La Plata Huila, veintiuno (21) de abril de 2026

JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	**YENNY LICETH SALAZAR RAMOS**
C.C. o NIT	1.081.405.422 expedida en la Plata Huila
NUMERO DE CONTRATO	003-2026
OBJETO	**"BRINDAR APOYO JURÍDICO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN ARAS DE GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN"**
CLASE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES. contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
PLAZO 1 ADICIONAL	N/A
PLAZO 2 ADICIONAL	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES. contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (15.200.000) M/CTE
OTRO SI N° 1	N/A
OTRO SI N° 2	N/A
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (15.200.000) M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.		X	
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)		X	
3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		

4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X	
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, **actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.**	X	
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos	X	
7	Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos		X
8	Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos		X
9	Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos		X
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución		X
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X	
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X	
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)	X	
14	Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)		X
15	Certificación Bancaria	X	

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el **TERCER PAGO** del contrato de prestación de servicios profesionales No. 003-2026, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.**

MAYRA NATALIA LOZANO SANCHEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó

Merlyn Juliedt Sánchez lozano
Apoyo Profesional