PARA TURISMO COMUNITARIO GRANADA - AVES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;
24°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
10:18 a. m.
1/03/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3472572 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Ruta de Aprendizaje*
TURISMO COMUNITARIO MANZANARES)
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: TURISMO COMUNITARIO MANZANARES). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
25°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
30%
10:55 a. m.
13/04/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3472582 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
COMERCIALIZACION TURISMO - BARRANCA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COMERCIALIZACION TURISMO - BARRANCA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
25°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
30%
10:56 a. m.
13/04/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3472582 (COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO C
5. AJUSTAR SOLICITUDES DE VIAJES Y SERVICIO
1. IDENTIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS DEL E
4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE TIQUETES Y S
2. OFRECER PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIEND
3. RESERVAR TIQUETES Y SERVICIOS, SEGÚN DI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
ARMERO
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TURISTICOS 56
2128760 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
2157057 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS
2140228 COMERCIALIZAR ES LA META
APERTURA DE NUEVAS RUTAS DE TURISMO PARA SU COMERCIALIZACIÓN
2125491 COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL TURISMO
2157057
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
2221113 COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
COMRCIALIZACION TURISMO BARRANCA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
25°C Nublado
Buscar
ESP LAA
21%
11:30 a. m. 13/04/2026


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
COORESPECIALESCAM
Portafolio Evidencias
3426429 - Granada
Compartir
Copiar vínculo
Todos los documentos
Nombre
Modificado
Modificado por
01. Diseño Curricular_Planificació_de_la_gu...
16 de febrero
Jeimy Lorena Rico Olaya
02. Oficio Solicitud de Curso Granada.pdf
16 de febrero
Jeimy Lorena Rico Olaya
03. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje....
16 de febrero
Jeimy Lorena Rico Olaya
05. Material de Apoyo.pdf
16 de febrero
Jeimy Lorena Rico Olaya

Macarena, Meta, abril 7 de 2026

Ingeniero
ALVARO GIOVANI CATACOLI
Coordinador de Programas Especiales
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Centro Agroindustrial del Meta
Kilómetro 12 vía Puerto López
Villavicencio, Meta

Asunto: Solicitud de formación – Estrategia CampeSENA

Reciba un cordial saludo,

En el marco del compromiso institucional de la **Corporación Turística Sendero Ecológico por la Paz - CORTUSEP** con el fortalecimiento de capacidades locales y el impulso al desarrollo productivo del municipio, nos permitimos manifestar nuestro interés en gestionar un proceso de formación a través de la estrategia CampeSENA, orientado a los cursos **"Aplicación de Técnicas de Servicio al cliente en Turismo y Aplicación De Buenas Prácticas En Turismo Sostenible Para Guias De Turismo"**. Esta solicitud responde a la necesidad de brindar herramientas técnicas a actores comunitarios y emprendedores turísticos del municipio, con el fin de promover iniciativas sostenibles, organizadas y acordes con las dinámicas del territorio de la **Vereda Caño Indio** del municipio de **La Macarena**.

Respetuosamente solicitamos al Centro Agroindustrial del Meta adelantar esta acción de formación para un grupo aproximado de 22 personas del municipio de La Macarena, durante la vigencia 2026.

Agradecemos de antemano su disposición y el permanente compromiso del SENA con el fortalecimiento de las comunidades del departamento del Meta.

Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente:

Luz Delia Guiza F.
Luz Delia Guiza Fuertes
C.C. 40.328.157
Tel.: 320 355 5424

Macarena, Meta, abril 7 de 2026

Ingeniero
ALVARO GIOVANI CATACOLI
Coordinador de Programas Especiales
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Centro Agroindustrial del Meta
Kilómetro 12 vía Puerto López
Villavicencio, Meta

Asunto: Solicitud de formación – Estrategia CampeSENA

Reciba un cordial saludo,

En el marco del compromiso institucional de la **Corporación Turística Sendero Ecológico por la Paz - CORTUSEP** con el fortalecimiento de capacidades locales y el impulso al desarrollo productivo del municipio, nos permitimos manifestar nuestro interés en gestionar un proceso de formación a través de la estrategia CampeSENA, orientado a los cursos **"Aplicación de Técnicas de Servicio al cliente en Turismo y Aplicación De Buenas Prácticas En Turismo Sostenible Para Guias De Turismo"**. Esta solicitud responde a la necesidad de brindar herramientas técnicas a actores comunitarios y emprendedores turísticos del municipio, con el fin de promover iniciativas sostenibles, organizadas y acordes con las dinámicas del territorio de la **Vereda Caño Indio** del municipio de **La Macarena**.

Respetuosamente solicitamos al Centro Agroindustrial del Meta adelantar esta acción de formación para un grupo aproximado de 22 personas del municipio de La Macarena, durante la vigencia 2026.

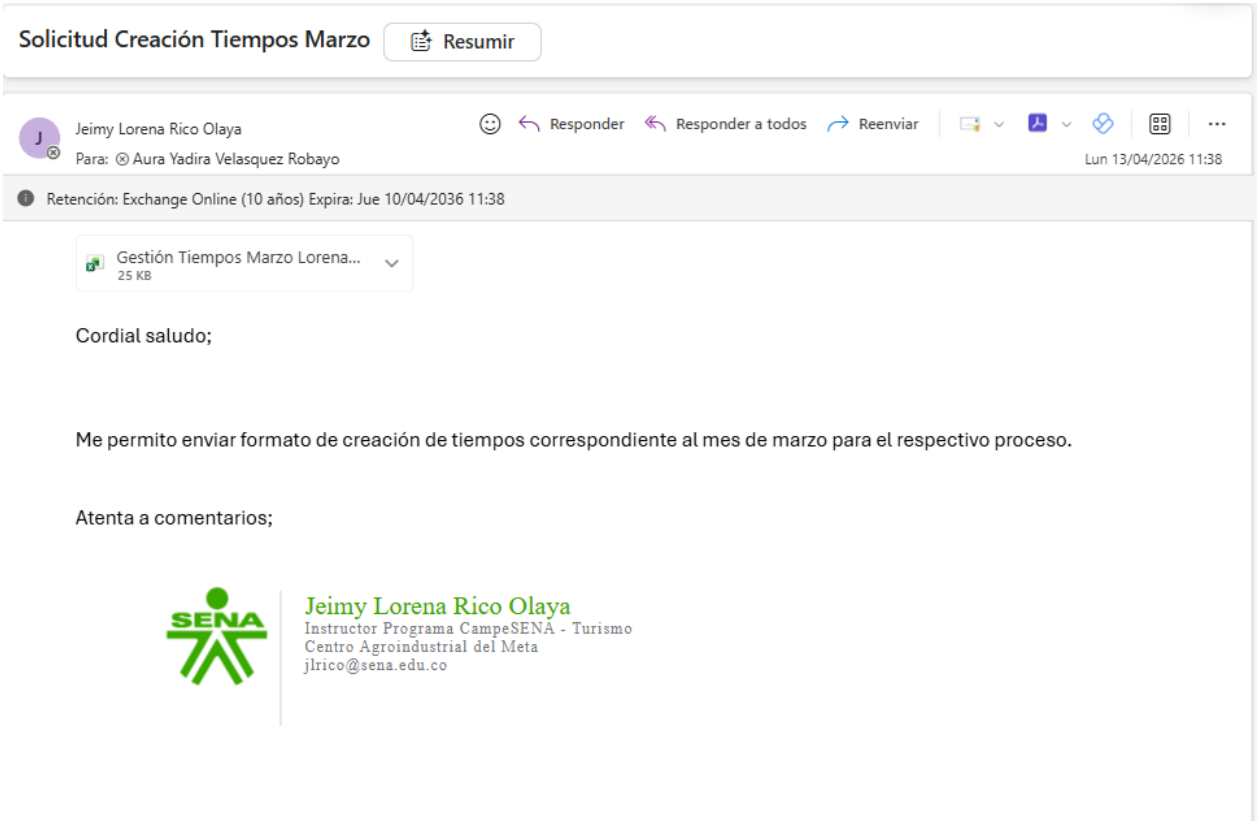
Agradecemos de antemano su disposición y el permanente compromiso del SENA con el fortalecimiento de las comunidades del departamento del Meta.

Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente:

Luz Delia Guiza F.
Luz Delia Guiza Fuertes
C.C. 40.328.157
Tel.: 320 355 5424

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR		FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS
						NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD											
MARZO	3441203	Acacias	ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS	DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.	EJECUTAR PLAN DE RECORRIDO Y CONTINGENCIA EN EL RECORRIDO ESPECIALIZADO	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	2/03/2026	2/03/2026	14:00 - 22:00	X							8
	3441203	Acacias	ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS	DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	EJECUTAR PLAN DE RECORRIDO Y CONTINGENCIA EN EL RECORRIDO ESPECIALIZADO	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	3/03/2026	4/03/2026	14:00 - 22:00		X	X					16
	3441241	Granada	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	5/03/2025	5/03/2025	14:00 - 22:00				X				8
	3441241	Granada	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	6/03/2026	6/03/2026	14:00 - 22:00					X			8
	3458950	Acacias	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	11/03/2026	12/03/2026	14:00 - 22:00			X	X				16
	3458950	Acacias	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	13/03/2026	14/03/2026	14:00 - 22:00					X	X		16
	3458936	Mesetas	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.	IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.	IDENTIFICAR EL ESPACIO TERRITORIAL DEL ENTORNO TURISTICO	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	15/03/2026	15/03/2026	14:00 - 22:00							X	8
	3458936	Mesetas	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.	DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.	IDENTIFICAR EL ESPACIO TERRITORIAL DEL ENTORNO TURISTICO	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	16/03/2026	16/03/2026	14:00 - 22:00	X							8
	3458936	Mesetas	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.	VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.	IDENTIFICAR EL ESPACIO TERRITORIAL DEL ENTORNO TURISTICO	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	17/03/2026	18/03/2026	14:00 - 22:00		X	X					16
	3472572	Acacias - Manzanares	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	20/03/2026	21/03/2026	14:00 - 22:00					X	X		16
	3472572	Acacias - Manzanares	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.	DIAGNOSTICO DE POTENCIAL TURISTICO MUNICIPAL	JEIMY LORENA RICO OLAYA	1122127247	22/03/2026	23/03/2026	14:00 - 22:00	X						X	16



Solicitud Creación Tiempos Marzo

Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya

Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 13/04/2026 11:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:38

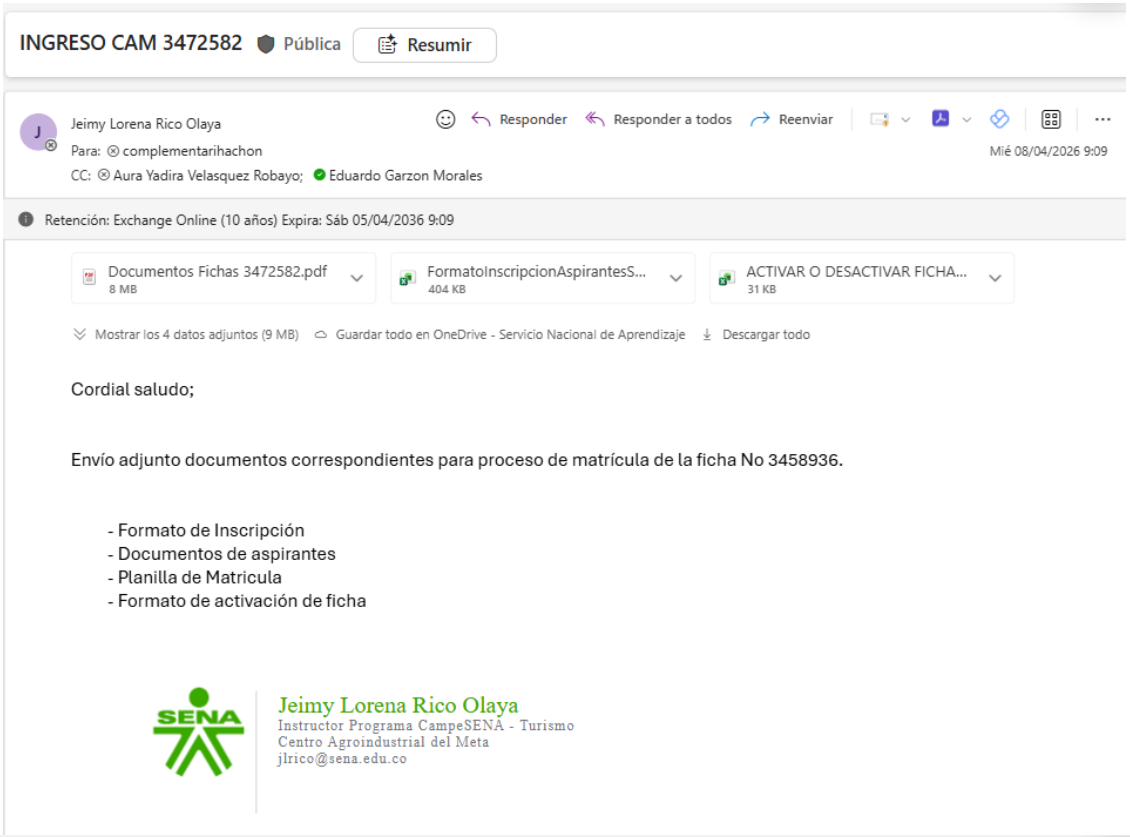
Gestión Tiempos Marzo Lorena...
25 KB

Cordial saludo;

Me permito enviar formato de creación de tiempos correspondiente al mes de marzo para el respectivo proceso.

Atenta a comentarios;

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



INGRESO CAM 3472582 Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: complementarihachon
CC: Aura Yadira Velasquez Robayo; Eduardo Garzon Morales

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 08/04/2026 9:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 9:09

Documentos Fichas 3472582.pdf 8 MB
FormatoInscripcionAspirantesS... 404 KB
ACTIVAR O DESACTIVAR FICHA... 31 KB

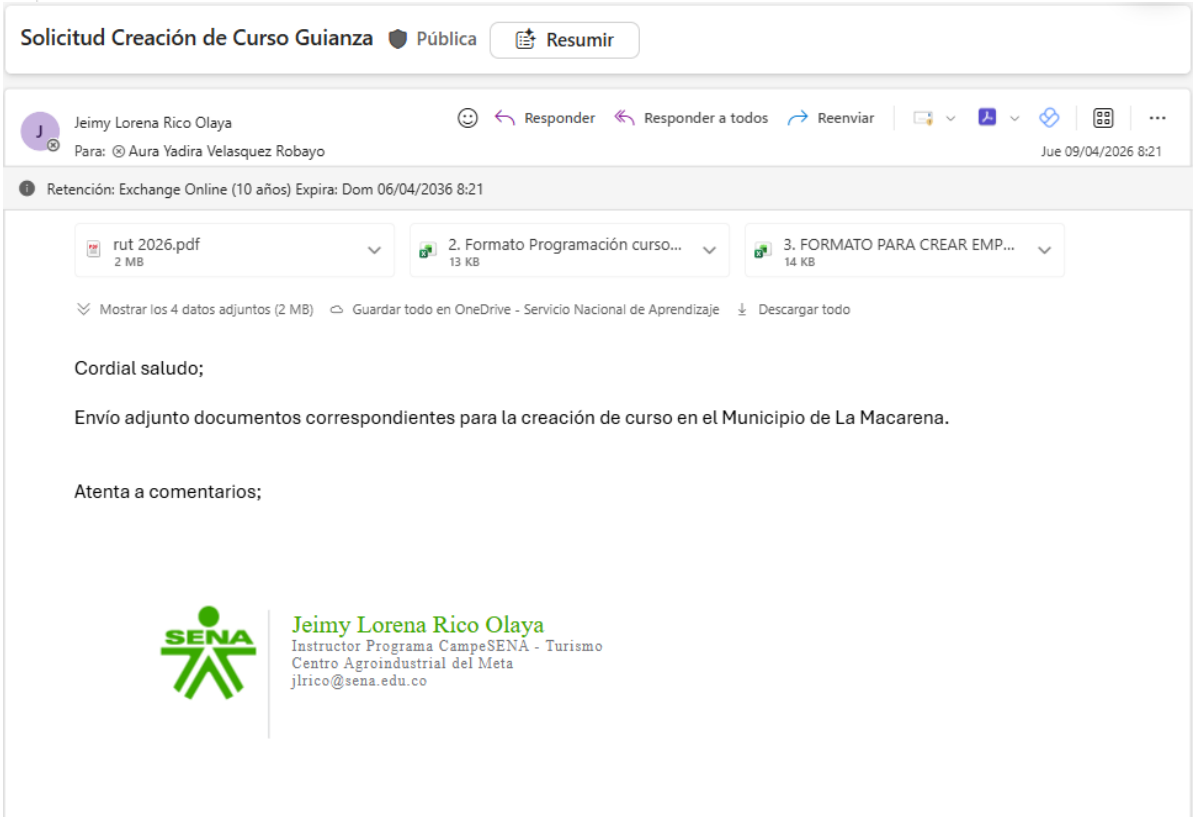
Mostrar los 4 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

Envío adjunto documentos correspondientes para proceso de matrícula de la ficha No 3458936.

- Formato de Inscripción
- Documentos de aspirantes
- Planilla de Matricula
- Formato de activación de ficha

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Creación de Curso Guianza Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 09/04/2026 8:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 8:21

rut 2026.pdf 2 MB
2. Formato Programación curso... 13 KB
3. FORMATO PARA CREAR EMP... 14 KB

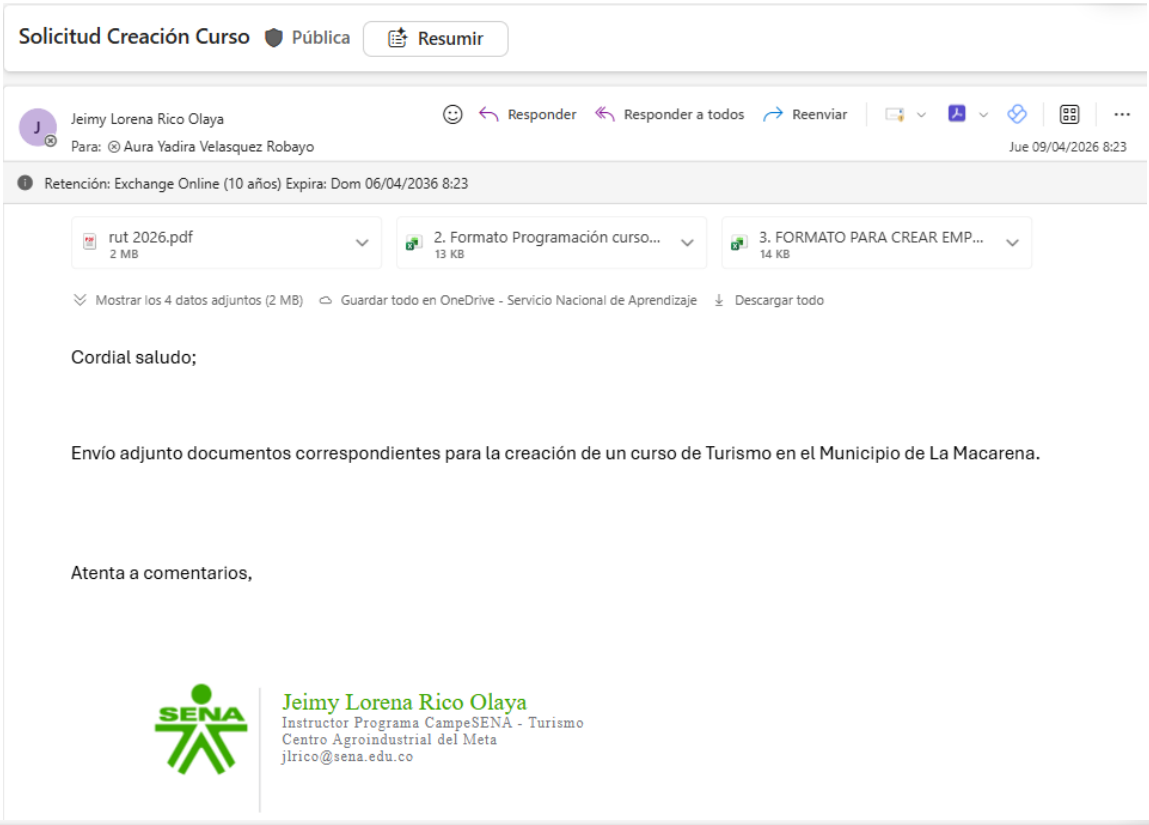
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

Envío adjunto documentos correspondientes para la creación de curso en el Municipio de La Macarena.

Atenta a comentarios;

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Creación Curso Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 09/04/2026 8:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 8:23

rut 2026.pdf 2 MB
2. Formato Programación curso... 13 KB
3. FORMATO PARA CREAR EMP... 14 KB

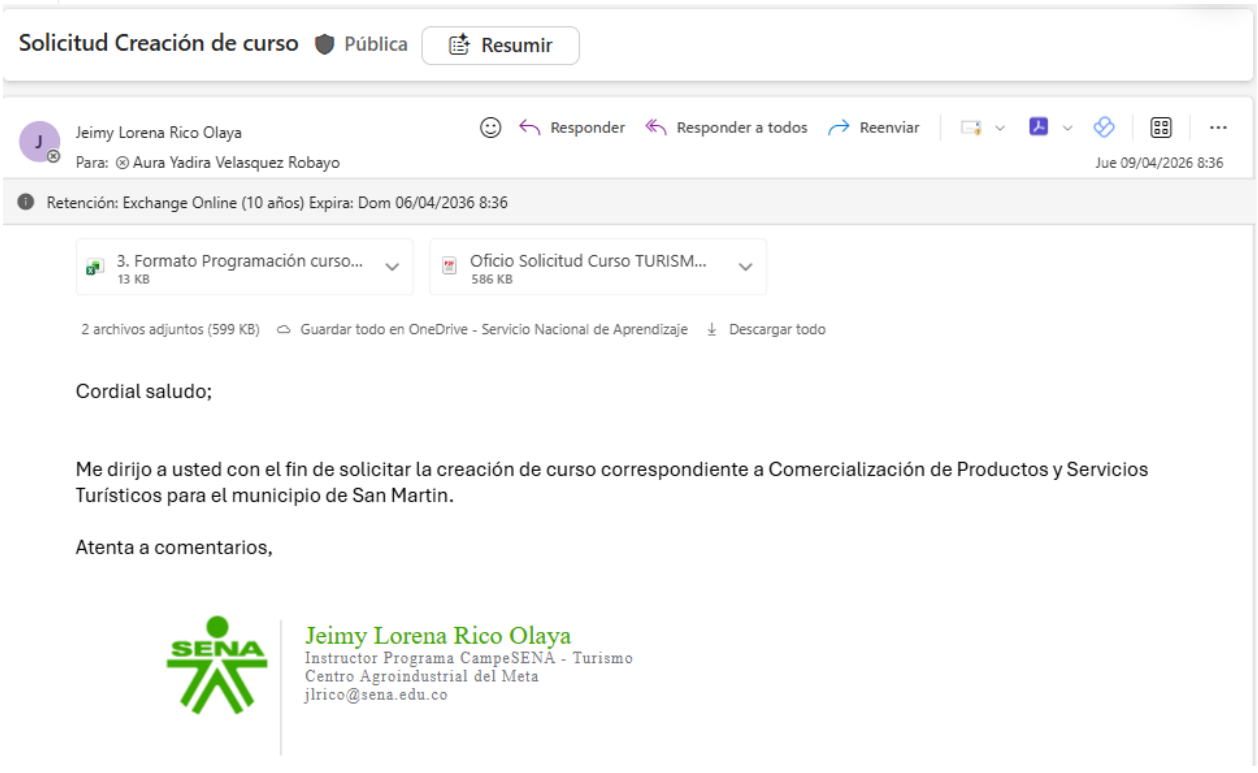
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

Envío adjunto documentos correspondientes para la creación de un curso de Turismo en el Municipio de La Macarena.

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Creación de curso Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 09/04/2026 8:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 8:36

3. Formato Programación curso... 13 KB
Oficio Solicitud Curso TURISM... 586 KB

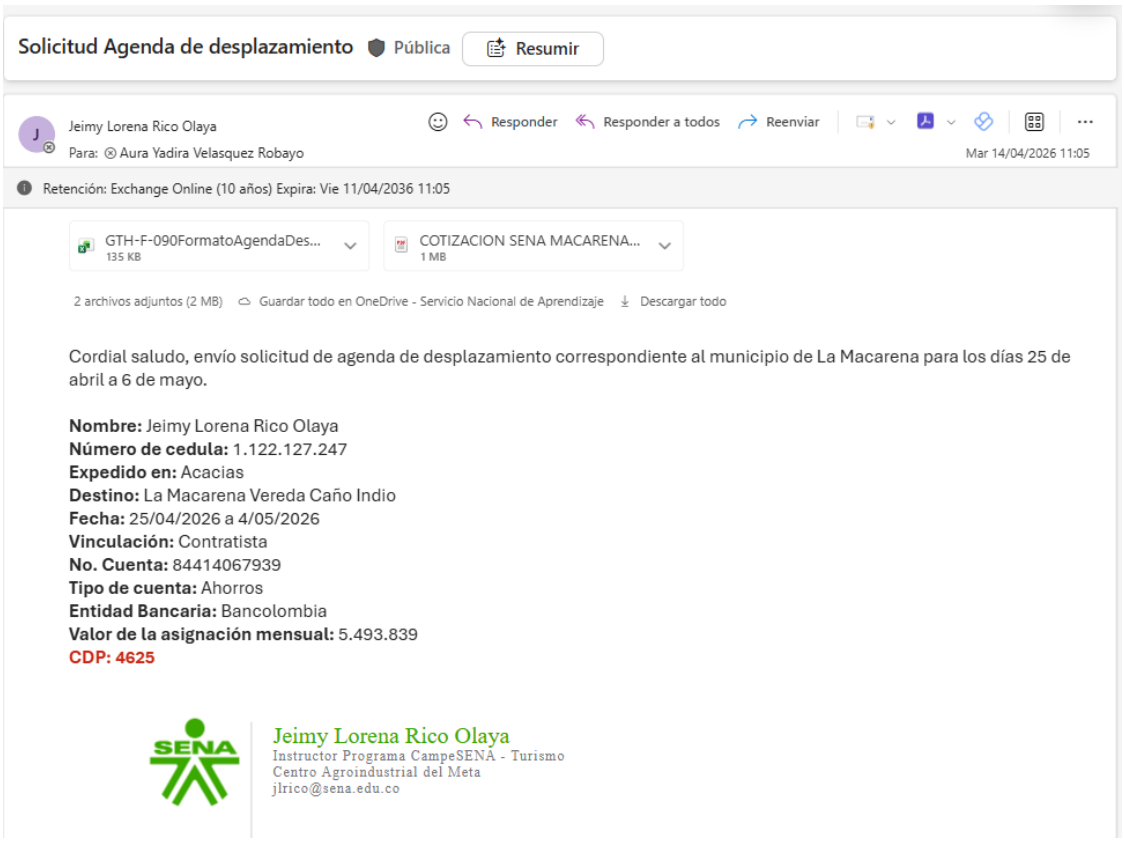
2 archivos adjuntos (599 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo;

Me dirijo a usted con el fin de solicitar la creación de curso correspondiente a Comercialización de Productos y Servicios Turísticos para el municipio de San Martin.

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co



Solicitud Agenda de desplazamiento Pública Resumir

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 14/04/2026 11:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 11:05

GTH-F-090FormatoAgendaDes... 135 KB

COTIZACION SENA MACARENA... 1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, envío solicitud de agenda de desplazamiento correspondiente al municipio de La Macarena para los días 25 de abril a 6 de mayo.

Nombre: Jeimy Lorena Rico Olaya
Número de cedula: 1.122.127.247
Expedido en: Acacias
Destino: La Macarena Vereda Caño Indio
Fecha: 25/04/2026 a 4/05/2026
Vinculación: Contratista
No. Cuenta: 84414067939
Tipo de cuenta: Ahorros
Entidad Bancaria: Bancolombia
Valor de la asignación mensual: 5.493.839
CDP: 4625

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa CampeSENA - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co

		Versión: 01
		Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				17/03/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JEIMY LORENA RICO OLAYA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1122127247**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9143893**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	Subdirector Centro agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				**CARGO**	Coordinador de Programas Especiales		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Villavicencio - Barranca de Upia / Barranca de Upia - Villavicencio**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CORPOTUCAM	**CONTACTO**	WILIAM RODRIGUEZ	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**26**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**30**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimiento teniendo en cuenta el portafolio de la organización. Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles. Reservar tiquetes y servicios segun disponibilidad del prestador de servicios y confirmación del cliente. Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes de viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
4	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
5	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
6	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**26**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Barranca de Upia**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
26	**6:00 a.a.**	Desplazamiento desde la ciudad de Villavicencio hacia el municipio de Barranca de Upia		
	11:00 a.m.	Llegada a la veereda e instalación en el espacio para formación		
	2:00 p. m.	Formación Profesional en el ProgramaComercialización de productos y servicios turísticos. **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimienot teniendo en cuenta el portafolio de la organización		
	6:00 p. m.	Fin de la formación		
Día 2	**27**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
27	**9:00 a. m.**	Formación Profesional en el ProgramaComercialización de productos y servicios turísticos. **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje**: Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles		
	3:00 p. m.	Fin de la formación		

Dia 3	**28**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
28	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimiento teniendo en cuenta el portafolio de la organización. Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles. Reservar tiquetes y servicios segun disponibilidad del prestador de servicios y confirmación del cliente.		
	11:00 a.m.	**Salida de campo:** Práctica de la guianza turistica en actividades de aviturismo y ecoturismo, con el obnjetivo de diseñar los planes de ejecución y seguridad del proceso turístico.		
	4:00 p.m.	Conclusiones de la salida de campo y unificacion de criterios teoricos y legales de la guianza turística especializada.		
	5:00 p.m.	**Fin de la formación**		
Dia 4	**29**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
29	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes d viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
Día Fin	**30**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes d viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
	2:30 p. m.	Traslado Barranca de Upia hacia Villavicencio		
Desplazamiento ruta de regreso:		**Barranca de Upia - Villavicencio**		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.18 11:26:58 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**	**Nombres y Apellidos:** **ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA**	
Cargo: **Subdirector Centro Agroindustrial del Meta.**	**Cargo:** **Coordinador de Programas Especiales**	**Nombres y Apellidos:** **Jeimy Lorena Rico Olaya**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24726	**Fecha Solicitud**	2026-03-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEIMY LORENA RICO OLAYA	CC: 1122127247	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-26	2026-03-27	META / VILLAVICENCIO	META / BARRANCA - UPIA	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	133.096,00	538.183,00	Formación Profesional en el Programa Comercialización de productos y servicios turísticos Competencia Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**133.096,00**	**538.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación Profesional en el Programa Comercialización de productos y servicios turísticos Competencia Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/19 09:21:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	18/03/2026 15:20:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
19/03/2026 9:21:41 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 20/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	54426	**Fecha Registro:**	2026-03-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	538.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	538.183,00	**Saldo x Obligar:**	538.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1122127247	**Razón Social:**	JEIMY LORENA RICO OLAYA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	84414067939	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24726**	**Número:**	24726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN	Nación	10	CSF		538.183,00	0,00		
					Total:	538.183,00	0,00	538.183,00	538.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 24726 DE VCIO.- BARRANCA -UPIA.- VCIO.– DEL 26-03-2026 AL 27-03-2026 FORMACIÓN PROFESIONAL PROGR COMERCIALIZ PRODUCTOS Y SERV TURÍST COMPETEN VENDER PRODUCTOS Y SERV DE ACUERDO CON NECESDEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMECIALES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-21	538.183,00	538.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				17/03/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
JEIMY LORENA RICO OLAYA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1122127247**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9143893**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	Subdirector Centro agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA				**CARGO**	Coordinador de Programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Barranca de Upia / Barranca de Upia - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	CORPOTUCAM		**CONTACTO**	WILIAM RODRIGUEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**26**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimiento teniendo en cuenta el portafolio de la organización. Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles. Reservar tiquetes y servicios segun disponibilidad del prestador de servicios y confirmación del cliente. Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes de viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
4	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
5	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
6	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**26**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Barranca de Upia**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
26	**6:00 a.a.**	Desplazamiento desde la ciudad de Villavicencio hacia el municipio de Barranca de Upia		
	11:00 a.m.	Llegada a la veereda e instalación en el espacio para formación		
	2:00 p. m.	Formación Profesional en el ProgramaComercialización de productos y servicios turísticos**. Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimienot teniendo en cuenta el portafolio de la organización		
	6:00 p. m.	Fin de la formación		
Dia 2	**27**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
27	**9:00 a. m.**	Formación Profesional en el ProgramaComercialización de productos y servicios turísticos. **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje**: Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles		
	3:00 p. m.	Fin de la formación		

Dia 3	**28**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
28	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta de servicios del establecimiento teniendo en cuenta el portafolio de la organización. Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles. Reservar tiquetes y servicios segun disponibilidad del prestador de servicios y confirmación del cliente.		
	11:00 a.m.	**Salida de campo:** Práctica de la guianza turistica en actividades de aviturismo y ecoturismo, con el obnjetivo de diseñar los planes de ejecución y seguridad del proceso turístico.		
	4:00 p.m.	Conclusiones de la salida de campo y unificacion de criterios teoricos y legales de la guianza turística especializada.		
	5:00 p.m.	**Fin de la formación**		
Dia 4	**29**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
29	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes d viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
Día Fin	**30**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa***Comercialización de productos y servicios turísticos*** . **Competencia:** Vender productos ty Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar la informacion de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes d viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. **Ficha en proceso de matricula**		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
	2:30 p. m.	Traslado Barranca de Upia hacia Villavicencio		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Barranca de Upia - Villavicencio**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.18 11:06:58 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**	**Nombres y Apellidos:** **ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA**	
Cargo: **Subdirector Centro Agroindustrial del Meta.**	**Cargo:** **Coordinador de Programas Especiales**	**Nombres y Apellidos:** **Jeimy Lorena Rico Olaya**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 13 de abril de 2026

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - Subdirector De Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24726	26 de marzo de 2026	30 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Barranca de Upia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Formación RUTA 1. Formación Profesional en el Programa. *Comercialización de productos y servicios turísticos*. ***Competencia:*** Vender productos y Servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. ***Resultado de Aprendizaje:*** Identificar la oferta de servicios del establecimiento teniendo en cuenta el portafolio de la organización. Ofrecer productos y servicios teniendo en cuenta los sistemas de información y reservas disponibles. Reservar tiquetes y servicios según disponibilidad del prestador de servicios y confirmación del cliente. Verificar la información de tiquetes y servicios expedidos con base en la solicitud del cliente. Ajustar solicitudes de viajes y servicios de acuerdo con la solicitud del cliente y disponibilidad existente. Ficha***. Ficha 3472582***

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
4. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
5. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
6. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”

RESULTADOS:

1. Formación en Comercialización de productos y servicios turísticos.
2. Se establecen compromisos para la formulación conjunta del proyecto asociativo comunitario orientado a la aplicación de actividades turísticas comunitarias
3. Inicio de estrategias de comercialización en productos y servicios turísticos del municipio Barranca de Upia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográfica
2. Listado de asistencia
3. Tiquete de transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizacion de estrategias de comercialización en turismo de la zona.	Aprendices	2026
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. La comunidad manifiesta interés y participación en el proceso de la formación y fortalecer el aspecto turístico de la zona.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jeimy Lorena Rico Olaya	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinación Programas Especiales	**Álvaro Iovanni Catacoli Valencia**	

Evidencia Fotográfica





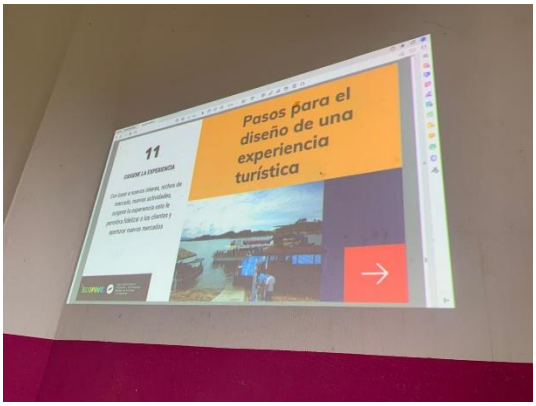








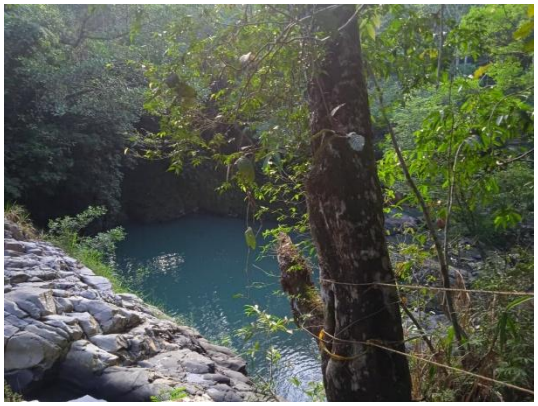



11
Pasos para el diseño de una experiencia turística

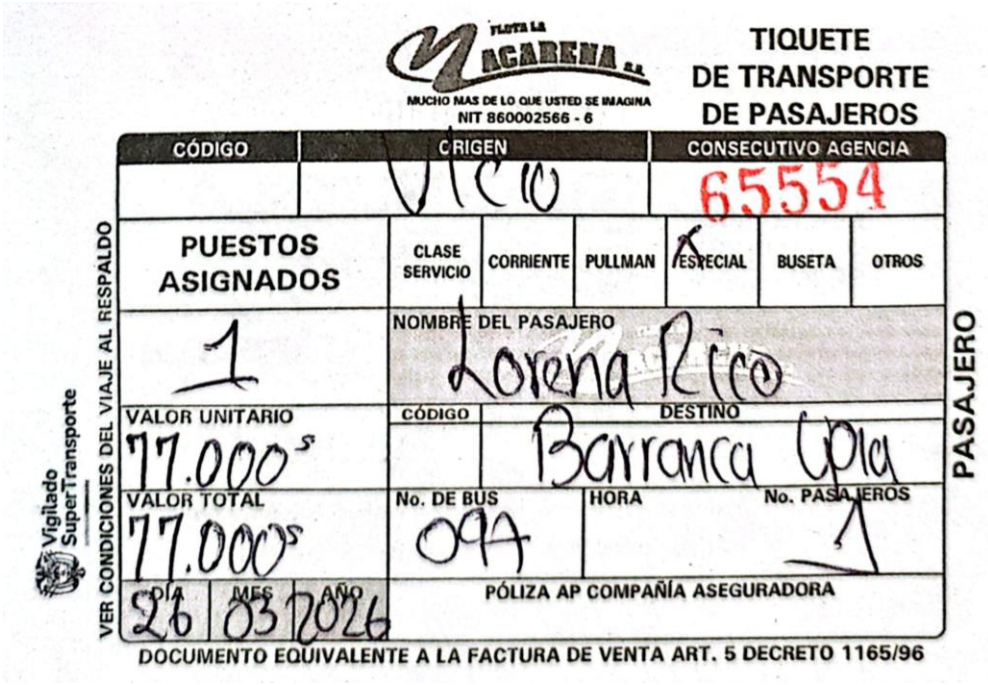





TURISMO



Tiquetes de Transporte



FLOTA LA MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860002566 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	VICO	65554

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
1				X		

NOMBRE DEL PASAJERO: Lorena Rico

VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
77.000$		Barranca Upia

VALOR TOTAL	No. DE BUS	HORA	No. PASAJEROS
77.000$	094		1

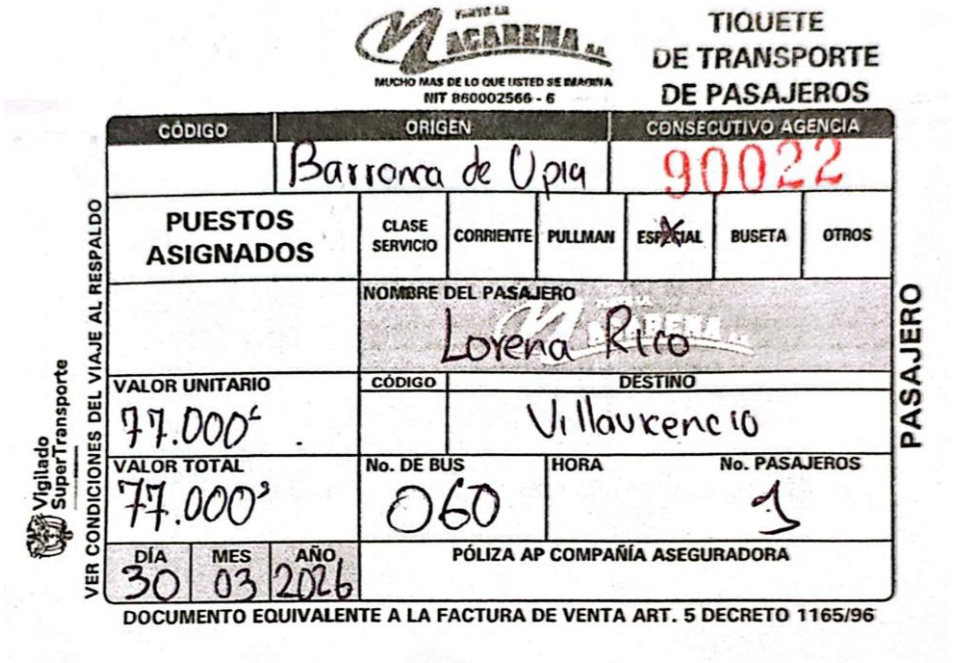
DÍA	MES	AÑO	PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA
26	03	2026	

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96



FLOTA LA MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860002566 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Barranca de Upia	90022

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
				X		

NOMBRE DEL PASAJERO: Lorena Rico

VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
77.000$		Villavicencio

VALOR TOTAL	No. DE BUS	HORA	No. PASAJEROS
77.000$	060		1

DÍA	MES	AÑO	PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA
30	03	2026	

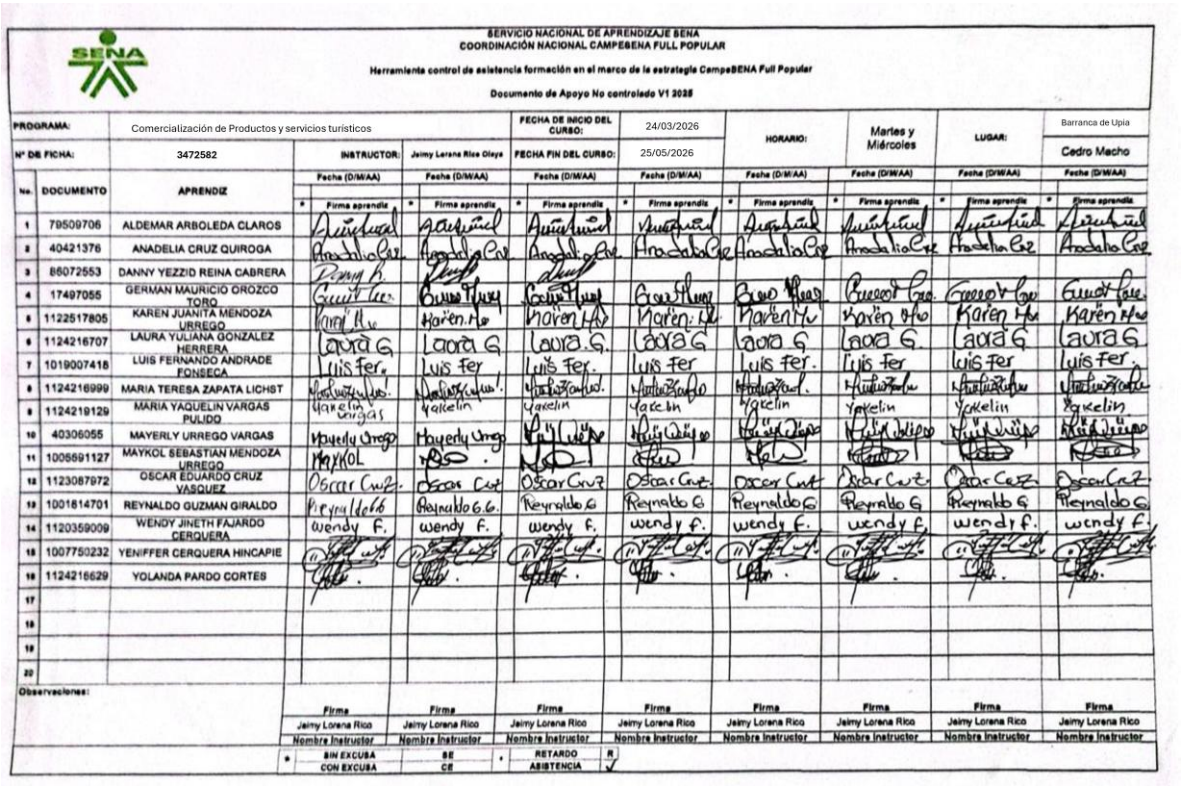
VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

Planilla de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Comercialización de Productos y servicios turísticos				FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/03/2026	HORARIO:	Martes y Miércoles	LUGAR:	Barranca de Upia								
Nº DE FICHA:		3472582	INSTRUCTOR:	Jaimy Lorena Rico Olaya		FECHA FIN DEL CURSO:	25/05/2026				Cedro Macho								
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	
1	79509706	ALDEMAR ARBOLEDA CLAROS																	
2	40421376	ANADELIA CRUZ QUIROGA																	
3	86072553	DANNY YEZZID REINA CABRERA																	
4	17497055	GERMAN MAURICIO OROZCO TORO																	
5	1122517805	KAREN JUANITA MENDOZA URREGO																	
6	1124216707	LAURA YULIANA GONZALEZ HERRERA																	
7	1019007418	LUIS FERNANDO ANDRADE FONSECA																	
8	1124216999	MARIA TERESA ZAPATA LICHST																	
9	1124219129	MARIA YAQUELIN VARGAS PULIDO																	
10	40306055	MAYERLY URREGO VARGAS																	
11	1006591127	MAYKOL SEBASTIAN MENDOZA URREGO																	
12	1123087972	OSCAR EDUARDO CRUZ VASQUEZ																	
13	1001814701	REYNALDO GUZMAN GIRALDO																	
14	1120359009	WENDY JINETH FAJARDO CERQUERA																	
15	1007750232	YENIFFER CERQUERA HINCAPIE																	
16	1124216629	YOLANDA PARDO CORTES																	
17																			
18																			
19																			
20																			
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		
			Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		Jaimy Lorena Rico		
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		
			*	BIN EXCUSA		BE	*	RETARDO	R										
				CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓										

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11426	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEIMY LORENA RICO OLAYA	CC: 1122127247	CONTRATITAS	Autorizada	2026-03-14	2026-03-15	META / VILLAVICENCIO	META / MESETAS	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	253.096,00	658.183,00	Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**253.096,00**	**658.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/05 12:23:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	05/03/2026 11:15:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
5/03/2026 12:23:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmleguizh	MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema:	8/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	43626	**Fecha Registro:**	2026-03-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	658.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	658.183,00	**Saldo x Obligar:**	658.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1122127247	**Razón Social:**	JEIMY LORENA RICO OLAYA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	84414067939	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11426**	**Número:**	11426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3005-1500-20-20505C-3005023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y	Nación	10	CSF		658.183,00	0,00		
					Total:	658.183,00	0,00	658.183,00	658.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 11426 DE VCIO.- MESETAS - VCIO.– DEL 14-03-2026 AL 15-03-2026 FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA. COMPETENCIA DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-09	658.183,00	658.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				3/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
JEIMY LORENA RICO OLAYA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1122127247**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9143893**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon			**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli			**CARGO**	Coordinador Academico Programa CampeSENA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Villavicencio - Mesetas - Vereda Morrobello / Vereda Morrobello - Mesetas - Villavicencio**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroindustrial del Meta		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CORPOTUCAM	**CONTACTO**	WILIAM RODRIGUEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**17**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. **Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino. Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales. **Ficha en proceso de matricula**						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
4	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**14**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Mesetas - Vereda Morrobello**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
14	**6:00 a.a.**	Desplazamiento desde la ciudad de Villavicencio hacia el municipio de Mesetas a la Vereda Morrobello		
	11:00 a.m.	Llegada a la veereda e instalación en el espacio apra formación		
	2:00 p. m.	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario**. Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino		
	6:00 p. m.	Fin de la formación		
Dia 2	**15**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
15	**9:00 a. m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario**. Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino		
	3:00 p. m.	Fin de la formación		

Dia 3	**16**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
16	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales.		
	11:00 a.m.	**Salida de campo:** Práctica de la guianza turistica en actividades de aviturismo y ecoturismo, con el obnjetivo de diseñar los planes de ejecución y seguridad del proceso turístico.		
	4:00 p.m.	Conclusiones de la salida de campo y unificacion de criterios teoricos y legales de la guianza turística especializada.		
	5:00 p.m.	**Fin de la formación**		
Día Fin	**17**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
17	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales.		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
	2:30 p. m.	Traslado Vereda Morrobello - Mesetas hacia Villavicencio		
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$XXXXXX (cuando aplique)**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.03 12:37:49 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	**Nombres y Apellidos: Alvaro Iovani Catacoli**	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador academico programas especiales - CampeSENA**	**Nombres y Apellidos: Jeimy Lorena Rico Olaya**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 9 de abril de 2026

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - Subdirector De Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11426	14 de marzo de 2026	17 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Mesetas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Formación RUTA 1. Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. ***Competencia:*** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario***. Resultado de Aprendizaje:*** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino. Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales***. Ficha 3458936***

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
4. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

RESULTADOS:

1. Generación de protocolos básicos para la guianza turística especializada de la zona de Morrobello, municipio de Mesetas.
2. Se establecen compromisos para la formulación conjunta del proyecto asociativo comunitario orientado a la aplicación de actividades turísticas comunitarias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

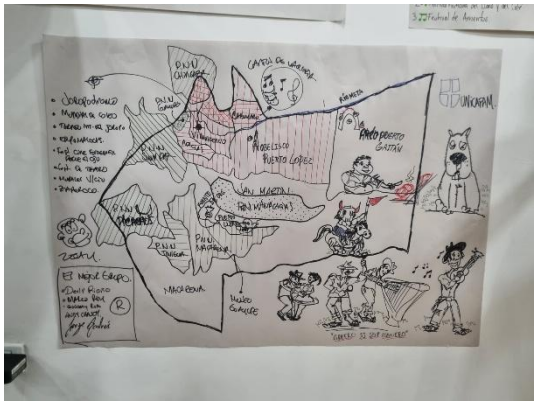
1. Evidencia Fotográfica

2. Listado de asistencia **3.** Tiquete de transporte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Fortalecer la asociación en acciones de guianza d acuerdo a la normatividad vigente.	Aprendices	2026
2.		
CONCLUSIÓNES: **1.** La comunidad manifiesta interés y participación en el proceso de la formación y fortalecer el aspecto turístico de la zona.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jeimy Lorena Rico Olaya		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales	**Álvaro Iovanni Catacoli Valencia**	

Evidencia Fotográfica



















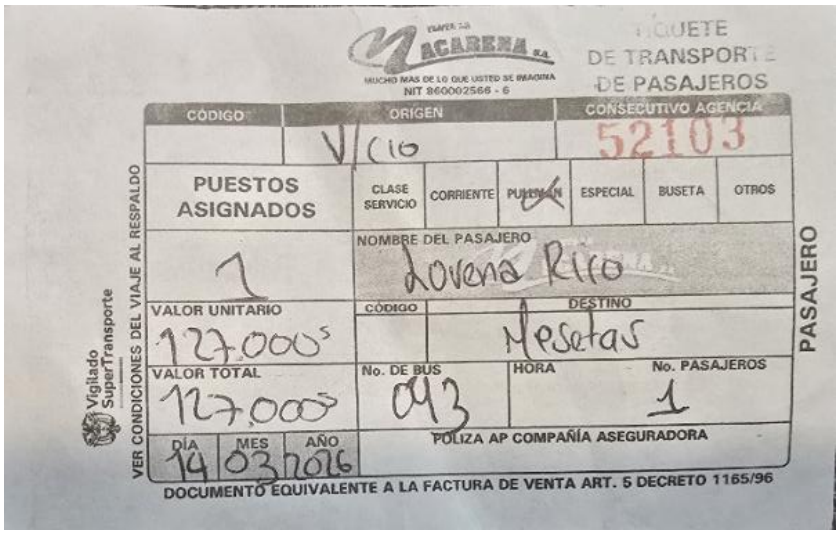







Parque Nacional Natural
Sierra de La Macarena

Tiquetes de Transporte



FLOTA LA MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860002566 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	V/CIO	52103

PUESTOS ASIGNADOS: 1

CLASE SERVICIO: CORRIENTE | PULLMAN (X) | ESPECIAL | BUSETA | OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Lorena Rico

VALOR UNITARIO: 127.000

CÓDIGO | DESTINO: Mesetas

VALOR TOTAL: 127.000

No. DE BUS: 043 | HORA | No. PASAJEROS: 1

DÍA: 14 | MES: 03 | AÑO: 2026

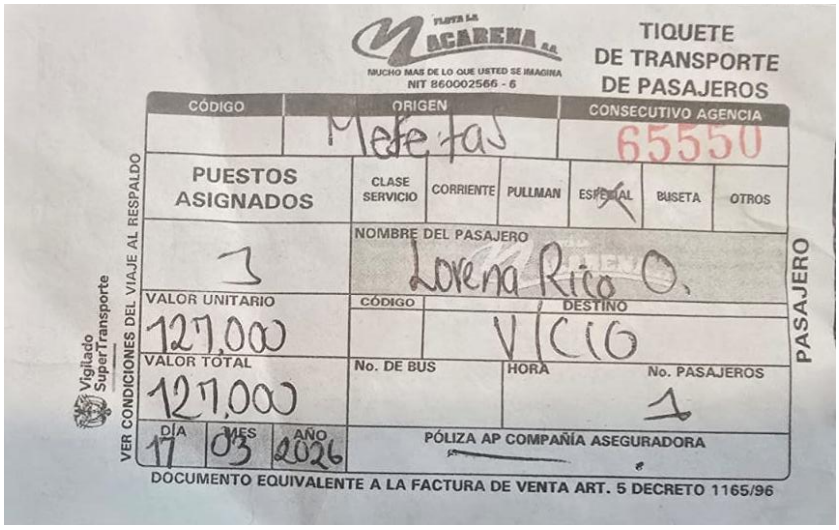
PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

PASAJERO

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96



FLOTA LA MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860002566 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Mesetas	65550

PUESTOS ASIGNADOS: 1

CLASE SERVICIO: CORRIENTE | PULLMAN | ESPECIAL (X) | BUSETA | OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Lorena Rico O.

VALOR UNITARIO: 127.000

CÓDIGO | DESTINO: V/CIO

VALOR TOTAL: 127.000

No. DE BUS | HORA | No. PASAJEROS: 1

DÍA: 17 | MES: 03 | AÑO: 2026

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

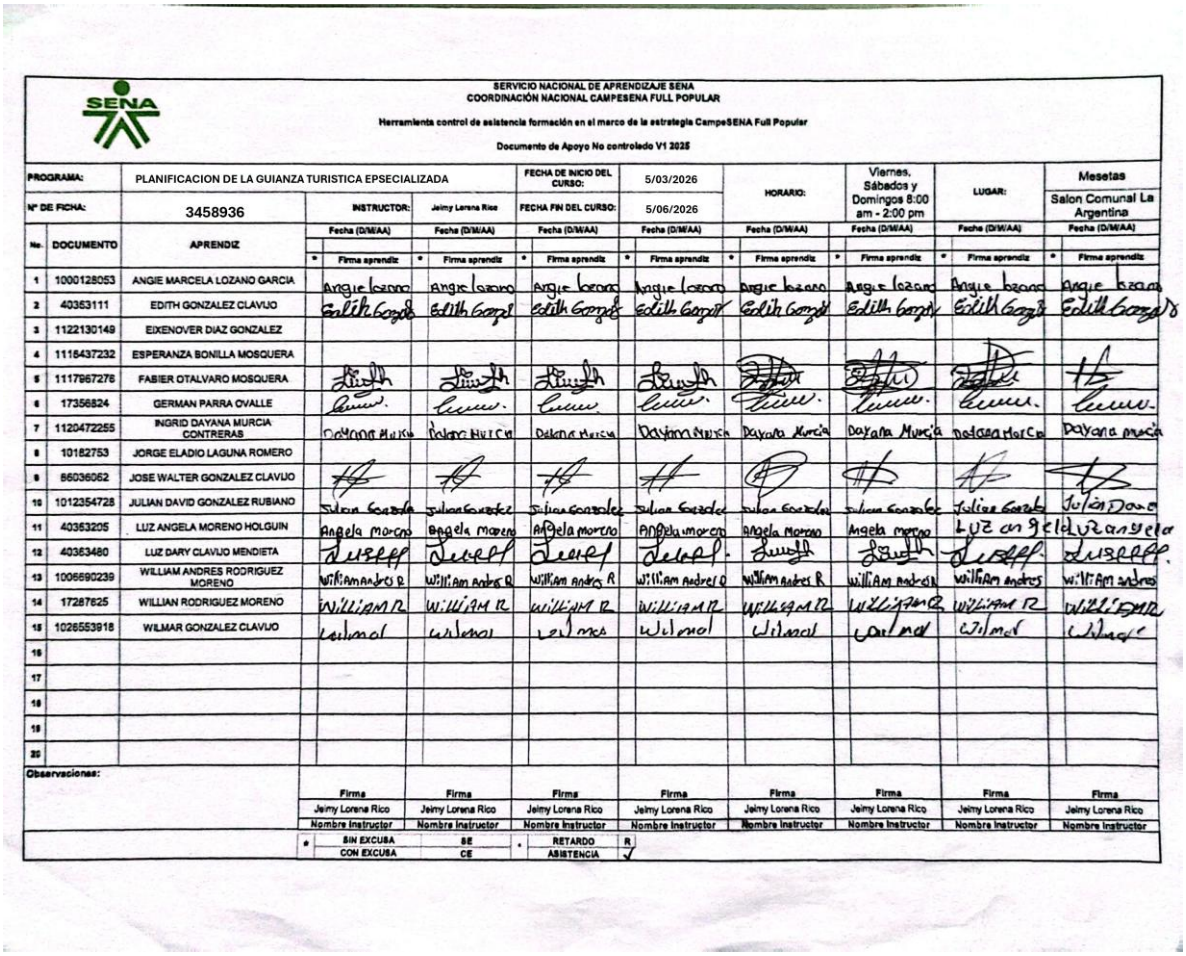
PASAJERO

VER CONDICIONES DEL VIAJE AL RESPALDO

Vigilado SuperTransporte

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

Planilla de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA EPSECIALIZADA		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	5/03/2026	HORARIO:	Viernes, Sábados y Domingos 8:00 am - 2:00 pm	LUGAR:	Mesetas
Nº DE FICHA:		3458936	INSTRUCTOR: Jeimy Lorena Rico	FECHA FIN DEL CURSO:	5/06/2026				Salon Comunal La Argentina

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1000128053	ANGIE MARCELA LOZANO GARCIA								
2	40363111	EDITH GONZALEZ CLAVIJO								
3	1122130149	EIXENOVER DIAZ GONZALEZ								
4	1118437232	ESPERANZA BONILLA MOSQUERA								
5	1117967276	FABIER OTALVARO MOSQUERA								
6	17356824	GERMAN PARRA OVALLE								
7	1120472255	INGRID DAYANA MURCIA CONTRERAS								
8	10182753	JORGE ELADIO LAGUNA ROMERO								
9	86036062	JOSE WALTER GONZALEZ CLAVIJO								
10	1012354728	JULIAN DAVID GONZALEZ RUBIANO								
11	40363205	LUZ ANGELA MORENO HOLGUIN								
12	40363480	LUZ DARY CLAVIJO MENDIETA								
13	1006690239	WILLIAM ANDRES RODRIGUEZ MORENO								
14	17287625	WILLIAN RODRIGUEZ MORENO								
15	1026553918	WILMAR GONZALEZ CLAVIJO								
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico	Jeimy Lorena Rico
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓