PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111497
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9111497 de 2026

DELCY BOHORQUEZ GODOY, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.858.729, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el mes de ejecución del contrato participe en planeación formativa con la concertación de horarios de las siguientes fichas: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	**Anexo obligación 1**. Evidencia fotográfica. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes de ejecución del contrato no participé en la generación y desarrollo de diseño curricular debido a que el centro de Formación no lo ha requerido.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro.

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para las fichas asignadas en este mes de informe se aplicó la herramienta de identificación de estilos de aprendizaje KOLB y procedimiento de aprendizajes a las fichas: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	**Anexo obligación 3** EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de ejecución del contrato oriente formación en la competencia de Transversal-Emprendimiento en las siguientes fichas: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	**Anexo obligación 4.** Evidencia fotográfica EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de ejecución del contrato emití juicios evaluativos a las fichas asignadas por la coordinación académica. **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia.	**Anexo obligación 5.** JUICIOS DE EVALUACION

		3166203 sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de ejecución del contrato no ejecute la obligación de hacer registros en el sistema de gestión académica	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el desarrollo de actividades formativas del presente mes se comparte a la coordinación académica novedades de insistentes a formación. **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	**Anexo obligación 9.** **JUICIOS DE** **EVALUACION**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes de ejecución del contrato verifique con el llamado a lista el estado “En formación “de las fichas asignadas para desarrollo de formación en el mes: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia.	**Anexo obligación 8. Evidencia Fotográfica** **LISTA DE ASISTENCIA**

		3161215 comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes de ejecución No participe en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de ejecución No participe en comités de evaluación y seguimientos.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se establece en las fichas de formación todos los parámetros de normatividad aplicada por el reglamento del aprendiz a las fichas: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio.	**Anexo obligación11.** Evidencia Fotográfica
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes de ejecución de contrato participe en la promoción de la oferta institucional, publicando en mis redes sociales y compartiendo en las páginas institucionales las ofertas y servicios ofrecidos por la institución SENA.	**Anexo obligación 12.** Evidencia Fotográfica
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el	En este mes de desarrollo de contrato No participe en seguimiento a la etapa productiva, documentación y	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro

	conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	acompañamiento al aprendiz en reunión(es) con el conformador.	
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el presente periodo de ejecución del contrato di cumplimiento a la formación con registro de horas en las siguientes fichas: **3166175** operación Turística - IE Barranca de Upia. **3166198** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3166203** sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia. **3161215** comercialización de productos masivos- INEM **3163137** asistencia Administrativa – IE 20 Julio. Horas por otros 8 **Total, Horas mes 160**	**Anexo obligación 14.** TIEMPOS SOFIA PLUS
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En este mes de desarrollo de contrato No participe realizando apoyos técnicos.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En este mes de desarrollo de contrato al día 9 de abril asistí a la reunión programada para la información de los programas de los egresados SENA convocada por la coordinación académica.	**Anexo obligación 16.** Evidencia Fotográfica
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En este mes de desarrollo de contrato No participe en orientaciones del	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro

		equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	En este mes de desarrollo de contrato no participe de la entrega de materiales de formación.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes correspondiente se desarrolla actividades del Sistema de Bibliotecas SENA incluidas en la guía de aprendizaje, donde los aprendices ingresan a la plataforma y se trabaja en la temática propuesta para la formación e ingreso a la plataforma de COMPROMISO- SENA.	**Anexo obligación 19.** Evidencia fotográfica
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el mes de ejecución del contrato no elabore informes de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el desarrollo de este mes de contrato no desarrolle diligenciamientos de formatos de documentación de historia académica.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades programadas por la Coordinación de programas especiales.	Esta obligación no requiere evidencia para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501897813** operador Aportes en línea referente al mes marzo 2026.

Cordialmente,



Firma
DELCY BOHORQUEZ GODOY
Contratista
C.C. No. **1121858729**

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9111497 de 2026
Coordinador (E)de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS

Anexo obligación 1. Evidencia fotográfica Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.



INSTRUCTORA DELCY											
HORAS	160	160 (30 MARZO AL 2 ABRIL SEMANA SANTA)	160	160	116 0 104 (RECESO DEL 22 JUNIO AL 5 JULIO)	160	160	160	128 (5 AL 12 RECESO ESCOLAR)	160	0
MES	FEBRERO - CONFIRMADA	MARZO - CONFIRMADA	ABRIL- CONFIRMADA	MAYO - CONFIRMADA	JUNIO X CONFIRMAR	JULIO X CONFIRMAR	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FICHAS	OTROS	3165515 Servicios Comerciales y Financieros - IE FRANCISCO PAULA	3166175- Operacion turistica -IE Francisco Duarte- Barranca	3161274-Instalaciones sist. elect- IE Jorge Eliecer Gaitan	3161267- Contabilizacion de operaciones comer- Alberto Lleras Camargo	DECIMO - PTO GAITAN- Jose Elicer Gaitan	3164860-Animacion Tuis- IE Maria Montesory- Acacias	DECIMO - PTO GAITAN- Jose Elicer Gaitan	3165375-Programacion Sofware- IE Jorge Elicer Gaitan- vcio	3166203-	
	3161277-Integracion de contenidos - IE Jose Antonio Galan	3168783- Programacion sofware- IE Jose Antonio Galan	3166198-Sistemas Informaticos-IE Francisco Duarte- Barranca Upia	3164930-Mantenimiento de Automatismo- IE jorge Elicer Gaitan	3166216.- Sistemas teleinformaticos-IE Capitan Miguel Lara- pto Lopez	DECIMO - PTO GAITAN-Jose Elicer Gaitan	3163133-Asisten Admin- IE Nuestra señora de la sabiduria	DECIMO - PTO GAITAN- Jose Elicer Gaitan	3161215-Comercializacion productos masivos- INEM- VCIO		
	3165850-Servicios Comerciales y Financieros - IE FRANCISCO PAULA	3164485- Integracion de contenidos - Alberto Lleras	3166203-Sistemas Teleinformaticos- Barranca upia	3165337-Mto Vehiculos Livianos- IE jorge Elicer Gaitan	3163242- Asistencia Adm- IE RAFAEL URIBE URIBE- PTO LOPEZ	3166946- Asis Admin- IE Alfonso lopez - vicio	3165725- 3166223	3164721-Integracion Contnidos- San Francisco Asis-vcio	3161254- Contabilizacion operac-Jose Eliecer Gaitan- vcio		
		3164652- Integracion de contenidos- Alberto Lleras	3161215-Comercializacion productos masivos- INEM- VCIO	3166170-Mto y ensamble de Equipos-IE jorge Elicer Gaitan	3163241- Asistencia Adm- IE Rafael Uribe Uribe - pto Lopez	3163246-Asis adm- IE Marco Fidel suarez- vcio	3166211- Sistemas teleinformaticos-IE Capitan Miguel Lara- pto Lopez	3164728-Integracion Contnidos- San Francisco Asis-vcio	3161268-contabilizacion Ope - IE Jorge Elicer- vcio		
	3160370-Asistencia administrativa- Macarena	3165472- Recursos Humanos- INEM	3163137- Asistencia Administrativa - 20 Julio	3163119- Asistencia Administrativa- 20 Julio	3163243-Asistencia Admin- IE Playa Rica	3163237-Asis Adm- IE Arnulfo Briseño- vcio	3161271- contabiliz- operaciones -IE Arnulfo Briseño-VCio	3165426-Programacion sofware-IE Jorge Eliecer Gaitan			

Anexo obligación 4. Evidencia fotográfica **-** Orientar la formación profesional integral

3166175 operación Turística - IE Barranca de Upia.
3166198 sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia.
3166203 sistemas Teleinformáticos - IE Barranca de Upia.
3161215 comercialización de productos masivos- INEM
3163137 asistencia Administrativa – IE 20 Julio





















Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/04/2026

Ficha de Caracterización: 3166175

Cógigo: 633100

Versión: 1

Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 03/03/2025

Fecha Fin: 15/12/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 50 - REGIONAL META

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1016953476	WENDY VALERIA	GARCIA DAZA	EN FORMACION
TI	1022977807	DEIBY JOHANNES	GAMBOA QUIROGA	EN FORMACION
TI	1029883724	LESLEY YOMARA	VILLARREAL LOPEZ	EN FORMACION
TI	1118169314	YURIS NATALIA	ROMERO PAJARO	EN FORMACION
TI	1118196597	KAROL SOFIA	CORTES MORALES	EN FORMACION
TI	1118197220	JAIDER ALEXIS	TARACHE BARREIRO	EN FORMACION
TI	1118197290	ALEJANDRA	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION

TI	1118197580	EDITH MARIANA	CRUZ AMAYA	EN FORMACION
TI	1118550051	MARIA YALENA	PATIÑO PEDROZA	EN FORMACION
TI	1120501535	LEIDY YULIANA	MORALES MOLANO	EN FORMACION
TI	1122626333	MICEHLL ALFONSO	MORERA BACCA	EN FORMACION
TI	1122626596	DUBIAN CALEB	MONTENEGRO GUATIVA	EN FORMACION
TI	1123808244	DANIEL ALEJANDRO	RAMIREZ AMAYA	EN FORMACION
PPT	5067294	KATERINE NAZARETH	VILLEGAS LEAL	EN FORMACION
PPT	5123403	EMILI MAYRE	ALVARADO CASTILLO	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3166198
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

TI	1014874436	JUAN DIEGO	BELTRAN MONROY	EN FORMACION
TI	1029988572	EVELYN JISSNEHT	ZAMBRANO TRIANA	EN FORMACION
TI	1029991595	MAICOL ESTIVEN	RODRIGUEZ GUZMAN	EN FORMACION
TI	1029991796	LAURA SOFIA	HERNANDEZ NUÑEZ	EN FORMACION
TI	1042212775	LORENA ISABEL	LOBO BETANCOURTH	EN FORMACION
TI	1044635434	MELQUISEDED	PÁJARO TORRES	EN FORMACION
TI	1048848642	YEIDY ALEXANDRA	JUEZ PERALTA	EN FORMACION
TI	1071889896	TANIA MICHEL	LOPEZ BEJARANO	EN FORMACION
TI	1118197071	GEIY DAYANA	SANCHEZ FUQUEN	EN FORMACION
TI	1118197101	YEINY JULIANA	VARGAS QUINTERO	EN FORMACION
TI	1120501701	DANIEL FELIPE	CASTRO CIRO	EN FORMACION
TI	1120565400	OSCAR ALEXANDER	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1120957161	MEILY JINETH	ABREO QUIÑONEZ	EN FORMACION
TI	1121876997	MARIA CAMILA	SANABRIA CASTAÑEDA	EN FORMACION
TI	1121883829	SAREL LORENA	CUMACO NIETO	EN FORMACION
TI	1122520894	CAROL VALENTINA	CASTILLO	EN FORMACION
TI	1122626559	NIKOL DANIELA	CALDERON TRUJILLO	EN FORMACION
TI	1122626602	JEIMER JERLEY	ROMERO RODRÍGUEZ	EN FORMACION
TI	1122626736	ANGYE JULIETH	BACCA VARGAS	EN FORMACION
TI	1122626787	JORGE ANDRÉS	MARTÍNEZ CUESTA	EN FORMACION
TI	1122626868	LICED ALEJANDRA	ROMERO RODRÍGUEZ	EN FORMACION
TI	1122649034	GILBERT MAURICIO	PINZON RODRÍGUEZ	EN FORMACION
TI	1123564299	NICOL DAYANA	MEJIA SANTAMARIA	EN FORMACION
TI	1129244544	BLEIDY LIZETH	CUESTA VEGA	EN FORMACION
TI	1149191872	JOSÉ FERNEY	SÁNCHEZ RESTREPO	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/04/2026

Ficha de Caracterización: 3166203

Cógigo: 233108

Versión: 1

Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 03/03/2025

Fecha Fin: 15/12/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 50 - REGIONAL META

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1012919516	ANDRES FELIPE	TURRIAGO BOHORQUEZ	EN FORMACION
TI	1028887087	YUSLI ALEJANDRA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1029961912	DAYRA SNEIDY	MUÑOZ BONILLA	EN FORMACION
TI	1097890339	DANA JULIETH	MEDINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION
TI	1108255570	FERGIE SAMANTHA	MONTENEGRO FORERO	EN FORMACION
TI	1114624287	YOVANI	VALENZUELA TRUJILLO	EN FORMACION
TI	1118169083	BRAYAN ANDRES	ROMERO JIMENEZ	EN FORMACION
TI	1118197174	MERLY ZAMARY	MONSALVE QUINTERO	EN FORMACION
TI	1118197483	CRITIAN STIVEN	ROA ACOSTA	EN FORMACION
TI	1118197574	LINA LUCIA	CASTRO COGUA	EN FORMACION
TI	1118370547	SHATCHY VICTORIA	SIERRA TAPIERO	EN FORMACION
TI	1119511092	SAMMY VALERIA	SOLORZANO CAMPOS	EN FORMACION

TI	1121887331	BLAYDIBETH SOFIA	GUAVITA ONOGAMA	EN FORMACION
TI	1121888044	ADRIAN MATHEO	RAMOS FUENTES	EN FORMACION
TI	1121888498	SANTIAGO ORLANDO	PRIETO CARDENAS	EN FORMACION
TI	1121889676	NEY SARAY	PEREZ DUARTE	EN FORMACION
TI	1121892217	LAURA VALENTINA	SANCHEZ TOLOZA	EN FORMACION
TI	1121894908	ANDRI DANNELLIS	PERILLA VILLABON	EN FORMACION
TI	1122522729	HEIDY YISEL	SUAREZ DIAZ	EN FORMACION
TI	1122523435	JOLMAN EDUARDO	CRUZ BERMUDEZ	EN FORMACION
TI	1122626585	SARA GINETH	RIVERA CAMPOS	EN FORMACION
TI	1122626679	YERSON STIVEN	GALVIS RUIZ	EN FORMACION
TI	1122626737	SAIRA ALEXANDRA	RIVERA CAMPOS	EN FORMACION
TI	1122626782	WILMER JULIAN	HERRERA VELA	EN FORMACION
TI	1122626950	MARIA ALEJANDRA	SALCEDO VILORIA	EN FORMACION
TI	1123436776	YULI ESTEFANIA	GOMEZ BONILLA	EN FORMACION
TI	1123806896	SHAROL CAMILA	DAZA NIÑO	EN FORMACION
TI	1123806959	JHOAN DAVID	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION
TI	1123808885	JOHAN SEBASTIAN	BERNAL CASTRO	EN FORMACION
TI	1127385470	JUAN DAVID	RIVAS	EN FORMACION
PPT	5259968	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEREZ CABRERA	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/04/2026

Ficha de Caracterización: 3161215

Cógigo: 631117

Versión: 1

Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 03/03/2025

Fecha Fin: 15/12/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 50 - REGIONAL META

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1013119629	ASLY YULIANA	CABRERA CAPERA	EN FORMACION
TI	1029960804	SEILY CRISTINA	ROA CERON	EN FORMACION
TI	1029985480	SERGIO DAVID	AVILA DIAZ	EN FORMACION
TI	1029988786	MARIA ALEJANDRA	FLOREZ CASTILLO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1029992072	ZARHA GABRIELA	LEGUIZAMO PINZON	EN FORMACION
TI	1029992628	JUAN JOSE	BAQUERO MEJIA	EN FORMACION
TI	1031821105	ANGEL JEANPIERE	OSPINA PRIETO	EN FORMACION

TI	1121869369	KAREN DAYANA	PONARE QUINCHUCUA	EN FORMACION
TI	1121881144	OSCAR IVAN	DAZA RINCON	EN FORMACION
TI	1121888035	JUAN DAVID	BASTO BARRETO	EN FORMACION
TI	1121968817	SEBASTHYAN ANDRÉS	ACOSTA BUENO	EN FORMACION
TI	1121970096	LUCIA VALENTINA	RODRIGUEZ TELLO	EN FORMACION
TI	1122516335	CRISTIAN ANDRES	MOYA RUIZ	EN FORMACION
TI	1122519432	KEVIN FERNANDO	ROMERO VELASQUEZ	EN FORMACION
TI	1122520057	JUAN SEBASTIAN	LEAÑO PINZON	EN FORMACION
TI	1122520802	CATALINA DE DIOS	ORTIZ CASILIMAS	EN FORMACION
TI	1122521284	NIKOLL VALENTINA	CARVAJAL PERDOMO	EN FORMACION
TI	1122521841	ERICK SANTIAGO	ARANGO LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1122522467	SERGIO ANDRES	MOLINA OLIVEROS	EN FORMACION
TI	1122522640	JESICA ALEXANDRA	ACOSTA ALMANZA	EN FORMACION
TI	1122522714	JUAN ANGEL	CARANTON BRAVO	EN FORMACION
TI	1122523093	LEIDY YENNIFER	GALVIZ LIZCANO	EN FORMACION
TI	1122927719	JUAN PABLO	ROJAS PEREZ	EN FORMACION
TI	1122927735	FREDY SANTIAGO	BELTRAN ATEHORTUA	EN FORMACION

TI	1122927739	GABRIEL FELIPE	GOMEZ GUAYAZAN	EN FORMACION
TI	1122928110	GABRIEL	PEREZ MOLINA	EN FORMACION
TI	1122928384	JOHAN NICOLAS	RIVERA HIDALGO	EN FORMACION
TI	1122928574	SHILARY LIZBETH	HERRERA RIVERA	EN FORMACION
TI	1123437282	CHARLOTTE NATALIA	PRADA RIOS	EN FORMACION
TI	1123438740	DANNA CATALINA	OSPITIA GELVES	EN FORMACION
TI	1123440218	JUAN SEBASTIAN	MORENO TRAVIEZA	EN FORMACION
TI	1123807029	JUAN JOSE	CASTAÑEDA BERMUDEZ	EN FORMACION
TI	1123807351	SAMUEL DAVID	GIRALDO MORENO	EN FORMACION
TI	1123807430	JUAN PABLO	CASTRO PATIÑO	EN FORMACION
TI	1123807657	JERONIMO	ARAGON MORENO	EN FORMACION
TI	1123808585	JUAN MANUEL	AGUDELO MONTOYA	EN FORMACION
TI	1123808640	JUAN JOSE	PEÑA BETANCOURTH	EN FORMACION
TI	1123809408	WALTER SANTIAGO	GUZMAN SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1141326102	ANGIE VALENTINA	ALBARRACIN LADINO	EN FORMACION
TI	1141718902	JOAN SEBASTIAN	UMBARILA ROJAS	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3163137
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1016718036	SHARLOTT SOFIA	MUNOZ ARCINIEGAS	EN FORMACION
TI	1025542992	VALERIA	CARRANZA OBANDO	EN FORMACION
TI	1027529814	AMY SOFIA	SILVA DELGADO	EN FORMACION
TI	1028785600	HELEN DAYANA	SOLANO SERRANO	EN FORMACION
TI	1029400218	ERIK SANTIAGO	MARTINEZ CASTAÑO	EN FORMACION
TI	1042260168	VALENTINA	OROZCO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1071548642	JHON ANDERSON	LEIVA PULIDO	EN FORMACION
TI	1079178374	KEVIN DAVID	PISSO	EN FORMACION
TI	1106949638	HENNY MAYARITH	GIRALDO RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1112154628	JHOJAN ALEJANDRO	RENGIFO GONZALEZ	EN FORMACION

TI	1120818437	JHON ALEX	CARDONA CAMACHO	EN FORMACION
TI	1120818650	ANTONY DAVID	ORDOÑEZ CALDERON	EN FORMACION
TI	1120818653	HARVEI	CUADRADO SOLANO	EN FORMACION
TI	1121126206	ARLEY ANDRÉS	GUACARAPARE AMADO	EN FORMACION
TI	1122126533	NIKOLL TAMARA	GONZALEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1122126983	MAICOL ALEXIS	MUÑOZ RIVERA	EN FORMACION
TI	1122127173	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ SAZA	EN FORMACION
TI	1122129609	CRISTIAN DAVID	PATIÑO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1122130875	JUAN PABLO	GUERRERO VARGAS	EN FORMACION
TI	1122131348	DAVID SANTIAGO	BAQUERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1122513642	ALLISON	CUADRADO SOLANO	EN FORMACION
TI	1122522241	ANGIE TATIANA	TACHA PARDO	EN FORMACION
TI	1123058690	JOAN SEBASTIÁN	VÉLEZ CADENA	EN FORMACION
TI	1123806314	JHONIER SANTIAGO	ORTIZ ORTEGA	EN FORMACION
TI	1127957769	NATALIA SARAI	VEGA GULLOSO	EN FORMACION
PPT	4942323	WILKER RONIEL	LUGO ROMERO	EN FORMACION
PPT	5829860	JALBERTH ALEJANDRO	GUILLÉN ARCAYA	EN FORMACION

Anexo obligación 11. Evidencia Fotográfica Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz

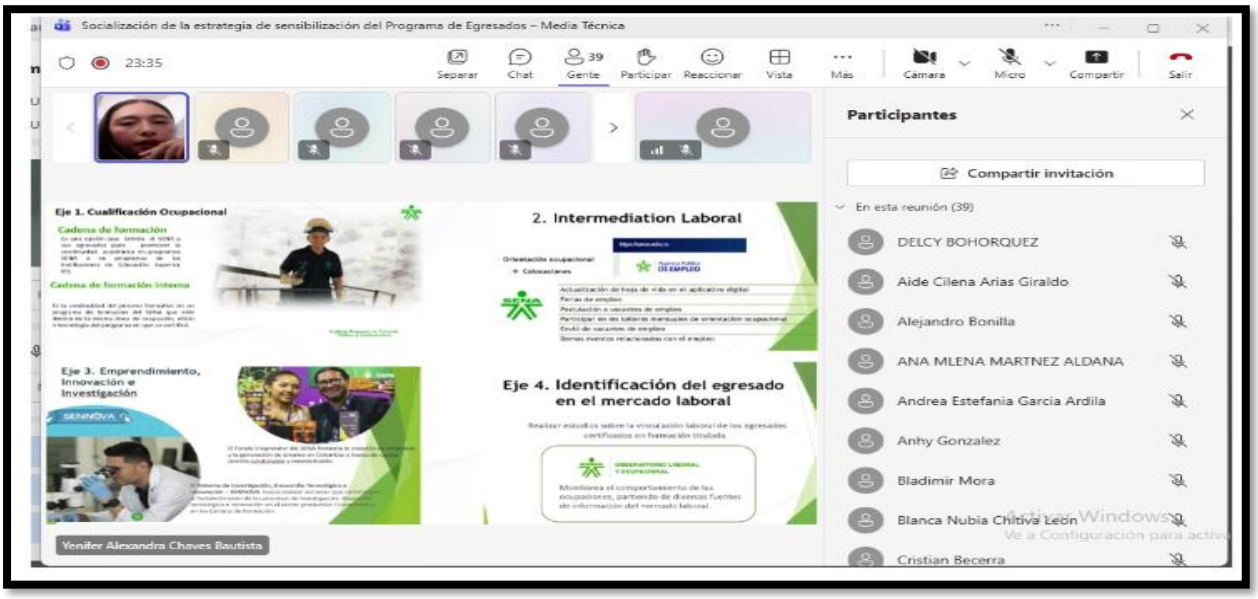


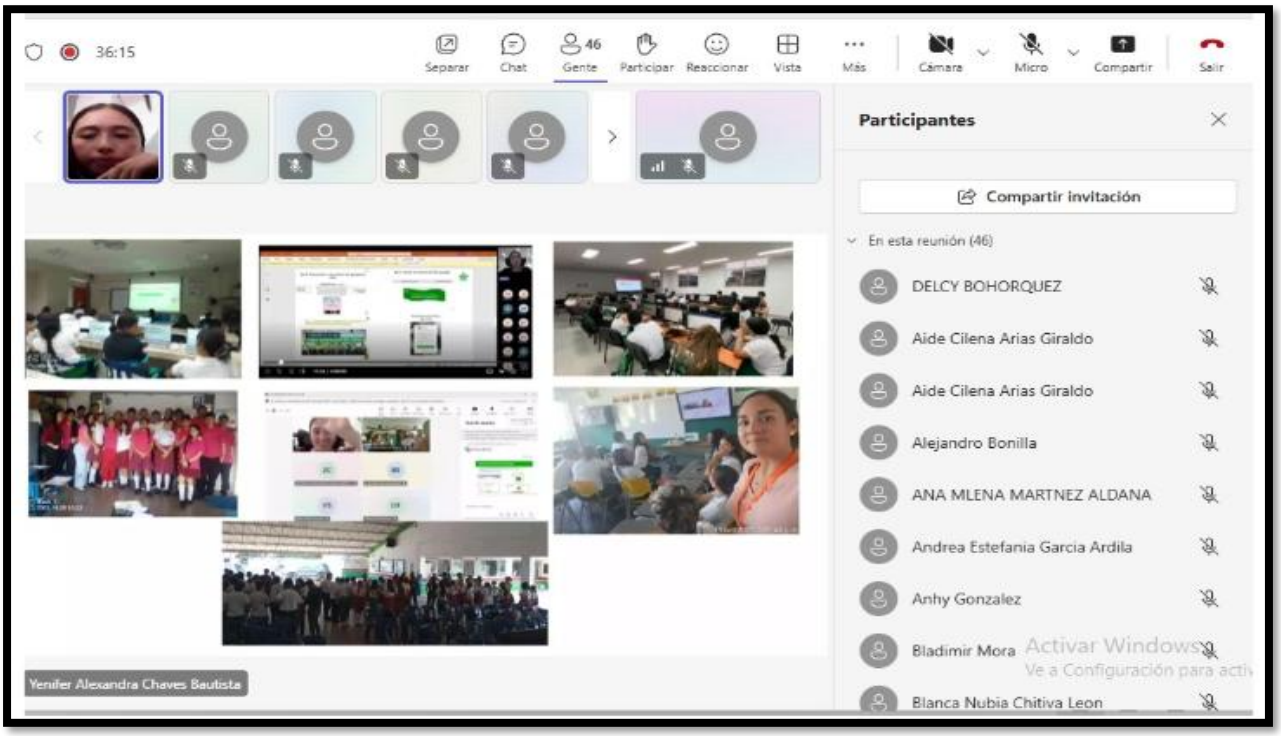
Anexo obligación 12. Evidencia Fotográfica Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.





Anexo obligación 16. Evidencia Fotográfica





Anexo obligación 19. Evidencia fotográfica - Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G., Pérez Pertuz, J., Rodríguez Pérez, M., y Valenzuela Barón, M. (2017) Cartilla

ANTUNES, Ricardo. (2005). ¿Adiós al trabajo? Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá. Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

Ávila, H. & Criado Sánchez, L. (2011). Teoría de los principios. Madrid: Marcial Pons.

Barona Betancourt, Ricardo. (2015). Principales violaciones al derecho de asociación sindical. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.

Baylos, Antonio. (2011). Libertad sindical y representación de los trabajadores. En Derecho del trabajo: hacia una carta sociolaboral latinoamericana.

Montevideo. Buenos Aires. B de F. Bernal Pulido, C. (2014). El principio de proporcionalidad y los derechos fundamentales (4ta ed.). Bogotá: Universidad Externado de Colombia.

Blanco Zúñiga, G. (2010). De la interpretación legal a la interpretación constitucional. Bogotá: Grupo Editorial Ibáñez.

Bronstein, A. (2014). Derecho internacional del trabajo. Bogotá: Astrea.

Canessa Montejo, M. (2014). Los Derechos Humanos Laborales en el Seno de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) (2da ed.). Lima: Ediciones PLADES.

Conti Parra, Augusto. (1981). El fuero sindical, Bogotá, Colombia: Temis. Cravens D., Piercy, N., (2007) Marketing Estratégico, Octava Edición Mc Graw Hill Interamericana.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, Debido-proceso-en-las-relaciones-laborales.

Manual de derechos laborales. Escuela Nacional Sindical Derecho de asociación en el mundo estudiantil: "La revolución de los pingüinos".

En https://www.youtube.com/watch?v=BRRMrZyQYxU Documental sobre los esclavos modernos.

En: https://www.youtube.com/watch?v=bO-u0w1Gx8E El trabajo como derecho humano fundamental Retomado de "Didácticas para la ciudadanía laboral", Escuela Nacional Sindical.

El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-Colombia. - Manual de derechos laborales. Escuela Nacional Sindical Emprendimiento. Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA).

[10:56 p. m., 23/6/2024] Esposo: Morales Castro, J., & Morales Castro. Arturo. (2014). Planeación financiera. México: Grupo Editorial Patria

[10:57 p. m., 23/6/2024] Esposo: Méndez Lozano, R. (2014). Formulación y evaluación de proyectos: Enfoque para emprendedores (Octava edición. ed.). Bogotá: Icontec internacional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCY BOHORQUEZ GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161215 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166198 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166203 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163137 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166175 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DELCY BOHORQUEZ GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META