

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Abril de 2026
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1,26
			ID de Proceso	11895-084761
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 97.471.477		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: lcluna@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45318243429		
IP/Nº de contacto: 12721		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 8976460/2026		Nº Compromiso SIIF: 13626		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/04/2026 Al 30/04/2026		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 40.288.153
Número de pago 3		Valor Total del Contrato:		\$ 51.275.831
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 34.794.314
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.493.839		Ninguno		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.493.839				\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.221.055		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Abril	Marzo	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.221.055,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	4649927274	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.867.439,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL II		\$ 23.000	\$ 23.000	Reteica - 74902 - SIBUNDOY 48.674,00 1,000%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ 549.384		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$34.479.550		\$ 1.074.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 2.148.000				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR \$5.445.165,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Sibundoy, Instructor de Formación Regular, Ing. Industrial, Esp en Gerencia de la SST, Maestría en SIG				
Actividades realizadas del 01 al 30 de abril del 2026				
1). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3480293 COMPETENCIA 210601020; RAP 1 y 2 - 48 Horas				
2). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3482627 COMPETENCIA 210601020; RAP 1 y 2 - 48 Horas				
3). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3484876 COMPETENCIA 291101053; RAP 1 - 40 horas				
4). Impartir FPI - TRANSVERSAL GRUPO COMPETENCIA 3314454 COMPETENCIA 291101053; RAP 1 - 30 HORAS				
TOTAL: 160 Horas				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 97471477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS CARLOS LUNA PATINO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LOS PRADOS	TELÉFONO: 4205866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4649927274	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996383419

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 351.700
SUBTOTAL:			1	\$ 351.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 274.700
SUBTOTAL:			1	\$ 274.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 23.000
SUBTOTAL:			1	\$ 23.000

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 649.400



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 30 de abril de 2026

Señora

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO

SUPERVISOR CONTRATO No 8976460 de 2026

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **ABRIL** del 2026.

Referencia: No.8976460 de 2026

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.97'471.477 de Sibundoy, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREITA Y UN PESOS M/CTE. (\$51'275.831)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de \$5'493.839; ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de \$5.493.839; y un (01) último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de \$1'831.280.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45318243429** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será de 9 meses con 10 días

Fecha inicial: 02 de febrero de 2026

Fecha de finalización: 10 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial complementaria en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la	Impartir FPI complementaria en el mes ABRIL : 1. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3480293- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy-210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48	-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%20FABRIL%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776457995020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=72e2f0ed%2D6



	adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	2. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3482627- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48 3. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3484876- CODIGO 11220041 – EMPRENDIMIENTO	48c%2D49fd%2De73c%2D5b41fa30f018&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA0MTAwMDluMjEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3482627 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. Titulada Grupo No. 3484876 COMPETENCIA: 291101053 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
--	--	---	--



		INNOVADOR, Sibundoy – 291101053 – Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa- RAP. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. Horas: 40 4. Apoyo FPI, Programa de formación titulada, Grupo: 3414454 Técnico en Mantenimiento y reparación - FPI - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Integrar elementos de la cultura emprendedora	https://sena4-my.sharepoint.com/persona/l/coordacademicamocoa_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fperson%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%2024%2D25%2D2026%2FP%2D3314454%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E7%20C%20%2D240201529&viewid=fd23ec78%2D424b%2D
--	--	--	--



		teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado Horas: 30 TOTAL, HORAS TRABAJADAS: 160	4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776877642121&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a1603781%2Df73e%2D881b%2Ddb4f%2D4e1c1a80f7f8&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW91IjoiaWJAYnJiA0MTcwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MqMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	Proyecto formativo cuando sea requerido.
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco



	etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos.	%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%2026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2FABRIL%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776457995020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=72e2f0ed%2D648c%2D49fd%2De73c%2D5b41fa30f018&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiajAyNjA0MTAwMDluMjEiLCJPuyl6lldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3482627 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. Titulada Grupo No. 3484876 COMPETENCIA: 291101053 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
--	---	--	---



			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%2024%2D25%2D2026%2FP%2D314454%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E7%20C%20%2D240201529&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776877642121&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=a1603781%2Df73e%2D881b%2Ddb4f%2D4e1c1a80f7f8&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoieMjAyNjA0MTcwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
--	--	--	---



4.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc	Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Impartir 3 cursos complementarios en: 1. Servicio al Cliente. Grupo: 3480293 2. Servicio al Cliente Grupo: 3482627 3. Emprendimiento Innovador	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGLULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2FABRIL%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776457995020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=72e2f0ed%2D648c%2D49fd%2De73c%2D5b41fa30f018&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWCI1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA0MTAwMDluMjEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3482627 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. Titulada Grupo No. 3484876
----	---	---	---



		Grupo: 3484876 4. Transversal – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Grupo: 3314454	COMPETENCIA: 291101053 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%2024%2D25%2D2026%2FP%2D3314454%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E7%20C%20%2D240201529&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776877642121&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a1603781%2Df73e%2D881b%2Ddb4f%2D4e1c1a80f7f8&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljojMjAyNiA0MTcwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
5.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato 8976460 del SENA Regional Putumayo



	centro de formación o dependencia del SENA..		
6.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpeta del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada Grupo de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del SENA. Cuando sea requerido.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico. Cuando sea requerido.
8.	Realizar cuando sea requerido y con la previa notificación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando así lo requiera.	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta. Cuando sea requerido
9.	Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular	-Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración,	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje. cuando sea requerido



	ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas de plataformas virtuales de acuerdo con los lineamientos establecidos en Compromiso.	Uso de plataformas virtuales.
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva cuando sea requerido.
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia. Cuando sea requerido



15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los Grupos. CURSOS COMPLEMENTARIOS 3480293 3482627 3484876	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2FABRIL%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776457995020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=72e2f0ed%2D648c%2D49fd%2De73c%2D5b41fa30f018&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWzC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA0MTAwMDluMjEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3482627 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. Titulada Grupo No. 3484876
-----	--	--	---



		TRASVERSAL 3314454	COMPETENCIA: 291101053 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%2024%2D25%2D2026%2FP%2D3314454%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E7%20C%20%2D240201529&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776877642121&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a1603781%2Df73e%2D881b%2Ddb4f%2D4e1c1a80f7f8&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljojMjAyNiA0MTcwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL del 2026 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos	-Informe mensual de actividades mes ABRIL



	la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	-Planilla de pago de salud, pensión y ARL del mes de MARZO de 2026
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada	Evidencias que soporten el proceso de inducción. Cuando sea requerido
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas por el centro de formación para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento de la entidad	- Listas de asistencia - Documentos soporte de la participación del proceso. cuando sea requerido
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	- Manejo adecuado de la información institucional.



	llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices, notificando por los canales de comunicación institucional.		
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la norma de competencia laboral acorde con el perfil profesional o curso para fortalecer el perfil profesional.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional: -Trabajo en equipo en el nivel gerencial. --Gerencia estratégica de Recursos humanos -Oportunidad de la Ing. Industrial post covid 19. -Sistema de Gestión de SST
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	- La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	-Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	- Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Titulada, Cuando sea requerido.	- Entrega de Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica. Cuando sea requerido.
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al proceso de seguimiento de Etapas productivas. Cuando sea requerido.	- Evidencias del proceso de seguimiento, Cuando sea requerido
25.	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA,	Certificación de competencia laboral en la NCL	Proceso de certificado, proceso culminado "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Código: 240201056



	240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2026.		
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de oferta educativa 2025 y acompañamiento de la presentación de pruebas de selección de los ambientes establecidos por la coordinación académica. Cuando sea requerido.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Cuando sea requerido.
28.	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical la cuenta de cobro del mes de marzo del 2026. dentro del término solicitado por el supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de <u>ABRIL</u> DE 2026.



29.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
30.	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Cuando Sea Requerido	Cuando Sea Requerido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

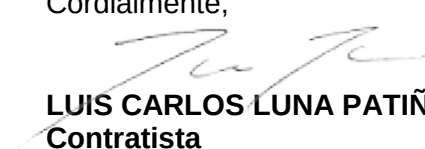


del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) Los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No 4649927274** de la planilla expedida por SOI de mes de **ABRIL** de 2026, usuario: 97471477, Contraseña: Luiscarlos477*. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

Contratista

C.C. 97471.477 de Sibundoy

Recibí a satisfacción



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO

Supervisor contrato No.8976460 de 2026

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480293 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482627 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

FICHA 3314454 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
-------------------------------	-------

FICHA 3484876 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Tipo de declaración **PERIÓDICO** Fecha de publicación **2026-01-15 18:26**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUIS	CARLOS	LUNA	PATIÑO

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 97471477

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento PUTUMAYO	Municipio SIBUNDOY	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento PUTUMAYO	Municipio SIBUNDOY	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.
Dirección ["CALLE 57 N 8 69 "]		
Cargo o función que cumple CONTRATISTA		

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$49.195.465,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	\$8.400.000,00
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$57.595.465,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$10.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☒ No ☐

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--