
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 de 2026 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/02/2026 AL 28/02/2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1333-2026
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, EN LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN, APOYANDO LA RECOLECCIÓN, ANÁLISIS JURÍDICO Y SISTEMATIZACIÓN DE INSUMOS, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS INSTITUCIONALES REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	27/01/2026
Fecha Terminación:	26/08/2026
Porcentaje de Avance Físico de	20%
Nombre del contratista:	HERMES MELO SANTAMARIA
CC / Nit:	13525750
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LAURA LIZETH BARRERA
Cargo del Supervisor:	SUBDIRECCION DE PARTICIPACION

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: En desarrollo de la cláusula primera del contrato, el CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar respuesta oportuna, conforme a la normativa vigente, a las peticiones, quejas, solicitudes, LEX, acciones de tutela y requerimientos judiciales presentados por las víctimas, entes de control y demás entidades ante la Subdirección de Participación, utilizando la herramienta institucional designada y los canales oficiales de comunicación; así como apoyar, articular e interactuar con la Oficina Asesora

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 5

Jurídica en la elaboración y seguimiento de los lineamientos necesarios para la implementación de la Política de Participación de las Víctimas –PPV–, derivada de la Ley 1448 de 2011 y su modificación por la Ley 2421 de 2024.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

1. Asistí el 9 de febrero a la reunión de insumos del LEX 8852093 del equipo de mesa nacional.
2. Asistí el 11 de febrero a la reunión de seguimientos de respuesta de LEX.
3. Realicé la proyección de respuesta del LEX 8852093.

Evidencia:
Asistencia a reuniones
Respuesta LEX – pantallazos del correo

2. Acompañar jurídicamente los espacios de participación efectiva de las Víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011 modificada por la Ley 2421 de 2024 y el protocolo de participación Resolución 0668 de 2021 y realizar el alistamiento logístico que le sea asignado por la supervisión.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.


Evidencia: N/A

3. Emitir y revisar conceptos técnicos para la toma de decisiones y resolución de solicitudes respecto al derecho a la Participación de: Mesas de Participación Efectiva, Organizaciones defensoras de Víctimas y Víctimas no Organizadas, así como también del Protocolo de participación de acuerdo con la normativa legal vigente

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

1. Se realizó el envío de insumos para el Comité Ejecutivo – Mesa Nacional / Solicitud reprogramación
2. Proyecté la reiteración de solicitud / Comunicación 202600402000515771 del 3 de febrero de 2026 Respuesta a la solicitud de información de datos de representantes de la Mesa Nacional

Evidencia:
Word de insumo para el Comité Ejecutivo.
Pantallazo del correo

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CBIAMOS PARA SERVIR</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 3 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Word de reiteración de solicitud

- Apoyar en los temas referentes a contratación estatal relacionados con la Subdirección de Participación de acuerdo con la normativa legal vigente.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

- Apoyar en la supervisión y revisión de informes de actividades de los contratos de prestación de servicios suscritos por la Subdirección de Participación.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

- Cumplir con las políticas, participar y evidenciar la gestión de las actividades del plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión, mapa de riesgos institucional y de corrupción y Programa de Transparencia y Ética Pública de la Entidad y los que le sean asignados por la supervisión.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS


- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Asistí el 11 de febrero a la reunión de socialización y articulación de procedimientos del proceso de visibilización y participación.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia:
Lista de asistencia.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



HERMES MELO SANTAMARIA
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.


1) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **1333 - 2026** certifico que el/la contratista **HERMES MELO SANTAMARIA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades **2, 4, 5 Y 6** no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 5 de 5

LAURA LIZETH BARRERA
Subdirección de Participación

REUNIÓN 11 DE FEBRERO DE 2026

SEGUIMIENTO RESPUESTAS LEX

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The browser address bar at the top displays the URL: `teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=DTU8L4ruGfhX6zKenk&anon=true&lightExperience=true&correlationId=8a2909ab-1bde-43...`. The meeting title is "REUNIÓN 11 DE FEBRERO DE 2026" and "SEGUIMIENTO RESPUESTAS LEX". The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, 7 participants, Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, and Compartir, along with a red "Salir" button. The main area shows a gallery view of six participants, each with a circular initials icon and a name label below it. The participant "Laura Lizeth Barrera Estrada (No comprobad...)" is highlighted with a blue border. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:20 a. m. on 11/02/2026, with a temperature of 12° and various application icons.

Initials	Name
HM	HERMES MELO
JN	jhon jairo quintero navarro
IP	Ivan Andres Manzano Picon
YP	Yury Tatiana Angulo Patiño
LE	Laura Lizeth Barrera Estrada (No comprobad...)
YQ	Yanny Himena Franco Quimbay
ML	Mariana Castellanos Lemus




Borrador Def. del Pueblo

Desde Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>

Fecha Lun 16/02/2026 14:49

Para Luz Angela Bohorquez Ospina <luz.bohorquez@unidadvictimas.gov.co>

 1 archivo adjunto (62 KB)

Documento Rta. Def. Pueblo.docx;

Buena tarde Luz Ángela,

Te comparto para discusión, borrador de "réplica" para Defensoría del Pueblo.



**Unidad para
las Víctimas**



Contratista

Subdirección de Participación

Hermes Melo Santamaría

hermes.melo@unidadvictimas.gov.co

Tel: +57 (601) 7965150 Ext 4057

Carrera 85D No. 46A-65

www.unidadvictimas.gov.co



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:
 Fecha de Reunión: 11/02/2026
 Objetivo: Socialización y articulación Procedimientos del Proceso de Visibilización y Participación.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jenny H. Franco	NA	Sub Participación	Jenny.h.franco	Ext. 3502	
2	Sandra Vasquez T.	NA	Subdirección Participación	sandra.vasquez	Ext 3592	
3	Roco Ascencio	NA	Subd. Participación	roco.ascencio	5825	Roco Ascencio
4	Mayeli Tasamo Rincon	NA	Subd. Participación	mayeli.tasamo	-	
5	Miguel Angel Cruz A	N/A	Sub Participación	miguelangelcruz	-	
6	Luis Miguel Beltran B	N/A	Sub. participación	luismiguel.beltran	3526	Luis Beltran
7	Wendy Angela Bohorquez C	N/A	S. Participación	wendy.bohorquez	3573	
8	Laura Camila Alfaro Cabezas	N/A	Sub. Participación	laura.alfaro	-	Laura Camila Alfaro
9	Lina Maria Vasquez Rueda	N/A	Sub. Participación	lina.vasquez	3525	
10	Hermes Melo S.	NA	Subd Participación	hermes.melo	-	
11	Paolo Garcia Bustidas	NA	Sub Participación	paolo.garciasbas	-	Paolo G.
12	Jenny Margarita Quintana	N/A	Sub Participación	jenny.quintana	-	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 09-feb-2026

Objetivo: Reunión INSURAS VEX8952093 - EQUIPO RESANACIONAL.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Ximena Londoño	NA	Subparche con	ximena.londono@...	300345499	Ximena Londoño
2	Hermes Melo S.	NA	Sub-Parque	hermes.melo@...	312410924	Hermes Melo
3	Magelli Tasamó Rincón	NA	Sub. Particip.	magelli.tasama@...	—	Magelli Rincón
4	Rocio del Pilo. Ascencio	NA	Subd. Particip.	rocio.ascencio@...	5525	Rocio Ascencio
5	WJ ARIENA BERTHARDEZ	NA	Sub. Particip.	wj.berthardez@...	3523	WJ Ariena
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica




RE: CASO LEX 8852093

Desde Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>

Fecha Lun 16/02/2026 9:58

Para Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>

 3 archivos adjuntos (337 KB)

Borrador Rta. LEX 8852093 (16-02-2026).docx; RELACION DE JORNADAS 2'023-2025.xlsx; CTOS. OPERACION LOGISITICA 2023-2025.xlsx;

Buen día Yanny,

Adjunto remito nuevamente respuesta borrador Lex 8852093 y anexos, esperando haber cumplido los requerimientos anteriores.



**Unidad para
las Víctimas**



Contratista

Subdirección de Participación

Hermes Melo Santamaría

hermes.melo@unidadvictimas.gov.co

Tel: +57 (601) 7965150 Ext 4057

Carrera 85D No. 46A-65

www.unidadvictimas.gov.co

De: Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>

Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 17:29

Para: Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>

Asunto: RE: CASO LEX 8852093

Hola Hermes, espero que estés muy bien y que tus actividades estén avanzando de manera exitosa.

Quisiera compartirte algunas recomendaciones que nos ha reiterado la DGI, así como otras que considero importantes y que con gusto te recuerdo, para tener en cuenta al momento de dar respuesta a los LEX:

- Es fundamental leer cuidadosamente la traza completa del correo. En el caso del último escalamiento, únicamente se nos solicita dar respuesta a partir del literal B. Por lo anterior, no es necesario indicar que ciertos aspectos no hacen parte de la competencia de la Subdirección, ya que cada área asignada aporta el insumo que le corresponde y posteriormente Servicio de Atención al Ciudadano consolida la respuesta integral con todos los aportes.
- Siendo el profesional jurídico, tu mismo debes verificar que normatividad aplicar e integrarla al cuerpo de la respuesta, de ser necesario citar artículos o lo que consideres pertinente para dar sustento jurídico al insumo. Asi mismo como abogado tu decides que información se puede

aportar o como se puede dar respuesta sin necesidad de aportarla, si requieres información de algo me comentas y yo pido el insumo o tu mismo en la traza del correo lo puedes solicitar.

- Como te explicaba en la oficina, el insumo debe salir sin observaciones, sin resaltados, como si saliera de una vez a respuesta para que las observaciones de ser el caso sean mínimas y no se representen reprocesos.
- No me puedes escribir pendiente, ya que el insumo debe salir listo para atención el ciudadano.
- Por ultimo y no menos importante verifica el adjunto que vas enviar, porque puede pasar que te hayas equivocado y me estes enviando un avance o un borrador.

Por ultimo voy adjuntar unos ejemplos de respuestas de LEX, para que observes como se puede integrar todo.

Teniendo en cuenta lo anterior, espero puedas subsanar el insumo que enviaste para pasarlo a Tatiana quien hace el control de calidad.

Agradezco mucho tu apoyo y compromiso con estos lineamientos, que nos permiten mantener respuestas claras, precisas y alineadas con el proceso establecido. Quedo atenta a cualquier comentario o inquietud.

Cordialmente,



Profesional Universitario
Subdirección de participación
Yanny Himena Franco Quimbay
Yanny.franco@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150 Ext 3502
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co

De: Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>

Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 14:57

Para: Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>

Cc: Laura Lizeth Barrera Estrada <laura.barrera@unidadvictimas.gov.co>

Asunto: RE: CASO LEX 8852093

Cordial saludo para todos,

Adjunto comparto y pongo a consideración proyección de respuesta a LEX 8852093



Contratista
Subdirección de Participación
Hermes Melo Santamaría
hermes.melo@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150 Ext 4057
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co




RV: CASO LEX 8852093

Desde Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>

Fecha Mar 17/02/2026 15:07

Para DGI Lex <dgi.lex@unidadvictimas.gov.co>

CC Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>; Participacion LEX <participacionlex@unidadvictimas.gov.co>

 3 archivos adjuntos (337 KB)

RELACION DE JORNADAS 2'023-2025.xlsx; CTOS. OPERACION LOGISITICA 2023-2025.xlsx; Respuesta caso LEX 8852093.docx;

Hola Giovanni, espero te encuentres bien y desarrollando tus actividades de manera exitosa.

Giovanni se envía insumo de respuesta al LEX mencionado en el asunto.

Quedamos atentos, agradeciendo tus gestiones, cordialmente,



Profesional Universitario
Subdirección de participación
Yanny Himena Franco Quimbay
Yanny.franco@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150 Ext 3502
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co

De: Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>

Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 15:14

Para: Yury Tatiana Angulo Patiño <yury.angulo@unidadvictimas.gov.co>

Cc: Participacion LEX <participacionlex@unidadvictimas.gov.co>

Asunto: RV: CASO LEX 8852093

Hola Tatiana espero te encuentres bien y desarrollando tus actividades de manera exitosa.

Tatiana por favor podrías revisar esta respuesta.

Quedo atenta a tu aprobación, cordialmente,



Profesional Universitario
Subdirección de participación
Yanny Himena Franco Quimbay
Yanny.franco@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150 Ext 3502
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co

De: Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 9:58
Para: Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: RE: CASO LEX 8852093

Buen día Yanny,

Adjunto remito nuevamente respuesta borrador Lex 8852093 y anexos, esperando haber cumplido los requerimientos anteriores.



Contratista
Subdirección de Participación
Hermes Melo Santamaría
hermes.melo@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150 Ext 4057
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co

De: Yanny Himena Franco Quimbay <yanny.franco@unidadvictimas.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 17:29
Para: Hermes Melo Santamaria <hermes.melo@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: RE: CASO LEX 8852093

Hola Hermes, espero que estés muy bien y que tus actividades estén avanzando de manera exitosa.

Quisiera compartirte algunas recomendaciones que nos ha reiterado la DGI, así como otras que considero importantes y que con gusto te recuerdo, para tener en cuenta al momento de dar respuesta a los LEX:

- Es fundamental leer cuidadosamente la traza completa del correo. En el caso del último escalamiento, únicamente se nos solicita dar respuesta a partir del literal B. Por lo anterior, no es necesario indicar que ciertos aspectos no hacen parte de la competencia de la Subdirección, ya que cada área asignada aporta el insumo que le corresponde y posteriormente Servicio de Atención al Ciudadano consolida la respuesta integral con todos los aportes.
- Siendo el profesional jurídico, tu mismo debes verificar que normatividad aplicar e integrarla al cuerpo de la respuesta, de ser necesario citar artículos o lo que consideres pertinente para dar sustento jurídico al insumo. Asi mismo como abogado tu decides que información se puede