# ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1<br>PERÍODO: 10 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **CPS 311 DEL 04 DE NOVIEMBRE DEL 2020** | **CPS 311 DEL 04 DE NOVIEMBRE DEL 2020** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **BETHY ASTRID MOLINA CASALLAS** |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | **C.C. 40.034.873 DE TUNJA** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **1 MES Y 21 DIAS** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TRINTA Y CUATRO PESOS M/ CTE ($ 9.333.334)** |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)** |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | **3-3-1-15-02-15-1380-000** |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | **10 DE NOVIEMBRE DEL 2020** |
| **PRÓRROGA1** | **NO APLICA** |
| **ADICIÓN** | **NO APLICA** |
| **SUSPENSIÓN** | **NO APLICA** |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | **31 DE DICIEMBRE DE 2020** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY APOYANDO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 1380 MI CASA ME PERTENECE EN EL COMPONENTE JURÍDICO TENDIENTE A LA TITULACIÓN DE PREDIOS CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL |

## ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar al Área de Gestión para el Desarrollo Local en la ejecución, seguimiento y control del componente, jurídico del proyecto 1380 Mi Casa me Pertenece. | Se participó en reunión de la oficina el día 11 de noviembre, se ha estado pendiente del grupo chat en whatsapp y se ha dado respuesta a los correos recibidos. | Se dio respuesta a 10 correos electrónicos. | .<br>Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 1<br>• Acta de participación en la reunión.<br>• Imagen de participación de la respectiva reunión mencionada.. |
| 2. Apoyar de manera jurídica la ejecución del componente de Demandas de prescripción adquisitiva de dominio por ley 1561 de 2012. | Se revisaron 42 carpetas recibidas, se realizó el impulso correspondiente a las que se pudo que ya están en juzgado admitidas.<br><br>Se estudió carpeta una a una, se verifico en la página de la rama su estado correspondiente, se hicieron las solicitudes necesarias para su impulso procesal. | 42 carpetas revisadas para determinar el estado de los procesos. | Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 2<br>• Memorandos de recepción de carpetas |
| 3. Emitir conceptos jurídicos dentro de la ejecución, seguimiento y control del componente, jurídico del proyecto 1380 Mi Casa me Pertenece. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de conceptos jurídicos. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de conceptos jurídicos. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de conceptos jurídicos. |
| | Se elaboró el poder para la Señora GLORIA ISABEL | | |

## ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 4. Suscribir con los beneficiarios del programa mi casa me pertenece, poder para representarlos en la demanda ante la jurisdicción, desde su inicio hasta su culminación. | SANCHEZ DAZA, carpeta 545. | Se envió el correo electrónico a la usuaria, lo firmo, autentico devolvió, se firmó y adjuntó a la demanda. | Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 4<br>• Pantallazo de envío de poderes a los usuarios. |
| | Se elaboró el poder para la Señora MARIA ESTRELLA CASTRO MORENO, carpeta 821. | Se envió el correo electrónico a la usuaria, no lo pudo firmar, ya que falleció al día siguiente de enviado. | |
| | Se elaboró el poder para los Señores DIOSELINA SUAREZ y JOSE DUMAR CARDOZO, carpeta 813. | Se envió el correo electrónico a los usuarios, lo firmaron, autenticaron devolvieron, se firmó y adjuntó a la demanda. | |
| | Se elaboró el poder para el Señor LUIS ELVER CASTILLO PRIETO, carpeta 839. | Se envió el correo electrónico al usuario, lo firmo, autentico devolvió, se firmó y adjuntó a la demanda. | |
| 5. Apoyar la conformación y revisión continua de expedientes, garantizando la totalidad de documentos que se requieren para la presentación de la demanda. | Se revisaron las carpetas nuevas que fueron recibidas: 754, 803, 808, 813, 815, 839, 844, 862, 863 y 821. | Se llamó a los usuarios solicitando los documentos faltantes o la actualización de algunos de ellos. | Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 5<br>• Relación del cuadro de excel en el que se mencionan las llamadas control de atencion al usuario. |
| 6. Presentar demandas conforme a la ley 1561 de 2012 o código general del proceso ante la jurisdicción competente, llevando estas desde su | Se elaboró la demanda para la Señora GLORIA ISABEL SANCHEZ DAZA, carpeta 545. | Se radico la demanda en el Juzgado. | Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 6<br>• Demandas elaboradas |

## ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| inicio hasta su finalización estando al frente de actuaciones procesales, audiencias y demás acciones judiciales que garanticen el éxito de la demanda. Apoyar la realización de los respectivos estudios de títulos de los predios tendientes a la titulación en el marco del proyecto 1380 Mi Casa me Pertenece. | Se elaboró la demanda para los Señores DIOSELINA SUAREZ y JOSE DUMAR CARDOZO, carpeta 813. | Se radico la demanda en el Juzgado. | . |
| | Se elaboró la demanda para el Señor LUIS ELVER CASTILLO PRIETO, carpeta 839. | Se radico la demanda en el Juzgado. | |
| 7. Apoyar al despacho del Alcalde Local, en el manejo y asistencia a los espacios institucionales locales, distritales y nacionales que guarden estrecha relación con el proyecto 1380 Mi Casa me Pertenece. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales. |
| 8. Realizar la socialización del proyecto 1380 Mi Casa Me Pertenece, a la comunidad habitante de la Localidad de Kennedy, amparado en la normatividad vigente. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de asistencia a espacios institucionales |
| 9. Elaborar, consolidar y/o analizar las respuestas de la información o documentación solicitada por los entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas y comunidad en general que van para la | Durante el periodo del presente informe no se realizó ninguna respuesta, aun no tengo sistema de Orfeo de la Alcaldía. | Durante el periodo del presente informe no se realizó ninguna respuesta, aun no tengo sistema de Orfeo de la Alcaldía | Durante el periodo del presente informe no se realizó ninguna respuesta, aun no tengo sistema de Orfeo de la Alcaldía |

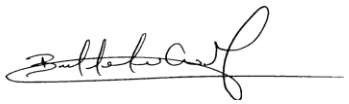
**ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| firma del Alcalde local, información que debe ser veraz y debe concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias del FDLK y Alcaldía local de Kennedy, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma. | | | |
| 10. El contratista deberá participar en cada una de las actividades que el Sistema Integrado de Gestión SIG desarrolle, para lo cual deberá entregar al supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato en su informe de actividades el reporte de la actividad(es) en las que participo en el período correspondiente según los lineamientos establecidos y realizar la respectiva aplicación. | Se elabora el respectivo informe de actividades de los días laborados, teniendo en cuenta lo solicitado por el supervisor del contrato. | Se entrega el respectivo informe de actividades de los días laborados, teniendo en cuenta lo solicitado por el supervisor del contrato. | En el presente informe con sus anexos respectivos. |
| 11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de otras actividades inherentes al objeto contractual. | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de otras actividades inherentes al objeto contractual | Durante el periodo del presente informe no se solicitó la realización de otras actividades inherentes al objeto contractual |
| 12. Cumplir sus actividades y obligaciones de forma presencial y/o con trabajo desde casa, durante todo | Se ha acudido una vez por semana a la oficina en la alcaldía | Se han actualizado carpetas, se han realizado labores de llamadas a usuarios, actualización | Ver anexo numero 5<br>Carpeta Evidencias, obligación No 12 |

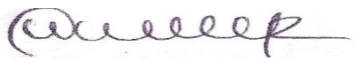
## ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| el tiempo que dure la Emergencia Sanitaria y/o el estado de Calamidad Publica en el Distrito Capital, conforme los lineamientos dados por el supervisor y tomando las medidas de protección que hubiere lugar. | a recoger documentación de usuarios y auxiliar y se ha trabajado desde casa, siempre teniendo en cuenta los cuidados de la pandemia. | en la tabla general de información del proyecto. | • Conversación por whatsapp con usuarios de la Alcaldía Local de Kennedy. |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **ARL POSITIVA** | **PORVENIR** |

| FIRMAS | |
|---|---|
| | **CONTRATISTA** |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **Firma:**  **Nombre: BETHY ASTRID MOLINA CASALLAS** **Cédula: 40.034.873 DE TUNJA** |
| | **SUPERVISOR/INTERVENTOR** |

# ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | **Nombre: YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÀNDEZ**<br>**Cargo: Alcaldesa Local de Kennedy**<br>**Firma:**<br><br>**HUGO ARMANDO SALINAS RODRIGUEZ**<br>Contratista CPS 106 -2020<br>C.C No: 79.849.091 de Bogotá<br>Apoyo a la supervisión<br>**Firma:**<br> |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

* Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.