MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 02**

PERIODO	DEL 22 DE FEBRERO AL 21 MARZO DE 2026
CONTRATISTA	JUAN CARLOS PEÑA HENAO
NÚMERO DE CONTRATO	N° SS-PSP-025-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	02

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar la auditoria a las EPS que tienen asiento en el Municipio de Alejandría, teniendo en cuenta para ello las orientaciones de la circular 001 de 2020 emanada de la Superintendencia de Salud, en la cual se evaluarán aspectos técnicos, operativos, administrativos y financieros o normatividad o lineamientos que lo modifiquen.	Se elaboran muestras y se revisan soportes a las auditorias GAUDi de Savia Salud y nueva EPS segundo semestre 2025	Resoluciones	Se carga información en la plataforma GAUDI
2. Apoyar en la proyección mensual de los actos administrativos para los pagos de las EPS del Régimen subsidiado según liquidación mensual de afiliados y pago de tasa IVC 0.4 a la Supersalud.	Avales de pago de las EPS de los meses de febrero y marzo. Aval 0.4% Supersalud de febrero y marzo.	Pantallazo envío por correo electrónico a la Secretaría de Salud	Se envían a través de correo electrónico.
3. Apoyar en el seguimiento respecto a la población atendida con cargo a los recursos del SGP - oferta en la plataforma del SIHO Monitoreo a los recursos de Oferta	Reporte que se realiza trimestralmente	N/A	N/A

	programado para el mes de abril		
4. Hacer acompañamiento en los seguimientos a las entidades EPS, IPS y ESE Hospital de los procesos de referencia y contra referencia.	Informe de visita de inspección, vigilancia al proceso de referencia y contrarreferencia	Soporte de envíos por correo electrónico.	Se reporta segundo semestre de 2025
5. Hacer acompañamiento en el seguimiento al fondo local de salud en las subcuentas que hacen parte del mismo.	Se realizan ajustes al fondo local de salud	Soporte de envíos por whatsApp	Se envían observaciones a la asesora financiera a través de whatsApp.
6. Apoyar en la consolidación mensual de los RIPS y velar por el reporte oportuno al Ente Departamental.	Reporte RIPS del mes de enero y febrero de 2025	Soporte de cargue de archivos	Se reporta mes vencido
7. Apoyar en el cargue del plan de acción en salud y los respectivos seguimientos trimestrales en la plataforma SISPRO.	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	N/A	N/A
8. Acompañar al secretario(a) de despacho para dar respuestas de solicitudes de Entes de control y entidades que lo requieran	Se elabora comunicado a la ESE Hospital anunciando los recursos de subsidio a la oferta vigencia 2025	Soporte de cargue de archivos	Cargue de soportes en drive dispuesto por la Gobernación.

9. Hacer acompañamiento en la rendición de informes a la superintendencia de salud, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje informes de COLJUEGOS: Informe elaborado para rendición a la SUPERSALUD mediante la plataforma y la estructura definidas según la normatividad. Adicional a esto realizar seguimiento del presupuesto tanto del ingreso y egreso de dichos recursos con la Secretaría de Hacienda según resolución emitida por COLJUEGOS y verificación de la respectiva cuenta. Periodicidad del Reporte: Mensual (Tiempo límite: 10 primeros días de cada mes)	Se reporta archivos planos 276 coljuegos: Mensual diciembre de 2025 y marzo de 2026.	Soporte de cargue de archivos en la plataforma Supersalud	Se reporta mes vencido
10. Hacer acompañamiento en la rendición de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, esto consiste en:- Elaboración, validación y montaje de informes de la circular 030 mediante la plataforma PISIS-SISPRO: reportar a través de la plataforma PISIS - NEO del portal SISPRO, la información de facturas, recobros, reclamaciones y novedades de pago relacionadas con la prestación de servicios de salud y las facturas pagadas por giro directo a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS de acuerdo con el monto certificado por las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Subsidiado, estableciendo el procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 30 del mes siguiente al trimestre a reportar). Sanciones: El incumplimiento a las instrucciones y cargue de esta información darán lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previstas en las normas vigentes.	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	N/A	N/A
11. Hacer acompañamiento en la rendición de informe a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia,	Proceso que se realiza	N/A	N/A

esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de los informes de la resolución 4505(202) en la población pobre no afiliada: reportar bajo lineamientos establecidos el registro de las actividades de protección específica, detección temprana y la aplicación de las guías de atención integral para las enfermedades de interés en salud pública a toda la población beneficiada, dicho informe se reporta de manera trimestral y es de obligatorio cumplimiento. Este informe se realiza en la plataforma https://pedt.dssa.gov.co. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 45 del bimestre siguiente a reportar)	trimestralmente, programado para abril		
12. Acompañar al funcionario encargado de la Base de datos en todo el proceso de actualización y reporte de la información que permita la depuración de la misma.	No se realizan actividades en el periodo informado	Ninguno	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud
13. Acompañar en el seguimiento al plan de intervenciones colectivas PIC.	No se realizan actividades en el periodo informado	N/A	N/A
14. Acompañar en el seguimiento Plan Territorial de Salud.	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	N/A	N/A
15. Acompañar en el seguimiento de la ejecución de recursos de SGP Salud pública (informa circular 044 de 2021)	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	N/A	N/A
16. Acompañar en el seguimiento de los reportes SIVIGILA	Reportes, SIANIESP mes de febrero de 2026	Soporte de envío a la Gobernación	Se reporta mes vencido.

17. Las demás relacionadas con el objeto de que se contrata, a solicitud de la administración municipal.	• Apoyo al preceso de recertificación en salud. • Elaboración auditorias GAUDI segundo semestre 2025. • Elaboración auditorias aseguramiento segundo semestre 2025. • Reporte ejecución de recursos salud pública.	• Soportes enviados a través de correo electronico	Ninguna

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 02

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 22 DE FEBRERP AL 21 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDAD #1

19/4/26, 19:42 Correo de GELC Colombia En Línea - Resolución GAUDI - II Semestre 2025 - Alejandría

Gmail

Dis @alejandria-antioquia.gov.co <dis@alejandria-antioquia.gov.co>

Resolución GAUDI - II Semestre 2025 - Alejandría
2 mensajes

Dis @alejandria-antioquia.gov.co <dis@alejandria-antioquia.gov.co> 26 de febrero de 2026 a las 14:10
Para: Francisco Jesus Franco Gil <francisco.franco@saviasaludeps.com>

Dr. Francisco Franco
Cordial saludo,

Enviamos Resolución GAUDI segundo semestre de 2025.

Para sus fines pertinentes

--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

RESOLUCION 064 AUDITORIAS SAVIA SALUD II SEM 2025.pdf
314K

ACTIVIDAD #2

19/4/26, 16:49 Gmail - Aval régimen subsidiado - Alejandría - marzo 2026

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Aval régimen subsidiado - Alejandría - marzo 2026
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 17 de marzo de 2026 a las 12:13
Para: "Dis @alejandria-antioquia.gov.co" <dis@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Envío avales del régimen subsidiado correspondientes al mes de marzo de 2026.

Por favor revisar y firma para pasar a Hacienda

Imprimir el aval y el archivo de excel.

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Publica
Universidad de Antioquia
3045308498

2 adjuntos

LMA Alejandría SSIS Marzo 2026.xlsx
34K

RESOLUCION AVAL RS MARZO 2026 Alejandría.doc
155K

ACTIVIDAD #3

Reporte que se realiza trimestralmente programado para el mes de abril

ACTIVIDAD #4

19/4/26, 16:50 Gmail - Firma visita inspección y vigilancia a referencia y contrarreferencia 2025

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Firma visita inspección y vigilancia a referencia y contrarreferencia 2025
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 1 de marzo de 2026 a las 10:07
Para: "Dis @alejandria-antioquia.gov.co" <dis@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Gladys,
Cordial saludo

Envío formato de visita de referencia y contrarreferencia a la ESE Hospital en 2025, para revisión y firma de la ESE y de la Alcaldía.

Le agradezco

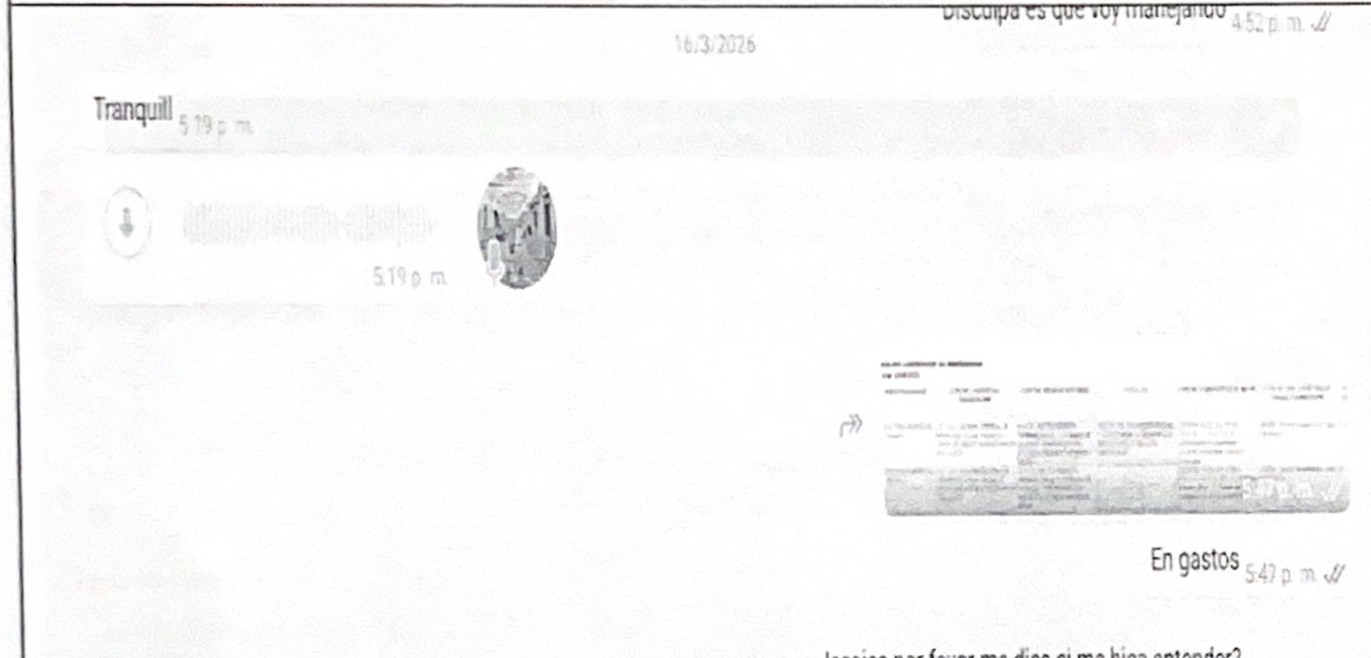
--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

ESE Hospital Instrumento IV al proceso de R Y C.xlsx
127K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 02

ACTIVIDAD #5



ACTIVIDAD #6

19/4/26, 19:51 Correo de GELC Colombia En Linea - 05021 - RIPS FEBRERO DE 2026 - ALEJANDRIA

Gmail

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

05021 - RIPS FEBRERO DE 2026 - ALEJANDRÍA
1 mensaje

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 20 de marzo de 2026 a las 9:14
Para: gloriacatalina.perez@antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Envío archivos planos RIPS correspondientes al mes de febrero de 2026, dado que no se ha podido realizar el cargue en la nueva plataforma

Agradezco su colaboración

--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

05021 - RIPS FEBRERO 2026 ALEJANDRIA.zip
81K

ACTIVIDAD #7

Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril

ACTIVIDAD #8

19/4/26, 16:50 Gmail - Comunicado a la ESE Hospital

Gmail **Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>**

Comunicado a la ESE Hospital
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 1 de marzo de 2026 a las 11:56
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Gladys cordial saludo

Envio comunicado a la ESE Hospital donde se informa el valor de los recursos asignados para subsidio a la oferta para la vigencia 2025.

Esto es un nuevo requisito para la recertificación.

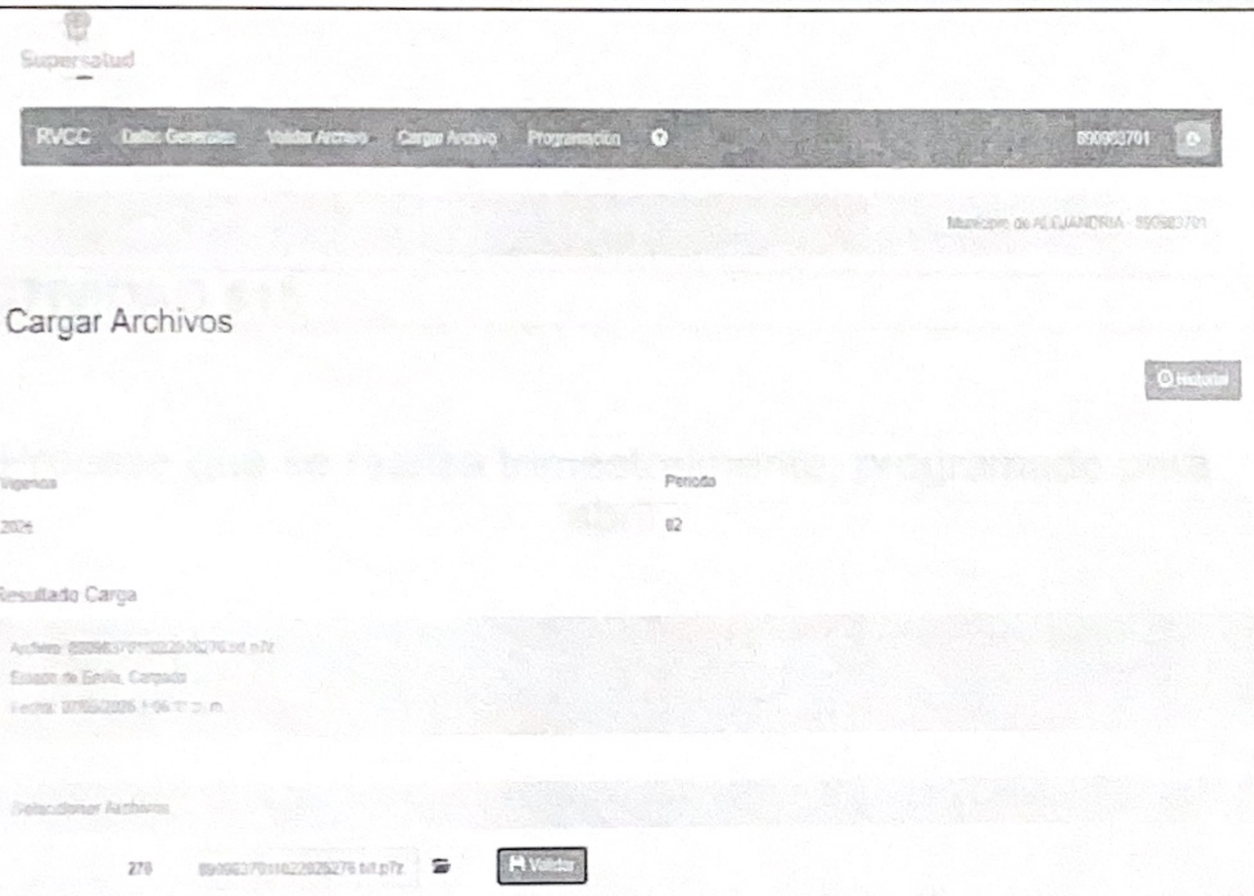
Lo puse a nombre de la la Subgerente para que pueda firmar el recibido del comunicado.

por favor para revisar y firmar y posterior cargue al proceso de recertificación

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

Comunicado ESE recursos subsidio a la oferta 2025.docx
32K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 02**

ACTIVIDAD #9	**ACTIVIDAD #10**
	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**
Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 02

ACTIVIDAD #13	ACTIVIDAD #14
No se realizan actividades en el periodo informado	Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril
ACTIVIDAD #15	**ACTIVIDAD #16**
Proceso que se realiza trimestralmente, programado para abril	19/4/26, 16:48 Gmail - Aval régimen subsidiado - Alejandría - febrero 2026 Gmail Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> **Aval régimen subsidiado - Alejandría - febrero 2026** 1 mensaje **Juan Carlos Peña** <jucapehe@gmail.com> 15 de marzo de 2026 a las 12:21 Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co> Cordial saludo, Envío avales del régimen subsidiado correspondientes al mes de febrero de 2026. Por favor revisar y firma para pasar a Hacienda Imprimir el aval y el archivo de excel. -- Juan Carlos Peña Henao Gerente de Sistemas de Información en Salud Magíster en Salud Pública Universidad de Antioquia 3045308498 **2 adjuntos** **LMA Alejandria SSIS Febrero 2026.xlsx** 35K **RESOLUCION AVAL RS FEBRERO 2026 Alejandria.doc** 155K

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 02**

ACTIVIDAD #17

19/4/26, 16:47 Gmail - Pendientes recertificación 2025

Gmail **Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>**

Pendientes recertificación 2025
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 1 de marzo de 2026 a las 12:14
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Estos son los soportes pendientes para el proceso de recertificación

1.1.4 Plan de aglomeraciones del municipio

2.1.1. Acta de socialización del proceso de RyCR de la ESE Hospital 2025 e Indicadores de gestión de los tiempos de respuesta segun normatividad - urgencias y electivas

2.1.2. Posesión y nombramiento de Gerente de la ESE

2.1.8 SIAU. Registro, analisis, seguimiento, tramites de respuesta a la PQRS del Hospital y planes de mejoramiento.

2.1.9 Soportes de rendición de cuentas (convocatoria, informes, listados de asistencia, registro fotográfico, evaluación) de la Secretaria de Salud y de la ESE Hospital

2.2.3 Informes de supervisión firmados del contrato de subsidio a la oferta y soporte de asignación de supervisión al contrato de subsidio a la oferta.

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Informacion en Salud
Magister en Salud Pública
Universidad de Antioquia

19/4/26, 19:42 Correo de GELC Colombia En Línea - Resolución GAUDI - II Semestre 2025 - Alejandria

Gmail **Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>**

Resolución GAUDI - II Semestre 2025 - Alejandria
2 mensajes

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 26 de febrero de 2026 a las 14:10
Para: Francisco Jesus Franco Gil <francisco.franco@saviasaludeps.com>

Dr. Francisco Franco
Cordial saludo,

Enviamos Resolución GAUDI segundo semestre de 2025.

Para sus fines pertinentes

--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

RESOLUCION 064 AUDITORIAS SAVIA SALUD II SEM 2025.pdf
314K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 02**

19/4/26, 19:42 Correo de GELC Colombia En Línea - Lista de chequeo proceso de aseguramiento - Alejandria - Antioquia

Gmail

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Lista de chequeo proceso de aseguramiento - Alejandria - Antioquia
1 mensaje

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 26 de febrero de 2026 a las 11:47
Para: auditorias_antioquia <auditorias_antioquia_choco@nuevaeps.com.co>, Adriana Patricia Amaya Jaramillo <adriana.amaya@nuevaeps.com.co>

Doctora

Adriana Patricia Amaya
Cordial saludo,

Con el fin de continuar con los procesos de auditoria al aseguramiento en salud, me permito solicitar los soportes correspondientes al segundo semestre de 2025

Agradecemos su colaboración

Juan Carlos Peña
3045308498
--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

Solicitud Nueva EPS - Alejandria aseguramiento.pdf
164K

19/4/26, 16:47 Gmail - RECURSOS 2025 SALUD PUBLICA

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

RECURSOS 2025 SALUD PÚBLICA
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 5 de marzo de 2026 a las 16:40
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Por favor revisar el contrato de Biviana
Completar el de Natalia y Yuliana en lo resaltado con amarillo
--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

ULTIIMO REPORTE 2025 ALEJANDRÍA.xlsx
258K

CONTRATISTA	SUPERVISORA
JUAN CARLOS PEÑA HENAO C.C 15.328.062 de Yarumal	**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO** Secretaria de Salud