



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, abril de 2026

Señor(a)

Emilcen Gutiérrez Núñez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8988380 de 2026

Profesional G02

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8988380 de 2026

Ana Catalina Córdoba Sus, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 43594747 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como el valor total para el contrato la suma de cincuenta y cuatro millones ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos m/cte. (54.086.453). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de un millón setecientos cuarenta y cuatro mil setecientos veinticuatro pesos (1.744.724), y segundo (2) pago de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta pesos m/cte. (4.758.339), por los meses de febrero a diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 488457706353 BANCO Davivienda, cuyo titular es el (la) contratista.








Plazo: será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol Evaluador instruccional, encargado de diseñar, revisar, dar seguimiento y entregar recursos educativos digitales estructurados de manera correcta para programas virtuales y a distancia. Basado en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Se participa activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales.	
2	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas, asegurando la creación,	Se ejecutan las siguientes actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas:	Huila



<p>revisión, corrección de los contenidos y recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia. Esto implica integrar estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas acordes con los lineamientos institucionales; verificar la coherencia con el diseño curricular y la información oficial registrada en SOFIA Plus; asesorar al equipo de producción; efectuar corrección de estilo según la normatividad vigente; y cumplir con los tiempos y métricas establecidas en el plan de trabajo para garantizar la calidad y pertinencia de los materiales educativos.</p>	<p>Bases de datos generalidades y sistemas de gestión – 21710088: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos – 73322084: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Cultivo de palma de aceite – 72310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Fortalecimiento de las habilidades presupuestales del SENA – 13310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Soporte de sistemas teleinformáticos – 228147: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros – 123103: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707: guías e instrumentos de evaluación.</p>	    
--	---	--

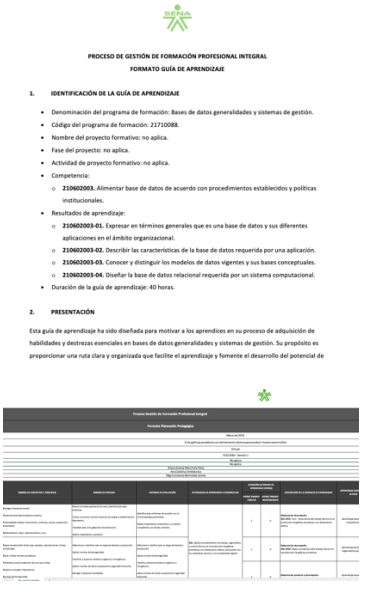
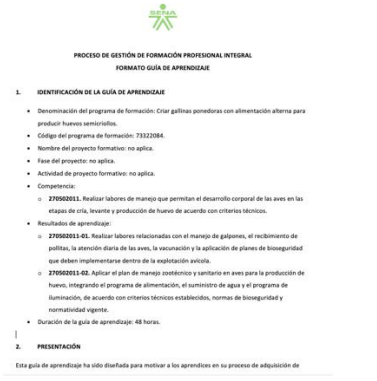
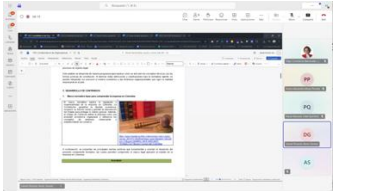


<p>3</p>	<p>Asesorar a los expertos temáticos o técnicos, brindando acompañamiento para orientar de manera clara y oportuna el proceso de desarrollo curricular (planeación pedagógica, proyecto formativo cuando aplique, componentes formativos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, información del programa, guiones de video – podcast, cronograma y anexos) de los programas de formación a virtualizar, de acuerdo con el diseño curricular teniendo en cuenta los estándares y lineamientos institucionales establecidos.</p>	<p>Se asesora a expertos temáticos, acompañándolos en el desarrollo de los recursos.</p>	
<p>4</p>	<p>Analizar la pertinencia del material disponible en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar su uso adecuado en el proceso de evaluación instruccional del contenido generado procesos de desarrollo curricular de los programas asignados.</p>	<p>Se analiza la pertinencia del material disponible en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar su uso adecuado en el proceso de evaluación instruccional del contenido generado procesos de desarrollo curricular de los programas asignados:</p> <p>Bases de datos generalidades y sistemas de gestión – 21710088: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos – 73322084: planeación</p>	<p>Huila</p>



		<p>pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Cultivo de palma de aceite – 72310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Fortalecimiento de las habilidades presupuestales del SENA – 13310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Soporte de sistemas teleinformáticos – 228147: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros – 123103: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707: guías e instrumentos de evaluación.</p>	<p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del programa de formación: Bases de datos generalidades y sistemas de gestión. Código del programa de formación: 2171008. Nombre del proyecto formativo: no aplica. Fase del proyecto: no aplica. Actividad de proyecto formativo: no aplica. Competencia: <ul style="list-style-type: none"> 21602003. Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos establecidos y políticas institucionales. Resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> 21602003-01. Expresar en términos generales que es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional. 21602003-02. Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación. 21602003-03. Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales. 21602003-04. Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional. Duración de la guía de aprendizaje: 40 horas. <p>2. PRESENTACIÓN</p> <p>Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en bases de datos generalidades y sistemas de gestión. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de</p>
5	<p>Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.</p>	<p>Se cumple con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido:</p> <p>Bases de datos generalidades y sistemas de gestión – 21710088: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos – 73322084: planeación</p>	<p>Huila</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del programa de formación: Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Código del programa de formación: 73322084. Nombre del proyecto formativo: no aplica. Fase del proyecto: no aplica. Actividad de proyecto formativo: no aplica. Competencia: <ul style="list-style-type: none"> 27502011. Realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos. Resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> 27502011-01. Realizar labores relacionadas con el manejo de gallinas, el movimiento de pollitos, la atención diaria de las aves, la vacunación y aplicación de planes de bioseguridad que deben implementarse dentro de la explotación avícola. 27502011-02. Aplicar el plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para la producción de huevos, integrando el programa de alimentación, el suministro de agua y el programa de desinfección, de acuerdo con criterios técnicos establecidos, normas de bioseguridad y normatividad vigente. Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. <p>2. PRESENTACIÓN</p> <p>Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de</p>

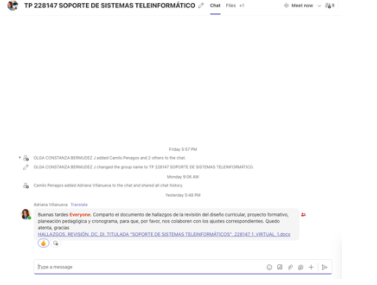
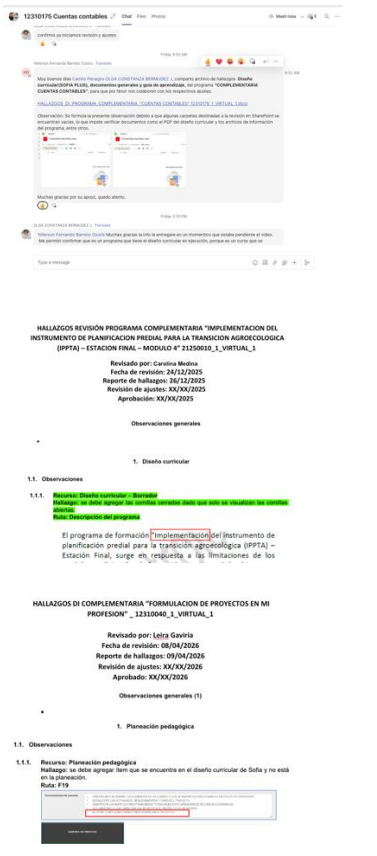



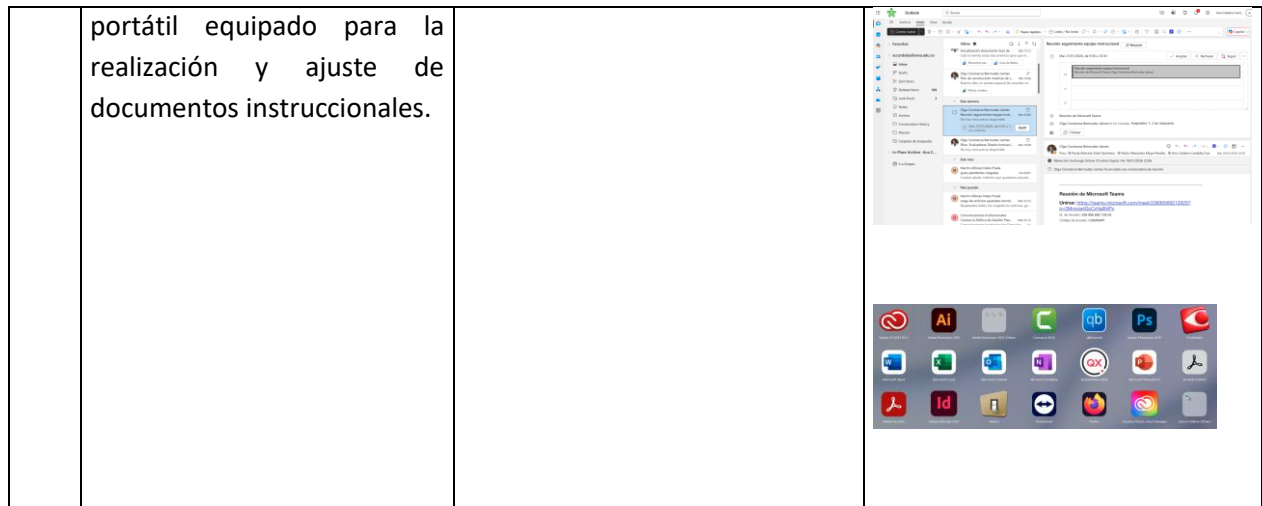
	<p>pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Cultivo de palma de aceite – 72310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Fortalecimiento de las habilidades presupuestales del SENA – 13310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Soporte de sistemas teleinformáticos – 228147: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros – 123103: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707: guías e instrumentos de evaluación.</p>	<p>pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Cultivo de palma de aceite – 72310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Fortalecimiento de las habilidades presupuestales del SENA – 13310013: planeación pedagógica, cronograma, guía e instrumentos de evaluación.</p> <p>Soporte de sistemas teleinformáticos – 228147: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros – 123103: guías e instrumentos de evaluación.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707: guías e instrumentos de evaluación.</p>	 
6	<p>Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Se realiza apoyo a los demás roles.</p>	
	<p>Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de</p>	<p>No se realizaron actividades asociadas a esa obligación durante el mes.</p>	



	<p>Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.</p>		
	<p>Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.</p>	<p>Se participa en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción.</p>	
	<p>Atender los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y del equipo de repositorio.</p>	<p>Se atienden los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y del equipo de repositorio:</p> <p>Implementación del instrumento de planificación predial para la transición agroecológica (IPPTA) – Módulo 4 – 21250010.</p> <p>Conservación de frutas y verduras – 93610218.</p> <p>Incorporar principios de bienestar animal en la tenencia responsables de animales de compañía – 73322082.</p>	



	<p>Soporte de sistemas teledinámicos - 228147.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros - 123103.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707.</p> <p>Cuentas contables – 12310175.</p> <p>Formulación de proyectos en mi profesión – 12310040.</p> <p>Análisis de indicadores técnicos de producción en el cultivo acuícola – 72340049.</p>	<p>Soporte de sistemas teledinámicos - 228147.</p> <p>Operación de procesos contables y financieros - 123103.</p> <p>Desarrollo de imágenes para la interacción digital – 524707.</p> <p>Cuentas contables – 12310175.</p> <p>Formulación de proyectos en mi profesión – 12310040.</p> <p>Análisis de indicadores técnicos de producción en el cultivo acuícola – 72340049.</p>	  
<p>Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o</p>	<p>Se dispone de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.</p>	<p>Se dispone de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.</p>	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83743664, operador Enlace operativo, referente al mes marzo de 2026.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana Catalina Córdoba Sus", is positioned in the upper left area of the page.

Ana Catalina Córdoba Sus

Contratista

C.C. No. 43594747

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilcen Gutiérrez Núñez", is enclosed in a light gray rectangular box.

Emilcen Gutiérrez Núñez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8988380 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.