MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 02

PERIODO DE PAGO	DEL 22 DE FEBRERO AL 21 DE MARZO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	SS-PSP-025-2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES COMO GESIS PARA APOYAR LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA EN LO REFERENTE A RENDICION DE INFORMES MANEJO DE PLATAFORMAS Y PROCESOS DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO ALEJANDRIA ANTIOQUIA EN VIRTUD DEL PROYECTO BPIM 2024050210019
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS PEÑA HENAO, identificado con cedula de ciudadanía N°15.328.062
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	22 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	210
VALOR DEL CONTRATO	$ 37.030.000
VALOR FINAL	NO APLICA
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
Enlace Operativo	febrero marzo	$ 3.445.600	83217728 83749107

1.3 AVANCE EN TIEMPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	210
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	60
AVANCE PORCENTUAL	28,57%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	00105
N° CRP	00041
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 1.2.4.2.02 2.3.2.02.02.009 1.2.3.2.28
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 37.030.000
VALOR EJECUTADO	$ 10.580.000
PORCENTAJE EJECUTADO	28,57%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	14,29%	$ 5.290.000	$ 5.290.000
ACTA DE PAGO N° 02	14,29%	$ 5.290.000	$ 5.290.000
TOTAL	**28,57%**	**$ 10.580.000**	**$ 10.580.000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 10.580.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 26.450.000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Apoyar la auditoria a las EPS que tienen asiento en el Municipio de Alejandría, teniendo en cuenta para ello las orientaciones de la circular 001 de 2020 emanada de la Superintendencia de Salud, en la cual se evaluarán aspectos técnicos, operativos, administrativos y financieros o normatividad o lineamientos que lo modifiquen.	CUMPLE	N/A	Se elaboran muestras y se revisan soportes a las auditorias GAUDi de Savia Salud y nueva EPS segundo semestre 2025
2. Apoyar en la proyección mensual de los actos administrativos para los pagos de las EPS del Régimen subsidiado según liquidación mensual de afiliados y pago de tasa IVC 0.4 a la Supersalud.	CUMPLE	N/A	Avales de pago de las EPS de los meses de febrero y marzo. Aval 0.4% Supersalud de febrero y marzo.
3. Apoyar en el seguimiento respecto a la población atendida con cargo a los recursos del SGP - oferta en la plataforma del SIHO Monitoreo a los recursos de Oferta	CUMPLE	N/A	Reporte que se realiza trimestralmente programado para el mes de abril
4. Hacer acompañamiento en los seguimientos a las entidades EPS, IPS y ESE Hospital de los procesos de referencia y contra referencia	CUMPLE	N/A	Informe de visita de inspección, vigilancia al proceso de referencia y contrarreferencia
5. Hacer acompañamiento en el seguimiento al fondo local de salud en las subcuentas que hacen parte del mismo	CUMPLE	N/A	Se evidencia solicitud a la Secretria de Hacienda realizar ajustes al fondo local de salud.
6. Apoyar en la consolidación mensual de los RIPS y velar por el reporte oportuno al Ente Departamental.	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte RIPS de los meses de enero y febrero

	7. Apoyar en el cargue del plan de acción en salud y los respectivos seguimientos trimestrales en la plataforma SISPRO.	CUMPLE	N/A	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
	8. Acompañar al secretario(a) de despacho para dar respuestas de solicitudes de Entes de control y entidades que lo requieran	CUMPLE	N/A	Se elabora comunicado a la ESE Hospital anunciando los recursos de subsidio a la oferta vigencia 2025
	9. Hacer acompañamiento en la rendición de informes a la superintendencia de salud, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje informes de COLJUEGOS: Informe elaborado para rendición a la SUPERSALUD mediante la plataforma y la estructura definidas según la normatividad. Adicional a esto realizar seguimiento del presupuesto tanto del ingreso y egreso de dichos recursos con la Secretaría de Hacienda según resolución emitida por COLJUEGOS y verificación de la respectiva cuenta. Periodicidad del Reporte: Mensual (Tiempo límite: 10 primeros días de cada mes)	CUMPLE	N/A	Se reporta archivos planos 276 coljuegos: Mensual marzo de 2026
	10. Hacer acompañamiento en la rendición de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, esto consiste en:- Elaboración, validación y montaje de informes de la circular 030 mediante la plataforma PISIS-SISPRO: reportar a través de la plataforma PISIS - NEO del portal SISPRO, la información de facturas, recobros, reclamaciones y novedades de pago relacionadas con la prestación de servicios de salud y las facturas pagadas por giro directo a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS de acuerdo con el monto certificado por las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Subsidiado, estableciendo el procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 30 del mes siguiente al trimestre a reportar). Sanciones: El incumplimiento a las instrucciones y cargue de esta información darán lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previstas en las normas vigentes	CUMPLE	N/A	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
	11. Hacer acompañamiento en la rendición de informe a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de los informes de la resolución 4505(202) en la población pobre no afiliada: reportar bajo lineamientos establecidos el registro de las actividades de protección específica, detección temprana y la aplicación de las guías de atención integral para las enfermedades de interés en salud pública a toda la población beneficiada, dicho informe se reporta de manera trimestral y es de obligatorio cumplimiento. Este informe se realiza en la plataforma https://pedt.dssa.gov.co. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 45 del bimestre siguiente a reportar)	CUMPLE	N/A	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
	12. Acompañar al funcionario encargado de la Base de datos en todo el proceso de actualización y reporte de la información que permita la depuración de la misma.	CUMPLE	N/A	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud

13. Acompañar en el seguimiento al plan de intervenciones colectivas PIC.	CUMPLE	N/A	No se realizan actividades en el periodo informado
14. Acompañar en el seguimiento Plan Territorial de Salud.	CUMPLE	N/A	SProceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
15. Acompañar en el seguimiento de la ejecución de recursos de SGP Salud pública (informa circular 044 de 2021)	CUMPLE	N/A	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
16. Acompañar en el seguimiento de los reportes SIVIGILA	CUMPLE	N/A	Se evidencia reporte SIANIESP del mes febrero de 2026, se reporta mes vencido.
17. Las demás relacionadas con el objeto que se contrata, a solicitud de la administración municipal.	CUMPLE	N/A	Se evidencia: •Apoyo al preceso de recertificación en salud. •Elaboración auditorias GAUDI segundo semestre 2025. •Elaboración auditorias aseguramiento segundo semestre 2025. •Reporte ejecución de recursos salud pública.

Para constancia se firma a los 21 días del mes de abril de 2026.

GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
SUPERVISORA