PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9143510 del año 2026
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9143510 de 2026

Adriana Useche Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.393.942 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.493.839).***

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas tituladas, virtual, Regular y Complementaria Regular y Titulada Regular incluyendo las estrategias CampeSENA Full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se atiende la solicitud y se realiza la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lineamientos Institucionales del programa CampeSENA área Agroindustrial en atención fortalecimiento a los proyectos productivos priorizados y Entidades externos del programa atención a: 1. Asociación ASOPRABEJEC nit 901336633-3 del municipio Puerto López – Meta para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151528 v.2 “Elaboración de productos Osmodeshidratados de frutas y hortalizas”. De 48 horas de la Ficha 3472579 para 15 personas. De 48 horas de competencias técnicas. 2. Junta de Acción Comunal vereda El Triunfo nit900496432-1 del municipio de Vista Hermosa – Meta para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. De 48 horas de la Ficha 3482179 para 20 personas. De 48 horas de competencias técnicas.	Planeación de actividades de formación SER-CampeSENA de las fichas correspondientes publicada en la plataforma OneDrive compartida al equipo de Instructores CampeSENA. Evidencia Pantallazos de mensajes de correo solicitud.

		3. Junta de Acción Comunal barrio El Centro nit 9002300959-9 municipio de Mesetas – Meta para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. De 48 horas de la Ficha 3483836 para 16 personas. De 48 horas de competencias técnicas. 4. Asociación municipal de usuarios campesinos de El Castillo ANUC - El Castillo nit 901334385-2 municipio de El Castillo – Meta para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. De 48 horas de la Ficha 3482183 para 14 personas. De 48 horas de competencias técnicas. Se atiende y se hace acompañamiento a nuevos grupos de aprendices al programa CampeSENA para atención fortalecimiento de solicitud de formación presencial en actividades relacionadas con la formación Aprender Haciendo en asistencia técnica a:	

		1. Alcaldía de Castilla La Nueva – secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4 municipio Castilla La Nueva para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. Para un grupo de 20 Aprendices Agro emprendedores. De 48 horas de competencias técnicas. 2. Alcaldía de Guamal – secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193-6 municipio Guamal para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. Para un grupo de 15 Aprendices emprendedores Procesadores. De 48 horas de competencias técnicas. 3. Asociación ASOPRABEJEC – Asociación Productiva de Abejas de Colombia nit: 901336633-3 para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento. Cód. DC 96151529 V.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos “en Fortalecimiento de 48 horas en solicitud de	

		ficha del municipio de Puerto López – Meta. Para un grupo de 20 Aprendices Emprendedores. De 48 horas de competencias técnicas.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el periodo de pago no me solicitaron participar en la generación y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación; innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y competitividad para establecer tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés Institucional y Centro de formación.	No se realiza esta obligación durante el periodo de pago 2026.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para responder las necesidades de los aprendices se realiza un reconocimiento de sus aprendizajes previos y estilos de aprendizaje se implementa Cuestionarios de preguntas y respuestas; Evaluación diagnósticas. Para ajustar la enseñanza y abordar las necesidades individuales y mejorar su aprendizaje para los procesos de formación de la línea de atención Fortalecimiento programa CampeSENA con los aprendices de las **fichas n° 3472579**; DC-96151528 v.2 “Elaboración de Productos Osmodeshidratados de Frutas y Hortalizas” municipio de Puerto López vereda Puerto Guadalupe, **Ficha n°3482179**; DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos” municipio Vista Hermosa vereda El Triunfo,	Reposan en el Portafolio de la Instructora de las fichas correspondientes en la Subcarpeta de Material de Apoyo de Estrategia CampeSENA en el OneDrive como evidencias generales del diagnóstico de conocimiento al iniciar actividades del proceso de formación para su verificación y seguimiento.

		Ficha n° 3483836; DC-96151529 v.2 "Higiene y Manipulación de Alimentos" municipio Mesetas y la **Ficha 3482183;** DC-96151529 v.2 "Higiene y Manipulación de Alimentos" municipio El Castillo vereda Playa Rica.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orienta formación profesional integral por Fortalecimiento a Asociaciones de proyectos priorizados del programa CampeSENA; a través del uso de las herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación (guías de aprendizajes y lista de chequeo a través de actividades de simulación de procesos productivos de alimentos) para la implementación de las actividades de formación de manera sincrónica, asincrónica con el uso de los tics en modalidad presencial correspondiente a: 1. Cód. DC 96151529 v.2 "Higiene y Manipulación de Alimentos" en Fortalecimiento de 48 horas de la ficha n°3472568 municipio de Guamal vereda Orotoy -Meta. Aprendices 15 Deserciones 3. Evaluados Si. Se ejecuta 48 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar.	Reporte de horas de apoyo Académico por fichas de la plataforma SENA Sofia Plus, Lista de asistencia a formación Programas CampeSENA, Juicios Evaluativos. Los soportes generales según Lista de chequeo CampeSENA de fortalecimiento Complementaria Agroindustrial, están publicadas en el Portafolio de la Instructora 2026 de las fichas atendidas en el área de Agroindustria en el OneDrive para su seguimiento y supervisión.

		2. Cód. DC 41311433 v.1 “Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de 40 horas de la ficha n°3458913 municipio de Lejanías vereda Alto del Tigre -Meta. Aprendices 12. Deserciones 3. Evaluados Si. Se ejecuta 40 horas de competencias técnicas. Estado Certificados. 3. Cód. DC 96151528 v.2 “Elaboración de productos Osmodeshidratados de Frutas y Hortalizas” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de 48 horas de la ficha n°3472579 municipio de Puerto López vereda Puerto Guadalupe -Meta. Aprendices 12. Deserciones 3. Evaluados Si. Se ejecuta 48 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar. 4. Cód. DC 96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de	

		48 horas de la ficha n°3482179 municipio de Vista Hermosa vereda El Triunfo - Meta. Aprendices 20. Deserciones 0. Evaluados No. Se ejecuta 40 horas de competencias técnicas. Estado En formación. 5. Cód. DC 96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de 48 horas de la ficha n°3483836 municipio de Mesetas -Meta. Aprendices 15. Deserciones 1. Evaluados Si. Se ejecuta 48 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar. 6. Cód. DC 96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de 48 horas de la ficha n°3482183 municipio de El Castillo vereda Playa Rica -Meta. Aprendices 12. Deserciones 2. Evaluados No. Se ejecuta 40 horas de competencias técnicas. Estado En formación.	

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos de las fichas de atención área Agroindustria asignadas; propendiendo por la permanencia los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. De las ficha n°**3458913** del municipio de Lejanías Vereda El Alto del Tigre, Ficha n°**3472568** del municipio de Guamal vereda Orotoy, Ficha n°**3472579** del municipio Puerto López vereda Puerto Guadalupe en fortalecimiento; se encuentran en estado Por Certificar.	El Reporte de Juicios Evaluativos de las fichas correspondientes reposan en la Plataforma de SENA SofiaPlus y en la Carpeta de la Instructora de las fichas correspondientes en el OneDrive para su verificación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra a través de la creación de eventos de apoyo académico a la plataforma SENA SofiaPlus toda la actividad académica implementadas en la planeación pedagógica de proyecto formativo de las fichas n°**3472579**, n° n°**3472568**, n°**3482179**, n°**3458913**, n°**3483836** y la ficha n°**3482183** en atención en fortalecimiento técnico Agroindustrial del programa CampeSENA.	Los Reportes de horas de apoyo académico de las fichas correspondientes se encuentran publicadas en la plataforma SENA Sofia Plus reposa en el Portafolios de la Instructora para su control y verificación por el Coordinación de programas especiales y Supervisor de Contrato.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el periodo de pago no se presenta novedades o inconsistencias de control académico o disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz de la ficha **3472579** del municipio Puerto López, ficha **3482179** del municipio de Vista Hermosa, Ficha **3483836** del municipio de Mesetas, Ficha **3482183** del municipio El	No se reporta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.

		Castillo - Meta a Coordinación Académica de Programas Especiales – Estrategia CampeSENA.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en el aplicativo SENA SofiaPlus a través de los Reportes de Matriculas de las fichas n°**3472579,** n° **3482179** n°**3483836** y la ficha n°**3482183** se encuentran en Estado En Formación.	Los Reportes de Matricula del aplicativo de Sena Sofia plus de las correspondientes fichas se encuentran en el Portafolio de la Instructora en Subcarpetas para su verificación y seguimiento por Coordinación de Programas Especiales y Supervisión de contrato.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participa en la consecución de aprendices y acopio de los documentos para atender la Solicitud de la asociación ASOPRABEJEC nit 90133633-3 municipio de Puerto López, JAC vereda El Triunfo nit900496432-1, JAC barrio El Centro municipio de Mesetas y la Asociación ANUC nitv901334385-2 municipio de El Castillo vereda Playa Rica - Meta atención a correos electrónicos Institucional y APP de mensajería WhatsApp de manera sincrónica y asincrónica.	Planeación de Actividades de formación del Instructor 2026 y solicitudes de fichas de atención a Empresas o Asociaciones. Reportes de Inscripción y matricula por fichas. Pantallazos APP de mensajerías correos de solicitud de programas CampeSENA.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se me solicita el requerimiento en el proceso de selección de aprendices, Diseños de Talleres e Instrumentos de evaluación	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.

		para alimentar los Bancos de Pruebas en el periodo de pago.	
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de pago no fui citada a participar en el comité de evaluación del aprendiz o seguimiento ordinario o extraordinario programado por el Centro de formación para garantizar la transparencia de conocimientos obtenidos por el aprendiz.	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se realiza con los aprendices de las fichas n°**3472579**, n°**3482179,** n°**3483836** y la ficha n°**34821835** al inicio de actividades de formación; la Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices.	Acta de reunión de Inducción CampeSENA y Registro de Asistencia a las Actividades por ficha donde reposan en el Portafolio de la Instructora por ficha en la plataforma del OneDrive para seguimiento de Coordinación de programas especiales CampeSENA y Supervisor de contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No me fui solicitada a participar en la construcción de Entregables de Registro Calificado o Autoevaluación para programas de nivel Tecnológicos por el Centro de formación Agroindustrial del Meta.	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza promociones de oferta de formación Complementaria según Portafolios de Oferta Educativa 2026 como fortalecimiento de Programas CampeSENA 2026 a las Unidades Productivas	Planeación de actividades de formación 2026 de la Instructora área Agroindustria compartida en la plataforma OneDrive.

		creadas, y priorizadas de Empresas y/o Asociaciones rurales para actividades de formación en atención área Agroindustria.	
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el periodo de pago no fui solicitada a realizar seguimiento de etapa productiva, documentación, ni acompañamiento a los aprendices de etapa productiva para mejoramiento de su proceso formativo en el Centro.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo de pago no fui solicitada a realizar acompañamiento a los aprendices en actividades del Plan Nacional de Bienestar al aprendiz en el Centro.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo se ejecuta 160 horas de Apoyo de Actividades de Formación Académicas de las fichas n°**3472568**, n°**3472579**, n°**3482179**, n°**34838336** y n°**3482183** en atención Área Agroindustria.	Reporte de horas del aplicativo SENA Sofia Plus. Matriz de Planeación de solicitud de fichas de actividades de formación Programa CampeSENA 2026.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se me asigna apoyar como técnico los procesos contractuales durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se reprograma la reunión del equipo de instructores programa CampeSENA por el supervisor de contrato y Coordinador del Programa por ser un día cívico decretado por el Gobierno del Estado.	Durante el periodo de pago mes de abril no se realiza la reunión grupo de Instructores programa CampeSENA se reprograma para una nueva fecha y se reporta la asistencia.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se realiza en el Centro de formación orientaciones Técnico-pedagógica al equipo de instructores del programa Estrategia CampeSENA en el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza con el equipo de Instructores de atención Área Agroindustria de los programas Especiales del Centro para verificación y adición de nuevos materiales de formación de la Lista Maestra que contiene la información importante de requeridos para el desarrollo de actividades de formación etapa practica compartida por al Coordinador de Programas especiales. Y se espera nuevas directrices de parte de coordinación de programas Especiales durante el periodo de pago 2026.	Archivo principal de Lista Maestra de Materiales de formación reposa en el OneDrive en la Carpeta de Área Agroindustria Programas Especiales compartida en la plataforma OneDrive para la verificación por el Coordinador de programas especiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se realiza giras técnicas con los aprendices de las fichas a mi cargo durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve el material de referencias bibliográficas digital que se trabajara en el desarrollo de las actividades diseñadas en las Guías de aprendizaje a los aprendices de las fichas a mi cargo en estado de formación: n° **34722579** municipio de Puerto López, n°**3482179** municipio Vista Hermosa, n°**3483836** municipio de Mesetas y la n°**3482183** municipio El Castillo.	Acta de reunión de Inducción Programa CampeSENA, Presentación del programa y su metodología de aprendizaje y la lista de registro de asistencia que reposa en el Portafolio de la Instructora de las fichas correspondientes.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se presenta el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales; contrato n°**9143510 del 2026** correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes, evidencia fotográficas y documentos según lista de chequeo Estrategia CampeSENA reposan en el Portafolio de la Instructora en la subcarpeta Cuenta de cobro mes de abril, correspondiente a las actividades de apoyo académico de fichas a mi cargo que reposan en la Plataforma OneDrive para su seguimiento por Coordinación de programas especiales CampeSENA y Supervisor de contrato.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligencia el formato GCCON-F-087 correspondiente al informe mensual de ejecución contractual del mes de abril; archivo de gestión documental según lineamiento de gestión Documental durante el periodo de pago.	Reposa en la Carpeta de cuentas de cobro periodo mes abril.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se encuentra actualizada la Hoja de Vida (HV) y los Soportes en el SIGEP como lineamiento de contratación por la Entidad SENA nit 899.999.001-7.	Soporte de impresión de Hoja de Vida con los soportes que reposa en archivos de Recursos Humanos y Jurídica de Contratación 2026 del SENA Regional Meta.

27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante las prácticas de talleres de procesos de alimentos en la competencia manipulación de alimentos se les informa a los aprendices de formación la prevención de virus e infecciones como normas de seguridad y salud en el trabajo para garantizar el bienestar, inocuidad de los alimentos y la salud de los aprendices ficha n°**3472579** municipio de Puerto López, n°**3482179** municipio de Vista Hermosa, n°**3483836** municipio de Mestas y n° **3482183** municipio de El Castillo - Meta.	Lista de asistencia de aprendices a formación en los programas de formación Estrategia CampeSENA reposan en la Carpeta de la Instructora de las fichas correspondientes del programa CampeSENA en la plataforma OneDrive.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Como servidora pública y parte de la comunidad SENA; instructora Contratista; genero confianza, respeto, tolerancia y honestidad, cumplo con la misión institucional con responsabilidad y compromiso en todas las tareas asignadas.	Consecución de grupos de aprendices como respuesta de atención de solicitud de Empresas y Asociaciones para cumplimento de lineamientos de contrato n°9143510. Reposa en la plataforma del Secopii en la matriz de planeación 2026 para su verificación y seguimiento por el Supervisor de contrato.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumplen con el modelo de operación institucional del SENA a través del SIGA de formar organizada y coherente con el uso de los formatos internos de mejora continua para vigilar el trabajo como servidor público, detectando errores y corregirlas para	Formatos de presentación de informe de actividades del Instructor programa CampeSENA, Herramientas de enseñanza y de evaluación de

		cumplir mejor las funciones y las metas Institucional.	desempeño como cumplimiento institucional SENA.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo de pago se realiza el cambio de aceite de motor a los 14000 km de recorrido a la maquina **motocicleta de marca Honda cilindraje de 190 CC de placas LGX91F** y prolongar la vida útil.	Factura de Cambio de Aceite motor de recorrido reposa en la hoja de vida de la motocicleta placas LGX91F
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se Programa y reportan al Coordinador de programas especiales y supervisor de contrato el desplazamiento a los municipios de; Puerto López ASOPRABEJEC nit 901336633-3, Vista Hermosa vereda El triunfo JAC nit. 900496432-1, Mesetas JAC barrio El Centro nit 900230959-9 y El Castillo con la ANUC nit 901334385-2 en Planeación atención del Instructor 2026 donde se orienta formación del programa de manera presencial.	Matriz de Planeación del Instructor 2026. Lista de asistencia de los aprendices en formación del Programa CampeSENA de las fichas a mi cargo reposan en el Portafolio de la Instructora.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes, evidencia fotográficas y documentos según lista de chequeo Estrategia SER-CampeSENA reposan en el Portafolio de la Instructora correspondiente a las actividades de apoyo académico de fichas a mi cargo que reposan en la Plataforma

			OneDrive para su seguimiento Supervisor de contrato y Coordinador de programas especiales CampeSENA.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realiza la consecución de nuevos grupos para el desarrollo del programa Estrategia CampeSENA con: 1. La Alcaldía de Castilla La Nueva – secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4 municipio Castilla La Nueva para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. Para un grupo de 20 Aprendices Agro emprendedores. 2. Alcaldía de Guamal, secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193-6 municipio Guamal para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151529 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. Para un grupo de 15 Aprendices emprendedores Procesadores. 3. Asociación ASOPRABEJEC – Asociación Productiva de Abejas de Colombia nit: 901336633-3 para el	Planeación de atención a grupos por la instructora en el aplicativo OneDrive.

		Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento. Cód. DC 96151529 V.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos “para 15 emprendedoras.	
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Durante el periodo de pago no realizo estrategias de divulgación tecnológica en el área de Agroindustria (EDT) del SENA o Proyecto de investigación en los espacios académicos durante el periodo de pago.	Durante el periodo de pago del año 2026 no se realiza esta obligación contractual.
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se espera nuevos lineamientos para el proceso de solicitud de los materiales de formación en concertación con el equipo de Instructores en atención Agroindustrial y Coordinación de programas Especiales que a través de la Lista Maestra compartida en el aplicativo OneDrive se verifica el detalle de los elementos y se solicite nuevos elementos que garantice la calidad de formación a los aprendices.	Enlace de solicitud de materiales de Programas Especiales 2026 compartida por Coordinación de programa especiales para su seguimiento y control.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	22326	Guamal vereda Orotoy – Meta	23/03/2026	25/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84317833** y operador **Arús- SuAporte** referente al periodo mes **marzo** año 2026.

Cordialmente,

Adriana Useche Rojas
Contratista
C.C. No. 40.393.942 de Villavicencio

Álvaro Iovanni Catacolí Valencia
Supervisor del contrato **n°9143510 de 2026**
Coordinador de programas Especiales

Evidencia Fotográfica

1. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3458913 municipio de Lejanías Alto del Tigre DC- 41311433 v.1. Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina.

Figura 1. Ejecuta las actividades de producción de chocolates.










Nota: Los aprendices ejecutan las actividades de producción de chocolates de acuerdo con procedimientos establecidos, diagrama de flujo de cobertura de Chocolate con leche al 37% de licor de cacao establecido por la empresa y norma técnica. Finca La Primavera vereda Alto del Tigre municipio de Lejanías.

Figura 2. Revisar parámetros de calidad en productos en proceso y obtenidos basados bombonería rellenos chocolates finos.

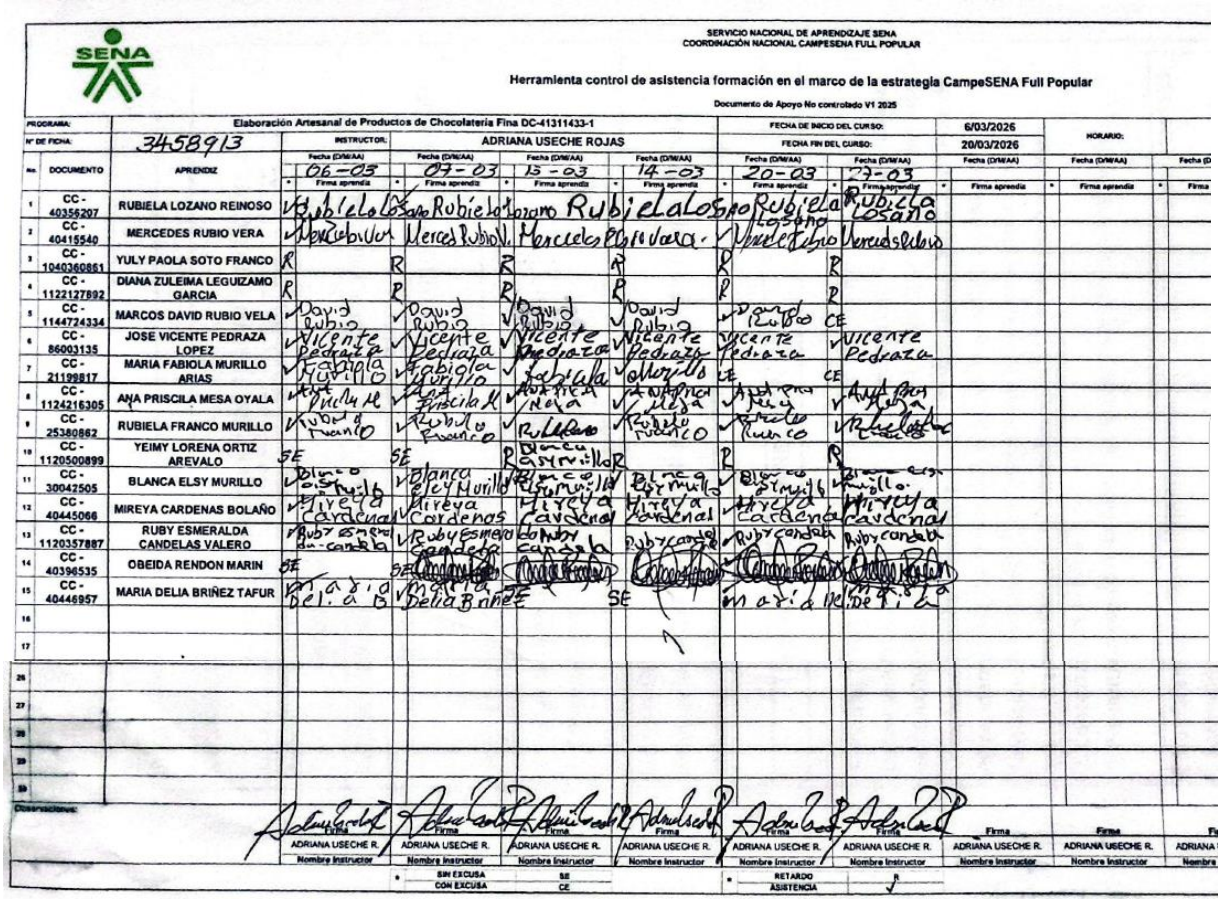









Nota: Con los aprendices se revisa parámetros de calidad en productos en proceso bombonería relleno de ganache de mora y maracuyá, obtenidos basados en condiciones técnicas de color, moldeado y empacado según parámetros de la empresa. Finca La Primavera vereda Alto del Tigre Lejanía – Meta.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina DC-41311433-1
N° DE FICHA:	3458913
INSTRUCTOR:	ADRIANA USECHE ROJAS
FECHA DE INICIO DEL CURSO:	6/03/2026
FECHA FIN DEL CURSO:	20/03/2026
HORARIO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06-03	Fecha (D/M/AA) 07-03	Fecha (D/M/AA) 13-03	Fecha (D/M/AA) 14-03	Fecha (D/M/AA) 20-03	Fecha (D/M/AA) 27-03	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma
1	CC - 40356207	RUBIELA LOZANO REINOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	CC - 40415540	MERCEDES RUBIO VERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3	CC - 1040360861	YULY PAOLA SOTO FRANCO	R	R	R	R	R	R			
4	CC - 1122127892	DIANA ZULEIMA LEGUIZAMO GARCIA	R	R	R	R	R	R			
5	CC - 1144724334	MARCOS DAVID RUBIO VELA	✓	✓	✓	✓	✓	CE			
6	CC - 86003135	JOSE VICENTE PEDRAZA LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	CC - 21199817	MARIA FABIOLA MURILLO ARIAS	✓	✓	✓	✓	CE	CE			
8	CC - 1124216305	ANA PRISCILA MESA OYALA	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	CC - 25380862	RUBIELA FRANCO MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	CC - 1120500899	YEIMY LORENA ORTIZ AREVALO	SE	SE	R	R	R	R			
11	CC - 30042505	BLANCA ELSY MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12	CC - 40445066	MIREYA CARDENAS BOLAÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
13	CC - 1120357887	RUBY ESMERALDA CANDELAS VALERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
14	CC - 40396535	OBEIDA RENDON MARIN	SE	SE	SE	SE	SE	SE			
15	CC - 40446957	MARIA DELIA BRIÑEZ TAFUR	✓	✓	✓	SE	✓	✓			
16											
17											
26											
27											
28											
29											
30											

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Fi
	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre

SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE

RETARDO / ASISTENCIA: R ✓

2. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3472568 municipio de Guamal vereda Orotoy DC- 96151529 v.2. Higiene y Manipulación de Alimentos.

Figura 1. Conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos.









Nota: Las aprendices conocen los saberes de conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos. Y se realiza un ejercicio donde se relacionan los factores de contaminación en un establecimiento de procesos de alimentos que se cumplen y la solución para prevención. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Figura 2. Realizar operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes.





Nota: Los aprendices conocen y realizan operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes cumpliendo con los protocolos de limpieza y desinfección en establecimiento de alimentos. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Figura 3. Plan de capacitación de manipuladores.





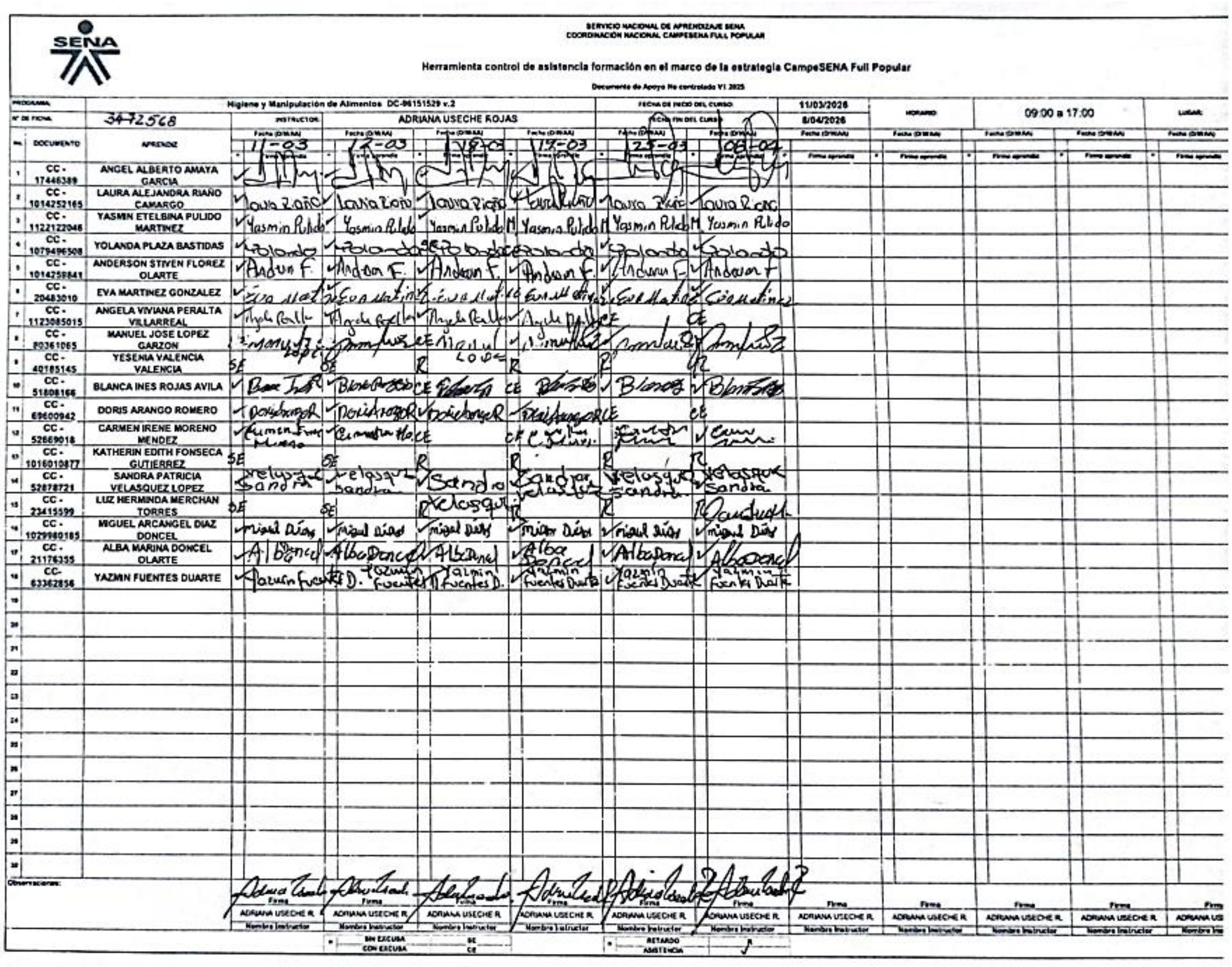






Nota: Los aprendices Conocen e interpretan el plan de capacitación de manipuladores para reconocer origen del incumplimiento en prácticas higiénicas y medidas de protección. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Lista de asistencia a formación programa CampeSENA ficha 3458915 que fue trasferida por la ficha 3472568



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Higiene y Manipulación de Alimentos DC-96151529 v.2 — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 11/03/2026 — HORARIO: 09:00 a 17:00 — LUGAR:

N° DE FICHA: 3472568 — INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS — FECHA FIN DEL CURSO: 8/04/2026

Fechas (D/M/AA): 11-03, 12-03, 18-03, 19-03, 25-03, 08-04

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 17446389	ANGEL ALBERTO AMAYA GARCIA
2	CC - 1014252165	LAURA ALEJANDRA RIAÑO CAMARGO
3	CC - 1122122046	YASMIN ETELBINA PULIDO MARTINEZ
4	CC - 1079496508	YOLANDA PLAZA BASTIDAS
5	CC - 1014258841	ANDERSON STIVEN FLOREZ OLARTE
6	CC - 20483010	EVA MARTINEZ GONZALEZ
7	CC - 1123085015	ANGELA VIVIANA PERALTA VILLARREAL
8	CC - 80361065	MANUEL JOSE LOPEZ GARZON
9	CC - 40185145	YESENIA VALENCIA VALENCIA
10	CC - 51808166	BLANCA INES ROJAS AVILA
11	CC - 69600942	DORIS ARANGO ROMERO
12	CC - 52669018	CARMEN IRENE MORENO MENDEZ
13	CC - 1016010877	KATHERIN EDITH FONSECA GUTIERREZ
14	CC - 52878721	SANDRA PATRICIA VELASQUEZ LOPEZ
15	CC - 23415599	LUZ HERMINDA MERCHAN TORRES
16	CC - 1029980185	MIGUEL ARCANGEL DIAZ DONCEL
17	CC - 21176355	ALBA MARINA DONCEL OLARTE
18	CC- 63362856	YAZMIN FUENTES DUARTE

Observaciones:

Firma — ADRIANA USECHE R. — Nombre Instructor

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA

3. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3472579 municipio de Puerto López vereda Puerto Guadalupe DC- 96151528 v.2. Elaboración de Productos Osmodeshidratados de Frutas y Hortalizas

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.







Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia, convivencia entre los de aprendices, define la las competencias y metodología de aprendizaje según diseño curricular 96151528 -2. Cocina Taller de prácticas ASOPRABEJEC vereda Puerto Guadalupe municipio de Puerto López.

Figura 2. Definición de necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de osmodeshidaratos.











Nota: se les define a los aprendices las necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de productos Osmodeshidratados de frutas y hortalizas según programa de producción. Taller cocina de ASOPRABEJEC vereda Puerto Guadalupe municipio Puerto López – Meta.

Figura 3. Elaboración artesanal de productos osmodeshidratados de frutas y hortalizas




SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN















Nota: A los aprendices realizan y controlan la elaboración artesanal de productos Osmodeshidratados de frutas y hortalizas (Frutas coco, mango tomy, Papaya Melón, Manzana Roja, Fresas, piña y babano) según parámetros técnicos y normativa vigente en el taller cocina de ASOPRABEJEC vereda Puerto Guadalupe municipio de Puerto López – Meta.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3472579 vereda Puerto Guadalupe municipio Puerto López - Meta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Elaboración de Productos Osmodeshidratados de Frutas y Hortalizas DC-96151528-2						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		17/03/2026	HORARIO:	09:00 a
N° DE FICHA:	3472579	INSTRUCTOR:	ADRIANA USECHE ROJAS				FECHA FIN DEL CURSO:		11/04/2026		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-03	Fecha (D/M/AA) 21-03	Fecha (D/M/AA) 24-03	Fecha (D/M/AA) 04-04	Fecha (D/M/AA) 06-04	Fecha (D/M/AA) 11-04	Fecha (D/M/AA) 12-04	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 34563620	RAQUEL ORTEGA									
2	CC - 21244637	MATILDE PERALTA BATISTA	SE								
3	CC - 42158834	MARIA LEONOR LONDOÑO ORTIZ						SE			
4	CC - 1120870040	ANYI YOLANI REYES									
5	CC - 28865490	MARIA TRINIDAD TOPA ALAPE				SE					
6	CC - 24228543	ARMIDA LADINO SIABATO				SE					
7	CC - 1120869182	MARTHA LORENA ALARCON CANO									
8	CC - 21244451	DORIS MIREYA MONROY CANO									
9	CC - 37697290	FLOR ALBA OLACHICA MURCIA									
10	CC - 39745837	MARIA CONSTANZA CORREA PIÑEROS									
11	CC - 23799287	BLANCA MARIA ROJAS	SE	R	R	R	R	R	R		
12	CC - 40343277	MARIA CENAIDA ROMERO GONZALEZ									
13	CC - 1133339361	JANETH YURIDIA OSORIO BARRETO	SE	SE	R	R	R	R	R		
14	CC - 40327313	SANDRA ROCIO CABEZAS MUÑOZ									
15	CC - 1122236504	MARIA OLIVA GAMBOA CASTAÑO	SE	CE	R	R	R	R	R		
25											
26											
27											
28											
29											
30											
Observaciones:			Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor	Firma ADRIANA USECHE R. Nombre Instructor

4. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3483836 municipio de Mesetas
DC- 96151529 v.2. Higiene y Manipulación de Alimentos.

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.







Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Instalaciones propias de la Junta de Acción barrio EL Centro municipio de Mesetas – Meta.

Figura 2. Identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas

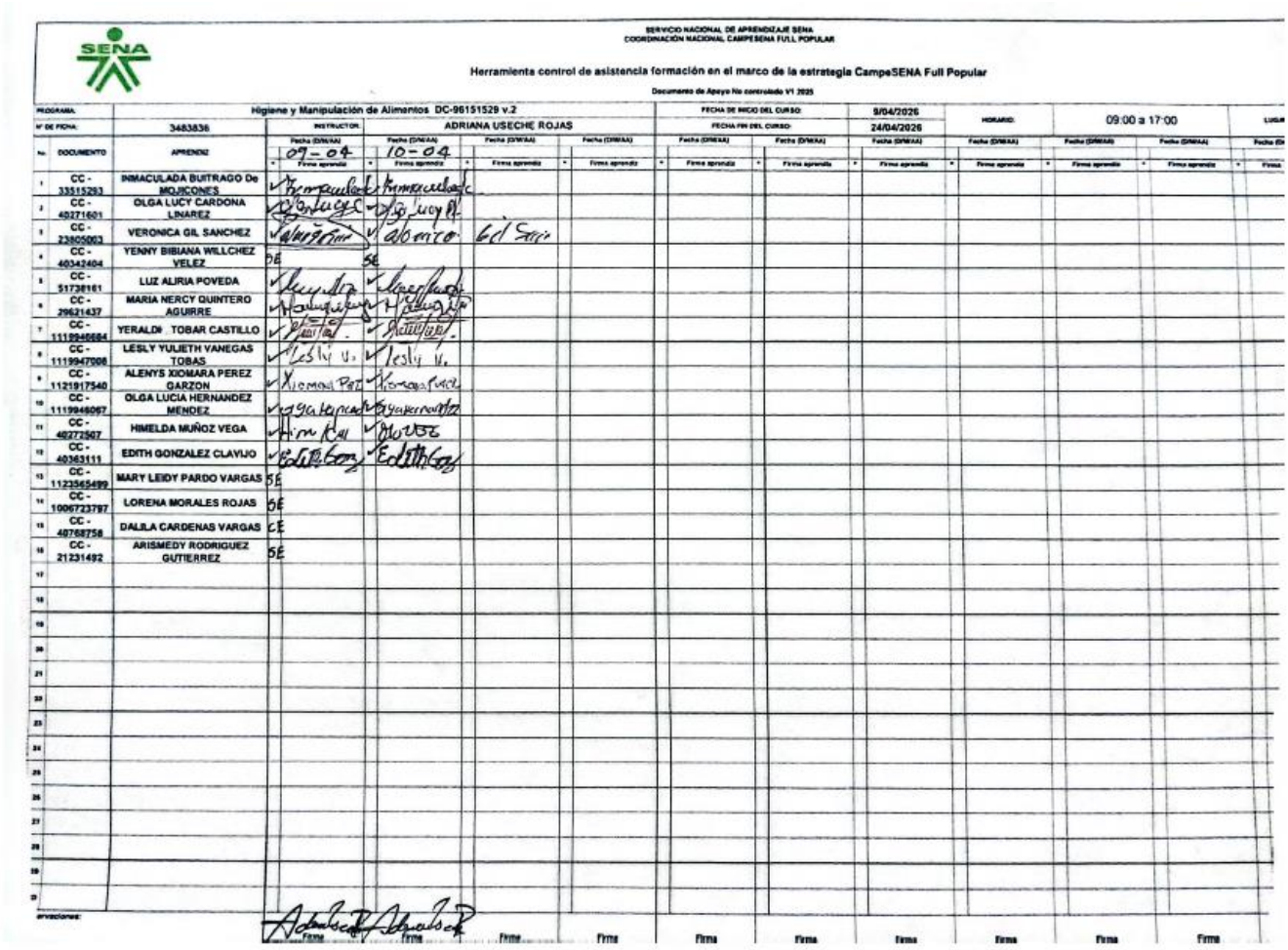






Nota: Se realizan con los aprendices la planeación de recursos para identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria. Salón Comunitario de la Junta de acción barrio El Centro municipio de Mesetas – Meta.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3483836 municipio Mesetas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Higiene y Manipulación de Alimentos DC-96151529 v.2			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	9/04/2026		
N° DE FICHA:	3483836	INSTRUCTOR:	ADRIANA USECHE ROJAS	FECHA FIN DEL CURSO:	24/04/2026	HORARIO:	09:00 a 17:00

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/AA) 09-04	Fecha (DD/MM/AA) 10-04	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 33515293	INMACULADA BUITRAGO De MOJICONES										
2	CC - 40271601	OLGA LUCY CARDONA LINAREZ										
3	CC - 23805003	VERONICA GIL SANCHEZ										
4	CC - 40342404	YENNY BIBIANA WILLCHEZ VELEZ	SE	SE								
5	CC - 51738161	LUZ ALIRIA POVEDA										
6	CC - 29621437	MARIA NERCY QUINTERO AGUIRRE										
7	CC - 1119946684	YERALDI TOBAR CASTILLO										
8	CC - 1119947006	LESLY YULIETH VANEGAS TOBAS										
9	CC - 1123917540	ALENYS XIOMARA PEREZ GARZON										
10	CC - 1119948067	OLGA LUCIA HERNANDEZ MENDEZ										
11	CC - 40272507	HIMELDA MUÑOZ VEGA										
12	CC - 40363111	EDITH GONZALEZ CLAVIJO										
13	CC - 1123565499	MARY LEIDY PARDO VARGAS	SE									
14	CC - 1006723787	LORENA MORALES ROJAS	SE									
15	CC - 40768758	DALILA CARDENAS VARGAS	CE									
16	CC - 21231492	ARISMEDY RODRIGUEZ GUTIERREZ	SE									
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

5. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3482183 municipio de El Castillo vereda Playa Rica DC- 96151529 v.2. Higiene y Manipulación de Alimentos

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.



Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Instalaciones propias de la Alcaldía de El Castillo Biblioteca Municipal Alfonso Meneses municipio El Castillo – Meta.

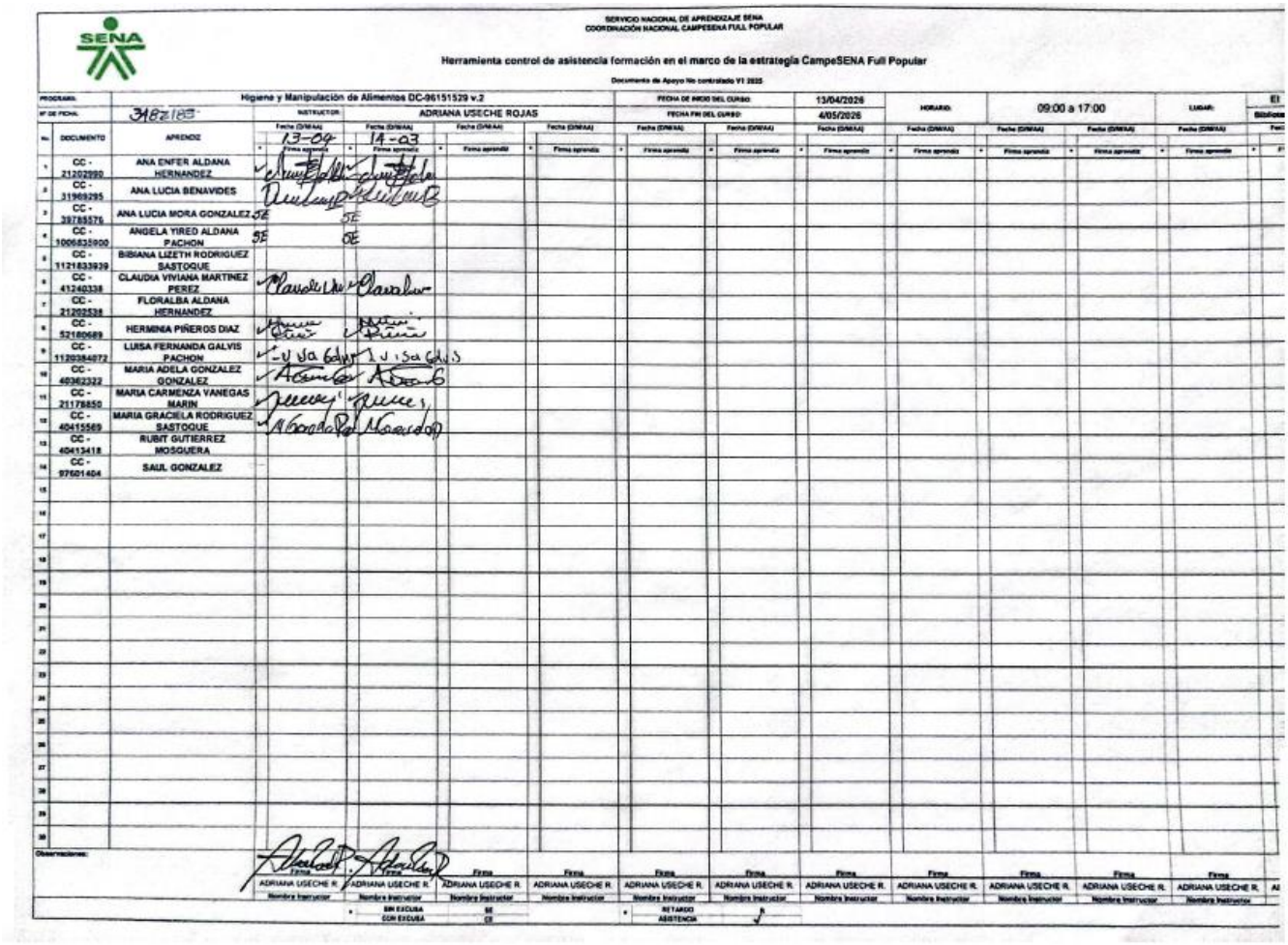
Figura 2. Identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas según legislación sanitaria.





Nota. Se realiza con los aprendices planeación de recursos para identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria. Biblioteca municipal Alfonso Meneses municipio El Castillo – Meta.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3482183 municipio El Castillo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Higiene y Manipulación de Alimentos DC-96151529 v.2 — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/04/2026 — HORARIO: 09:00 a 17:00 — LUGAR: El Bibliote

Nº DE FICHA: 3182185 — INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS — FECHA FIN DEL CURSO: 4/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM) 13-09	Fecha (DD/MM) 14-09	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 21202990	ANA ENFER ALDANA HERNANDEZ													
2	CC - 31969295	ANA LUCIA BENAVIDES													
3	CC - 39785576	ANA LUCIA MORA GONZALEZ	SE	SE											
4	CC - 1006533900	ANGELA YIREO ALDANA PACHON	SE	SE											
5	CC - 1121833939	BIBIANA LIZETH RODRIGUEZ SASTOQUE													
6	CC - 41240338	CLAUDIA VIVIANA MARTINEZ PEREZ													
7	CC - 21202338	FLORALBA ALDANA HERNANDEZ													
8	CC - 52180689	HERMINIA PIÑEROS DIAZ													
9	CC - 1120384072	LUISA FERNANDA GALVIS PACHON													
10	CC - 40362322	MARIA ADELA GONZALEZ GONZALEZ													
11	CC - 21178850	MARIA CARMENZA VANEGAS MARIN													
12	CC - 40415569	MARIA GRACIELA RODRIGUEZ SASTOQUE													
13	CC - 40413418	RUBIT GUTIERREZ MOSQUERA													
14	CC - 97501404	SAUL GONZALEZ													
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

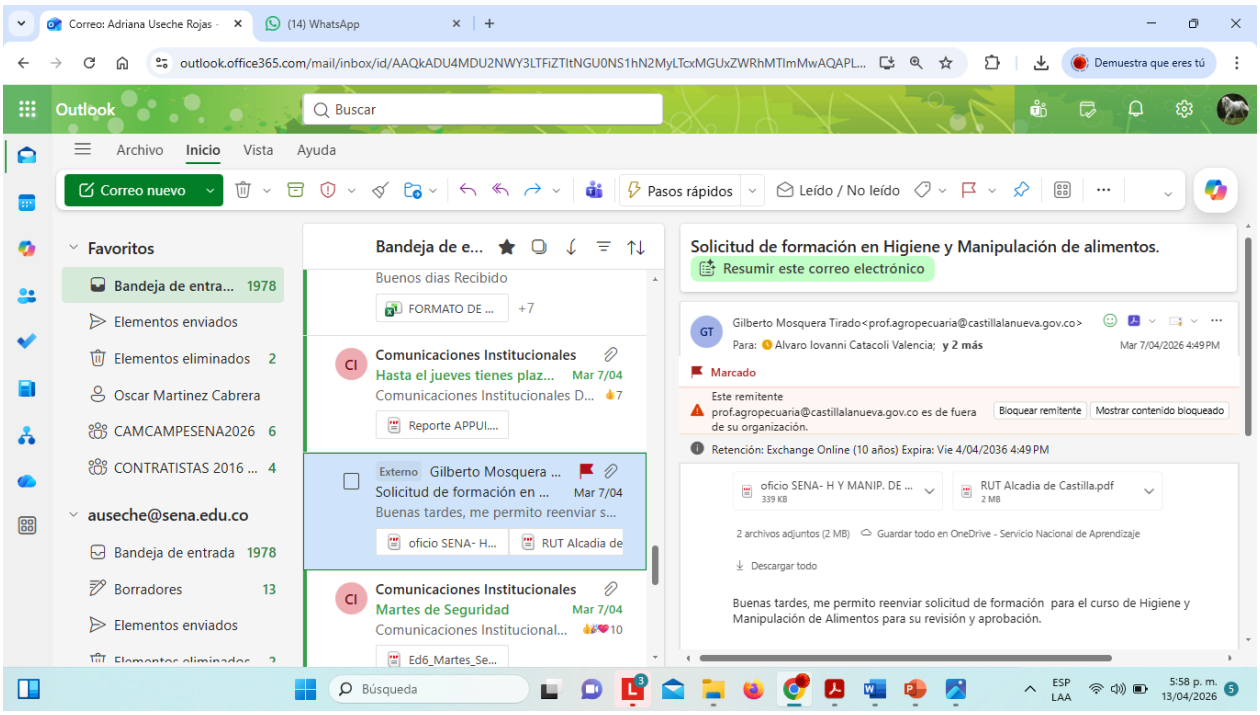
Observaciones:

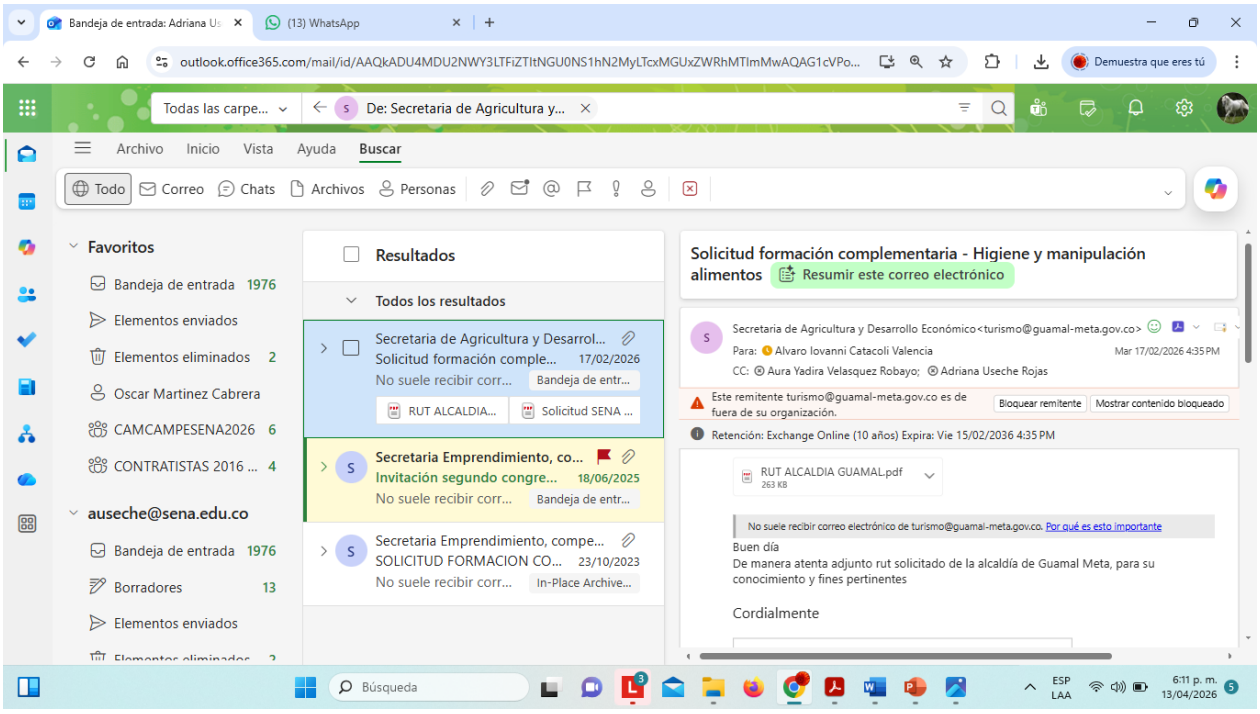
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.	ADRIANA USECHE R.
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA: SE — CON EXCUSA: CE — RETARDO: R — ABSTENCIÓN: A

6. Evidencias de Pantallazos

Figura 1. Pantallazos APP de mensajerías correos de solicitud de programas CampeSENA.

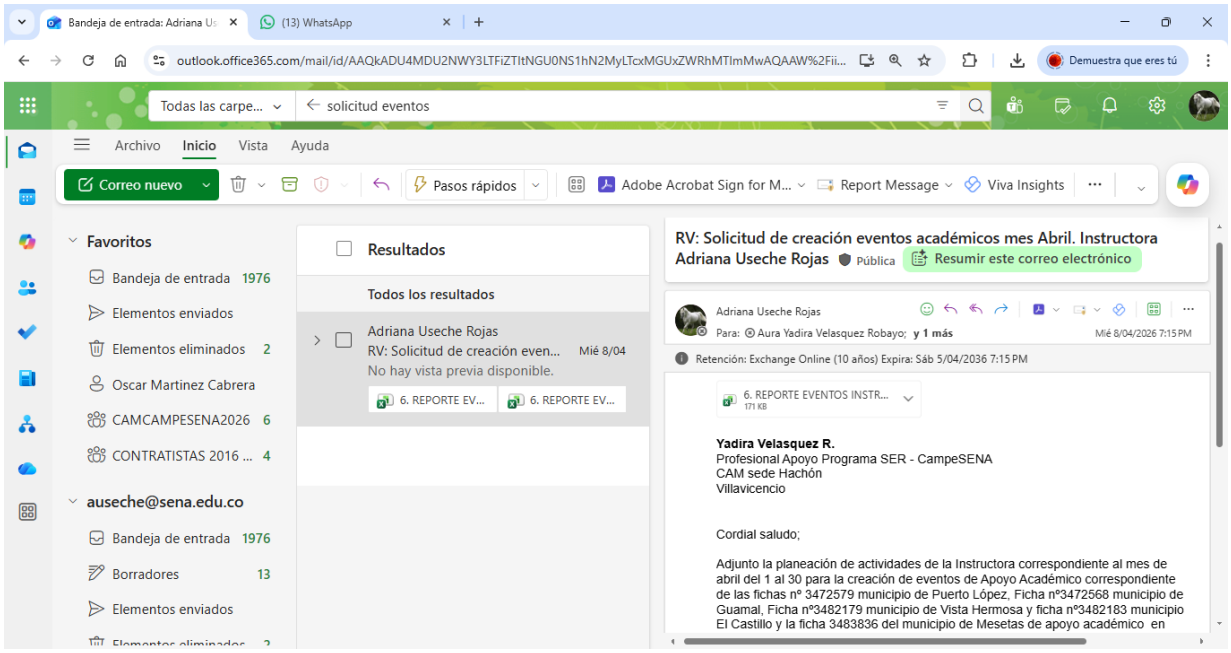


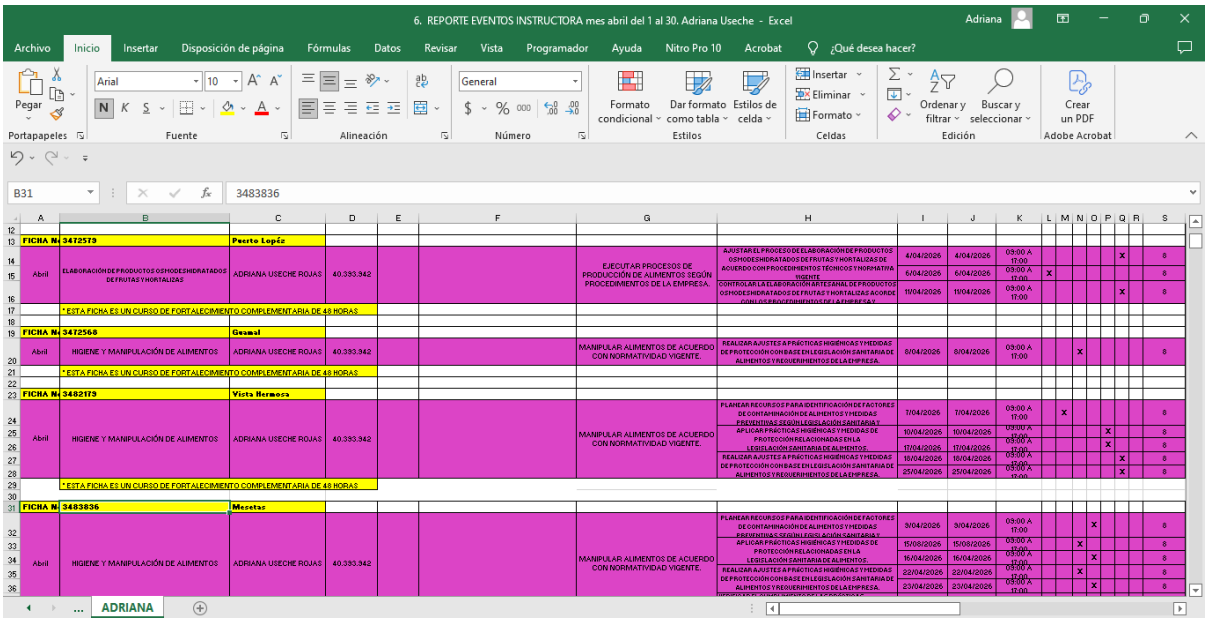


Nota: Se participa en la consecución de aprendices y acopio de los documentos para atender la Solicitud de Alcaldia de Castilla La Nueva – Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4, Alcaldía de Guamal – secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193- 6 del municipio de Guamal – Meta atención a correos electrónicos Institucional y Asociación ASOPRABEJEC nit 901336633-3

del municipio de Puerto López vereda Puerto Guadalupe y APP de mensajería WhatsApp de manera sincrónica y asincrónica.

Figura 2. Pantallazo de solicitud de creación de eventos académicos periodo mes de abril de 160 horas de la ficha n°3472579 municipio Puerto López, ficha n° 3472568 municipio de Guamal, Ficha n°3482179 municipio Vista Hermosa, Ficha n°3483836 municipio de Mesetas y de la ficha 3482183 de municipio de El Castillo atención curso complementario del programa CampeSENA.





	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**11/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Adriana Useche Rojas					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**40.393.942**
CONTRATO	**No.**	**9143510**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o trasversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas Titulada virtual, Regular y Complementaria Regular y Titulada Regular incluyendo las extrategias CampeSENA, Full Popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruíz Mondragón				**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovanni Catacoli Valencia				**CARGO**	Coordinador Académico de Programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Guamal - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Alcaldia de Guamal - Secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico		**CONTACTO**	Andres Felipe Gongora Cel: 3208667488
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**23**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**25**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CampeSENA a la población objeto del municipio de Guamal vereda Orotoy en la especialidad Agroindustria atención Fortalecimiento - "Higiene y Manipulación de Alimentos" DC Cód. 96151461 v.2 ficha 3458915.**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**23**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Guamal**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Vehículo terrestre camioneta Van**
Actividades a ejecutar:				
1	**08 HORA: AM/PM**	**Identificar estado de salubridad y seguridad de instalaciones equipos e instrumentos según protocolos de seguridad y procedimientos establecidos**		
	09 HORA: AM/PM	**Identificar estado de salubridad y seguridad de instalaciones equipos e instrumentos según protocolos de seguridad y procedimientos establecidos**		
	10 HORA: AM/PM	**Identificar estado de salubridad y seguridad de instalaciones equipos e instrumentos según protocolos de seguridad y procedimientos establecidos**		
	11 HORA: AM/PM	**Identificar si los alimentos son elaborados según procedimientos operativos estándar establecidos en la empresa identifica estado de salubridad**		

	12 HORA: AM/PM	Identificar si los alimentos son elaborados segun procedimientos operativos estandar establecidos en la empresa identifica estado de salubridad		
Dia 2	24	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
2	08 HORA: AM/PM	Ejecutar responsablemente los procedimientos del programa de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos conforme al plan de saneamiento establecido por la empresa.		
	09 HORA: AM/PM	Ejecutar responsablemente los procedimientos del programa de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos conforme al plan de saneamiento establecido por la empresa.		
	10 HORA: AM/PM	Ejecutar responsablemente los procedimientos del programa de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos conforme al plan de saneamiento establecido por la empresa.		
	11 HORA: AM/PM	Higienizar equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos según programa de limpieza y desinfeccion.		
	12 HORA: AM/PM	Higienizar equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos según programa de limpieza y desinfeccion.		
Dia 3	25	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
3	09 HORA: AM/PM	Registra los resultados del desarrollo de los programas de saneamiento básico teniendo en cuenta lineamientos establecidos por la empresa.		
	13 HORA: AM/PM	Registra los resultados del desarrollo de los programas de saneamiento básico teniendo en cuenta lineamientos establecidos por la empresa.		
	14 HORA: AM/PM	Registra los resultados del desarrollo de los programas de saneamiento básico teniendo en cuenta lineamientos establecidos por la empresa.		
	15 HORA: AM/PM			
	17 HORA: AM/PM			
Día Fin	25	3	2026	
Desplazamiento ruta de regreso:				**Guamal - Villavicencio**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Vehículo terrestre camioneta Van**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.16 09:08:02 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.16 09:04:27 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruíz Mondragón	**Nombres y Apellidos: Alvaro Iovanni Catacoli Valencia**	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador Académico de Programas Especiales**	**Nombres y Apellidos: Adriana Useche Rojas**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmleguizh	MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema:	19/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52626	**Fecha Registro:**	2026-03-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	498.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	498.183,00	**Saldo x Obligar:**	498.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40393942	**Razón Social:**	ADRIANA USECHE ROJAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048841923816 4	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22326**	**Número:**	22326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y	Nación	10	CSF		498.183,00	0,00		
					Total:	498.183,00	0,00	498.183,00	498.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 22326 DE VCIO.-GUAMAL.- VCIO.– DEL 23-03-2026 AL 24-03-2026 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIA CAMPESENA,ATENCIÓN FORTALECIMIENTO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DC Cód.9615.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-20	498.183,00	498.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22326	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIANA USECHE ROJAS	CC: 40393942	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-23	2026-03-24	META / VILLAVICENCIO	META / GUAMAL	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	93.096,00	498.183,00	mpartir formación profesional integral del programa Complementaria CampeSENA a la población objeto del municipio de Guamal vereda Orotoy en la especialidad Agroindustria atención Fortalecimiento Higiene y Manipulación de Alimentos DC Cód. 9615
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**93.096,00**	**498.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

mpartir formación profesional integral del programa Complementaria CampeSENA a la población objeto del municipio de Guamal vereda Orotoy en la especialidad Agroindustria atención Fortalecimiento Higiene y Manipulación de Alimentos DC Cód. 9615

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/18 09:52:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	17/03/2026 9:55:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
18/03/2026 9:52:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Villavicencio – Meta, 08/04/2025

PRESENTADO A:
HECTOR EDUARDO DIAZ MONDRAGÓN SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22326	**23/03/2025**	**25/03/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta – Agroindustrial del Meta	**Municipio de Guamal vereda Orotoy**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CampeSENA a la población objeto del municipio de Guamal vereda Orotoy en la especialidad Agroindustria atención Fortalecimiento - "Higiene y Manipulación de Alimentos" DC Cód. 961511529 v.2 ficha 3458915 al cual se trasfiere a la ficha n°3472568 del mismo grupo y lugar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.**
2. **Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.**

RESULTADOS:

1. **Saberes de conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos.**
2. **Identificar incumplimiento en la aplicación de prácticas higiénicas y medidas de protección.**
1. **Realizar operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes.**
2. **Saberes de conceptos y principios de Métodos de conservación de alimentos y Factores de contaminación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia a formación Complementaria CampeSENA ficha 3458915 que fue trasferida por la ficha 3472568 y Registro Fotográfico.
2. Tiquetes de transporte terrestre Villavicencio- Guamal - Villavicencio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		

2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Las aprendices conocen los saberes de conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos.

2. Los aprendices identifican las causa, consecuencias y tipos de contaminación de alimentos.

3. Conocen y realizan los aprendices operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes cumpliendo con los protocolos de limpieza y desinfección en establecimiento de alimentos.

4. Los aprendice conocen los conceptos y principios de Métodos de conservación de alimentos y Factores de contaminación a través de un ejercicio en clase de determinación de factores de contaminación en establecimiento de elaboración de alimentos de alto riesgo para la salud pública.

5. Conocen e interpretan los aprendices el plan de capacitación de manipuladores para reconocer origen del incumplimiento en prácticas higiénicas y medidas de protección.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adriana Useche Rojas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	**Álvaro Iovanni Catacolí Valencia**	Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha:2026-04-09 10:44-05:00

Evidencia Fotográfica

Figura 1. Conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos.





Nota: Las aprendices conocen los saberes de conceptos y principios de las Normas de higiene y manipulación de alimentos. Y se realiza un ejercicio donde se relacionan los factores de contaminación en un establecimiento de procesos de alimentos que se cumplen y la solución para prevención. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Figura 2. Realizar operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes.





Nota: Los aprendices conocen y realizan operaciones básicas para preparaciones de diluciones de desinfectantes cumpliendo con los protocolos de limpieza y desinfección en establecimiento de alimentos. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Figura 3. Plan de capacitación de manipuladores.





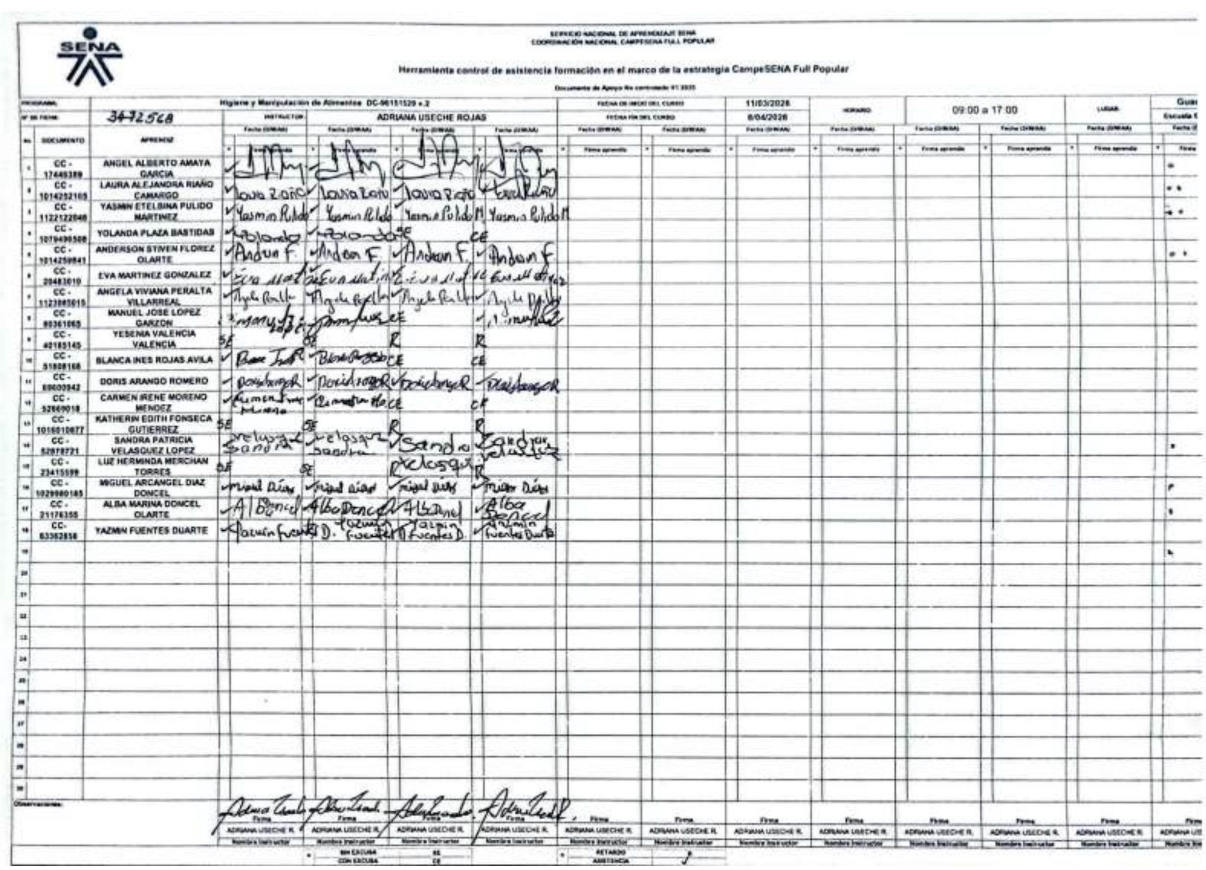






Nota: Los aprendices Conocen e interpretan el plan de capacitación de manipuladores para reconocer origen del incumplimiento en prácticas higiénicas y medidas de protección. Aula Convencional Escuela Rural Orotoy municipio de Guamal - Meta.

Lista de asistencia a formación programa CampeSENA ficha 3458915 que fue trasferida por la ficha 3472568



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

PROGRAMA: Higiene y Manipulación de Alimentos DC-96151529 v.2
Nº DE FICHA: 3472568
INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 11/03/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 8/04/2026
HORARIO: 09:00 a 17:00

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 17446389	ANGEL ALBERTO AMAYA GARCIA
2	CC - 1014252105	LAURA ALEJANDRA RIAÑO CAMARGO
3	CC - 1122122046	YASMIN ETELBINA PULIDO MARTINEZ
4	CC - 1079490508	YOLANDA PLAZA BASTIDAS
5	CC - 1014259841	ANDERSON STIVEN FLOREZ OLARTE
6	CC - 20483010	EVA MARTINEZ GONZALEZ
7	CC - 1123085015	ANGELA VIVIANA PERALTA VILLARREAL
8	CC - 80361065	MANUEL JOSE LOPEZ GARZON
9	CC - 40185145	YESENIA VALENCIA VALENCIA
10	CC - 51808168	BLANCA INES ROJAS AVILA
11	CC - 69003942	DORIS ARANGO ROMERO
12	CC - 52669018	CARMEN IRENE MORENO MENDEZ
13	CC - 1016010877	KATHERIN EDITH FONSECA GUTIERREZ
14	CC - 52878721	SANDRA PATRICIA VELASQUEZ LOPEZ
15	CC - 23415599	LUZ HERMINDA MERCHAN TORRES
16	CC - 1029980185	MIGUEL ARCANGEL DIAZ DONCEL
17	CC - 21176355	ALBA MARINA DONCEL OLARTE
18	CC - 63362858	YAZMIN FUENTES DUARTE

Firma: ADRIANA USECHE R. — Nombre Instructor

RÁPIDO LOS ENTAUROS S.A.

NIT. 892 001 529-5

TERMINAL V/CIO. Modulo Taxis - Busetas 312 542 5010
FUENTE DE ORO 314 316 8320
SERVICIOS ESPECIALES 311 246 3595
QUEJAS Y RECLAMOS # 767 - 667 4747
www.rapidoloscentauros.com

VALIDO PARA UN VIAJE

Nº 34210

ORIGEN: Villavicencio DESTINO: Guamal.

NOMBRE: Adriana Useche.

SERVICIO:

FECHA			HORA			PUESTO	No. PUESTOS
DD	MM	AA	HH	MM	AM / PM		
23	03	26	6	40	~~AM~~ PM	1	

VALOR $ 46548

NOTA: ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHICULO				NUMERO	FIRMA Y SELLO AGENCIA
AUTOMOVIL		VAN	X	884	
CAMIONETA		BUSETA			

Impresos LITOARTE Cel.: 310 559 6901 V/cio.

SOMOS UNA EMPRESA LLANERA CON PROYECCIÓN AL PAÍS

FO-TRC-01
Version 1

COOTRANSARIARI

NIT. 800,094,338-9

Calle 17 Nº 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 313 392 4683 / Granada - Meta

VIGILADO SuperTransporte

NT 111160

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre: adriana Useche.
FECHA	24-03-2026	POLIZA No. AA010620
HORA	6:00 pm	$ 46548=
L. SALIDA	Guamal	VEHÍCULO N° 310
DESTINO	V/cio	PUESTO N° 1

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

Powered by CamScanner