



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 2026

Señor
EDGARDO POLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9302005
Instructor Grado 20
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9302005 del año 2026

Paula Andrea Bautista Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100966694 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cuarenta y cuatro millones cincuenta y tres mil cien pesos m/cte (\$44.053.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2026, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte (\$4.017.000)

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como Administrador de Cafeterías del Centro Agroturístico del SENA, apoyando la planeación y administración de la producción, la programación de rotaciones de aprendices.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, organizar y supervisar de manera autónoma los procesos productivos y administrativos de las cafeterías del Centro de Formación, incluyendo sede principal y subsedes, asegurando la calidad de los productos y servicios ofrecidos	Proyectar, planificar y organizar las compras de la cafetería de San Gil, garantizando el abastecimiento oportuno y eficiente de insumos	Evidencia Fotográfica Registros de Pagos
2	Coordinar la programación de actividades y rotaciones de aprendices que participen en los procesos de la cafetería, apoyando su formación práctica, sin que esto implique supervisión directa permanente ni funciones de subordinación	Proyectar la rotación de los contratos de aprendices y explicación de las actividades que se realizan en cafetería	Evidencia de los horarios
3	Asegurar el cumplimiento de normas sanitarias y de buenas prácticas de manipulación de alimentos, así como de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), aplicando sus conocimientos profesionales de manera autónoma	Elaborar la proyección de los formatos para el control de preparados, limpieza y empacado de los productos ofrecidos en la cafetería, garantizando además su adecuada implementación y seguimiento.	Hoja en Excel de control de Inventarios.
4	Elaborar informes periódicos de gestión sobre producción, inventarios, rotación de aprendices y estado general de las cafeterías, incluyendo recomendaciones de mejora, sin ejecutar funciones propias de personal de planta ni bajo instrucciones jerárquicas directas.	Envió de información n de seguimiento y revisión de avances de cafetería. Se está realizando solicitud de usuarios en la Plataforma SIF SGARC con el fin de habilitar los proceso de prefacturación y facturación.	Evidencia fotográfica Evidencia correo
5	Brindar acompañamiento técnico y asesoría en la implementación de procesos operativos, administrativos y de formación, asegurando la adecuada coordinación entre la sede principal y las subsedes	Se asistió a mesa de trabajo de dudas con Nadia Camacho y Cristian López Usma, en relación con los rubros de producción de centro y cafetería, logrando la aclaración de inquietudes correspondientes	Evidencia fotográfica.
6	Proponer y ejecutar, de manera independiente, estrategias de mejora en los procesos de producción, atención al cliente, higiene y seguridad laboral, garantizando la continuidad y eficiencia del servicio.	Asistir a reuniones periódicas de seguimiento de los avances de la cafetería y proponer acciones de mejora	Evidencia fotográfica.



7	Mantener la confidencialidad de la información institucional y de los procesos del Centro de Formación, cumpliendo con las políticas internas aplicables	No aplica para este mes	No aplica
8	Las demás que sean acordes para el cumplimiento del objeto contractual.	Realizar a apoyo en la auditoría interna de SG-SST	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. operador ASOPAGOS referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Paula Andrea Bautista Vesga
Contratista
C.C. No. 100966694

Recibí a satisfacción:

EDGARDO POLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9302005



**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DEL MES ABRIL DE 2026**

PAULA ANDREA BAUTISTA VESGA

CONTRATO No. CO1.PCINTR.9302005del año 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

1. Proyectar, planificar y organizar las compras de la cafetería de San Gil, garantizando el abastecimiento oportuno y eficiente de insumos.

Pagos		Domicilio	Ganancias			
6/04/2026	DT Kumis + Arandanos	\$ 170.940,00				
6/04/2026	Pago de empanadas	\$ 392.400,00				
6/04/2026	Pago profie Julian	\$ 119.000,00				
6/04/2026	Pago de Pechugas	\$ 129.493,00				
6/04/2026	Pago Fruta para jugos y parfait - MERCADO	\$ 292.000,00				
6/04/2026	Pago de Mayonesa + , cuajada, queso doble, a	\$ 340.000,00				
6/04/2026	Pago la Victoria	\$ 141.350,00				
6/04/2026	Pago Adame	\$ 244.200,00				
6/04/2026	Pago de bebidas	\$ 417.600,00				
6/04/2026	Pago de papas del días 27 - 28 y 06 de abril	\$ 357.500,00				
	Total	\$ 3.204.483,00				
Pagos		Domicilio	Ganancias			
7/04/2026	Compra de fruta (3lb lulo, 3 lb maracuyá 1papeya, 7 Lb de fresa, 10 Lb de Mora banano 6 lb de uchuca para las Sodas)	\$ 141.000,00 \$ 4.000,00				
7/04/2026	tajada, esencia, colorante artificial, queso Doble crema)	\$ 107.899,00 \$ 4.000,00				
7/04/2026	Cuajada y queso costeño	\$ 41.600,00 \$ 4.000,00				
7/04/2026	2 Cuchetas de Huevos (no hay factura)	\$ 36.000,00 \$ -				
7/04/2026	Leche (no hay factura)	\$ 8.000,00 \$ -				
7/04/2026	Agua 5 bolsas de 6 lts	\$ 22.500,00 \$ -				
	Total	\$ 346.699,00				
Pagos		Domicilio	Ganancias			
8/04/2026	pago vaso pet 9 oz	\$ 20.000,00 \$ 4.000,00				
8/04/2026	Pago Proveedor JS insumos de vasos -	\$ 126.000,00 \$ 4.000,00				
8/04/2026	pago cucharas	\$ 4.000,00 \$ 4.000,00				
8/04/2026	Pago DT leche / kumis - paños	\$ 145.750,00 \$ -				
	Total	\$ 307.750,00				
Pagos		Domicilio	Ganancias			
9/04/2026	Pago de fruta para Salpicón	\$ 32.000,00 \$ -				
9/04/2026	Pago de Bebidas	\$ 550.800,00 \$ -				
9/04/2026	pago de Papas de 07 y 08	\$ 26.100,00 \$ -				
9/04/2026	Pago de Agua Monte Azul	\$ 204.000,00 \$ -				
	Total	\$ 812.900,00				
Pagos		Domicilio	Ganancias			
10/04/2026	Pago de Fritolav	\$ 550.000,00 \$ -				
10/04/2026	Pago de pechugas	\$ 20.000,00 \$ -				
10/04/2026	pago de papas	\$ - \$ -				
	Total	\$ 570.000,00				





2. Proyectar la rotación de los contratos de aprendices y explicación de las actividades que se realizan en cafetería

HORARIO				
Fecha		Turno 1 (7:30 a.m. -1:00 p.m.)	Turno 2 (1:00 p.m - 6:00 p.m.)	Turno 3 (6:00p.m.- a 9:30p.m.)
01 de abril		Laura Juliana	Adriana + Diego	Diego + Santgo
02 de abril		Laura Juliana	Adriana + Diego	Diego + Santgo
03 de abril		Laura Juliana	Adriana + Diego	Diego + Santgo
04 de abril		Monitor		
06 de abril		Laura Juliana (Surte) /laura Carreño atiende)	Diego + Santiago	Adriana + Santgo
07 de abril		Laura Juliana + laura Carreño / atendiendo)	Diego + Santgo	Adriana + Santgo
08 de abril		Laura Juliana	Diego + Santgo	Adriana + Santgo
10 de abril		Laura Juliana	Diego + Santgo	Adriana + Santgo
11 de abril		Laura Juliana	Diego + Santgo	Adriana + Santgo
13 de abril		Laura Juliana Laura Juliana (Surte) (+ laura Carreño atiende)	Adriana + Diego	Diego + Santgo
14 de abril		Laura Juliana Laura Juliana (Surte) (+ laura Carreño atiende)	Adriana + Diego	Diego + Santgo
Fecha	Día	Turno 1 (7:30 a.m. -1:00 p.m.)	Turno 2 (1:00 p.m - 6:00 p.m.)	Turno 3 (6:00p.m.- a 9:30p.m.)

3. Elaborar la proyección de los formatos para el control de preparados, limpieza y empackado de los productos ofrecidos en la cafetería, garantizando además su adecuada implementación y seguimiento.

CONTROL DE LIMPIEZA								
Fecha	Área /Tarea	Mañana	Responsable M	Tarde	Responsable T	Noche	Responsable N	Observaciones
MESAS								
	Sillas							
	Mesones de trabajo							
	Calentador							
	Horno Microondas							
	Utensilios cocina							
	Neveras (limpieza externa)							
	Neveras (orden interno)							
	Estufa							
MARTES								
MESAS								
	Sillas							
	Mesones de trabajo							
	Calentador							
	Horno Microondas							
	Utensilios cocina							
	Neveras (limpieza externa)							
	Neveras (orden interno)							
	Estufa							
MIÉRCOLES								
MESAS								
	Sillas							
	Mesones de trabajo							
	Calentador							
	Horno Microondas							
	Utensilios cocina							
	Neveras (limpieza externa)							
	Neveras (orden interno)							
JUEVES								
MESAS								
	Sillas							
	Mesones de trabajo							
	Calentador							
	Horno Microondas							
	Utensilios cocina							
	Neveras (limpieza externa)							

CONTROL DE PRODUCCIÓN PREPARADOS										
Fecha	Producto	Stock Inicial Mañana	Mañana Ventas	Stock Final (Mañana)	Stock Inicial Tarde	Tarde Ventas (Tarde)	Stock Final tarde	Stock Inicial Noche	Noche (Ventas)	Stock Final Noche
10/04/2020	Torta 4 cc									
	Torta 7 cc									
	Café con leche 7 cc									
	Leche natural 7 cc									
	Sopelón 7 cc									
	Protel 9 cc									
	Empaquetado de trigo									
	Papa natona									
	Hamburguesa									
	Pan de pollo 120 gr									
	Pan de yuca									
	Chimichanga Pato									
	Pan de queso 120 gr									
	Muntucadas									
Crutones										
Torta (porcetti)										
10/04/2020	Torta 4 cc									
	Torta 7 cc									
	Café con leche 7 cc									
	Leche natural 7 cc									
	Sopelón 7 cc									
	Protel 9 cc									
	Empaquetado de trigo									
	Papa natona									
	Hamburguesa									
	Pan de pollo 120 gr									
	Pan de yuca									
	Chimichanga Pato									
	Pan de queso 120 gr									
	Muntucadas									
Crutones										
Torta (porcetti)										
	Torta 4 cc									
	Torta 7 cc									
	Café con leche 7 cc									
	Leche natural 7 cc									
	Sopelón 7 cc									



4. Envío de información n de seguimiento y revisión de avances de cafetería.

Se está realizando solicitud de usuarios en la Plataforma SIF SGARC con el fin de habilitar el proceso de prefacturación y facturación.

Word Seguimiento de Producción de centro... | Abrir en Word | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Word | Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

SENA
SEGUIMIENTO PRODUCCIÓN DE CENTRO
CENTRO AGROTURISTICO

Para la vigencia 2026, en el área de producción de centro se han desarrollado las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo la conformación del Comité de Precios para la vigencia 2026, con la participación de la subdirectora del Centro, el Supervisor de Producción, apoyos, la Coordinadora Administrativa y Financiera, y los Coordinadores de Formación. La citación al comité se realiza de acuerdo con los lineamientos establecidos, con una periodicidad trimestral, en cual se revisan los productos, servicios y precios que se van a ofrecer por producción de centro.
- Se está realizando la solicitud de usuarios en las plataformas SIF y ESGAR, con el fin de habilitar los procesos de prefacturación y facturación conforme a los lineamientos vigentes.
- Se realizó el proceso de cotización para el suministro de almuerzos y refrigerios destinados al bienestar del aprendiz.
- Se adelantó el proceso de solicitud de materiales de formación para producción de centro para la primera etapa, el cual incluye el envío de cotizaciones y estudios de mercado.

Página 1 de 1 | 100% | Proporcionar comentarios a Microsoft

Seguimiento Producción de centro | Pública

Resumir

Paula Andrea Bautista Vesga | Para: y 1 más | Mie 15/04/2026 10:08 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 10:08 AM

Seguimiento de Producción... | 139 KB

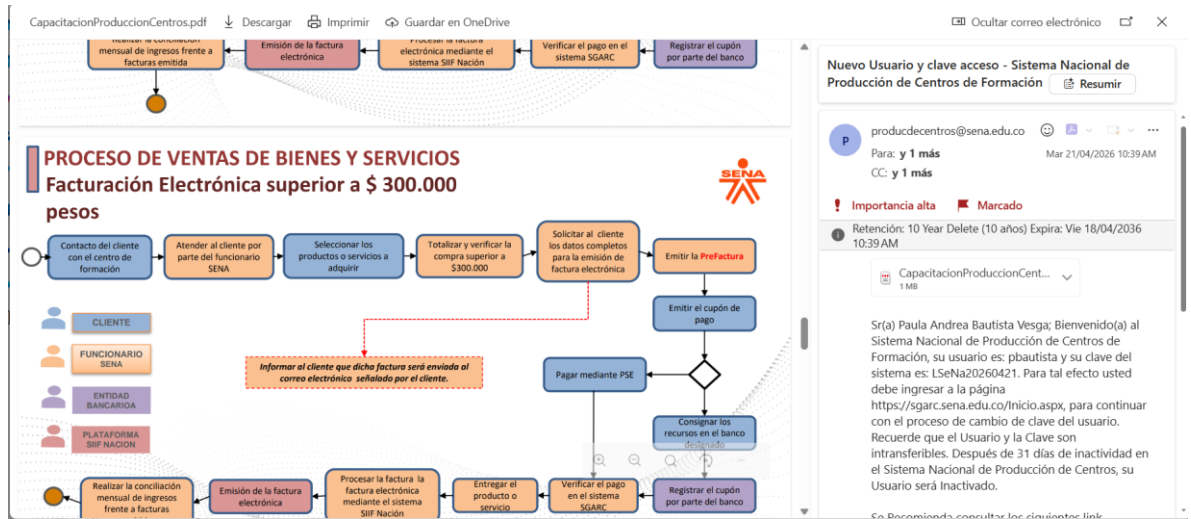
Cordial Saludo,

Estimada Erika,

De manera atenta comparto acciones realizadas en producción de centro, lo anterior para sus fines pertinentes,

Cordialmente,

Responder | Reenviar



Elementos envi... ★ ↕ ⌵ ⌶

Proyección de Solicitud de Usuario de SGARC

Patricia Rodríguez Martínez
Proyección de Solicitud de U... Mié 15/04
Cordial Saludo, Estimada Dra. Patricia. S...

Patricia Rodríguez Martínez
Proyección de Solicitud de U... Mié 15/04
Cordial Saludo, Estimada Dra. Patricia. S...
Cedula.pdf Cert.119 de 20...

Julieth Paola Fernandez Barrera
Solicitud de Certificación labo... Mié 15/04
Gracias Julieth,
Cert.119 de 20...

Erika Johana Gómez Verdugo
Seguimiento Porducción de c... Mié 15/04
Cordial Saludo, Estimada Erika, De mane...
Seguimientbo ...

Edgardo Polo Rodríguez; Julian An...
Porvección Cotización 001 M... Mié 25/03

Paula Andrea Bautista Vesga
Para: Patricia Rodríguez Martínez
CC: Martha Susana Torres Pineda
Mié 15/04/2026 11:07 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 11:07 AM

Cordial Saludo,

Estimada Dra. Patricia.
Subdirectora

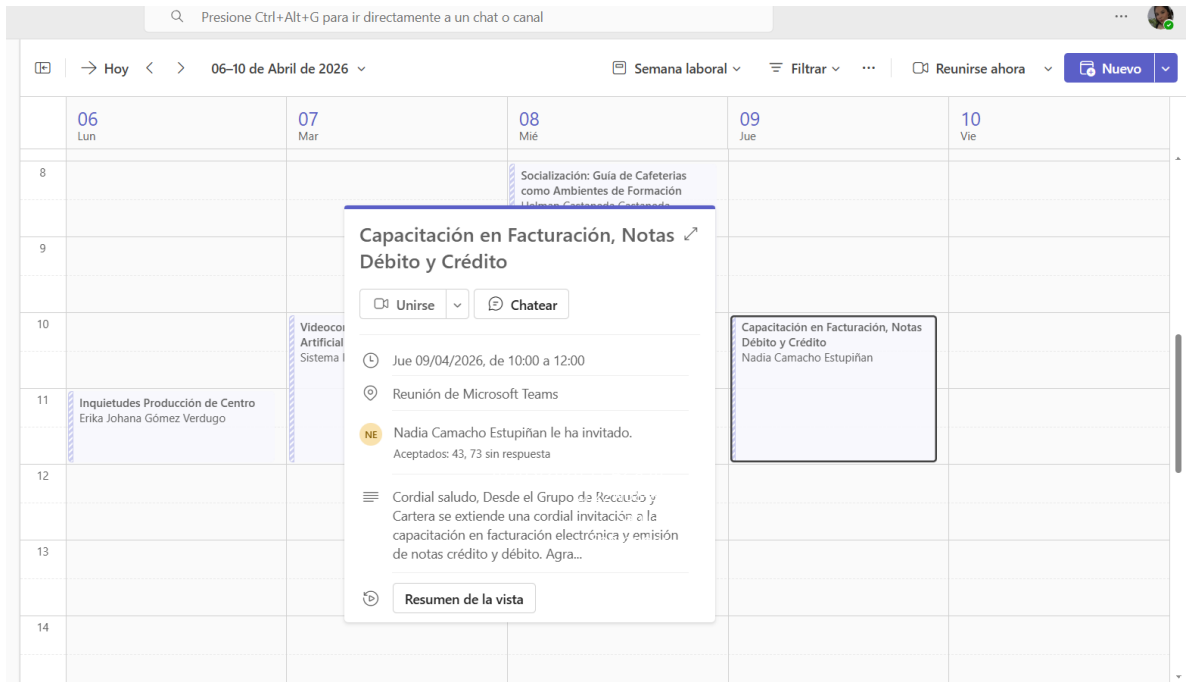
De manera atenta me permito envío datos para la solicitud de Usuario de SGARC, Lo anterior a la necesidad de poder realizar el proceso de Prefacturación y facturación electrónica del centro. El cual se debe remitir al correo de Productecentros@sena.edu.co

A) Fotocopia de la cédula
B) Certificación laboral básica
C) Cuadro de información
D)

Tipo de Solicitud	Usuario SGARC
Tipo de Identificación:	Cédula
Número de Identificación	1100966694
Nombres:	Paula Andrea



5. Se asistió a mesa de trabajo de dudas con Nadia Camacho y Cristian López Usma, en relación con los rubros de producción de centro y cafetería, logrando la aclaración de inquietudes correspondientes



6. Asistir a reuniones periódicas de seguimiento de los avances de la cafetería y proponer acciones de mejora





7. Realizar a apoyo en la auditoría interna de SG-SST



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Paula Andrea Bautista Vesga".

PAULA ANDREA BAUTISTA VESGA
CC 1100966694

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de abril de 2026, a las 16:29:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100966694
Código de Verificación	1100966694260421162911

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294694917



PIB
16:30:34
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAULA ANDREA BAUTISTA VESGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100966694:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Olga Lucía Tibocho Cortés
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano


La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/04/2026 04:32:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1100966694** y Nombre: **PAULA ANDREA BAUTISTA VESGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138677551** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:40:31 PM horas del 21/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1100966694**

Apellidos y Nombres: **BAUTISTA VESGA PAULA ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:42:51 horas del 21/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100966694**, Apellidos y Nombres **BAUTISTA VESGA PAULA ANDREA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100966694 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/04/2026 04:44 PM



Código Verificación: **V89KPGE471**

Válida hasta: **20/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**