

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Numero de contrato:	CD-57-2025-6968		
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	MURIEL RAQUEL CASSIANI JORDAN - 1046336521		
Fecha de inicio contrato:	24-09-2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas suspensiones si aplica)	23-12-2025
Periodo del informe:	Un pago del 24 de septiembre al 23 de octubre de 2025	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO		
Valor del contrato	\$ 9.000.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

- i. **Ejecución contractual.** - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
Brindar apoyo en las actividades de prevención de riesgos laborales y velar por la aplicación de las medidas de seguridad ocupacional en el desarrollo de las labores administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría, garantizando condiciones seguras para los servidores públicos y contratistas. • Apoyar en la identificación, evaluación y control de riesgos laborales derivados de las actividades de inspección, vigilancia y control del espacio público, así como en la implementación de acciones preventivas y correctivas. • Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos periódicos sobre condiciones de seguridad y planes de mejora de los proyectos de la secretaría, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de la normatividad aplicable. • Apoyar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	• Se brindó apoyo en la difusión y seguimiento de las medidas básicas de seguridad en las áreas administrativas, técnicas y operativas, contribuyendo a mantener un ambiente seguro para todo el personal y contratistas. • Se acompañó en actividades de observación y reporte sobre posibles riesgos en las tareas de inspección y vigilancia del espacio público, apoyando la coordinación de acciones preventivas. • Se brindó apoyo en la recopilación de datos y documentación para los informes periódicos sobre condiciones de seguridad y planes de mejora, asegurando que la información esté organizada. • Brindar colaboración en tareas de organización y apoyo logístico durante eventos o actividades relacionadas con el Plan de Desarrollo, facilitando la coordinación



MURIEL RAQUEL CASSIANI JORDAN
C.C. N ° 1046336521