

**CPE No. 17-9-2026-007472 - CAMBIO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Jue 23/04/2026 8:56

Para Pablo Andres Erazo Muñoz <paerazom@sena.edu.co>

CC Juan Carlos Ruge Osorio <jcrugeo@sena.edu.co>; Indira Galindo Silva <igalindo@sena.edu.co>; Maria De Los Angeles Echeverry Ciro <mecheverryc@sena.edu.co>; Leonardo Iloaiza Quintero <lloaizaq@sena.edu.co>; Natalia Restrepo Velasquez <nrestrepo@sena.edu.co>; Luz Mary Castaño Osorio <lcastanoo@sena.edu.co>; Katherine Donato Martinez <kdonato@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (821 KB)

1759503324_GCCON-M-002MANUALDESUPERVISIONEINTERVENTORIA_(1).DOCX (1) (1) (3).PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPU.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-007472-(17)---PABLO ANDR S ERAZO MU OZ-CAMBIO DESIGNACION DE.html; CAMBIO SUPERVISIO N VACACIONES WILSON ROJAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-00747.pdf;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
17-9-2026-007472	2026-02-158367	4/23/2026 8:55:15 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	CAMBIO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Cordial saludo:

El Suscrito JUAN CARLOS RUGE OSORIO domiciliado en la ciudad de Manizales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.286.847 de Manizales, Caldas, en calidad de Subdirector (e) del Centro de Automatización Industrial obrando en nombre y Representación Legal del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Caldas, me permito comunicarle que, ha sido designado como supervisor de los contratos de prestación de servicios personales conforme al formato de designación que se encuentra anexo desde el 20 de abril del 2026 hasta el 11 de mayo del 2026, ambas fechas inclusive; teniendo en cuenta que, el funcionario Wilson Alejandro Rojas Calvo, quien fue designado inicialmente, está disfrutando de su periodo de vacaciones; una vez retorne a la entidad el funcionario continuará ejerciendo su supervisión.

El supervisor deberá dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA vigente, así como las contenidas en la ley 1474 de 2011 por la cual se profirió el Estatuto Anticorrupción.

El manual de supervisión GCCON-M-002 Versión: 6. El cual puede ser consultado en el siguiente link: <http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3289>

Se advierte de manera particular que el supervisor NO está autorizado para:

- Efectuar adiciones contractuales.

- Ejecutar actividades o autorizar pagos por fuera de los términos del contrato. Verifique fechas de inicio y terminación y advierta la necesidad de hacer adiciones debidamente justificadas en plazo, con la debida antelación, para evitar inconvenientes que pongan en riesgo a la entidad.

- Autorizar pagos sin el lleno de los requisitos legales, sin actas de supervisión y por mayores o inferiores cantidades de actividades o bienes contratados.

- Modificar o alterar las condiciones contractuales sin los debidos soportes y autorizaciones del Director o Subdirector de Centro, cumplidas las acciones previas de que trata el Manual de supervisión.

NOTA: La persona que haya sido designada como supervisor y que considere no tener las calidades necesarias para este ejercicio, deberá manifestarlo por escrito, dentro de un (1) hábil siguiente a la fecha en la que le sea notificado el contrato o convenio a supervisar, explicando los motivos justificables y verificables por los cuales no se considera idóneo para cumplir con esta actividad. La sola presentación de la justificación no implicará el cambio de supervisor o designación de apoyo. El ordenador del gasto valorará la justificación expuesta por el supervisor y adoptará las medidas correspondientes dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la manifestación del supervisor, explicando las razones por escrito. El ordenador del gasto podrá designar apoyo al supervisor con el personal que tenga la experticia en el tema objeto del contrato. No obstante, lo anterior, la titularidad en la gestión de seguimiento recae en el funcionario con la designación de supervisor y no lo exime de responsabilidad, ni atenúa las sanciones que se puedan generar por omisiones. Si el ordenador del gasto, con base en las razones que expone el supervisor designado y la revisión de las calidades y requisitos para el cargo que desempeña, considera que el designado sí tiene la idoneidad requerida, la persona designada continuará ejerciendo la supervisión sin apoyos adicionales.

Cordialmente,

Juan Carlos Ruge Osorio
Subdirector (e)
Centro de Automatización industrial

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalcidadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Manizales, 22 de abril de 2026

PARA Pablo Andrés Erazo Muñoz- Profesional G04 Centro de Automatización Industrial
DE Juan Carlos Ruge Osorio- Subdirector (E) Centro de Automatización industrial
ASUNTO Cambio Designación de Supervisor

Por medio de la presente, me permito relacionar información de los contratos que fue designado como supervisor a partir del 20 de abril del 2026 hasta el 11 de mayo del 2026, ambas fechas inclusive; teniendo en cuenta que, el funcionario Wilson Alejandro Rojas Calvo está disfrutando de su periodo de vacaciones; una vez retorne a la entidad el funcionario continuará ejerciendo su supervisión:

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9042353	LAURA ANDREA RAMIREZ CAICEDO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES, EL LIDERAZGO Y EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES, CON EL FIN DE FAVORECER SU PERMANENCIA Y RETENCIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ (PNIBA) Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9676735&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9045609	MANUELA CARDENAS JARAMILLO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES, EL LIDERAZGO Y EL



		DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES, CON EL FIN DE FAVORECER SU PERMANENCIA Y RETENCIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ (PNIBA) Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9680892&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9045636	TATIANA MILED MORALES CASTAÑO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS DIRIGIDOS A LOS APRENDICES, ASÍ COMO RESPALDAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ (PNIBA), MEDIANTE LA ATENCIÓN AL USUARIO, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL APOYO LOGÍSTICO, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9681536&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9045666	LORENA ANDREA GIRALDO JIMENEZ	.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO "GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES", ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS EN EL MARCO DE ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA, EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9681902&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9046414	LAURA FERNANDA FRANCO CARDONA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR Y DIVULGAR ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL ARTE, LA CULTURA Y LAS COMUNICACIONES EN EL MARCO



		DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ (PNIBA), MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS (DANZA, TEATRO, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, Y AFINES), GENERACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS APRENDICES, DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DIRECTRICES.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9681682&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9046455	GLORIA NANCY CANO GALLEGO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de administración educativa, orientados a los programas de formación titulada en el Centro de Automatización Industrial.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9682225&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9047229	SANTIAGO GARCIA VALENCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y VELANDO POR EL ADECUADO REGISTRO DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS APLICATIVOS CORRESPONDIENTES
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9682822&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9069186	ANDREA CARDONA RIAÑO	Prestar servicios profesionales para la implementación y ejecución de estrategias de bienestar dirigidas a los aprendices, promoviendo la retención, el desarrollo integral y la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz (PNIBA), a través de las actividades del Plan de Bienestar Aprendices del



		Centro de Formación (PBACF), y de apoyo administrativo, en el marco de las políticas y directrices institucionales.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9704066&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9115541	PAMELA JIMENEZ CARDONA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE REGISTROS Y ATENCIÓN A USUARIOS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES (ECCL), ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9750392&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9116105	MAYCOL STIVEN COLORADO ROBLED0	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A INCENTIVAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LAS ACCIONES DE RECREACIÓN DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9751627&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9151106	CARLOS MARIO RAMÍREZ HEREDIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN METALMECANICA, GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y LOGÍSTICA, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA



		ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9782966&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9151297	YESICA ALEJANDRA PATIÑO MARIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL SECTOR EDUCATIVO Y GESTION DE PROCESOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9783772&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9152260	LUZ ADRIANA BERMUDEZ LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL SECTOR SALUD, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9784528&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9177962	CLAUDIA PATRICIA AGUIRRE ORTIZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE



		COMPETENCIAS LABORALES EN ARTESANÍAS Y DOCENCIA, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9809554&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9181135	LAURA YEPES VARGAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA Y EL LIDERAZGO COMO CREADORES DE IDENTIDAD, GENERADORES DE INCLUSIÓN Y CATALIZADORES DE DIVERSIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y DE ACUERDO CON EL PLAN DE BIENESTAR APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN (PBACF) Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9812971&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9184503	JOSEPHER TANGARIFE MORALES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA), EN SUS COMPONENTES MIPG, MECI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001), ASÍ COMO APOYAR LOS TEMAS DERIVADOS DE LA ESTRUCTURA ARMONIZADA DE LAS NORMAS ISO 14001, 45001, 50001 Y 27001, GARANTIZANDO LA INTEGRALIDAD DEL SIGA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y LA MEJORA CONTINUA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL Y CENTRO



Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9816808&isFromPublicArea=True&isModal=False
------	---

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9187802	DANIELA MONTOYA ARIAS	Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Centro de Formación para la estructuración, gestión y monitoreo de políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos, mediante la elaboración de insumos, análisis, reportes y recomendaciones, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9820209&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9209297	OSCAR ALFONSO GARCIA VALLEJO	Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9840697&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9210224	LUIS FELIPE URIBE LÓPEZ	Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9842121&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9226385	SANDRA MILENA HENAO MONSALVE	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR Y CONSOLIDAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, ORIENTADAS A



		LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9858789&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9265427	CRISTIAN CAMILO ROA VERA	Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9897362&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR .9280344	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MURILLO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de administración educativa, orientados a los programas de formación titulada en el Centro de Automatización Industrial.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9911988&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como



supervisor debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

 Firmado digitalmente
por RUGE OSORIO
JUAN CARLOS
Fecha: 2026.04.22
17:01:41 -05'00'

JUAN CARLOS RUGE OSORIO
SUBDIRECTOR (E)
CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Elaboró: Katherine Donato Martinez, Cargo: Profesional Contratación Centro de Automatización Industrial

