PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10-Diciembre-2020

Señor
Santiago Lozada Garcés
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020
Coordinador Académico Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.847.900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de mantenimiento Integral de Girón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de DIECIOCHO MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.063.833). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($1.837.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual por medio tiempo, en la familia de Mecánica y Materiales del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA 3.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó esta acitivdad	N.A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de Formación: Fichas: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS; 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS	Informe SofiaPlus https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de	https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing

		complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por Google Meet	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó el cierre de las fichas en senasofiaplus de las fichas: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS; 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS	Formatos de Cierre https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizó esta actividad este mes	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Diciembre 30 de 2020.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

www.sena.edu.co
SENAComunica

21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados Fichas: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS; 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS	https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing Carpeta de Sesiones en línea https://drive.google.com/drive/folders/0B0XOW0yW81tUfmIwNUZPRG1oN1p5T1k0QUMyM2d6dzgwRGNsYzhJclpkZS0tUVlEeUJTLW8?usp=sharing
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución de Formación: Fichas: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS; 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS	Informe SofiaPlus https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales	Informe Final Instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor	Informe Final Instructores. https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	Link Carpeta Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 897257816483 expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 13847900

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1372356 de 2020

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de Dic)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (7 al 11 de Dic)			Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
ELEMENTOS DE MAQUINAS	2234776	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 3-4	RAP 3: Determinar el tipo de sistema de acoplamiento de acuerdo a las condiciones de transmisión de movimiento	RAP 4: Identificar los mecanismos que integran una máquina de acuerdo a la función que cumplen			Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium, SofiaPlus, GoogleMeet	https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing	11/12/2020
ELEMENTOS DE MAQUINAS	2234778	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 3-4	RAP 3: Determinar el tipo de sistema de acoplamiento de acuerdo a las condiciones de transmisión de movimiento	RAP 4: Identificar los mecanismos que integran una máquina de acuerdo a la función que cumplen			Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium, SofiaPlus, GoogleMeet	https://drive.google.com/drive/folders/1wiKMbvgeSTql_bbzKS9a32ReLIW_Llyr?usp=sharing	11/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234776 - ELEMENTOS DE MAQUINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL TIPO DE SISTEMA DE ACOPLAMIENTO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTO.

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS QUE INTEGRAN UNA MÁQUINA DE ACUERDO A LA FUNCIÓN QUE CUMPLEN .

SELECCIONAR ELEMENTOS DE RODADURA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SISTEMA MECÁNICO.

SELECCIONAR SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234778 - ELEMENTOS DE MAQUINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL TIPO DE SISTEMA DE ACOPLAMIENTO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTO.

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS QUE INTEGRAN UNA MÁQUINA DE ACUERDO A LA FUNCIÓN QUE CUMPLEN .

SELECCIONAR ELEMENTOS DE RODADURA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SISTEMA MECÁNICO.

SELECCIONAR SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 21 de NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2020

Se iniciaron los siguientes grupos el día 12 de Noviembre y finalizan el 11 de Diciembre
Ficha: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS.
Ficha: 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS.

3. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 2234776- ELEMENTOS DE MAQUINAS. Proceso en sofiaplus Territorio Seguimiento y cierre de curso	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices. Se realizó la primera sesión web.	Los formularios interactivos, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios
Ficha: 2234778- ELEMENTOS DE MAQUINAS. Proceso en sofiaplus Territorio Seguimiento y cierre de curso	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices. Se realizó la primera sesión web.	Los formularios interactivos, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios
Sesiones en línea	Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana.	Se utilizó la herramienta Google Meet

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

LMS territorium, Google meet, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico misena, Whatsapp.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2201875
https://docs.google.com/forms/d/1IXtXaITJ8GvT0i0u8_cQDls1AV_wXvIxtlB0w4RWomo/viewform?edit_requested=true
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsRmTsRrmPFklhsBQXmbvQzl

5. EVIDENCIAS DE TRABAJO

- Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.

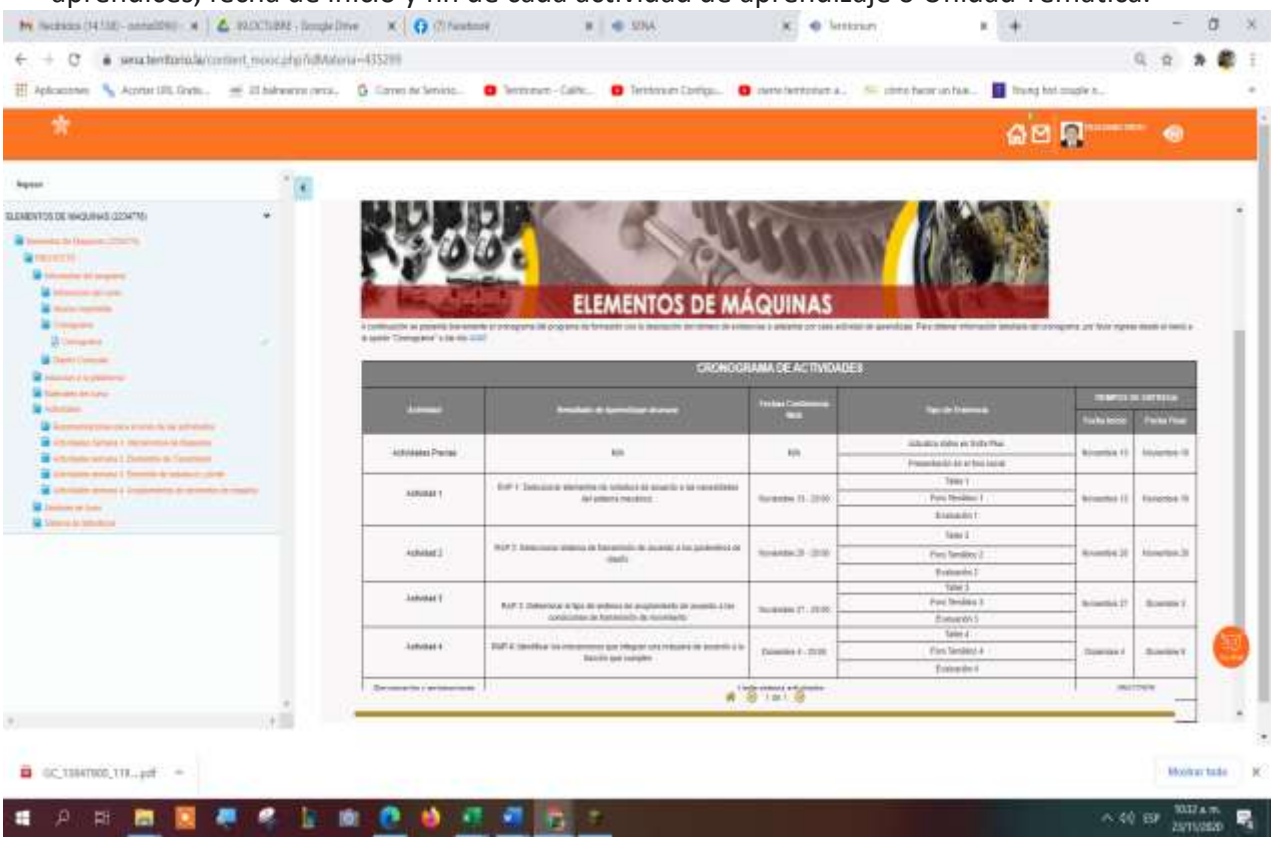




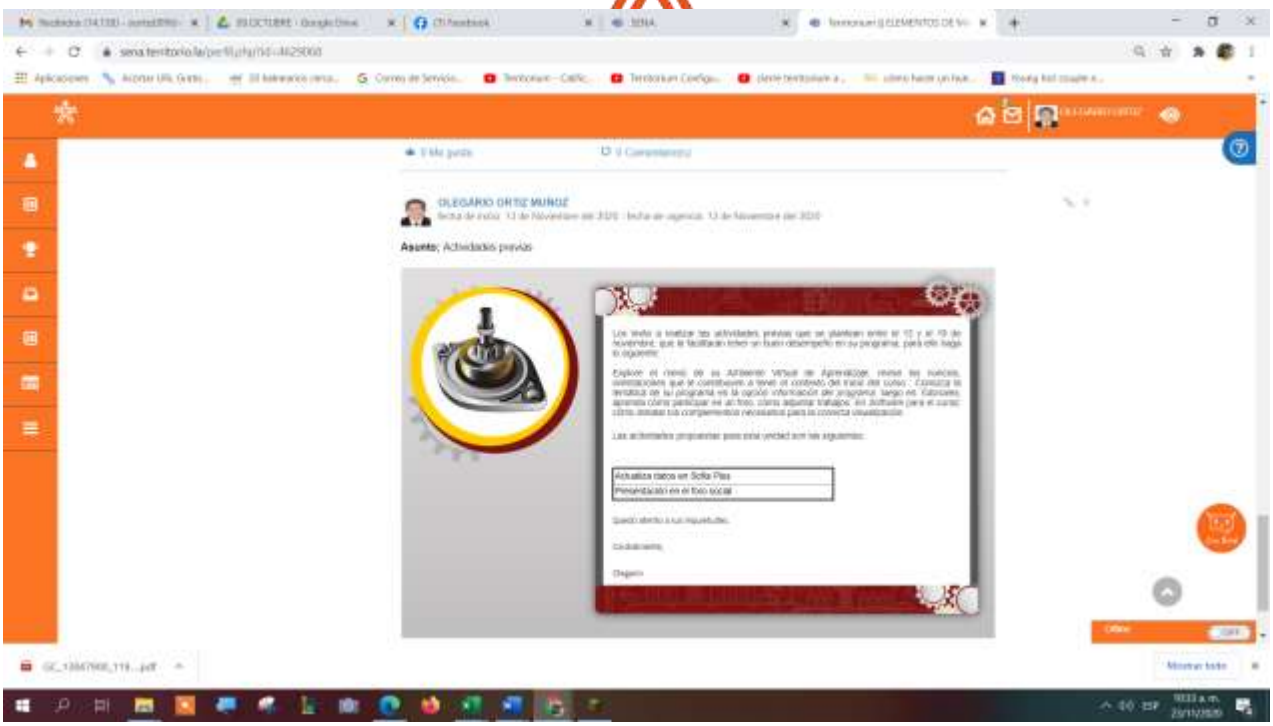
- Actualización del Perfil del Instructor

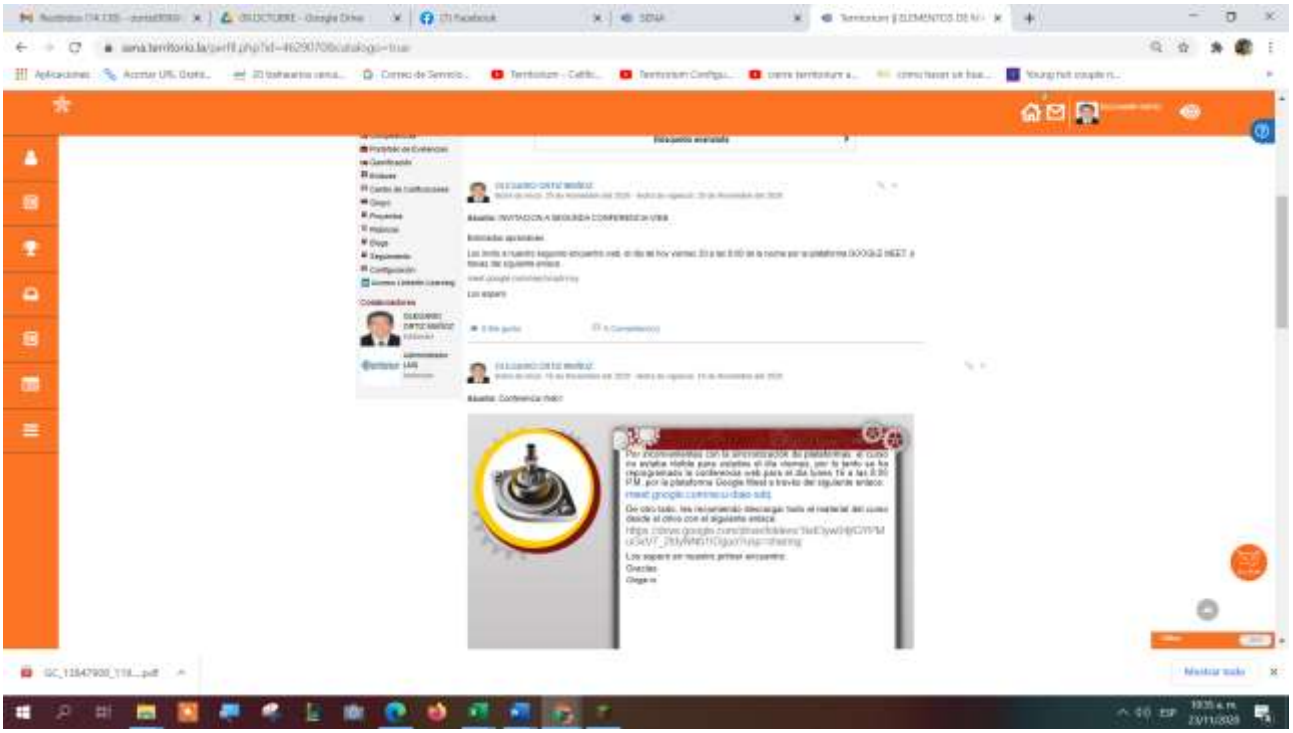


- Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática.

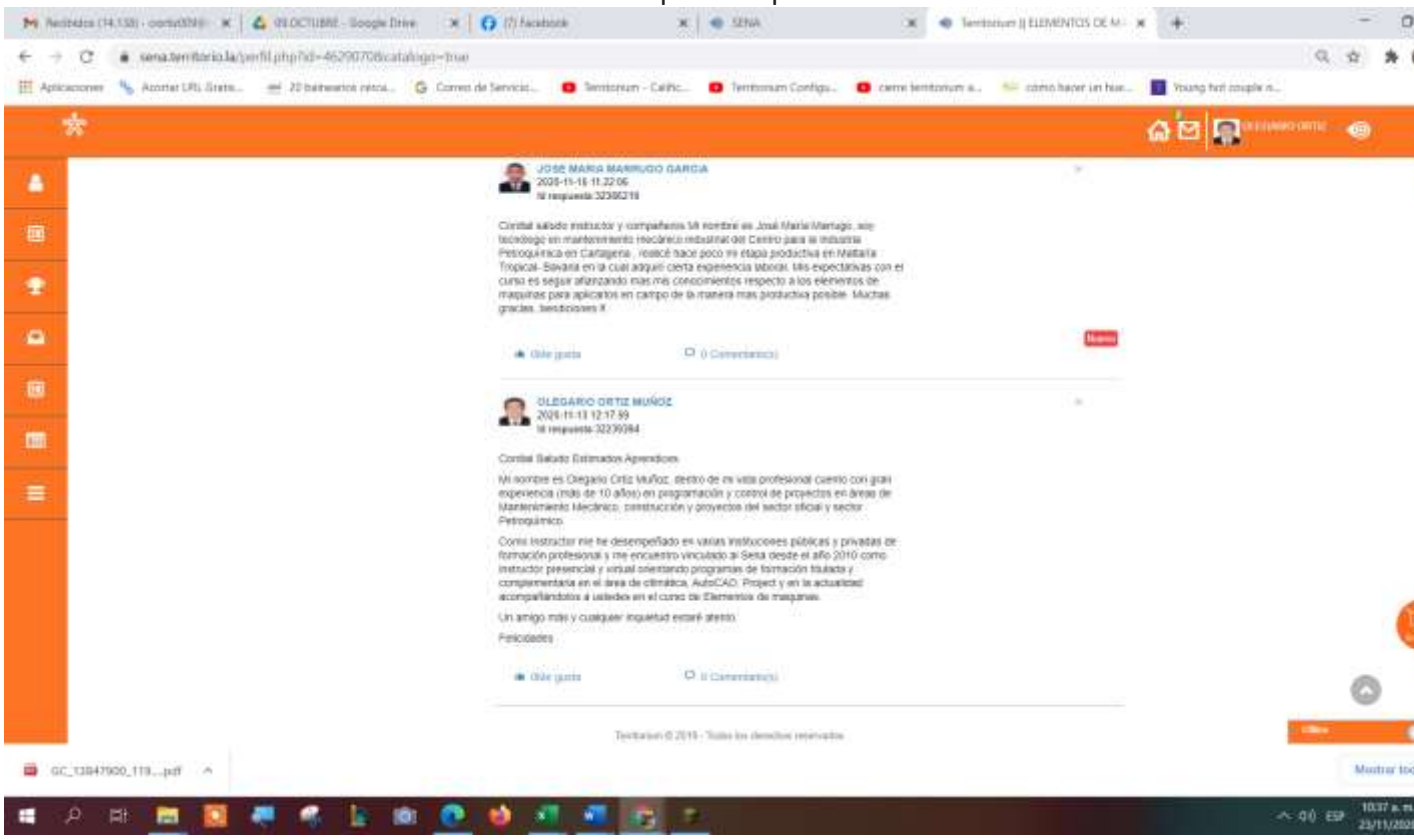


- Publicación de anuncios

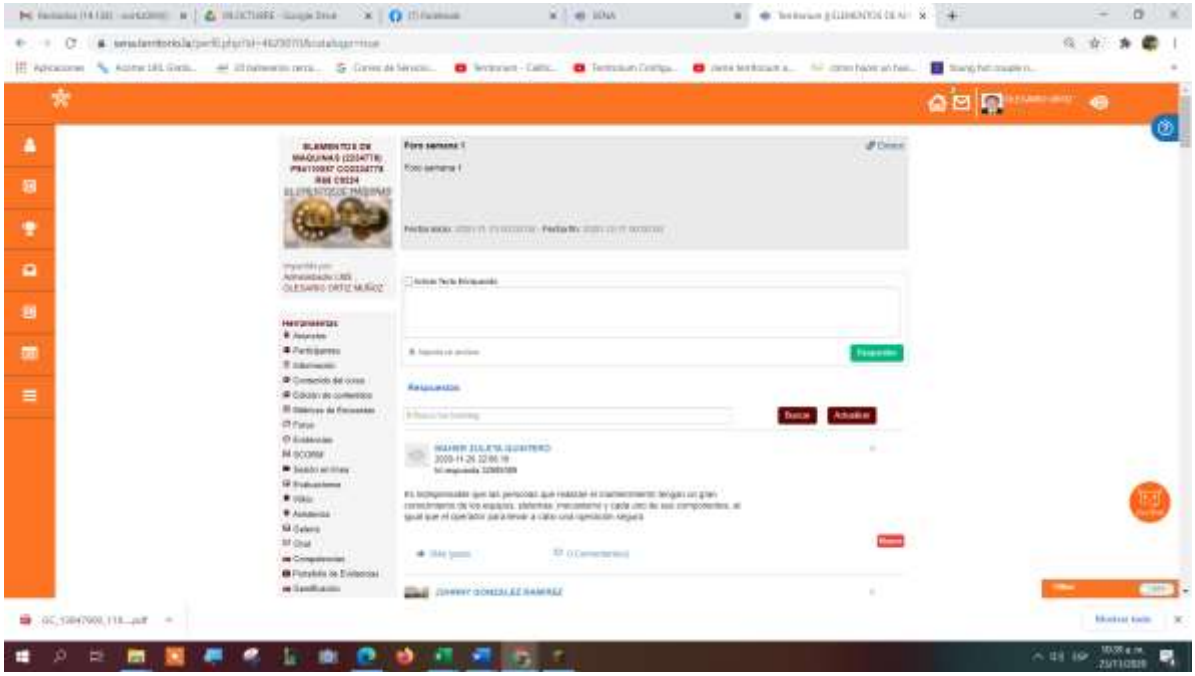

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Asunto: Actividades previas
Actualiza datos en Sofia Plus
Presentación en el foro social

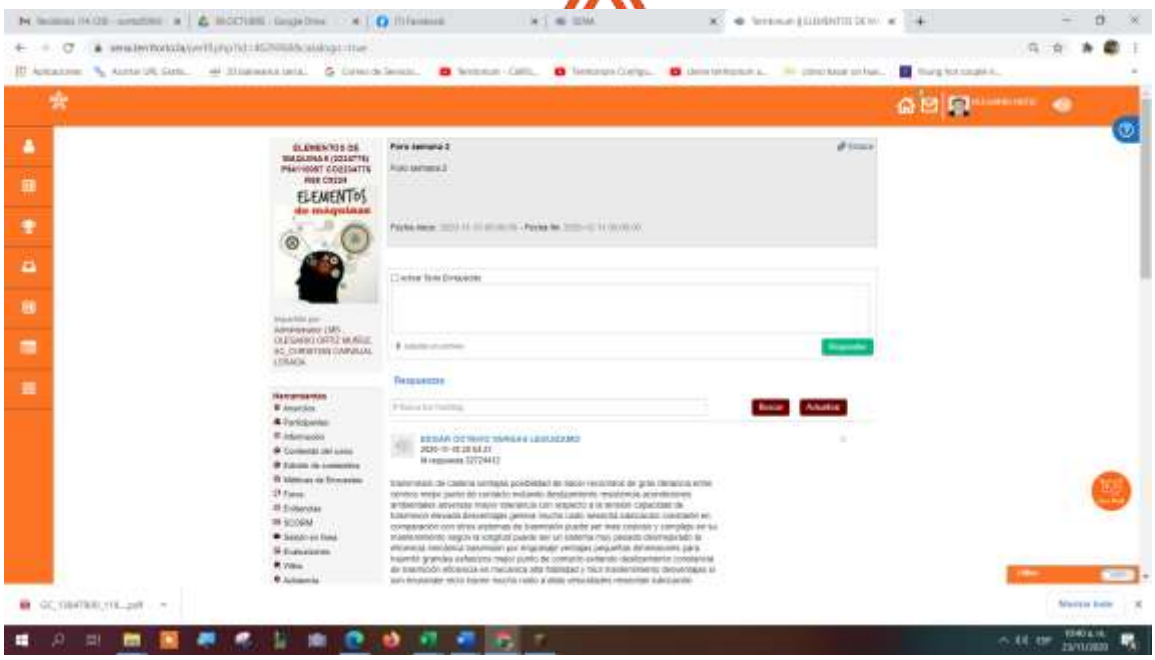

Asunto: INVITACION A SEGUNDA CONFERENCIA VIRA
Asunto: Conferencia Inicio

- Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje, teniendo en cuenta que cuando la guía de aprendizaje no establezca foros temáticos, el instructor generará por lo menos uno de estos, dichos foros deberán tener retroalimentación por parte del instructor dentro del tiempo establecido.
  - Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices.



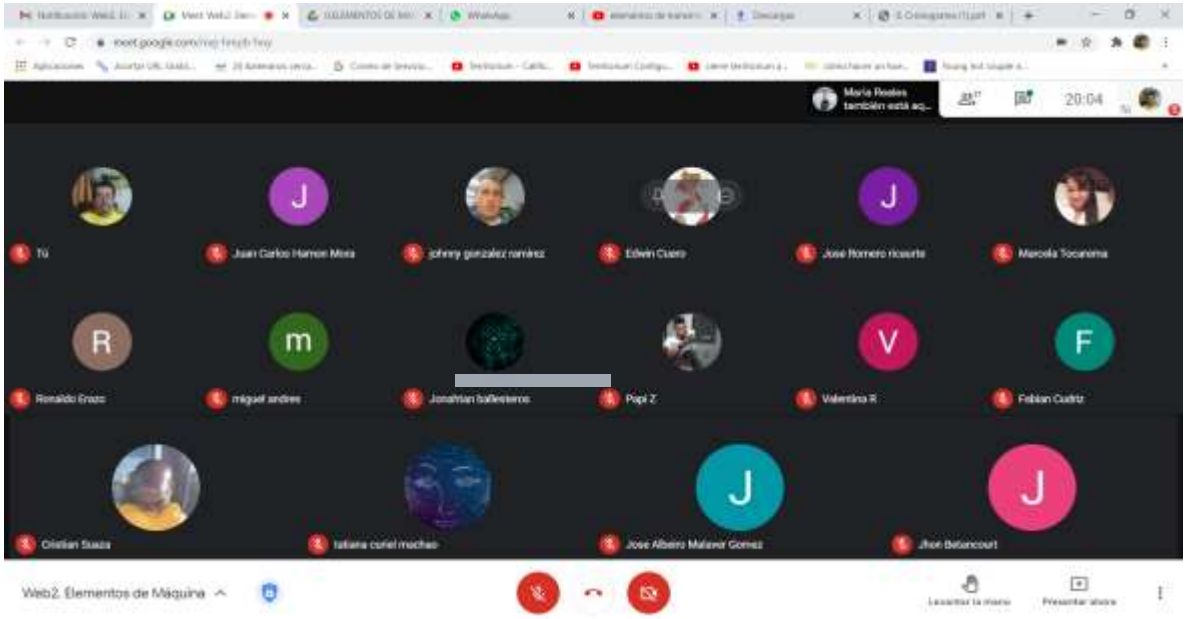
Foro temático



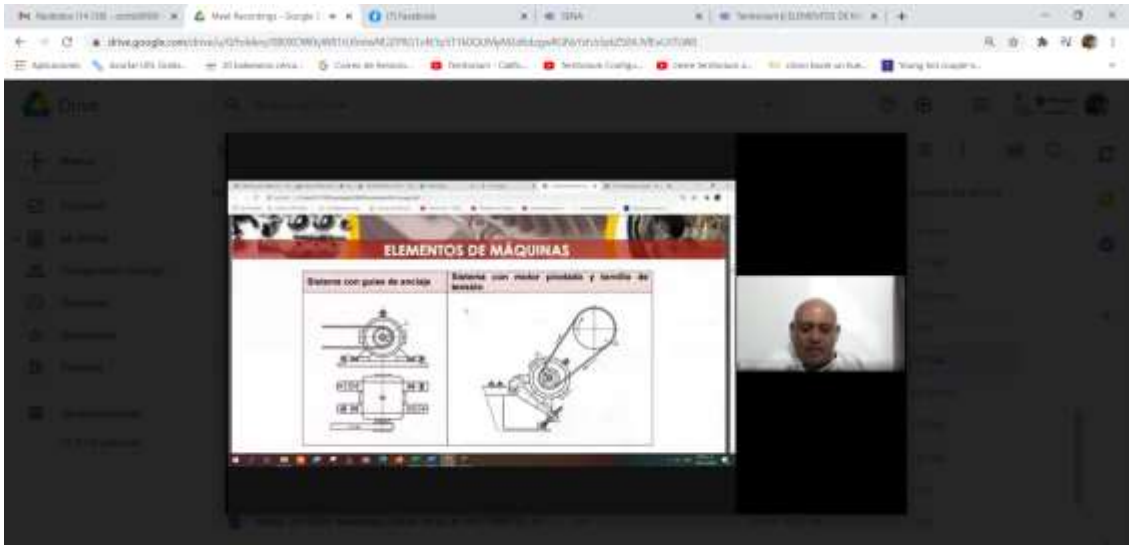


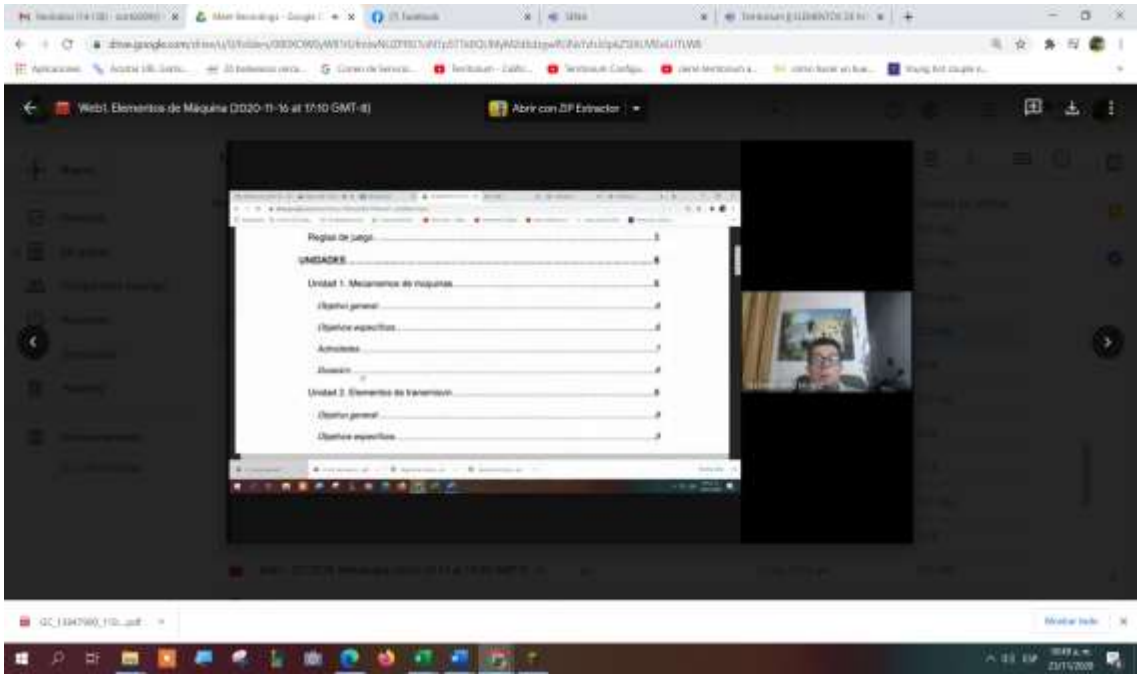
Sesiones en línea. Google Meet

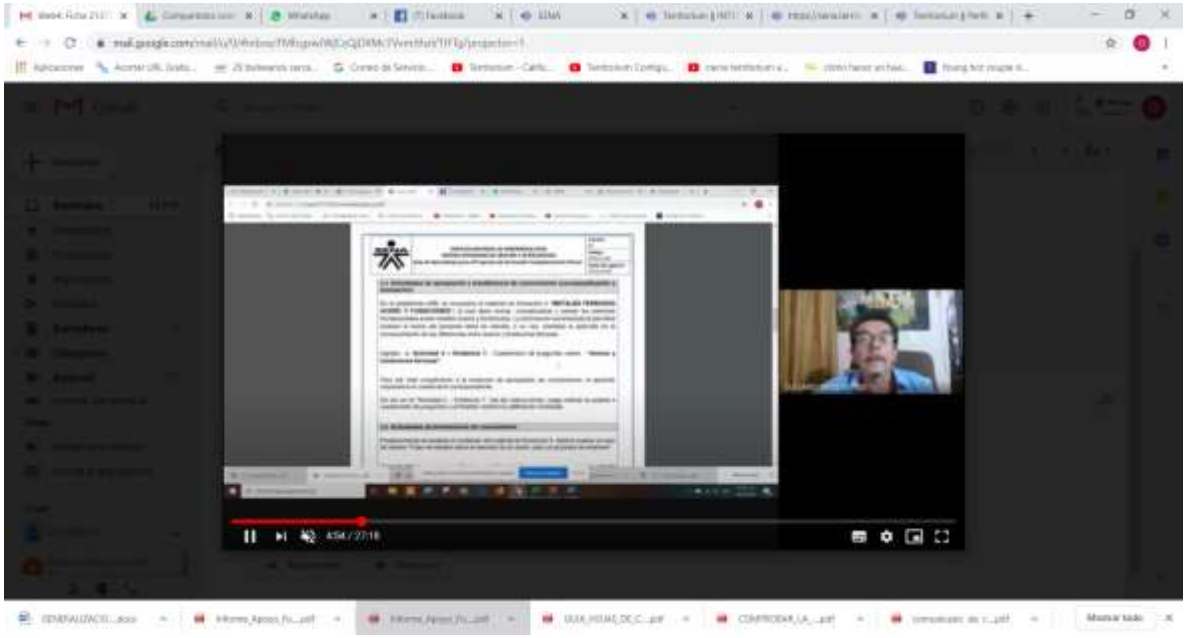
https://drive.google.com/drive/folders/0B0XOW0yW81tUfmIwNUZPRG1oN1p5T1k0QUMyM2d6dzgwRGNsYzhJclpkZS0tUVlEeUJTLW8?usp=sharing




GRABANDO
20:52
J
R
J
V
J
F


ELEMENTOS DE MÁQUINAS


Abrir con ZIP Extractor



Las grabaciones de las sesiones en línea se guardaron en una carpeta en el Google drive, la cual se compartió con los aprendices.

6. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

MI compromiso es seguir aprendiendo para poder realizar todos los procesos con el menor número de errores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372356 del 12 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 13.847.900 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria por medio tiempo como Tutor Virtual en la Familia de Mecánica y Materiales del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.
“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.21. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.22. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.23. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

2.24. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

2.25. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2.26. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.27. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 295 (días) Adición: 0 (días)
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	17 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**11-12-2020**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 17 de febrero de 2020

Hasta: 11 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (DIECIOCHO MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($18.063.833)

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.210

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 18.063.833
Valor Ejecutado	**$ 17.390.266**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 673.567**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividades Realizadas	Resultados	Dificultades Presentadas
Procesos en plataformas SENASOFIAPLUS y TERRITORIO Configuración de los cursos en la plataforma territorio. Seguimiento, evaluación y cierre de curso. Utilización de plataforma GOOGLE MEET, para las conferencias en línea FICHAS: • 2075967-Excel intermedio • 2075969-Excel intermedio • 2094775-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2094783-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2107707-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial. • 2107708-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial. • 2107724-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial • 2107725-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial. • 2122673-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial. • 2122707-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2137304-Metalurgia, propiedades y clasificación de los principales metales • 2137305-Elementos de maquinas • 2153293-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2153294-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2174896-Gestión del mantenimiento industrial 1: preliminares del mantenimiento industrial. • 2174897-Códigos y normas de soldadura • 2196040-Códigos y normas de soldadura • 2196042-Códigos y normas de soldadura • 2213330-Metalurgia, propiedades y clasificación de los principales metales • 2213331-Interpretación de planos para maquinaria industrial • 2234776-Elementos de maquinas • 2234778-Elementos de maquinas	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices. Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana. Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

En el desarrollo de mi acción pedagógica en este año tan particular, donde fue necesario desaprender y reaprender todas las cosas de nuestra vida, veo que mi labor no fue tan buena como esperaba, pero si estoy seguro de que lo que hice lo hice con todo el corazón y la verraquera necesaria, para aprender nuevas cosas y tratar de transmitirlas a mis aprendices, cometiendo muchos errores pero de buena fe y tratando siempre de solucionar los inconvenientes presentados. El compromiso con la institución y más que todo conmigo mismo, es seguir aprendiendo y dar lo mejor de mi en esta hermosa profesión de instructor.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	**VALOR CANCELADO**	**Nº de Planilla**
ENERO	250.200	889377400215
FEBRERO	271.557	889480373176
MARZO	271.557	890071639204
ABRIL	271.557	891284300553
MAYO	271.557	891287655492
JUNIO	271.557	892901328704
JULIO	271.557	893560119652
AGOSTO	271.557	893600253681
SEPTIEMBRE	271.557	894062590168
OCTUBRE	271.557	896150939227
NOVIEMBRE	271.557	897257816483

Asì de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/11/2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

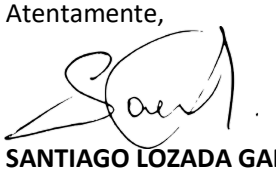
Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SANTIAGO LOZADA GARCES
C.C 17.856.210