

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	José Luis Fernández Orjuela
Supervisor designado al Contrato Específico	José Luis Fernández Orjuela
Gerente designado para Liquidación	José Luis Fernández Orjuela

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. ACIDC-CI587-2024 (FONDECÚN 24-051)		
Número de Contrato o Convenio Marco	N/A		
Número de Contrato Especifico	2025-0613		
Tipo de Contrato	Prestación de servicios		
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI	NO	x
Contratista:	Ana Carolina Orozco Correa		
NIT / C.C.	1026267776		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° ACODER-CDCTI-587-2024 (FONDECÚN 24-051) Y SUS DERIVADOS SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL – ACODER Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.		
Fecha de suscripción de contrato	11 de agosto de 2025		
Fecha de inicio del contrato	11 de agosto de 2025		
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	CDP Nro. 20250676 POR VALOR DE VEINTINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS CON 00/100 ML/CTE (\$ 29.025.000) DEL 29 DE JULIO de 2025.		
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	RP Nro. 20250959 POR VALOR DE VEINTINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$29,025,000.00) DEL 11 DE AGOSTO de 2025.		
Valor inicial del contrato o convenio	VEINTINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/TCE (\$29.025.000.)		
Plazo de ejecución Inicial	Hasta el 26 de diciembre de 2025		
Fecha de terminación inicial del contrato	26 de diciembre de 2025		

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	N/A
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	\$26.509.500
Plazo Final de ejecución	26 de diciembre de 2025

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Apoyar en la elaboración de órdenes de compra y venta, cotizaciones dirigidas a los clientes y en la preparación de los informes requeridos, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Estrategia CTC Regional.	A corte del presente informe no se ha requerido la ejecución de la actividad. El día 4 de noviembre se realizó la elaboración final de solicitud de cotización para la empresa NEXA LOGÍSTICA S.A.S., solicitada para el proyecto de transporte de leche cruda en CTC Departamental, según solicitud del supervisor.	Pantallazos del Documento elaborado (Informe mensual de actividades).	100%
Mantener actualizada de manera permanente la base de datos de compras y proveedurías correspondiente a los encadenamientos realizados en el marco de la Estrategia CTC Regional.	A corte del presente informe no se ha requerido la ejecución de la actividad	Informe mensual de actividades.	100%
Consolidar y organizar la información necesaria para la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la coordinación y supervisión de la Estrategia CTC Regional.	Durante la semana del 11 al 15 de agosto se realiza revisión con la con la contratista líder de ACODER del documento del informe Nro. 4 bimestre Junio y julio ctc regional para la remisión a región metropolitana. En dicha revisión se ajustaron las tablas correspondientes a la contratación del personal por parte de Fondecun la cual tuvo	Documento "INFORME BIMESTRAL DE GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA" Nro. 4 Región Metropolitana con Actualizaciones realizadas, comentarios al mismo, listas de asistencia, fotos, chats de encuentros de trabajo con la contratista que lidera el	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>ajuste en la misma, y se relacionaron los pagos correspondientes al bimestre junio y julio que no habían quedado relacionados correctamente.</p> <p>Durante el mes se realizaron diferentes reuniones y actualización de información necesaria con contratistas de acoder, región metropolitana y Fondecun con el objetivo de ajustar la información necesaria para los informes 4 y 5 en delante de CTC Regional.</p> <p>En estas actualizaciones de información se se realizó la elaboración de una matriz que consolida toda la información de Ctc regional en cuanto a asociaciones vinculadas, valores de contratos, proveedurías realizadas, ordenes de servicios, productos de proveeduría, cantidades, valores, saldos por ejecutar a 22 de septiembre de 2025. así mismo, se dejo retroalimentación a la contratista Lydia Montaño de acoder una relación de órdenes de servicios pendientes en la estrategia y errores en fechas.</p> <p>Así mismo, se realizó actualización de información correspondiente a asociaciones para informe ejecutivo de ctc regional solicitado por la gerencia de acoder.</p>	<p>proceso por parte de ACODER.</p> <p>Listas de asistencia, fotos, chats de encuentros de trabajo y reuniones realizadas con la contratista que lidera el proceso por parte de ACODER, región metropolitana y Fondecun, pantallazos de matriz elaborada para CTC REGIONAL.</p> <p>Pantallazos de información actualizada y reuniones para presentación de informe ejecutivo a gerencia de ACODER por parte de Asociatividad.</p>	
Participar activamente en actividades, reuniones y eventos convocados por la supervisión del proyecto, colaborando en todo lo	Se tuvo participación el día 19 de agosto en reunión presencial con la contratista de ACODER Lydia Montaño, donde se definió la nueva forma de entrega para el	Asistencia reunión presencial instalaciones ACODER. Pantallazos entrega de la	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos.	<p>informe bimestral de gestión técnica, administrativa y financiera para región metropolitana correspondiente a la estrategia ctc regional a partir el 5 bimestre agosto- septiembre.</p> <p>El día 18 de septiembre en instalaciones de ACODER se recibió por parte del asesor de la gerencia de ACODER un “Formulario de postulación de Alta Gerencia” para el Gobernador donde debía ajustarse la redacción e información correspondiente a ctc vigencias 2022 a 2025, en ella se relacionaron los beneficiados con la estrategia a nivel regional y Departamental, así como la descripción del fortalecimiento realizado a las organizaciones agropecuarias y asociaciones del departamento en la estrategia, la información final fué entregada el día 19 de agosto vía whatsapp al Dr. Javier Giraldo para su remisión al asesor de la gerencia siguiendo el conducto regular de la entidad.</p> <p>El día 02 de octubre se realizó reunión virtual con el Gerente del Proyecto CTC Regional por parte de Fondecun José Luis Fernández, quien realizó socialización de necesidades de información e ítems para la construcción de documento previo para el proyecto de contratación de transporte de leche cruda (Socialización información previa, solicitud de elaboración de</p>	<p>información para revisión inicial y final vía Whatsapp, pantallazos de reunión con la contratista de acoder para verificación de información de proceso de fortalecimiento en CTC.</p> <p>Pantallazos de reuniones realizadas.</p> <p>Asistencia Cundinamarca Fest 2025</p>	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>documento con justificación, objeto, rutas, valores, obligaciones, flujograma, entre otros).</p> <p>El día 6 de octubre se realizó reunión virtual con el personal de ACODER Saida perez y el Dr. Carlos con el fin de revisar el documento construido con la información entregada por el gerente y ACODER para tal fin.</p> <p>El día 13 de noviembre se tuvo asistencia al Cundinamarca Fest 2025 de acuerdo con indicación y citación por parte del Gerente de Ctc Regional José Luis Fernández.</p>		
Realizar las gestiones adicionales que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al desarrollo de la Estrategia CTC Regional.	<p>Durante las semanas del 11 al 28 de agosto se realizó la elaboración de los informes ejecutivos semanales correspondientes a proveedurías regionales y departamentales correspondientes a la estrategia ctc.</p> <p>Los informes entregados a la contratista de ACODER Marcela Saldaña correspondieron a las semanas del 4 de agosto al 10 de agosto, del 11 de agosto al 17 de agosto, del 18 de agosto al 24 de agosto de 2025, en el mismo se relacionan cantidades, valores, clientes y asociaciones que realizaron proveeduría durante cada semana, registro fotográfico de cada proveeduría y relación del estado actual de asociaciones</p>	<p>Documentos "INFORME EJECUTIVO SEMANAL ACODER" con relación de proveedurías regionales y departamentales semanales del mes, fotos, chats con la contratista que lidera el proceso por parte de ACODER.</p> <p>Pantallazos reunión virtual con la contratista marcela Saldaña,</p> <p>Documentos "INFORME EJECUTIVO SEMANAL ACODER" con relación de proveedurías regionales y departamentales semanales del mes, fotos, chats con la contratista que lidera el proceso por parte de ACODER.</p>	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>vinculadas a la estrategia ctc, asociaciones en proceso y asociaciones que no continuaron en el proceso.</p> <p>Durante las semanas del 1 al 21 de septiembre se realizó la elaboración de los informes ejecutivos de logros semanales correspondientes a proveedurías regionales y departamentales correspondientes a la estrategia ctc.</p> <p>Se participó en reunión virtual con la contratista marcela Saldaña para identificación de matriz de asociaciones y actualización de información en los informes semanales a entregar.</p> <p>Los informes entregados a la contratista de ACODER Marcela Saldaña y la funcionaria Neidy correspondieron a las semanas del 1 de septiembre al 7 de septiembre, del 8 de septiembre al 14 de septiembre, del 15 de septiembre al 21 de septiembre de 2025, en el mismo se relacionan cantidades, valores, clientes y asociaciones que realizaron proveeduría durante cada semana, registro fotográfico de cada proveeduría y relación del estado actual de asociaciones vinculadas a la estrategia ctc, asociaciones en proceso y asociaciones que no continuaron en el proceso.</p> <p>Para el informe de la semana correspondiente al 22 de</p>	<p>Pantallazos de las diferentes versiones del Documento “ Proyecto Transporte de Leche Cruda”, chats con el gerente de CTC Regional por parte de FONDECÚN, pantallazos de correo electrónico de remisión de solicitudes de liberación de saldos Asociaciones CTC Regional.</p> <p>Pantallazos SECOP cargue de cuentas de cobro contratos 0328 y 0613.</p> <p>Pantallazos de las diferentes actividades desarrolladas y ejecutadas durante el mes de noviembre, incluyendo pantallazos de documentos elaborados y remitidos para revisión.</p> <p>Pantallazos secop cargue e cuentas de cobro contrato 0613</p> <p>Evidencia de asistencias a la oficina de Fondecún durante el mes de diciembre 2025, Pantallazos de los documentos elaborados, pantallazos de los correos de radicación ante equipo de liquidaciones de Fondecun, pantallazo de correo remitido como entrega a la supervisión del contrato a cierre del mismo el día 26 de</p>	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>septiembre a 30 de septiembre solo se entregó la información correspondiente a las fotografías de ctc organizadas de las proveedurías para esa semana, ya que fueron reasignadas actividades y esta actividad quedó a cargo de Lydia Montaña de ACODER.</p> <p>Durante las semanas del 2 al 30 de octubre se realizó la elaboración de documento inicial para ACODER correspondiente al proyecto de "Transporte de Leche Cruda" en el cual se construyó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Justificación 2. Objeto 3. Organizaciones Agropecuarias y volúmenes de producto (Inicial) por provincias y municipios. 4. Rutas para la recolección de leche y justificación logística y operativa de las mismas. 5. Costos de recolección por rutas según cotizaciones previas realizadas por ACODER. 6. Obligaciones de los diferentes actores participantes del proyecto (ACODER, FONDECÚN, TRANSPORTISTA). 7. Flujograma proceso de recolección y transporte a destino final. 8. Justificación de precios y recorrido 9. Resultado esperado. <p>En general se elaboraron 9 versiones hasta llegar a la versión final aprobada el día 17 de octubre, para iniciar con la siguiente fase de construcción y</p>	<p>diciembre de 2025. Link de acceso al drive donde se encuentran todos los documentos elaborados y borradores correspondientes.</p> <p>Pantallazos secop cargue e cuentas de cobro contrato 0613</p>	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>elaboración de solicitudes de cotización por parte de FONDECÚN.</p> <p>Del 17 al 30 de octubre se realizó la elaboración del borrador de solicitudes de cotización.</p> <p>El día 29 de octubre se realizó elaboración y envío a la abogada María José Murillo de las solicitudes de liberación de saldos correspondientes a las siguientes asociaciones vinculadas a CTC Regional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AGROPESA 2. AGROTEC 3. ASOCAMPS 4. ASODISTRIFOSCA 5. ASOGROCAIMA 6. COOMAGU <p>Por solicitud del supervisor del contrato se realiza cargue de las respectivas cuentas de cobro de los contratos 2025-0328 y 2025 0613 en SECOP.</p> <p>Durante las semanas del 7 al 24 de noviembre de 2025, por parte de la gerencia y coordinación del proyecto CTC Regional se asignaron para la elaboración de los informes de liquidación las siguientes asociaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agrolucanos 2. Lactoune 3. Asoproqualivá 4. Agroaces 5. fuerza búfalo. 6. Avemás 		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>7. El campo es bello.</p> <p>Dichas liquidaciones a cierre de mes tuvieron observaciones por parte de la jurídica de CTC regional, las cuales fueron corregidas.</p> <p>Se remitieron para revisión final del equipo de liquidaciones los informes correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LACTOUNE - 2025-0430 2. AGROACES - 2025- 0494 3. FUERZA BÚFALO - 2025- 0647 <p>Por solicitud del supervisor del contrato se realiza cargue de las respectivas cuentas de cobro de del contrato 2025-0613 en Secop.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 1 al 26 de diciembre de 2025 se realizaron actividades propias de elaboración de informes de terminación y actas de liquidación correspondientes a 34 asociaciones vinculadas a CTC regional. El estado de radicación, elaboración y borradores de cada uno de estos documentos fue remitido y entregado mediante correo electrónico al supervisor el contrato Gerente del proyecto ctc Regional José Luis Fernández y al Coordinador Cesar Villada el día 26 de diciembre de 2025 mediante el cual se compartió drive con la documentación, así como también se remitieron en adjuntos al mismo cada uno de estos.</p> <p>Las asociaciones en mención son:</p>		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>Informes Aprobados por equipo de liquidaciones y Firmados:</p> <p>1. 2025 – 0570 AVMÁS</p> <p>2. 2025- 0583 EL CAMPO ES BELLO.</p> <p>informes de terminación y actas de liquidación se encuentran debidamente radicados para revisión y aprobación del equipo de liquidaciones de Fondecun, se esta a la espera de respuesta:</p> <p>1. 2025 – 0374 ASODISTRIFOSCA</p> <p>2. 2025 - 0403 AGROLUCANOS</p> <p>3. 2025 - 0429 ASOCAMPS</p> <p>4. 2025 -0430 LACTOUNE</p> <p>5. 2025 - 0432 ASOAGROVIVO</p> <p>6. 2025 - 0433 AGROTEC</p> <p>7. 2025 -0461 ASOPROGUALIVA</p> <p>8. 2025 - 0494 AGROACES</p> <p>9. 2025 – 0565 COOMAGU</p> <p>10. 2025 - 0602 AGROPESA</p> <p>11.2025- 0646 AROMACHIPAQUE</p> <p>12. 2025 - 0647 FUERZA BUFALO</p> <p>13. 2025 - 0654 ASOGROCAIMA</p> <p>14. 2025 - 0695 ASOPROCUNDI}</p>		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	<p>15. 2025 - 0699 VILLA LACTEA</p> <p>Informes de terminación y actas de liquidación se encuentran debidamente elaborados, sin embargo se está a la espera de la certificación financiera para poder relacionar dicha información en cada uno de los informes, por lo anterior no han podido ser radicados ante el equipo de liquidaciones de Fondecún para su revisión:</p> <p>1. 2025-0472 ASOAVIJUMBO</p> <p>2. 2025-0505 LLANOLAC</p> <p>3. 2025-0554 AGROTCA</p> <p>4. 2025-0582 ECOFRESH</p> <p>5. 2025-0679 AGROPROSPERAR</p> <p>6. 2025-0674 ASOCHUNTIVA</p> <p>Informes de terminación están elaborados en borrador ya que hace falta información financiera para determinar las anotaciones financieras, numeral 7 y 9 de los mismos, las cuales dependen si se ejecutaron saldos al 100% de los contratos, si se ejecutó una parte del contrato o no tuvo ejecución, una vez dicha información financiera se encuentre disponible es necesario realizar los ajustes en cada uno de los informes y allí se determina si deben contar con acta de terminación o no.</p>		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE
ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	1. 2025-0379 ASOCOPRAC 2. 2025-0408 EMPROCRAF 3. 2025-0513 AMECCUS 4. 2025-0639 CAMPRODUCT 5. 2025-0656 ASOBRISAS 6. 2025-0669 AGROCAM 7. 2025-0689 APROLECHO 8. 2025-0700 ASOPANELA 9. 2025-0563 ECOSECHA 10. 2025-0667 ASOSEMBRAR 11. 2025-0658 ASOFRISAGUT De las siguientes asociaciones no se tiene información para poder elaborar informes y/o actas pertinentes: 1. 2025-0660 2. 2025-0661 3. 2025-0687 4. 2025-0662 5. 2025-0696 6. 2025-0781 Por solicitud del supervisor del contrato se realiza cargue de las respectivas cuentas de cobro de del contrato 2025-0613 en Secop.		

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20253096	Pago 1	17/09/2025	\$ 4.063.500
20253537	Pago 2	14/10/2025	\$ 5.805.000
20254057	Pago 3	19/11/2025	\$ 5.805.000
20254574	Pago 4	16/12/2025	\$ 5.805.000
20260376	Pago 5	18/02/2026	\$ 5.031.000

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **numero 0222 del 24 de marzo de 2026**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$29.025.000
Valor Adiciones	0
Valor total del contrato	\$29.025.000
Valor ejecutado	\$26.509.500
Valor pagos al contratista	\$26.509.500
Valor pendiente de pago	0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$ 2.515.500

Nota 1: Se deja constancia que el contratista contó con plena disposición para la ejecución del contrato; sin embargo, el contrato no se ejecutó por el valor total de los recursos debido a que el valor del RP era superior al valor total de la ejecución contractual. En consecuencia, se procede a liberar el saldo **RP No. 20250959 de 10 de marzo de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$2,515,500) M/CTE.**

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de cumplimiento que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	Cumplimiento	11/08/2025	30/04/2026	\$2.902.500
62-45-101027528				

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

FECHA EXPEDICIÓN	Calidad del servicio	11/08/2025	30/04/2026	\$2.902.500
11/08/2025				

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **Ana Carolina Orozco Correa** ejecutor del **Contrato No. 2025-0613** cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye "los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual", la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2025-0613				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8587590&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales			X	
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2025-0613			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
01_EstudioPrevio	N.A.	1	
02_SolicitudCDP	N.A.	2	
03_CDP	N.A.	3	
04_CertificadoCamaraComercio	N.A.	4	
05_AutorizacionSuscripcionConstrato	N.A.	5	
06_DocumentosIdentidadRepresentanteLegal	N.A.	6	
07_CertificacionBancaria	N.A.	7	
08_FormatoCreaciónTerceros	N.A.	8	
09_RegistroÚnicoTributario - RUT ACTUALIZADO	N.A.	9	
10_HojaVidaSIGEP	N.A.	10	
11_DeclaraciónJuramentadaDeNoEstarIncursoEnCausalDelInhabilidades	N.A.	11	
12_AntecedentesFiscalesContraloria	N.A.	12	
13_AntecedentesDisciplinariosProcuraduria	N.A.	13	
14_AntecedentesJudicialesPoliciaNacional	N.A.	14	
15_CertificadoRNMC	N.A.	15	
16_REDAM	N.A.	16	
17_ConsultaAntecedentesDelitosSexualesPoliciaNacional	N.A.	17	
18_DeclaracionBienesRentaConflictoInteres	N.A.	18	
19_CertificacionPazSalvoAportesSeguridadSocial	N.A.	19	
20_Certificadoldoneidad	N.A.	20	
21_Formato de autorización de tratamiento de datos personales	N.A.	21	
22_CorreoSolicitudVinculación	N.A.	22	
20250811_Contrato	N.A.	23	
20250811_ActaInicio	N.A.	24	
20250811_RP	N.A.	25	
20250811_DesignacionSupervisor	N.A.	26	
20250917_InformeActividades1	N.A.	27	
20250811_PublicaciónSECOP	N.A.	28	
20251007_InformeActividades_Pago2	N.A.	29	
20251014_OP_3537_Pago2	N.A.	30	

<https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D051%2F2%5FDERIVADO%2F2025%2D0613%5FAnaOrozco2&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436>

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

20251015_ComprobanteEgreso_Pago2	N.A.	31
20251107_InformeActividades_Pago03	N.A.	32
20251119_OP_4057_Pago3	N.A.	33
20251120_ComprobanteEgres_Pago3	N.A.	34
20251209_InformeActividades_Pago04	N.A.	35
20251216_OP_4574_Pago4	N.A.	36
20251217_ComprobanteEgreso_Pago4	N.A.	37
20260210_InformeActividades_Pago5	N.A.	38
20260218_OP_0376_Pago5	N.A.	39
20260219_ComprobanteEgreso_Pago5	N.A.	40
20260324_CertificacionFinanciera	N.A.	41

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

El contratista cumplió lo requerido por el supervisor y las actividades que reposan en la minuta contractual, por lo cual, se da cumplimiento a lo estipulado en la cláusula "valor del contrato y forma de pago", según contrato **2025-0613**. Como supervisor certifico el cumplimiento del objeto contractual, igualmente no registra sanción por incumplimiento.

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto.

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los 16 días del mes de abril del 2026

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ ORJUELA

Gerente de proyectos
FONDECUN

Reviso Aspectos Jurídicos: José Alejandro Suarez Mendoza - abogado CTC Regional.
Proyectó: Johordin Stbien Cadena Cabarca- Apoyo administrativo.

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.