Barranquilla, 20 de abril del 2026

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado, 05 adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202601570 CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DEL 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.	-Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Servicios Administrativos acompañando a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Atlántico, durante el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en los municipios del Departamento del Atlántico. También se apoyó a todas las actividades logísticas, administrativas y operativas ejecutadas por la subsecretaría.
2. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos dando cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado para el desarrollo de las actividades programadas en los municipios del departamento del Atlántico.
3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme los solicite la supervisión del contrato.	-En esta actividad específica se asistió de manera oportuna a todas las reuniones convocadas por la supervisora de mi contrato. -También se apoyó las diversas actividades realizadas por la subsecretaría de Servicios Administrativos y las solicitadas por la supervisora de mi contrato.
4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	En esta actividad contractual se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos, dando cumplimiento oportuno y eficaz a las tareas asignadas por el supervisor.

CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO
C.C. 72.245.774 de Barranquilla