ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CONTRATISTA** | **IDENTIFICACIÓN** |
| SCJ 1435 2023 | **RODRIGO GONZALEZ ANDRADE** | **C.C. 19.498.203** |

**OBJETO DEL CONTRATO**
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA COMO INGENIERO CIVIL, BRINDANDO APOYO EN LO RELACIONADO CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ, EN LO QUE RESPECTA A MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS.

| CLASE CONTRATO | VIGENCIA |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | POR EL PLAZO DEL CONTRATO |

| FECHA SUSCRIPCIÓN | | | FECHA DE INICIO | | | FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA | | | FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| 24 | 04 | 2023 | 27 | 04 | 2023 | 26 | 02 | 2024 | | | |

**TRANSACCIONES**

| No | FECHAS | DESCRIPCIÓN | VALORES | PLAZOS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MESES | DÍAS |
| 1 | 24/04/203 | SUSCRIPCIÓN CONTRATO | $91.749.000 | 10 | 0 |

| PLAZO INICIAL | | PLAZO FINAL | | VALOR INICIAL CONTRATO | VALOR FINAL PROYECTADO | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MESES | DÍAS | MESES | DÍAS | | | |
| 10 | 0 | 10 | 0 | $91.749.000 | $91.749.000 | $91.749.000 |

| | | |
|---|---|---|
| ¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI ( ) NO ( ) | **FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:** | REMITIRSE AL IMFORME |
| **PERIODO CERTIFICADO** | **DESDE:** 27-04-2024 | **HASTA:** 26-02-2024 |

## SUPERVISORES DEL CONTRATO

| NOMBRE | CARGO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|
| HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO | SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (E), SDSCJ | 27/04/2023 | 1/05/2023 |
| ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SDSCJ | 2/05/2023 | 15/05/2023 |
| HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO | SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (E), SDSCJ | 16/05/2023 | 18/05/2023 |
| ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SDSCJ | 19/05/2023 | 22/06/2023 |
| HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO | SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (E), SDSCJ | 23/06/2023 | 4/07/2023 |
| ANDRES CAMILO NIETO RAMIREZ | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SDSCJ | 5/07/2023 | 18/12/2023 |
| HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO | SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (E), SDSCJ | 26/12/2023 | 29/12/2023 |
| ANDRES CAMILO NIETO RAMIREZ | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SDSCJ | 30/12/2023 | 30/01/2024 |
| HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO | SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (E), SDSCJ | 31/01/2024 | 4/03/2024 |
| ALBERTO SÁNCHEZ GALEANO | SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, SDSCJ | 5/03/2024 | 7/03/2024 |

| ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDADES** |
| 1.Apoyar en la elaboración de los presupuestos, diseños, especificaciones y seguimiento para proyectos de mantenimiento y adecuación de las instalaciones físicas de la Policía Metropolitana de Bogotá. | Se realizó el acompañamiento sobre los contratos de mantenimiento de infraestructura de la Policía Metropolitana de Bogotá. Se realizo el acompañamiento, conceptos técnicos, dentro del protocolo de terminación y recibo de la Obra de Nuevo Comando |
| 2. Hacer seguimiento a los contratos de obra civil y mantenimiento que se encuentran en ejecución por parte de la Secretaría Distrital de | Realizo el acompañamiento sobre los contratos de mantenimiento de infraestructura de la Policía Metropolitana de Bogotá. Se realizo el acompañamiento, conceptos técnicos, dentro del protocolo de terminación |

BOGOTÁ

| | |
|---|---|
| Seguridad, Convivencia y Justicia, para la conservación y habitabilidad de los inmuebles y en general el mejoramiento físico correctivo y/o preventivo de las Estaciones de Policía, Centros de Atención Inmediata CAI, Viviendas Fiscales y demás instalaciones que la Institución, a través de la Metropolitana de Bogotá, hace uso. | y recibo de la Obra de Nuevo Comando.<br>Conceptos de obras de PPL, en estaciones de Policía, recomendaciones a nivel de diseño estructural y patología estructural |
| 3. Acompañar los procesos de contratación de consultoría, diseños, interventoría, mantenimientos, construcción y adecuación de instalaciones de Policía Metropolitana de Bogotá; a través de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia u otros entes gubernamentales. | Se recomendó, conceptos, en diferentes proyectos dentro de las obras de mantenimiento, de conformidad a las solicitudes realizadas por el grupo de Bienes Raíces de la Policía Metropolitana de Bogotá |
| 4. Realizar el acompañamiento para la verificación del control de calidad de materiales, mano de obra y acabados exigidos en el Manual Logístico de la Policía Nacional. | Se realizo el acompañamiento , en visitas de verificación e inspección de las obras, generando recomendaciones acordes con los trabajos ejecutados, tanto en obras de Nuevo Comando, como en estaciones pertenecientes a la infraestructura de la policía Metropolita de Bogotá |
| 5. Apoyar al Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá en la verificación técnica, evaluación y calificación de propuestas que se presenten en procesos contractuales, según corresponda, para la ejecución de los diferentes proyectos a cargo de la MEBOG. | No aplica para el presente periodo de tiempo |
| 6. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. | Se realizo esta publicación, durante toda la ejecución del contrato, mes a mes, con las solicitudes requeridas |
| 7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato. | Se realizaron y atendieron cada una de las solicitudes, protocolo de recibo de las instalaciones del Nuevo Comando, obras |

| **OBLIGACIONES GENERALES**<br>(Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES** |
|---|---|
| 1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios. | Cumplió |
| 2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la | cumplió |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

| OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato) | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría. | cumplió |
| 4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. | cumplió |
| 5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario | cumplió |
| . 6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato | cumplió |
| 7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad | cumplió |
| 8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato. | cumplió |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

| OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato) | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). | cumplió |
| 10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor | cumplió |
| 11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) | cumplió |
| 12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas". | cumplió |
| 13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor. | cumplió |

BOGOTÁ

| OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato) | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten. | cumplió |
| 15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas | cumplió |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

| OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato) | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. | cumplió |
| 17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda | cumplió |
| 18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA. | cumplió |
| 19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato. | cumplió |

| DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|
| NO APLICA |

| APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002) | | |
|---|---|---|
| CONCEPTO | CUMPLIÓ SI | CUMPLIÓ NO |
| ¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL? | X | |
| ¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO ( ) SI ( X ) | X | |

| ACTIVIDADES PENDIENTES |
|---|
| NO HAY |

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

| EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN | | | |
|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | X | | |
| F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS | X | | |
| CARNÉ | | X | |
| TARJETA DE ACCESO | | X | |
| INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO | X | | |

| **OBSERVACIONES FINALES** |
|---|
| NO HAY |

**ALBERTO SÁNCHEZ GALEANO**
SUPERVISOR

**Revisó: Sarah Leikung Cazoria – Contratista- Subsecretaria de Seguridad Convivencia y Justicia**

BOGOTÁ