MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA

N°. 0323 ARFAD - GRUCO. 29

Santiago de Cali, martes, 28 de julio de 2020

Señor (a)
MARIA FERNANDA GUALDRON RUEDA
Representante Legal
CLINICA PALMA REAL S.A.S
CARRERA 28 N° 44-35
PALMIRA

ASUNTO: Inicio del contrato N°. **100-7-20285/2020**

Me permito comunicarle sobre el inicio del contrato de la referencia, ya que los requisitos se surtieron y en consecuencia puede iniciar el cumplimiento del objeto, con las siguientes características:

Plazo:	**5 Meses**
Fecha de Inicio:	**03-ago.-20**
Fecha de Términación	**31-dic.-20**
Supervisor:	**LÍDER ESPRI PALMIRA**

La ejecución del objeto del presente contrato será verificada por el SUPERVISOR, quien conocerá de cualquier novedad que se llegare a presentar durante la vigencia del mismo.

Firmado.

Mayor **YANETH ROCIO JEREZ CASTELLANOS**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Valle del Cauca

Elaborado por:P.T. DIEGO MAURICIO SIERRA ROSERO
Revisado por : SI. JOSE FERNANDO HERNANDEZ SERNA
LIDER
CONTRATOS
Fecha de laboracion Ubicacion:escritorio bd\contartacion2016-contrato

Avenida 6Norte 15N 21
Telefono 6604128
dican.seval.lic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

POLICIA NACIONAL

APROBACIÓN GARANTÍA ÚNICA

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA

La Jefe unidad prestadora de salud valle del cauca de la Policia Nacional. en uso de las facultades legales otorgadas mediante Resolucion N° 00277 de fecha 27 de Enero de 2020 y Orden Interna Nro. 107 de fecha 07 de Julio de 2020 Expedida por la Direccion de Sanidad En desarrollo de lo consagrado en los artículos 7 Y 23 de la ley 1150 DE 2007 y Decreto 1082 de 2015 referentes a la aprobación de la Garantía Única.

CONTRATO [illegible] PN- ( ) Nº [illegible]

CONTRATISTA. [illegible]

OBJETO DEL CONTRATO: [illegible]

VALOR DEL CONTRATO: [illegible]

COMPAÑÍA ASEGURADORA: [illegible]
PÓLIZA N° [illegible] Expedida el [illegible]

Amparo	Valor asegurado	Vigencia(dia-mes-año) Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	94 380 006	27-07-2020	30-06-2021
Calidad del Servicio	235 950 015	27-07-2020	30-04-2022
Prestaciones sociales	23 595 001	27-07-2020	30-04-2024
Responsabilidad Civil Profesional	175 560 600	27-07-2020	30-04-202[illegible]

Por encontrarse expedida en debida forma. de conformidad con lo exigido en el contrato de la referencia. se aprueba la póliza de garantía única.

Para constancia se firma en Cali. a los [illegible]

Mayor **YANETH ROCIO JEREZ CASTELLANOS**
Jefe unidad prestadora de salud valle del cauca

Avenida 10Norte 16N-21
Teléfono 6604128
d.san.seval.lic@policia.gov.co
www.policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA

Santiago de Cali, martes, 28 de julio de 2020

N. 0329 ARLAD - GRUCO 29.25 Supervisión al Contrato N. 100-7-20285-2020
Por el Valor de : **$ 471.900.030,00**

AL (LA) : Señor (a)

LÍDER ESPRI PALMIRA

La Ciudad

Con el objeto de ejercer la supervisión del Contrato de la referencia suscrito entre la POLICIA NACIONAL UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA Y CLINICA PALMA REAL S.A.S. por el valor de antes señalado cuyo objeto es SERVICIO DE SALUD NIVEL I Y II DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA Con destino a los usuarios de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD VALLE DEL CAUCA, usted fue nombrado (a) SUPERVISOR del mismo de conformidad con lo establecido en la cláusula VIGILANCIA Y CONTROL del contrato y en esta comunicación

Por lo anterior se servirá ejercer las funciones de supervision y control en la ejecución del citado contrato, reportando cualquier novedad que se presente en el desarrollo del mismo y para lo cual deberá cumplir con lo establecido en la Resolución No 00090 del 15 de enero de 2018 Por la cual se actualiza modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policia Nacional - El conjunto de funciones Desempeñadas por una persona que se encarga de ejercer el control de ejecucion de un contrato cualquiera sea su modalidad Cuando las funciones mencionadas sean ejercidas por un funcionario de planta se le denominará SUPERVISOR y cuando se trate de una persona natural o juridica que para tales efectos sea contratada a través de una consultoria, se le denominará INTERVENTOR Articulo 4° FINALIDADES DE LA SUPERVISION / INTERVENTORIA Tiene como finalidades 1. Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos asignados al contrato 2 Asegurar que el contratista se ciña a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en el contrato o convenio 3 Mantener permanente comunicación con el contratista y las dependencias de la Institución involucradas en la ejecucion del contrato. 4 Velar porque la ejecución del contrato o convenio no sufra interrupciones injustificadas 5 Buscar en la medida de lo posible, que no se generen conflictos entre las partes y adoptar las medidas necesarias para solucionar eventuales controversias Articulo 7° RESPONSABILIDAD El funcionario que sea designado como Supervisor de un contrato o convenio, asi como el tercero contratado para el ejercicio de interventora, tendrán la responsabilidad de ejercer en forma oportuna eficiente y eficaz el control que garantice a la Administración el apropiado desarrollo y ejecución del objeto contractual, a igual que el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones convencionales Responderá por sus actuaciones y omisiones en los términos señalados en la Leyes 80 de 1993 y 734 de 2000 Articulo 9° FUNCIONES: Las funciones del supervisor o interventor de un contrato o convenio involucran actividades de carácter administrativo técnico, financiero y legal, encaminadas a verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales y la satisfacción de los intereses estatales, de conformidad con lo señalado en el articulo 3° del estatuto contractual Por lo anterior el Supervisor/Interventor ejercerá las siguientes funciones A. De carácter Administrativo 1 Acopiar la documentación producida en la etapa previa al contrato, con el propósito de contar con la mayor información sobre el origen del mismo 2 Efectuar el acompañamiento del contratista colaborándole en todas aquellos aspectos que dependan de la entidad sirviendole de canal de comunicación con las dependencias, evitando que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones y actividades del contratista. 3. Exigir al contratista la ejecucion oportuna e idónea del objeto contratado 4 Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del contrato 5 Llevar control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato con el fin de que la administración intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas 6 Organizar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato manteniendola a disposición

de los interesados y remitir copia de la misma al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces 7 Programar y coordinar según corresponda reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio 8 Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambientales que sean aplicables 9 Llevar control sobre la ejecución y cumplimiento cabal de las obligaciones asumidas por razón del contrato o convenio celebrado, informando en forma periódica a la dependencia encargada de contratos la forma en que las prestaciones originadas en el contrato se vienen cumpliendo 10 Expedir las certificaciones que se requieran para efectos de trámites administrativos, sobre la ejecución del contrato o convenio a su cargo 11 Requerir por escrito al contratista cuando quiera que éste no ejecute, o ejecute indebida o tardiamente las obligaciones surgidas del acuerdo negocial o convencional 12 Informar en forma inmediata y por escrito a la dependencia encargada de contratos cualquier anomalía en la ejecución del contrato indicando la actividad desplegada en materia del control de ejecución del contrato, con el fin de poner a consideración la procedencia de la aplicación de las sanciones previstas en el acuerdo. B De carácter técnico 1 Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato Constatar según sea el caso la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias 2 Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas y exigir su reemplazo cuando se estime necesario 3 Estudiar y analizar los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de que se requiera modificaciones estas deberán someterse a consideración del respectivo ordenador, previo concepto del supervisor/interventor 4. Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes que se considere pertinentes 5 Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos materiales, bienes insumos y productos. En cumplimiento a lo anterior ordenará y supervisará los ensayos o pruebas necesarias para el control de los mismos 6 Verificar, cuando sea del caso el reintegro a la entidad de los equipos, elementos y documentos suministrados por ella, constatando su estado y cantidad 7. Abrir y llevar el libro o bitácora para registrar en él las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo de ejecución del contrato.8. Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución. 9. Exigir que los bienes, servicios u obras contratados se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las especificaciones y características consignadas en el respectivo contrato. 10. Verificar la entrega de los bienes, obras o servicios de conformidad con las estipulaciones contractuales, suscribiendo el acta de recibo correspondiente o expidiendo las constancias de prestación del servicio a satisfacción. 11. Expedir la constancia de correcto funcionamiento de los bienes entregados e instalados por el contratista, cuando el objeto del contrato determine tal obligación. C. De carácter Financiero 1 Constatar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado y verificar su correcta inversión. Para este efecto, deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato el programa de flujo de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo. 2. Controlará y manejará en forma conjunta con el contratista la cuenta bancaria separada, que se abra a nombre de éste y de la entidad, para la administración de los recursos entregados al contratista a título de anticipo en aquellos contratos cuyo monto sea superior al 50% de la menor cuantía. 3 Revisar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar el registro cronológico de los mismos al igual que de las deducciones y ajustes efectuados. 4 Informar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la existencia de situaciones que incidan o alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin de que se analice la situación y de ser procedente se adopten los mecanismos para la actualización o revisión de precios 5. Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos, informando a la dependencia de contratos o a la que haga sus veces, para que se soliciten las disponibilidades presupuestales que se requieran D De carácter legal: 1 Una vez suscrito el contrato, verificar con la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la constitución y aprobación de las garantías exigidas y velar durante el tiempo de ejecución del contrato, que las mismas permanezcan vigentes En el evento de constatar que las garantías requeridas en el respectivo contrato no se han otorgado, exigir su constitución 2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con ocasión del contrato. 3. Analizar las reclamaciones que presente el contratista y formular las recomendaciones a que haya lugar. 4. Suscribir las actas que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato, incluida el acta de iniciación del convenio o contrato, cuando tal trámite haya sido

previsto en el acuerdo contractual o convencional remitiendo copia a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces. 5 Preparar con el contratista, dentro del plazo señalado en el acuerdo el acta de liquidación del contrato y proyectar la liquidación unilateral del mismo, cuando las circunstancias así lo exijan Documentos que deberá remitir a la dependencia de contratos para su revisión, ajustes y trámite que corresponda y en el que indicará, además de las generalidades propias de la liquidación los pagos efectuados al contratista y los saldos a favor de éste o de la entidad 6. Emitir concepto por escrito sobre la viabilidad, conveniencia y pertinencia de la adición del contrato su prórroga modificaciones, suspensiones cesiones o cualquier otra eventualidad contractual emitiendo el concepto técnico que le corresponda El escrito respectivo deberá allegarse a la dependencia de contratos o la que haga sus veces, con una antelación no inferior a cinco días hábiles de la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato, con el fin de que se adelanten los trámites a que haya lugar. 7. Rendir los informes que le sean requeridos y los que se hayan previsto en el contrato o convenio 8. Abstenerse de impartir órdenes verbales o suscribir documento que modifiquen o alteren las condiciones pactadas en el contrato, prerrogativa que sólo corresponde al ordenador. 9. Comunicar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, en forma oportuna cualquier situación que no haya sido posible solucionar en su condición de supervisor / interventor con el contratista a fin de que sea considerada y se adopten las medidas que sean del caso 10. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones de carácter laboral con el personal que emplee para la ejecución del contrato y las relativas a los aportes al sistema de seguridad social integral y el pago de los aportes parafiscales 11 Para las interventoras de los contratos de obra, además de las funciones establecidas en esta resolución y en el respectivo contrato el supervisor/ interventor deberá dar cumplimiento a lo señalado en el Decreto 2090 de 1989 y demás normas que reguien la materia 12 Las demás que de acuerdo con la naturaleza del contrato y las disposiciones contractuales y legales le correspondan PARAGRAFO. Las funciones señaladas en presente acto administrativo serán cumplidas de conformidad con la adecuación de las mismas a la modalidad y naturaleza del contrato o convenio de que se trate": expedida por la Dirección de General del Policía Nacional" Adicional a lo anterior y en concordancia con lo establecido en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 las supervisiones se realizarán las siguientes actividades A Exigir y supervisar que los contratos se desarrollen de acuerdo con las cláusulas contractuales para lo cual verificarán entre otros que se de cumplimiento al objeto del contrato, según su clase (prestación de servicios suministros, compra ventas mantenimientos y demás) (y a la oferta presentada, si es el caso), dentro de los plazos señalados; Que los servicios, elementos suministrados, comprados y separados sean de primera calidad acordes con las garantías del mercado B Exigir a los contratistas las informaciones que consideren pertinentes para el cabal cumplimientos de sus funciones como supervisores así como estar pendientes de la fecha de los pagos que se efectúen por parte de la Seccional de Sanidad Valle C Llevar un estricto control de la ejecución de los contratos. Para tal efecto deberán informar de manera oportuna a la Jefatura de la Seccional de Sanidad Valle y la oficina de contratos, cualquier incumplimiento de las obligaciones del contratista, indicando la actividad desplegada en materia del control de ejecución del contrato con el fin de poner a consideración la procedencia de la aplicación de las sanciones previstas en el acuerdo y/o la aplicación de polizas D Formular a los contratistas las observaciones que estimen pertinentes, para mejorar el resultado en la ejecución del contrato E Estudiar y recomendar a la Jefatura de la Seccional de Sanidad Valle los cambios sustanciales que sean convenientes para el cabal desarrollo del contrato F Rechazar las conductas de los contratistas que no se encaminen al logro de la ejecución del objeto de contrato G Certificar que lo realizado por cada contratista se encuentre dentro de los plazos establecidos y se ajusta técnicamente a los términos del contrato H Prestar a los contratistas colaboración eficaz con el fin de buscar el mayor beneficio para ambas partes. I Supervisar que los contratistas radique en la oficina de central de cuentas a más tardar el veinte (20) de cada mes, las facturas con todos los soportes exigidos legalmente, para que se efectúen el pago oportuno de las mismas En todo caso la factura de los servicios prestados dentro de una vigencia fiscal, debe radicarse antes del 31 de diciembre del respectivo año J Informar a la Jefatura de la Seccional de Sanidad Valle, por escrito cuando se le haya ejecutado el setenta 70% del valor del contrato para que se tomen las medidas administrativas pertinentes K Igualmente se debe hacer llegar al Grupo de Contratos de la Seccional mensualmente los primeros cinco días de cada mes (corte 30 del mes inmediatamente anterior) los Informes de Supervisión del contrato (formato estipulado en la Suite Visión Empresarial) con copia de los

recibos a satisfacción expedidos y el Anexo de Reevaluación de Proveedores. - Si aplica. L. Realizar la respectiva liquidación según lo establecido en la Resolución No. 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", en concordancia con la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 respectivamente M. Realizar la respectiva entrega de las supervisiones de los contratos que le fueron asignados mediante el acta de entrega del cargo. En caso de que la Jefatura Seccional disponga la continuidad de la supervisión en el nuevo cargo continuar con esta supervisión, deberá solicitar por escrito el cambio en la base de datos de supervisión al nuevo cargo que desempeñará.

IMPORTANTE: Todas las instrucciones, observaciones o conceptos informados al contratista debe constar por escrito y enviar copia a la oficina de contratos de la Seccional de Sanidad Valle. PROHIBICIONES: Adicional a las estipuladas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 está prohibido a los supervisores tomar las siguientes determinaciones: A. Determinar y dar instrucciones a los contratistas sobre cómo deben ejecutar lo objetos contractuales, de tal manera que invadan la autonomía de los contratistas. B. Tomar decisiones de orden administrativo como las que se enuncian a continuación, las cuales son responsabilidad de la Jefe de la Seccional de Sanidad Valle: • Resolver las solicitudes de prórroga • Modificar las obligaciones contractuales • Adicionar las obligaciones contractuales • Declarar el incumplimiento del contrato • Suspender la ejecución del contrato • Efectuar otro si al contrato • Efectuar reajustes al contrato • Solucionar las controversias que se susciten con ocasión del contrato y que sean del resorte de la Jefatura Seccional y/o de la oficina jurídica y de contratos. SANCIONES: La designación de supervisores implica el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el documento que le asigne la supervisión del (los) contratos, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, además de las responsabilidades civiles y penales de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la ley 80 de 1993.

Atentamente

Mayor. YANETH ROCIO JEREZ CASTELLANOS
Jefe Unidad Prestadora de Salud del Valle del Cauca

Elaborado por PT. DIEGO MAURICIO SIERRA ROSERO
Revisado por SI. JOSE FERNANDO HERNANDEZ SERNA
Líder Contratos
Fecha de elaboración
escritorio/bdcontartacion

Avenida 10Norte 16N-21
Teléfono 6604128
deval.seval-lic@policia.gov.co

www.policia.gov.co