PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de Diciembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328841
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328841 del año 2020

Edwar Fabian Anturi Oñate, identificado con la cédula de ciudadanía **No 77´092,266** de **Valledupar**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Electrónica y Automatización, Área Temática de Automatización en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato *TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (*$38.454.533) , *esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020 b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.674.000) c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020*

Plazo: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Electrónica y Automatización, Área Temática de Automatización en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actualizacion de Guias de aprendizaje y material de apoyo para el proceso formativo y reuniones virtuales red.	https://cutt.ly/ohOylFy
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de trabajo con la red de conocimiento de lunes a viernes No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de resultados de aprendizaje de las fichas 2057236, 2075476.	https://cutt.ly/6hOyvf6
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	2075476: mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los Procedimientos establecidos. 2057236: corregir las fallas en sistemas electrónicos Industriales, de acuerdo con las características Del sistema .	Informe de horas apliacadas a la formación V7 Informe de apoyo a la formación – SENA Sofia Plus Evidencias de esiones
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Uso de la plataforma territoum, herramientas drive para el desarrollo de actividades mes de Diciembre	https://cutt.ly/3hOynsl
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se realizo esta actividad en el mes.	N.D

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de resultados de aprendizaje de las fichas 2057236, 2075476.	https://cutt.ly/6hOyvf6
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizo esta actividad en el mes.	N.D.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Evaluacion de resultados de aprendizaje de las fichas 2057236, 2075476. 469155 - RAE1; 469088 - RAE6: 469089 - RAE5; 469090 - RAE3; 469091 - RAE4; 469092 - RAE2:	https://cutt.ly/6hOyvf6

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Depuracion de fichas del grado 10 . deserciones.	https://cutt.ly/3hOynsl
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por, visitas a instituciones educativas con el líder de articulación, WhatsApp y Facebook	N.A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos a las asignadas fichas que salen a etapa productiva . Mes diciembre envió de correos solicitando información y publicaion de avisos en territorium.	https://cutt.ly/chOyQ82
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	quedar a paz y salvo con el Almacén		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Proceso terminado en nivel intermedio.	Certificado
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Participacion en videoconferencias , instructivos ccordinador, líder de articulacion, SECOP, Reinduccion SIGA, reunión de red de electrónica y subdirección de centro.	https://cutt.ly/NhOyEOM

22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
24.	Utirzar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de la plataforma territoum para el desarrollo de actividades , mensajes a los aprendices.	https://cutt.ly/NhOyEOM
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Uso de la plataforma territoum, mensajes y la plataforma meer para vínculos de videoconferencias para el desarrollo de actividades de formacion	https://cutt.ly/ehOyYmD
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el	No se ha realizado actividad durante este mes	**N.A.**

	cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Alistamiento de materiales de formación, ajuste de cantidades de estudio de mercado.	N.A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución.	GTH_F_062_V06
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Seguir lineamientos y envio de evidencias	https://cutt.ly/whOyyE3

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

9413354934, aportes en linea, mes de Diciembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Edwar Fabian Anturi Oñate
Contratista
C.C. No77´092.266 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328841 de 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (01 al 4 de Diciembre)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (7 al 11 de Diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (14 al 16 de Diciembre)		Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	2075476	Edwar Fabian Anturi Oñate	Repaso Digitales 1	Acrividades y material de apoyo y repaso y revision de guias de aprendizaje.Material de apoyo (Diapositivas de Apoyo Caracterísiticas) y guía de Sistemas digitales		Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas		Desarrollo de Guia de aprendizaje, actualizacion de formatos, basado en la estructura curricular. Diseño de presentacion en Power Point, recoleccion y soporte de materia de apoyo para formacion.	Herramientas ofimaticas, Word, Power Point,	https://cutt.ly/7hOV5St	16/12/2020
			Repaso Digitales2		Actividades de repaso en Sistemas Digitales.	Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/7hOV5St	16/12/2020
			Repaso Digitales 1			Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/7hOV5St	16/12/2020
			Repaso Digitales2			Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/7hOV5St	16/12/2020
IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	2057236	Edwar Fabian Anturi Oñate	Repaso Digitales 1	Acrividades y material de apoyo y repaso y revision de guias de aprendizaje.Material de apoyo (Diapositivas de Apoyo Caracterísiticas) y guía de Sistemas digitales		Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas		Desarrollo de Guia de aprendizaje, actualizacion de formatos, basado en la estructura curricular. Diseño de presentacion en Power Point, recoleccion y soporte de materia de apoyo para formacion.	Herramientas ofimaticas, Word, Power Point,	https://cutt.ly/yhOB2tt	16/12/2020
			Repaso Digitales2		Actividades de repaso en Sistemas Digitales.	Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/yhOB2tt	16/12/2020
			Repaso Digitales 1			Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/yhOB2tt	16/12/2020
			Repaso Digitales2			Seguimiento etapa productiva Fichas asignadas				https://cutt.ly/yhOB2tt	16/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057236 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075476 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	33,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	09/12/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

2057236- Técnico en Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales.
2075476- Técnico en Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Actualización y desarrollo de guías de Aprendizaje para las fichas 2057236, 2075476- Técnico en Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales, basada en la estructura curricular, organizada por trimestres.	Material para el desarrollo de formación profesional integral, material de apoyo y otros recursos para facilitar el proceso formativo. Organizar la programación de actividades por trimestre con temáticas específicas.	Los aprendices cada vez se conectan en menor medida y diseñar las guías con base en el trabajo de los aprendices en casa, con la limitante de recursos, equipos herramientas, máquinas y muchas veces computadores e internet
Seguimiento en la etapa práctica distribución de las fichas nuevas, contactar a los gestores de las fichas que inician la etapa practica en el mes de abril, para tener información actualizada de correo electrónico, número de teléfono de los aprendices y si cuentan con empresas para realizar la eta practica o no.	La colaboración por parte de algunos gestores de la red de electrónica y automatización, teléfonos actualizados , correos electrónicos de aprendices y quienes cuentan con empresas y quiénes no.	Se cuenta con información actualizada por parte del equipo de seguimiento de la etapa practica de esta ficha, de los numero de contacto o emails de los aprendices. Pero muchas empresas aun no llaman a los aprendices a las practicas.
Organizar las temáticas a trabajar en los grados 10 del Técnico en Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales, basada en la estructura curricular, organizada por trimestres.	Organización de los temas y organizar los resultados de aprendizajes, guías material de apoyo que facilitan la formación y que los aprendices adquieran las competencias que se requieren para optar por la doble titulación	Tener en cuenta que una parte del trabajo mientras este la contingencia de la emergencia de salud, será más de fundamentación de conceptos desde el saber por la limitantes de equipos, herramientas y material de formación. Por lo tanto se debe implementar estrategias para motivar a los aprendices y evitar la deserción escolar
Programación de actividades de apoyo por WS y	Informar los aprendices sobre el apoyo por parte del	Los aprendices se encuentran en vacaciones y muchos de los

videoconferencias para explicar las diferentes actividades a desarrollar.	instructor para el desarrollo de las actividades a desarrollar de igual forma enseñarles el nuevo entorno de la plataforma Territorium.	aprendices no tienen acceso a un computador o a Internet para la realización de las actividades.
Editar mi perfil en la plataforma Territorium y motivar a los aprendices a realizarlo de igual forma por medio de un video explicativo.	Darnos a conocer por medio de la plataforma Territorium.	Muchos de los aprendices no tienen acceso a un computador o a Internet para la realización de las actividades.
Explorar la plataforma Territorium.	Creación de anuncios, montaje de guías de aprendizaje, creación de envíos de evidencias, creación de material de apoyo.	Surgen muchas preguntas al momento de la utilización de la plataforma, debido a que no hay un lineamiento para la organización del contenido para cada programa de formación.

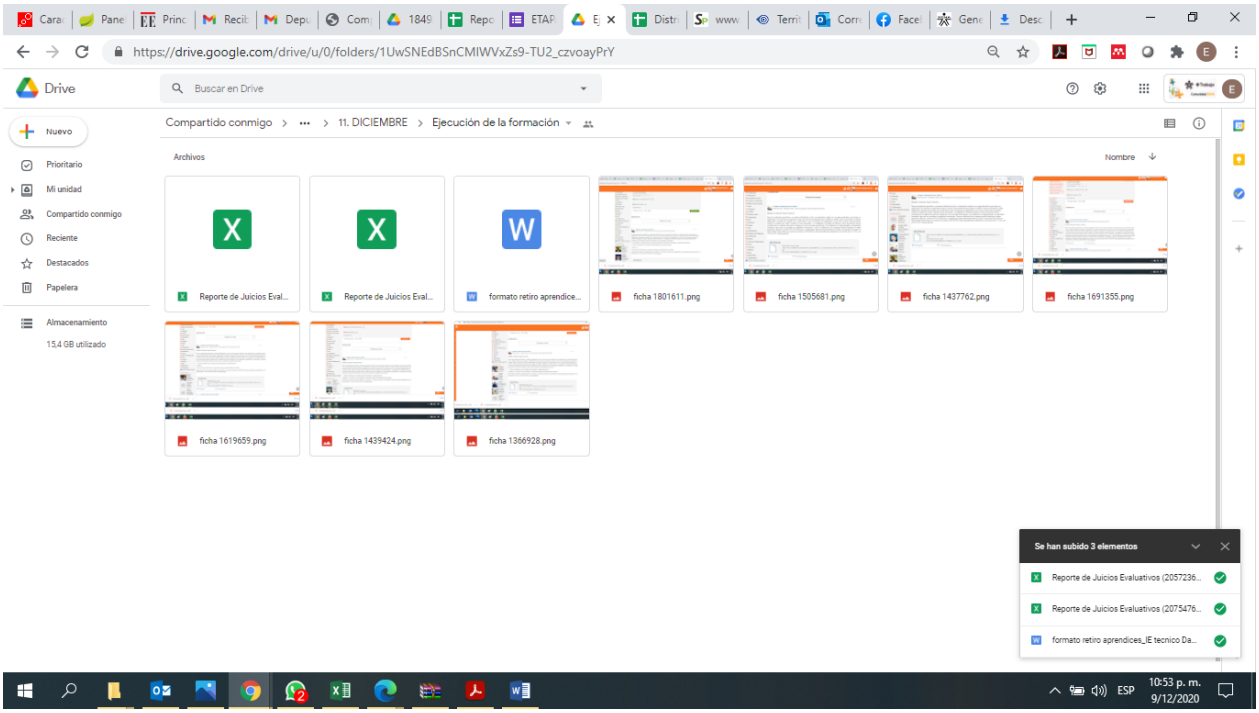
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- Google Drive
- Plataforma Territorium
- WhatsApp
- Meet
- Zoom

Estas plataformas nos brindan de una manera ágil informar, explicar y unir de manera virtual los aprendices de un grupo de formación.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

En el siguiente link se pueden evidenciar los pantallazos del trabajo en la plataforma Territorium y google Drive.
https://cutt.ly/BhOy6wr



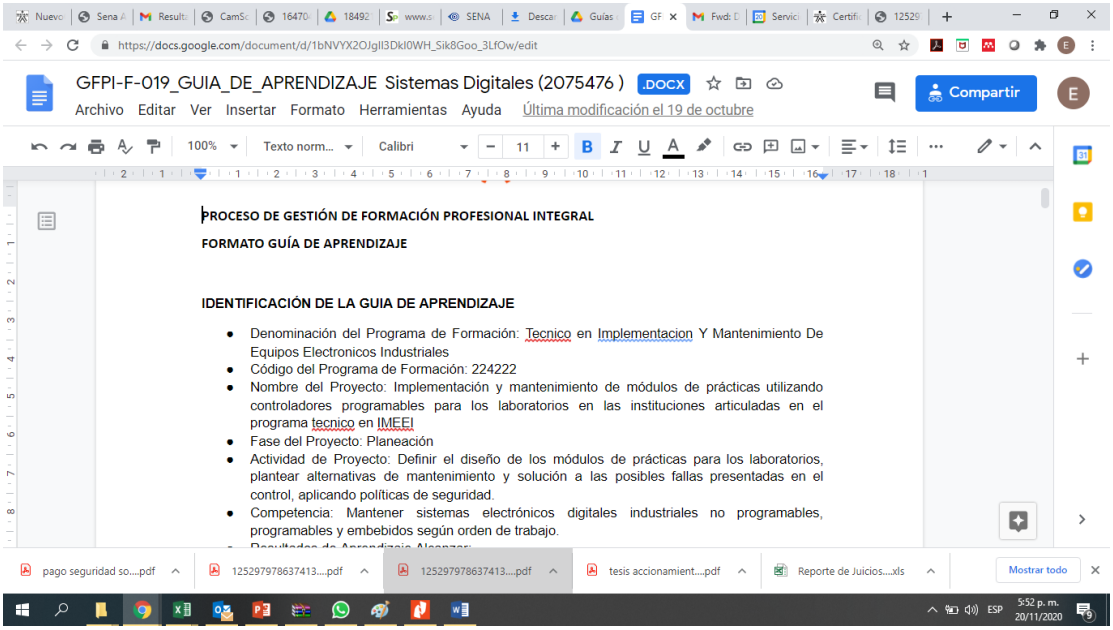
5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La necesidad del manejo de plataforma, que falta una capacitación en la nueva plataforma. La importancia de las redes sociales y el uso fundamental del WS y el google drive para compartir información a través de correos y el envió de evidencias a través del drive.

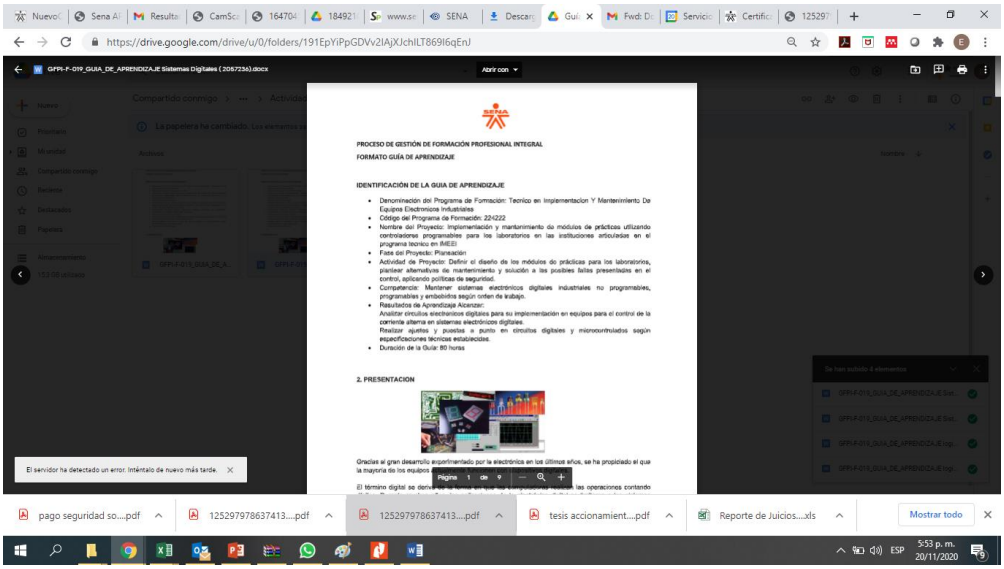
Dificultad en el acceso a computadores e internet por parte de los aprendices, la necesidad de mantener actualizado las bases de datos de los correos electrónicos y números de teléfonos celulares. Es importante resaltar que la fundamentación y conocimientos teóricos son una buena opción por el medio virtual, pero la gestión del hacer es necesario de manera directa, por la limitación de los recursos por parte de los aprendices.

Guías de Aprendizaje grado 10 Tecnológico

https://cutt.ly/ohOy69S

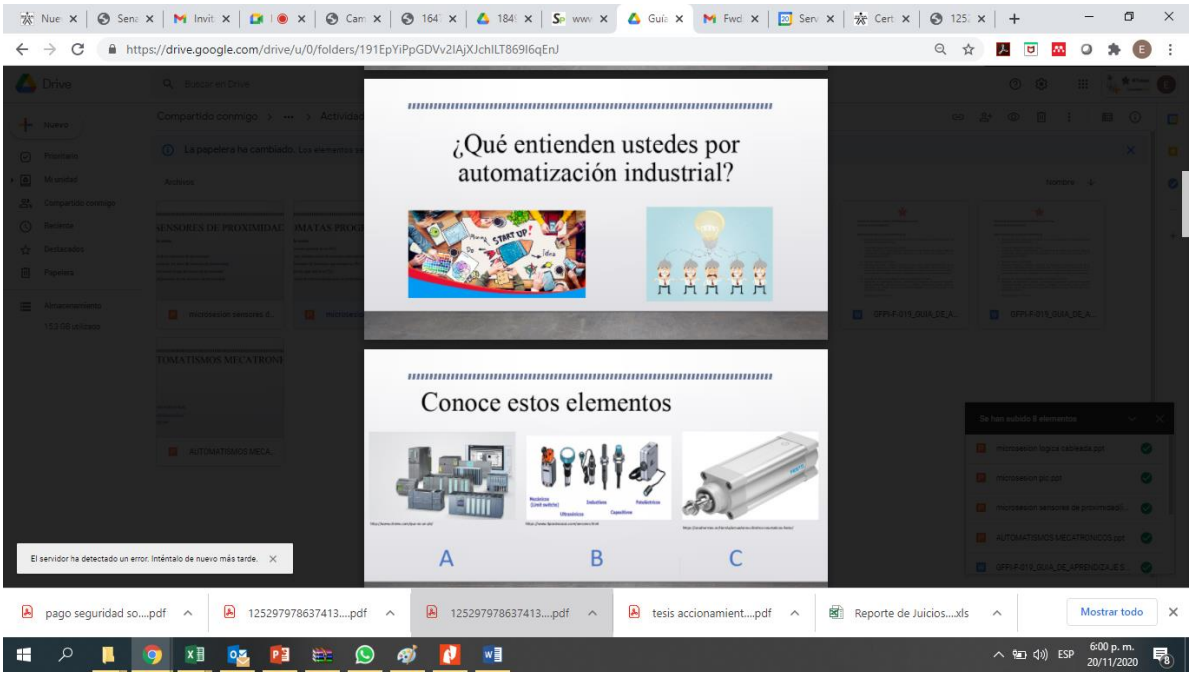


Guia de aprendizaje IE Aurelio

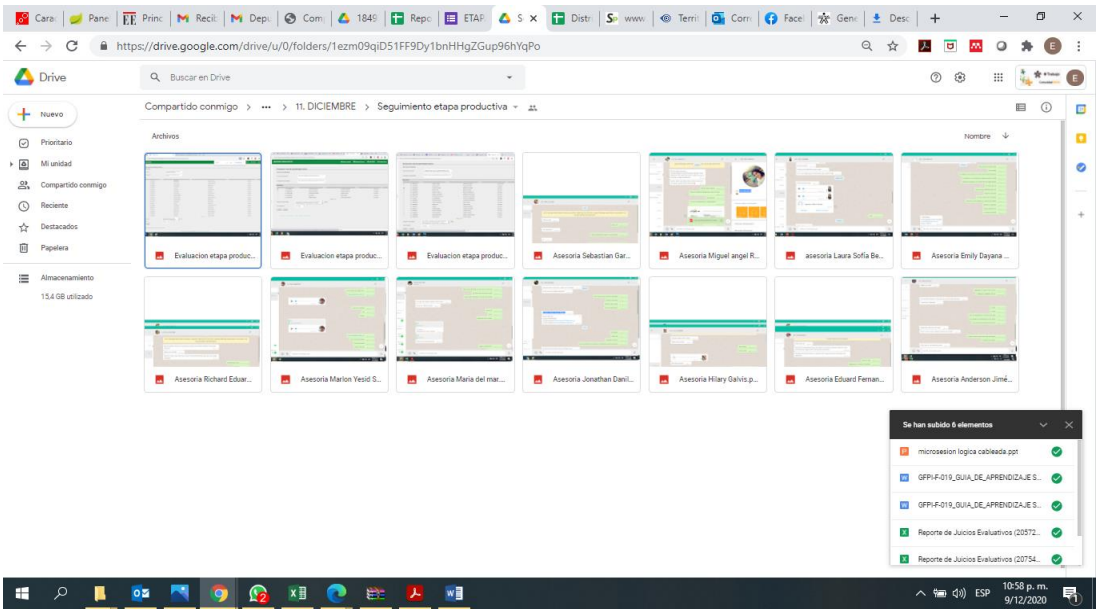


Presentaciones en Power Point.

https://cutt.ly/JhOuqVS



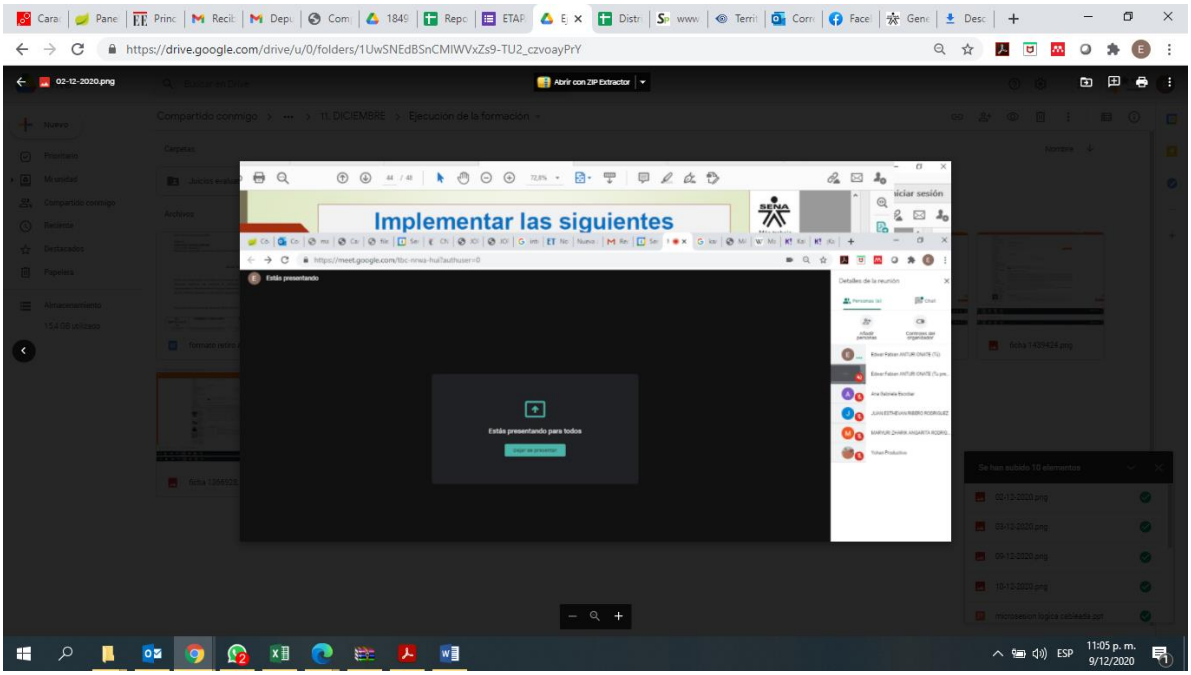
Seguimiento etapa productiva
https://cutt.ly/ohOuwOa



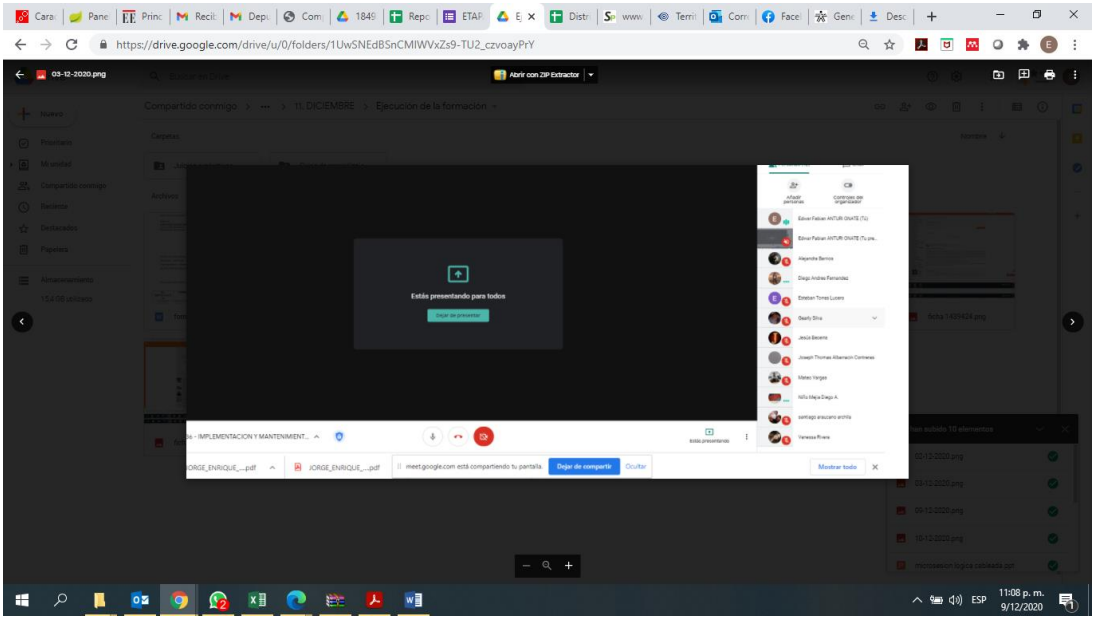
Ejecución de la formación a todos los grupos.

https://cutt.ly/DhOuea6

2057236



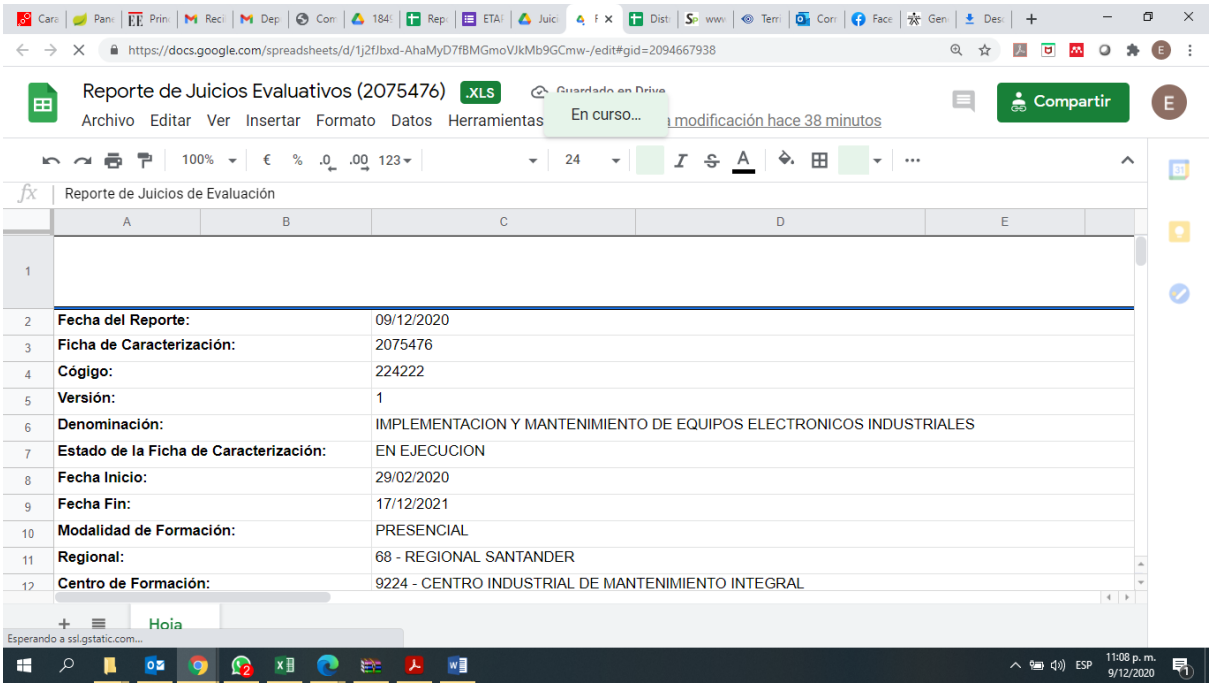
2057236



Reporte de juicios evaluativos

Evaluación de los juicios evaluativos con corte al 09 de diciembre de 2020.

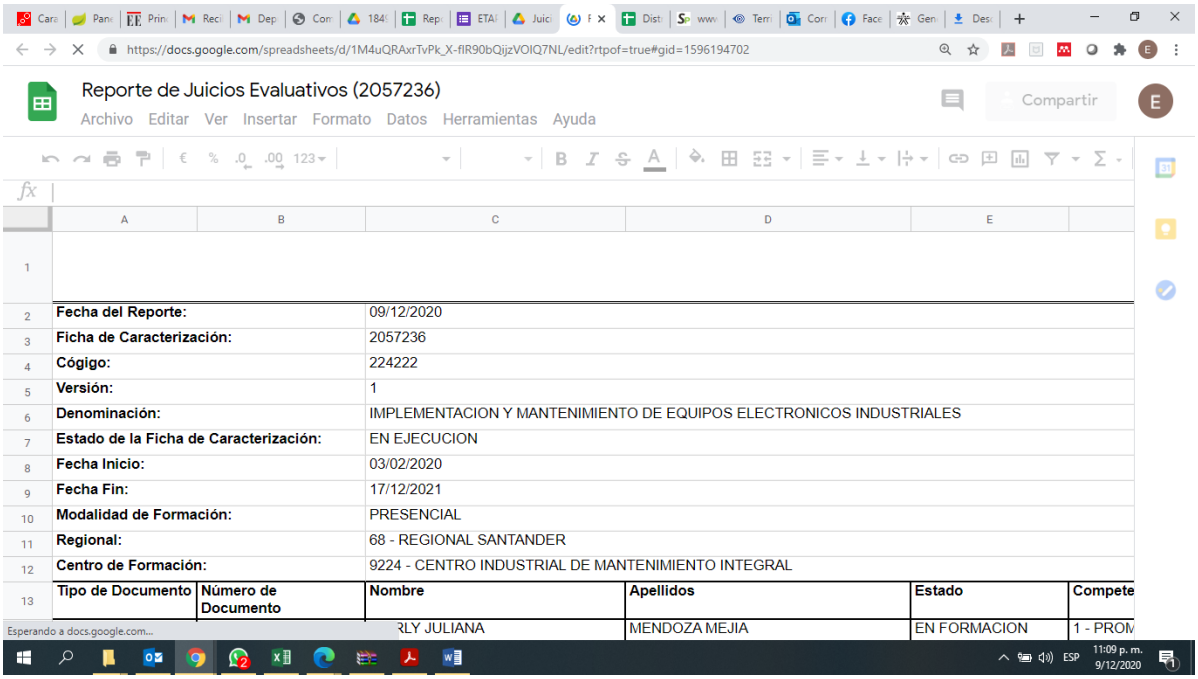
2075476



Reporte de Juicios Evaluativos (2075476)

Fecha del Reporte:	09/12/2020
Ficha de Caracterización:	2075476
Cógigo:	224222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/02/2020
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

2057236



Reporte de Juicios Evaluativos (2057236)

Fecha del Reporte:	09/12/2020
Ficha de Caracterización:	2057236
Cógigo:	224222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Compete
		RLY JULIANA	MENDOZA MEJIA	EN FORMACION	1 - PROM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328841 del 31 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 77.092.266 expedida en Valledupar (Cesar)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Electrónica y Automatización, Área Temática de Automatización en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2.21. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.22. Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.

2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.24. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.25. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.

2.26. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.

2.27. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 314 (días) Adición:
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	03 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**12/16/2020**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 03 de febrero de 2020

Hasta: 16 de abril de 2121 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($38.454.533)

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.211

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 38.454.533
Valor Ejecutado	**$ 36.495.067**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 1.959.466**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Actividades de formación, ejecución de Sesiones en el programa Implementación Y Mantenimiento De Equipos Electrónicos Industriales, en las fichas 1849207,1849210, 2057236 y 2075476.
- Desarrollo de guías de aprendizaje. Actividades de planeación pedagógica.

Diseño y suministro de material de apoyo 1849207, 1849210, 2057236 y 2075476.

- Diligenciamiento y soportes formatos para el Ingreso de los aprendices de articulación con la media fichas 2057236 y 2075476.
- Formato de reporte de novedades de ambientes de aprendizaje GFPI-F-021, Formato de auto diagnóstico de la institución educativa GFPI-F-033 y Formato de articulación currículo educación media GFPI-F-035, fotocopia del documento de los documentos de identidad, y los requisitos definidos en el diseño curricular.
- Instrumentos de evaluación, recolección y evaluación de evidencias. Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus 1849207, 1849210,2057236 y 2075476.
- Uso de la plataforma LMS territorium, realimentación de procesos usando plataformas como meet, zoom, WhatsApp.
- Promoción de las actividades y ofertas de formación del centro.
- Solicitud de deserciones por incumplimiento en el reglamento y actualización del estado de aprendiz activos en el programa de formación en las fichas 1849207,

  1849210, 2057236 y 2075476.
- Recolección de la documentación necesaria para la matrícula y para la certificación de aprendices del programa de formación 1849207, 1849210. Evaluación del proyecto y la etapa productiva.
- Visitas de planeación y seguimiento etapa productiva. Formato F023.
- Seguimiento etapa productiva en las fichas 1321564, 1321657, 1366946,

  1366928,1366948, 1366955, 1368446, 1408244, 1437762, 1438194, 1439424, 1505663, 1505681, 1576616, 1616439, 1616496, 1801611, 1803625, 1904846, 1960863, 1836697, 1960876, 1960926
- Asistí y participe activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las que fui invitado.

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

- En el ejercicio de las actividades de formación a los aprendices de las IE articuladas, se implementaron las técnicas didácticas con el ánimo de fomentar y facilitar el aprendizaje

de las competencias desarrolladas, se realizó un proceso de realimentación, ajustando continuamente el desarrollo de las actividades de formación buscando un mayor grado de interacción y convertir el proceso a pesar de lo virtual en lo más incluyente posible.

- Se utilizaron herramientas tecnológicas, como simuladores, aplicaciones y concursos con el ánimo de minimizar el impacto de la virtualidad en la motivación de los aprendices, se realimento el proceso con la ayuda de los homólogos.

- El desarrollo de las guías de aprendizaje, las presentaciones, el material de apoyo y otros documentos se realizó tomando como referencia la planeación pedagógica y el análisis de la estructura curricular del programa, desarrollando los temas de conceptos básicos, electrotécnica, electrónica análoga y electrónica digital.

- La planeación ocupo un lugar muy importante en la elaboración de actividades de aprendizaje, interesantes, desafiantes, reflexivas, significativas, teniendo en claro los aprendizajes esperados y la forma en la que aprenden los estudiantes. Esto nos permitió Maximizar el aprendizaje de los estudiantes hacia el desarrollo de las competencias.

- la emergencia sanitaria generada por el covid-19 planteo desafíos para la formación basada en el hacer, para esto se debía recurrir a simuladores y a prácticas guiadas, se hizo entrega de algunos materiales de formación a aprendices para realizar el trabajo en casa, pero el uso de TIC fue un factor fundamental para el apoyo en el proceso de formación, la flexibilidad en la atención de los horarios y la entrega de evidencias, mostro un desafío importante del cual se obtuvo un gran aprendizaje

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Enero	250,300	9402779171
Febrero	390,600	9403724901
Marzo	418,400	9403725018
Abril	227,800	9405881741
Mayo	227,800	9406821356
Junio	418,900	9407953645
Julio	418,900	9408956991
Agosto	418,900	9409476291
Septiemb	418,900	9411108689
Octubre	418,900	9412221396
Noviembr	418,900	9413354934

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/16/2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

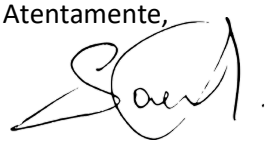
Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SANTIAGO LOZADA GARCES
C.C 17.856.211