CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril del 2026

Señor(a)
María Cecilia Suarez Benavides
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8937275 del 2026
Coordinador Académico Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8937275 del 2026

Juan José Pertúz Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1079940997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato CO1.PCCNTR.8937275 la suma de $ 43.900.805, un segundo pago el mes de abril por valor de $4.737.497. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección administrativa y financiera, en la cuenta de ahorros No. 48784980700 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: 15 de diciembre del 2026.

Objeto: 8-9302-275 Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación gestión contable y de información financiera.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	**Ficha 3412748 – Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.** **Competencia:** Reconocimiento de recursos financieros - 01 identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. **Competencia:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal - 01 identificar obligaciones tributarias, territoriales, y nacionales de acuerdo con normativa. **Ficha 3412745 – Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.** **Competencia:** Reconocimiento de recursos financieros - 01 identificar legislación comercial,	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

		tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. **Ficha 3175416 – Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.** **Competencia:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa - 01 establecer informes financieros de acuerdo con metodología y normativa - 02 elaborar los informes financieros según políticas contables y normativa	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignaciónde rol y disponibilidad en el aplicativo.	Actualización de datos en el aplicativo de Sofiaplus y suministro de información para la asignación del rol instructor y creación de cursos asignados según programación. Gestión de rutas de aprendizaje y asociación de los aprendices a estas.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de acuerdo con el contenido de cada competencia y resultados de aprendizajes. Se recogen evidencias de conocimiento, producto y desempeños de acuerdo con el avance del proceso formativo de las fichas. Se evalúa a través de instrumentos escritos, talleres prácticos, actividades, casos integradores y se realiza revisión del proyecto formativo.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se evalúan los aprendices en el aplicativo Sofia plus conforme va finalizando la formación de los resultados de aprendizaje asignado. A la fecha no se han emitido juicios evaluativos puesto que el trimestre no ha finalizado.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

5.	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Atención a las reuniones y espacios de alistamiento convocados por la coordinación académica. - Se atiende reunión de alistamiento de la formación II trimestre los días 15 16 de abril del 2026.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.
6.	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Guía de aprendizaje, talleres aplicados, material de apoyo, ambiente de formación, actividades de aprendizaje. Selección de materiales textos, presentaciones, videos, estudios de caso. También, se preparó la formación, integrando estos recursos de manera coherente y efectiva, con el objetivo de facilitar la comprensión y el aprendizaje de los aprendices.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
7.	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Seguimiento y recomendación a los aprendices que reinciden en sus inasistencias, así como la remisión a bienestar al aprendiz. Identificación de posibles factores que pudieran llevar a la deserción de los	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de

		aprendices: asistencia, el rendimiento académico y la participación en las actividades. Comunicación con los aprendices para conocer el motivo de sus inasistencias o poca participación en el proceso formativo.	Información Financiera
8.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Correo, documentos, plataforma institucional.
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.
10.	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Ficha 3412748: De lunes a viernes de 12:00 p-m a 4:00 p-m Ficha 3412745: De lunes a viernes de 4:00 p.m a 6:00 p.m Ficha 3175416: De lunes a viernes de 6:00 p.m a 8:00 p.m	Ficha 3412748, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3412745, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha 3175416, Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
11.	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Emitir juicios evaluativos en Sofía plus de manera oportuna. A la fecha no cuento con fichas de etapa productiva asignadas.	No aplica
12.	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la	Uso de las versiones vigentes de formatos para actas, planes de trabajo y guías según el repositorio	Formatos diligenciados con códigos actualizados del Sistema Integrado de Gestión.

	entidad.	institucional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503066391 y 9503130404 de aportes en línea referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Juan Jose Pertuz Sanabria
Contratista
C.C. 1079940997

María Cecilia Suarez Benavides
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8937275 del 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412745 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412748 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175416 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/04/2026	15/04/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA
C.C.: 1.079.940.997

MES DE COBRO abr-26
TEL: 3013405865

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3412748	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS / ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS	20/4/2026	30/4/2026	12:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	36	X	X	X	X	X			Ambiente 1 y 2 Sede Bosque
3412745	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	20/4/2026	30/4/2026	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	18	X	X	X	X	X			Ambiente 10 y 12 Sede Bosque
3412745	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR INFORMES FINANCIEROS	20/4/2026	30/4/2026	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	18	X	X	X	X	X			Sala TIC 3
						TOTAL HORAS	72								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P-I										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										