



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	59900-423899

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	ERNEY ROSERO LAGOS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	12.264.698	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	erosero@sena.edu.co	Número de Cuenta:	714059227
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
SI			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
NO			
Concepto del pago corresponde a:			
Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			
0,00%			

DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	9014589/2026	Nº Compromiso SIIF	20126
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDO EN LOS DISEÑOS CURRICULARES		
(Descripción del servicio prestado)			


DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/04/2026	Al	30/04/2026
Número de pago	3	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 43.950.712
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00	Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.390
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 38.456.873

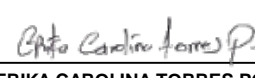
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.493.839</b>		<b>\$ 0</b>
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.229.555</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9502600480	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.229.555,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 11.500	\$ 11.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOCA	48.674,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 549.384	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.077.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.585.000	\$ -			
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.445.165,00</b>	

**SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Municipio de Mocoa, instructor de formación complementaria, especialidad Full Popular - Campesena	
Actividades desarrolladas del 1 de abril al 30 de abril de 2026	
1. Impartir formación FPI presencial complementaria; Ficha 3472167, Competencias 260101061; RAP 1 y 2 Horas 64.	
2. Impartir formación FPI presencial complementaria; Ficha 3472204, Competencias 260101061; RAP 1 y 2 Horas 56.	
3. Impartir formación FPI presencial complementaria; Ficha 3472927, Competencias 260101016; RAP 1, 2 y 3 Horas 40.	
Total, horas mes: 160.	

<p><b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b></p> <p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí</p>		
--	--	---

<p><b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p> <p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p> <p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;</p> <p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>		<p>Autorizo el presente pago.</p> <p>El Supervisor,</p> 
---	--	---

<p>Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p> <p><b>EL ORDENADOR DEL PAGO</b></p> <p><b>FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA</b></p> <p><b>SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)</b></p>		<p><b>ERNEY ROSERO LAGOS</b></p> <p><b>EL CONTRATISTA</b></p>
---	--	---

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12264698		ROSERO LAGOS ERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228593	No

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	225055994	9502600480	I	2026/04/24	2026/04/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$638,000

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 12264698	ROSERO ERNEY	25-14	30	\$2,198,000	\$351,700	EPS037	30	\$2,198,000	\$274,800	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,198,000	\$11,500	0		\$0	\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,198,000	\$351,700			\$2,198,000	\$274,800			\$0	\$0			\$2,198,000	\$11,500			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,800	\$0	\$0	\$274,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,800	\$0	\$0	\$274,800
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$638,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$638,000</b>

Usuario: 12264698  
Clave: Aportes2041



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2026.

Señor(a)

Señora

**ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9014589 del 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales.

Dependencia FPI

Puerto Asís.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9014589 del año 2026.

**ERNEY ROSERO LAGOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12264698 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa Full Popular - CampeSena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839,00.) cada uno.

**Plazo:** Será hasta 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral titulada y/o Complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definido en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA.



### Ejecución mensual de actividades.

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Impartir formación complementaria en la estrategia Full Popular – Campesena en los siguientes programas de formación.</p> <p><b>1).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472167, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 1.  <b>Competencia:</b> 260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías.  <b>R1:</b> Realizar diagnóstico de la organización, de acuerdo con los entornos actuales de la empresa.  <b>R2:</b> Elaborar el plan de mercadeo de acuerdo con las necesidades del cliente y las expectativas de la organización</p> <p><b>Horas 64.</b></p> <p><b>2).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472204, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 2.  <b>Competencia:</b> 260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías.  <b>R1:</b> Realizar diagnóstico de la organización, de acuerdo con los entornos actuales de la empresa.  <b>R2:</b> Elaborar el plan de mercadeo de acuerdo con las necesidades del cliente y las expectativas de la organización</p> <p><b>Horas 56.</b></p> <p><b>3).</b> Gestion de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3472927, Municipio Valle del Guamuez – Vereda el Varadero.  <b>Competencia:</b> 260101016 - Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional.  <b>R1:</b> Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo,</p>	<p>Evidencias cargadas en el portafolio del DRIVE del mes de <a href="#">ABRIL</a></p> <p>Ficha 3472167  <a href="#">1.3 Listado de Matriculados 3472167.xlsx</a></p> <p>Ficha 3472204  <a href="#">1.3 Listado de Matriculados 3472204.xlsx</a></p> <p>Ficha 3472927  <a href="#">1.3 Listado de Matriculados 3472927.xlsx</a></p>



		<p>utilizando el modelo de negocios CANVAS.</p> <p><b>R2:</b> Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva del mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios CANVAS.</p> <p><b>R3:</b> Establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo.</p> <p><b>Horas 40.</b></p> <p><b>Horas de formación 160</b></p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Desarrollar socialización del programa de formación con los grupos asociativos intervenidos para identificar por medio de la observación el reconocimiento de saberes previos la situación actual de los integrantes, buscando la mejor alternativa para impartir la formación del programa - <b>Elaboración del plan de mercadeo</b>, Código del programa 41311512_V1 - <b>Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas</b>, Código del programa 06000014_V1</p>	Evidencias cargadas en el portafolio del DRIVE del mes de <a href="#">ABRIL</a>
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<p>Para el mes de abril se atendió a la población campesina de los municipios.</p> <p><b>1).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472167, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 1.</p> <p><b>2).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472204, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 2.</p> <p><b>3).</b> Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3472927, Municipio Valle del Guamuez – Vereda el Varadero.</p>	Evidencias cargadas en portafolio del DRIVE del mes de <a href="#">ABRIL</a>
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Se reporto la información académica y administrativa para el proceso de formación en los diferentes programas, impartidos a las siguientes organizaciones.	Avance de formación evidenciada de acuerdo a la planificación del mes de. <a href="#">ABRIL</a>



	manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p><b>1).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472167, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 1.</p> <p><b>2).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472204, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 2.</p> <p><b>3).</b> Gestion de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3472927, Municipio Valle del Guamuez – Vereda el Varadero - Asociación Asmuvicahova.</p>	<p><a href="#">Ficha 3472167 - Elaboración del Plan de Mercadeo -Villagarzon- Grupo 1</a></p> <p><a href="#">Ficha 3472204 - Elaboración del Plan de Mercadeo -Villagarzon- Grupo 2</a></p> <p><a href="#">Ficha 3472927 - Gestión Mercado, Comercialización -Modelo Canvas- Valleguamuez</a></p>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de abril se solicitó agenda de viáticos Mocoa – Valle del Guamuez - Orden de viaje 20926 (del 24 al 27 de abril) para realizar apoyo a la formación, correspondiente a la ficha: 3472927.	Los Informes de legalización se presentarán cuando termine la agenda de desplazamiento.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	<p>Se realiza proceso de reporte de juicios evaluativos en el plazo establecido no mayor a tres días una vez finalizada la formación para las fichas correspondientes al programa de formación.</p> <p><b>1).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472167, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 1. <b>Termina el 14 de mayo de 2026</b></p> <p><b>2).</b> Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1, ficha 3472204, Municipio Villagarzón – Vereda Porvenir -Grupo 2. <b>Termina el 12 de mayo de 2026</b></p> <p><b>3).</b> Gestion de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3472927, Municipio Valle del Guamuez – Vereda el Varadero - Asociación Asmuvicahova. <b>Termina el 27 de abril de 2026</b></p>	<p>Juicios evaluativos para el mes de <a href="#">ABRIL</a></p> <p>Los juicios evaluativos de las fichas 3472167, 3472204 y 3472927 se realizarán finalizando los cursos complementarios</p>



7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Esta obligación se llevó a cabo el mes de febrero en el proceso de inducción y alistamiento entre los días 2 y 12 de febrero del 2026. Correspondiente a 72 Horas	Acta No 03 de participación en la jornada de inducción y Acta No 19 de alistamiento.
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el mes de abril no se realizaron acercamientos con instituciones para gestionar recursos o capacitaciones que complementen la formación impartida por el programa.	N/A evidencias para este mes
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el mes de abril se proyecta reunión de seguimiento, programadas por la Coordinadora de programas especiales y Dinamizador del programa.	N/A Se adjuntará lista de asistencia
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el mes de abril no se ejecutó la participación en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento convocado por la dirección regional de centro.	N/A evidencias para este mes
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Para el mes de abril de 2026 se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales GC y GF.	Informe GC y GF cargado en el DRIVE dispuesto por la coordinación académica de programas especiales. <a href="#">ABRIL</a>



12	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>No se cuenta con bienes patrimonio del SENA en custodia propia.</p>	<p>N/A evidencias para este mes.</p>
13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado</p>	<p>Para el programa CampeSena no se tiene asignado el proceso de etapa productiva.</p>	<p>N/A evidencias para este mes.</p>
14	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el mes de abril no se realizaron reportes de novedades académicas y disciplinarias.</p>	<p>N/A evidencias para este mes.</p>



15	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>Presentación de portafolio del mes de abril de acuerdo a los lineamientos presentados por la coordinación académica de programas especiales. (Se actualizará periódicamente el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos exigidos por el Sistema Integrado de Gestión.)</p>	<p>Documentos cargados en el DRIVE, dispuesto por la coordinación académica de programas especiales.</p> <p><a href="#">ABRIL</a></p> <p><a href="#">Ficha 3472167 - Elaboración del Plan de Mercadeo -Villagarzon- Grupo 1</a></p> <p><a href="#">Ficha 3472204 - Elaboración del Plan de Mercadeo -Villagarzon- Grupo 2</a></p> <p><a href="#">Ficha 3472927 - Gestión Mercado, Comercialización -Modelo Canvas- Valleguamuez</a></p>
16	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Para el mes de abril no llevo a cabo formulación y ejecución de proyectos.</p>	<p>N/A evidencias para este mes.</p>
17	<p>Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.</p>	<p>Para el mes de abril de 2026 se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales GC y GF.</p>	<p>Informe GC y GF en el DRIVE dispuesto por la coordinación académica de programas especiales</p> <p><a href="#">ABRIL</a></p>
18	<p>Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.</p>	<p>En el mes de abril no se presentaron actividades adicionales para esa obligación.</p>	<p>N/A evidencias para este mes</p>



19	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de obra, interventoría y demás contratos que le sean asignados por el Centro de Formación-Regional Putumayo, relacionados con la ejecución de proyectos, adquisición de bienes y prestación de servicios, conforme a las directrices institucionales y a las funciones asignada.	En el mes de abril no se presentaron actividades para la ejecución de esta obligación.	N/A evidencias para este mes
----	---	--	------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502600480 y el operador APORTES EN LÍNEA referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**Erney Rosero Lagos**

**Contratista**

**C.C. No. 12264698 de Pitalito (Huila)**

Recibí a satisfacción:

**Erika Carolina Torres Porras**

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9014589  
Coordinador Académico de Programas Especiales.



### Control de Cambios

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ERNEY ROSERO LAGOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3472167 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA
2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA
3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3472927 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40.00

---

**FICHA** 3472204 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA
2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA
3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56.00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160.00

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

**INSTRUCTOR:** ERNEY ROSERO LAGOS

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA