



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, abril 30 del 2026

Señor(a)

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

Supervisor(a) contrato nro. 9084656

Coordinador académico

Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
Contractual mes de abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9084656 de 2026

Yo TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34995676, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$48.006.636). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales del mes de febrero hasta noviembre del año 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) b) un último pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 631.666).

**Plazo:** Será hasta el 4 de diciembre de 2026.



**Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Sistemas Agropecuarios ecológicos, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.**

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Programa titulada. Nombre: Producción agropecuaria. Código de ficha:3404213 Nombre de competencia: Mantenimiento del cultivo Resultados de aprendizaje: -Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos,condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. -Podar y deshojar material vegetal según requerimientos técnicos, de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. -Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. -Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	- Informe cualitativo de gestión.  - Información disponible en territorio.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Rol del instructor Sofia plus.	Portafolio
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Realización del informe mensual.	Informe contractual
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación. Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con



		acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Procedimiento de ejecución de la FPI.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas  –Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Si participó en los equipos de desarrollo curricular.	Desarrollo curricular
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Se evaluó los aprendices en el resultado de formación impartido en el proceso de la formación.	Reporte de juicios evaluativos adjuntados en el informe mes de marzo.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Se evaluaron los aprendices oportunamente en el tiempo estipulado del resultado de aprendizaje que ya finalizaron.	Plataforma Sofía plus y reporte de juicio adjuntados en el informe mes de marzo.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	No aplica



	el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	contractual.	
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se le entregaron a los aprendices los formatos diligenciados de guías de aprendizaje de acuerdo al programa de formación que se está ejecutando concernientes a las competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos y actividades que se están llevando a cabo.	Formatos diligenciados
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	No aplica
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Anexe todos los documentos para el informe mes de marzo, con sus respectivas evidencias relacionadas llevando acabo el cumplimiento establecido.	Evidencias fotográficas y listados de asistencias, reporte de horas y juicios evaluativos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4647715040 , Soporte SOI referente a mes de marzo.

Cordialmente,

TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ

Contratista

CC: 34995676

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

Supervisor(a) Contrato 9084656 de 2026

Coordinador académico.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026**

**Instructor: TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ**

**Cédula: 34995676**

**Contrato: 9084656**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: ABRIL  
de 2026, en el programa de Producción agropecuaria: Ficha 3404213, bajo los siguientes  
resultados de aprendizaje para la formación:**

Competencia: Mantenimiento del cultivo:

1. Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.
2. Podar y deshojar material vegetal según requerimientos técnicos, de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.
3. Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
4. Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.



Aprendices realizando actividad de trasplante de plántulas de ají en el terreno que ya fue preparado aplicando preparación de terreno con labranza cero.



Las plántulas se dejaron con distancias de siembra de 1x1, donde 1m es para distancia entre plantas y

1m para distancia entre surcos.



También se realizó propagación de cultivo de papaya en semillero, ya aquí las plántulas en un tiempo de siete días deben ir siendo trasplantadas al lugar definitivo con distancias de siembra de 2 metros entre plantas y dos metros entre surcos.



El riego por goteo artesanal es una forma eficiente y ecológica de hidratar las plantas, utilizando botellas plásticas. Los métodos más comunes incluyen hacer pequeños orificios en la tapa con un alfiler, usar un gotero médico, o insertar un cordón de algodón para que el agua caiga lentamente gota a gota sobre la tierra.



Este es un cultivo de frijol; el cual es una especie que se siembra directamente en el sitio definitivo o terreno ya preparado, con una edad de aproximadamente dos semanas.

En esta zona se está presentando un fuerte verano y se les está suministrando a las plantas riego por goteo artesanal para suplir las necesidades de agua que éstas requieren.



La importancia de éste sistema de riego para la agricultura familiar y de pequeña escala, ya que permite ahorrar hasta un 90% del agua al aplicarla directamente en la raíz.. Es una alternativa económica, sostenible y fácil de implementar, ideal para zonas con escasez de agua, mejorando el rendimiento de los cultivos y reduciendo el crecimiento de malezas



Aprendices en aula de aprendizaje socializando temas del programa producción agropecuaria.



TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ  
**Contratista**  
CC. 34995676  
Cel: 3106653305  
Gmail: [ingteresacuava@hotmail.com](mailto:ingteresacuava@hotmail.com)

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** TERESA DE JESUS CUAVA LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3404213 - PRODUCCION AGROPECUARIA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 159,70

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** TERESA DE JESUS CUAVA LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa	<b>TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</b>	Ficha:	<b>3404213</b>
Proyecto de formación:	<b>IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE MAGANGUE - 3472269</b>		
Resultados de Aprendizaje:	-Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y productos establecidos por la empresa.		

Ciudad o población	<b>Magangue</b>	Ambiente	<b>Aula de aprendizaje</b>	Hora	<b>1:00 p.m.</b>
--------------------	-----------------	----------	----------------------------	------	------------------

Instructor: **TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ**

No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/2026
1	1002371008	Fernández	David	✓	✓	✓	✓	✓
2	1052450220	Guerra Aguayo	Bullish	✓	✓	✓	✓	✓
3	1.052971688	Benena Garcia	Estefani	✓	✓	✓	✓	✓
4	9144882	Fernandez Manjares	Dorel	✓	✓	✓	✓	✓
5	33064773	Ochoa X	Estefani	✓	✓	✓	✓	✓
6	1.052971622	Estefani	Estefani	✓	✓	✓	✓	✓
7	1.052999842	Guerrero	Jhoanna	✓	✓	✓	✓	✓
8	91021990	Jose Luis	Ochoa	✓	✓	✓	✓	✓
9	9143613	Josbaldo	Alvarro	✓	✓	✓	✓	✓
10	914488		A					
11	1193312011	Fernandez	Adriana	✓	✓	✓	✓	✓
12	91365781	Nomo	Jose Luis	✓	✓	✓	✓	✓
13	3334288	Valencia	Dimitrios	✓	✓	✓	✓	✓
14	914366700	Elmsocor	JAILO	✓	✓	✓	✓	✓
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		<b>TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</b>			Fecha: <b>3404213</b>				
Proyecto de formación:		<b>IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE MAGANGUE - 3472269</b>							
Resultados de Aprendizaje:		-Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y productos establecidos por la empresa. -Podar y deshojar material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. -Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.							
		<b>Magangué</b>		Ambiente	<b>Aula de aprendizaje</b>		Hora	1:00 p.m.	
Instructor		<b>TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ</b>							
No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	
1	1052958228	Guerra Agomez	Brillith	✓	✓	✓	✓	✓	
2	9144882	Fernandez	Doneel	✓	✓	✓	✓	✓	
3	1193312671	Fernández	Adriana	✓	✓	✓	✓	✓	
4	33069773	Ochoa A	Jecenia	✓	✓	✓	✓	✓	
5	7.052.971.688	Herrera Garcia	Jestefani	✓	✓	✓	✓	✓	
6	1002371009	Fernandez R	David	✓	✓	✓	✓	✓	
7	9021990	Ochoa A	Jose Luis	✓	✓	✓	✓	✓	
8	700249791	Baldovino	ERIKA	✓	✓	✓	✓	✓	
9	9143613	Navarro	Osbaldo	✓	✓	✓	✓	✓	
10	33311284	Jimenez	Diana	✓	✓	✓	✓	✓	
11	9136598	Vasquez	Mario	✓	✓	✓	✓	✓	
12	33311288	Jimenez	Diana	✓	✓	✓	✓	✓	
13	91436670	VELASQUEZ	JAIRO	✓	✓	✓	✓	✓	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión

Programa		TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Fecha:		3404213	
Proyecto de formación:		IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE MAGANGUE - 3472269						
Resultados de Aprendizaje:		-Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. -Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.						
		Magangué		Ambiente	Aula de aprendizaje	Hora	1:00 p.m.	
Instructor		TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ						
No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				24/04/2026
				20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	
1	1193312611	Fernández	Adriana	✓	✓			
2	9144582	Fernandez	Donel	✓	✓			
3	1052958228	Guerra	Bilith	✓	✓			
4	55069773	Ochoa	cecilia	✓	✓			
5	9143613	Alvarado	Osbaldo	✓	✓			
6	1002371009	Fernández	David	✓	✓			
7	1002495791	Baldovino	Rital	✓	✓			
8	1052999842	Guerrero	Jhoanna	✓	✓			
9	9021990	Ochoa	Jose Luis	✓	✓			
10	1052971688	Warrara	estefani	✓	✓			
11	9136576	Mario	Jose	✓	✓			
12	33311288	Jimenez	Dramos	✓	✓			
13	91436670	VELAZQUEZ	JHO	✓	✓			
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.















