

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



SEÑORA: **mateo robledo Arango**
SECRETARIA DE EDUCACIÓN (E)

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato SAB-01-1006-26 y de acuerdo con el objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: ABRIL 2026

PERIODO: ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CUENTA "TODOS A LA U" PARA EL INCREMENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR."

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Alcance)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo asesorando a los clientes externos del Municipio de Sabaneta sobre los programas de acceso a la educación superior que tiene la Administración Municipal.	Se asesoró a todo el personal del Municipio de sabaneta, que tenían dudas con referencia a los programas de educación superior.
2	Establecer las pautas para el proceso de convocatoria de la población sabaneteña para el acceso a las distintas subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U".	Se revisaron los compromisos establecidas para los procesos de convocatoria "TODOS A LA U" para las diferentes asesorías a la comunidad.
3	Alimentar la base de datos conciliada y actualizarla con los datos de ubicación del beneficiario además de la información de las	Se actualizó la base de datos de los beneficiarios correspondiente a las ordenes de giro condonaciones y terminaciones.

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



	ordenes de giro, abonos del 10%, condonaciones y terminaciones.	
4	Remitir a la Dirección de Gestión de Recursos las carpetas escaneadas y físicas de los beneficiarios que terminen su beneficio de acuerdo con las causales contenidas en el Decreto 08 de 2018.	Se escaneo y se organizo las diferentes carpetas con todos los beneficiarios que ya están listos en el proceso.
5	Apoyar y liderar las reuniones con los beneficiarios de las subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U"	Se acompañó en las diferentes reuniones, sobre los temas del fondo "TODOS A LA U"
6	Apoyar en la proyección de las resoluciones de condonación, terminación, reembolso y otras que se consideren, de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo "Todos a la U".	Para este periodo no fue requerido el apoyo en este proceso.
7	Apoyar el proceso administrativo de pago que deben cancelar los beneficiarios de las diferentes subcuentas del Fondo "Todos a la U" de acuerdo con los plazos establecidos para tales fines.	Para este periodo no se requirió apoyo aun en el proceso de pagos.
8	Brindar apoyo en la elaboración de las ordenes de giro para el pago de las matrículas de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo "Todos a la U" a las distintas universidades.	Se realizaron observaciones las ordenes de giro faltantes en este proces de los beneficiarios "TODOS A LA U".
9	Establecer relaciones con las universidades con las que el Fondo "Todos a la U" tiene convenio a fin de solucionar cualquier situación administrativa que se presente.	Se gestionó con las directivas y personas encargadas para que tengan claridad de donde deben de dirigirse cuando se presenten diferentes situaciones en el programa.
10	Realizar los informes de ejecución del Fondo "Todos a la U" que requieran las diferentes áreas de la Administración Municipal.	Se realizaron los informes del fondo "todos a la U" de las diferentes áreas de la Administración de acuerdo a las instrucciones dadas por la Dirección.
11	Acompañar las actividades propias de la dependencia y demás que le sean encomendadas en razón del	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión pertinente de planillas de las rutas escolares.

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



servicio y de la gestión de la Secretaría de Educación y Cultura.

- Se realizó el respectivo escaneo y recepción de las planillas en el sistema para envío a la supervisión.
- Se Realizo reunión semanal con los conductores y auxiliares que manejan la ruta para ajustar acuerdos.
- Se realiza seguimiento a los cupos de las diferentes rutas diariamente.

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

- 1. Se realizó la revisión pertinente de planillas de las rutas escolares.**



- 2. Se realizó el respectivo escaneo y recepción de planillas en el sistema para envío a la supervisión.**

OK

SALA DEBATE 2012 - 2013		COLLEZIONE		PAGINAZIONE	
PAG. 2		PAG. 2		PAG. 2	
PAG. 2		PAG. 2		PAG. 2	
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73				

-
- A black and white photograph of a group of people in a library. In the foreground, a man with glasses and a beard is looking towards the camera. Behind him, a woman is waving her hand. Other people are visible in the background, some looking at books on shelves. The library has high ceilings and many bookshelves filled with books.

4. Se realiza seguimiento a los cupos de las diferentes rutas diariamente.

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



RUTA	Pan de Azúcar - bachillerato	
NOMBRE	GRADO	OBSERVACIONES
SOFIA VELASQUEZ CARDONA	10°C	Ida y vuelta
HAROLD STIVEN MONTES GALEANO	6°C	Ida y vuelta
JERONIMO ZAPATA ARBOLEDA	6°B	Ida y vuelta
JULIAN PUERTA SUAZA	6°D	Solo ida
SOFIA ROJAS MELGAREJO	7°A	Ida y vuelta
CELESTE HENAO GALLEG0	7°B	Ida y vuelta
JUAN SEBASTIAN OSPINA AREIZA	7°B	Ida y vuelta
SALOME PARRA MEJIA	8°B	Ida y vuelta
JUAN SEBASTIAN OCAMPO GONZALES	PRESBITERO	Ida y vuelta
ISABELA RODRIGUEZ CASTAÑEDA	7°A	Ida y vuelta
		4 cupos

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:

Información guardada en el computador de escritorio en la dirección de cobertura educativa adscrita a la Secretaría de Educación y Cultura.

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	325.000
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	416.000
VALOR CANCELADO POR ARL	13.600
	754.600

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de los certificados de afiliación a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de Abril de 2026. y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

4. INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL SERVICIO

- Fortalecer el sistema de información para la gestión educativa
- Fortalecer la cantidad de estudiantes matriculados en las instituciones educativas oficiales
- Fortalecer los restaurantes escolares y ampliar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar (PAE).
- Promocionar jornadas de alimentación saludable y prevención de trastornos alimenticios.
- Fortalecer el servicio de transporte para los estudiantes del sector oficial.

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN

- Atención oportuna a los usuarios.
- Apoyo a los requerimientos solicitados.

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO

**MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



- Trabajo continuo en la agilidad en las tareas asignadas.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

SANDRA MILENA LONDOÑO CHAVARRIA

CC 32.181.797

Apoyo Profesional para la Administración del fondo cuenta "TODOS A LA U"

mateo robledo Arango
SECRETARIA DE EDUCACIÓN (E)