PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143717
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9143717** del año 2026

Claudia Yulieth Campos Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.677.595 de Chiquinquirá en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. ($43.950.712).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.493.839),** cada uno**.**
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Verificacion, selección y alistamiento de solicitudes formativas en lo relacionado al tema empresarial campesena 2026.	Contactar a las asociaciones. Agendar atención para la formación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el momento no se han agendado.	N/A
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo procedimiento para verificar aprendizajes previos con las asociaciones de las fichas 3485572 Generación de ideas innovadoras con design thinking, Ficha 3485510 Gestión de proyectos comunitarios en vista hermosa, y ficha 3491198 Gestión de proyectos comunitarios y Ficha 3491220 Servicio al cliente para fuente de oro.	Lista de asistencia Registro fotográfico Informe mensual
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la	Se dio inicio a la formación de los diseños curriculares a seguir junto a la información	Lista de asistencia Registro fotográfico Informe mensual

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	requerida del programa campesena, fichas 3485572 Generación de ideas innovadoras con design thinking, Ficha 3485510 Gestión de proyectos comunitarios en vista hermosa, y ficha 3491198 Gestión de proyectos comunitarios y Ficha 3491220 Servicio al cliente para fuente de oro.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se impartieron las formaciones para emitir juicios evaluativos con las fichas 3429329-3428428-3441233-3441219	Sofia plus reporte juicios evaluativos. Drive
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se envió planeaciones de abril para inscripción y matricula de aprendices, para el municipio de vista hermosa y fuente de oro	Envío de solicitud a correo institucional coordinación de programas especiales
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Este mes no se reportaron novedades.	N/A
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se encuentran en formación las fichas 3485572 3485510 y por atender según planeacion las fichas	Solicitud correo de Yadira Velásquez, correo complementariahachon@sena.edu.co por medio del correo institucional.

		de fuente de oro 3491198-3491220	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se compartieron los documentos para registro de matrícula, programas especiales.	Carta solicitud curso Registro inscripción matricula. Rut y/o cámara de comercio y documentos de identidad.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el momento no se ha requerido.	N/A
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	N/A	N/A
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	N/A.	N/A
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el momento no se ha requerido.	N/A
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No aplica	No aplica
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En este mes de abril se agendo de acuerdo a lo estipulado.	Drive de coordinación. Sofia plus. Archivo planeación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de	No aplica	N/A

	los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Se acata la información de acuerdo a la obligación en mención con la participación a las reuniones programadas en el mes de abril.	Lista de asistencia y Registro fotográfico.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se acata la información de acuerdo a la obligación en mención con la participación a las reuniones programadas en el mes de abril.	Lista de asistencia y Registro fotográfico.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se verificaron listados de materiales para solicitudes, con el equipo técnico y empresarial de campesena.	Drive de la coordinación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Aun no se tienen programadas.	N/A
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se socializa con los aprendices el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	Link Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No aplica	No aplica
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Se alimenta mensualmente la carpeta del portafolio del programa campesena.	Drive de la coordinación programas especiales.

	Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se mantendrán actualizados los canales de información.	la hoja de vida en el SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se verifican ambientes que cumplan con la seguridad para los aprendices en el momento de la capacitación.	N/A
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se cumple con la implementación del Código de Ética del SENA	Socialización Código de Ética del SENA
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se tiene en cuenta esta obligación para su debido proceso.	Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me han asignado bienes y elementos-	N/A
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes se legalizo la agenda de desplazamiento, comisión No 22726 ya ejecutada.	Envió de la legalización para la comisión No 22726 a correo de Alexandra Ramírez.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Se compartió los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato mes de abril, según lo ordenado.GF y GC.	Correo institucional carpeta drive de la coordinación.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	No se han delegado en este mes otras actividades.	N/A
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2 ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o	No se han programado en este mes.	N/A

	espacios académicos que defina el Centro.		
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	No se han delegado en este mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22726	Lejanias	23/03/2026	27/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502609441 aportes en línea referente al mes de marzo 2026 con fecha de pago el 06/04/2026

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

Contratista

C.C. No. 46.677.595 Chiquinquirá, Boyacá.

Firma

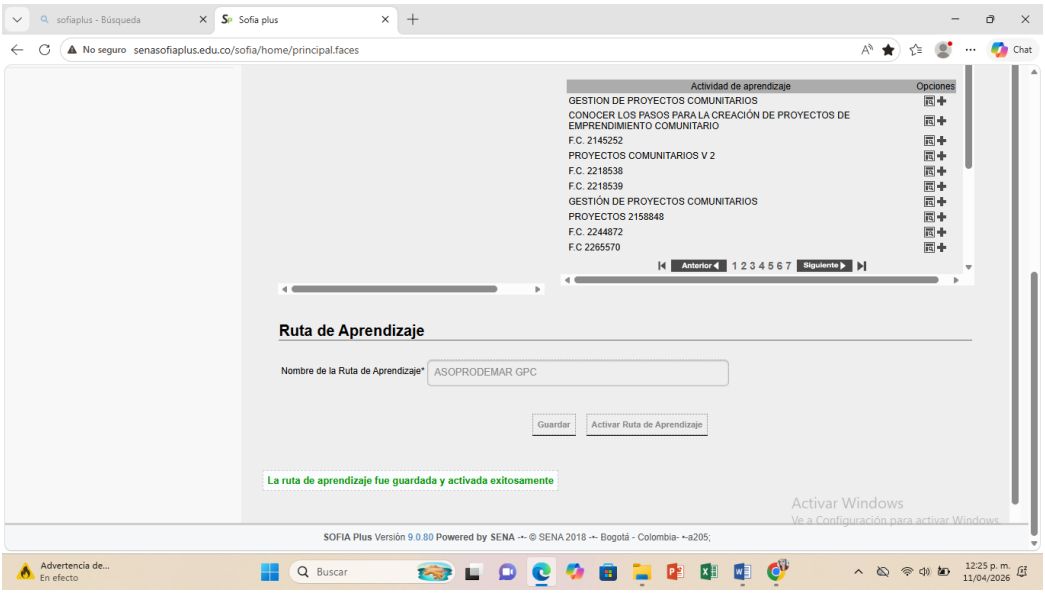
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9143717 de 2026.
Coordinador Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS ABRIL 2026

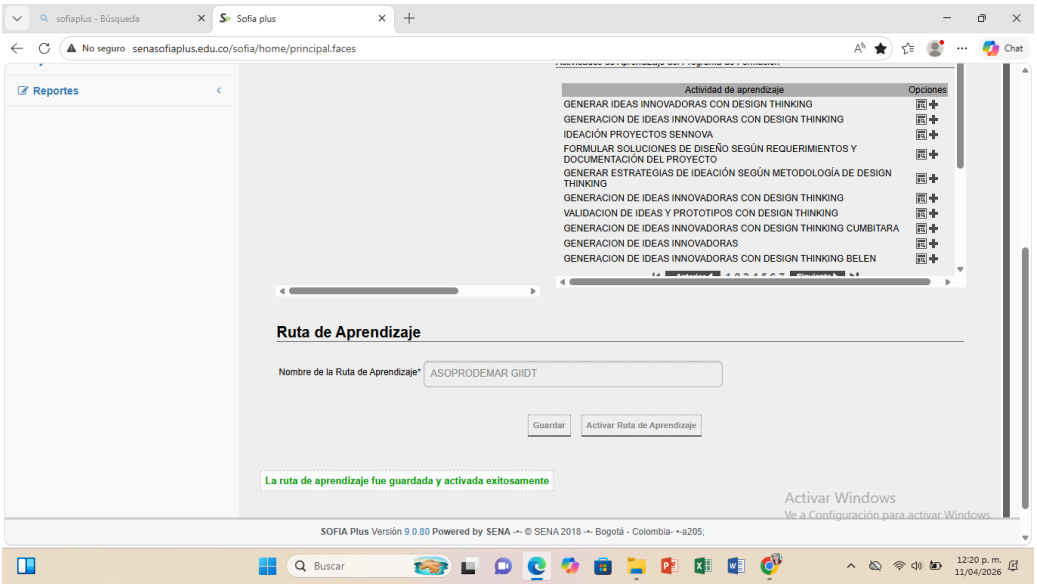
Reunión día 24 de abril, en las instalaciones del CAM Hachón AUDITORIO a las 08:00 AM a 16:00 pm, con la finalidad de revisar avances en planeaciones y solicitudes de formación.

Alistamiento, verificacion de documentación, planeación, registro de inscripción y matriculas para nuevas fichas del mes de abril

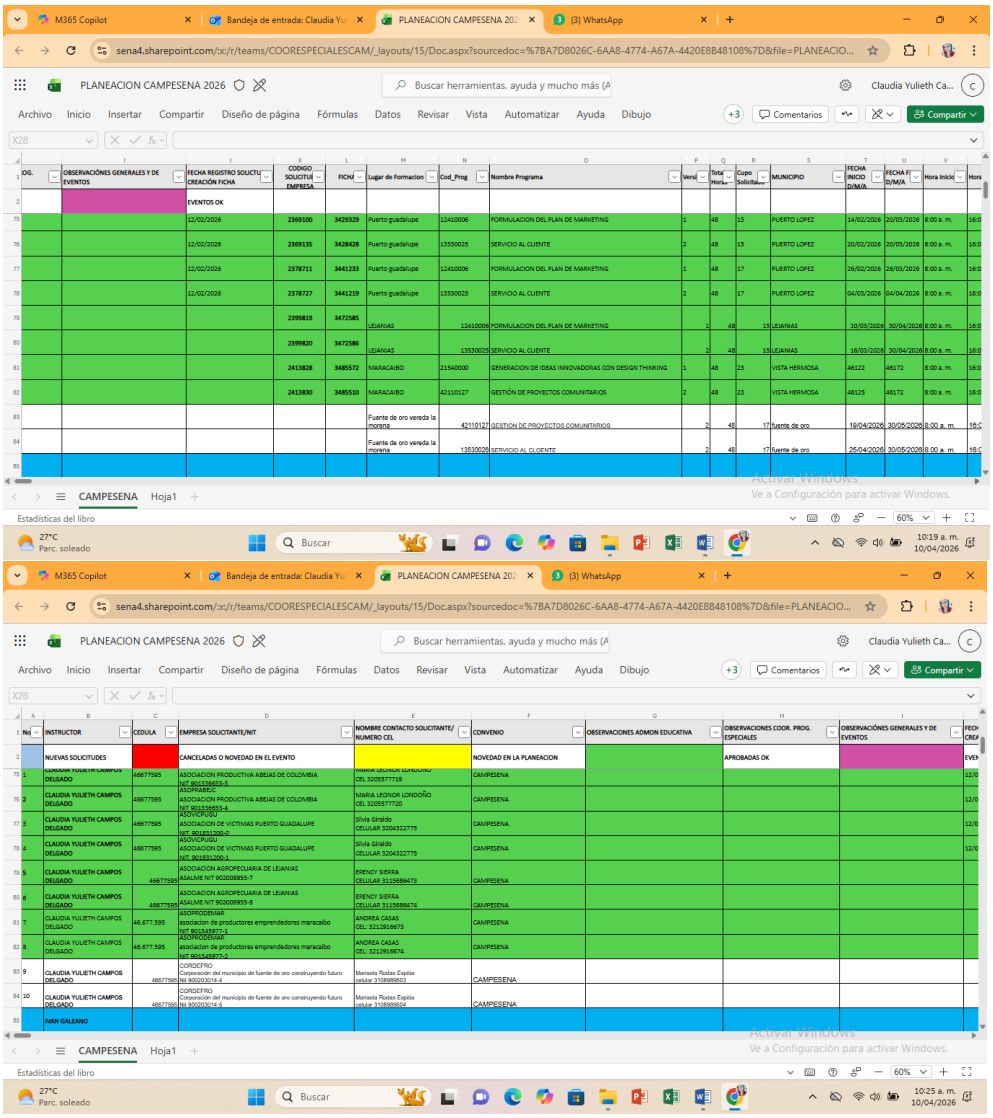
ACTIVACION RUTA FICHA 3485510

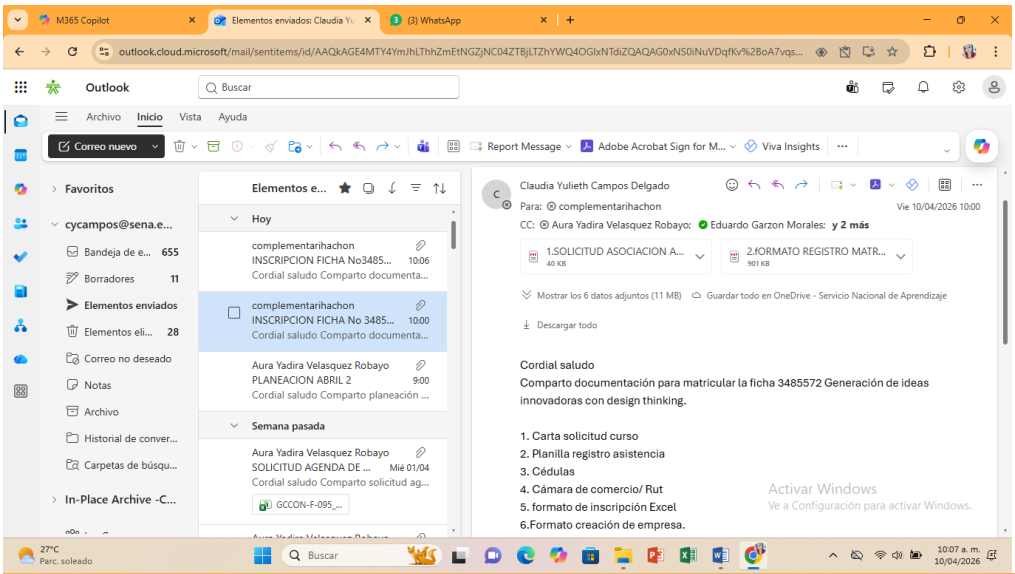


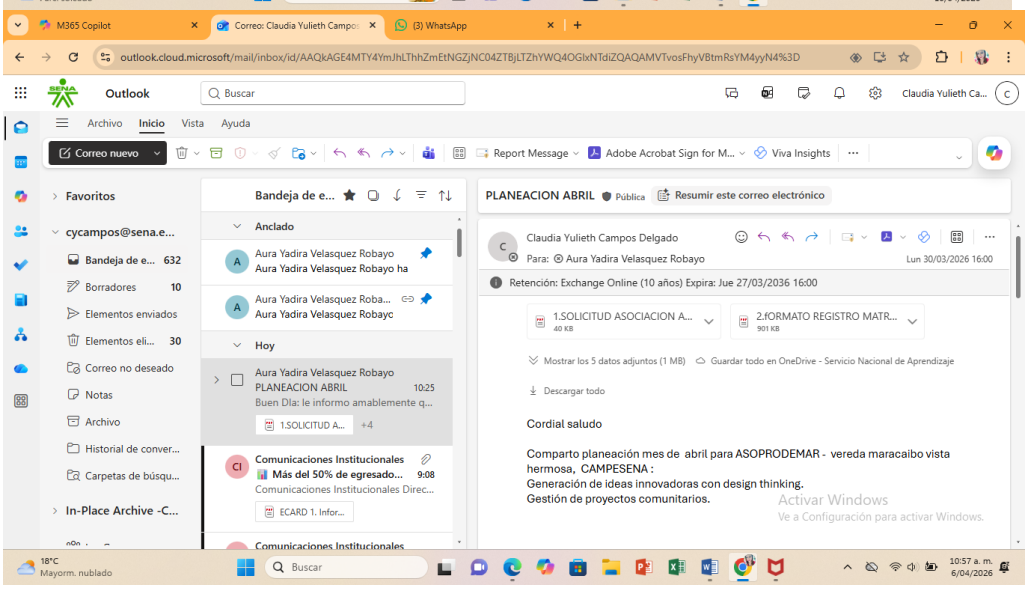
ACTIVACION RUTA FICHA 3485572



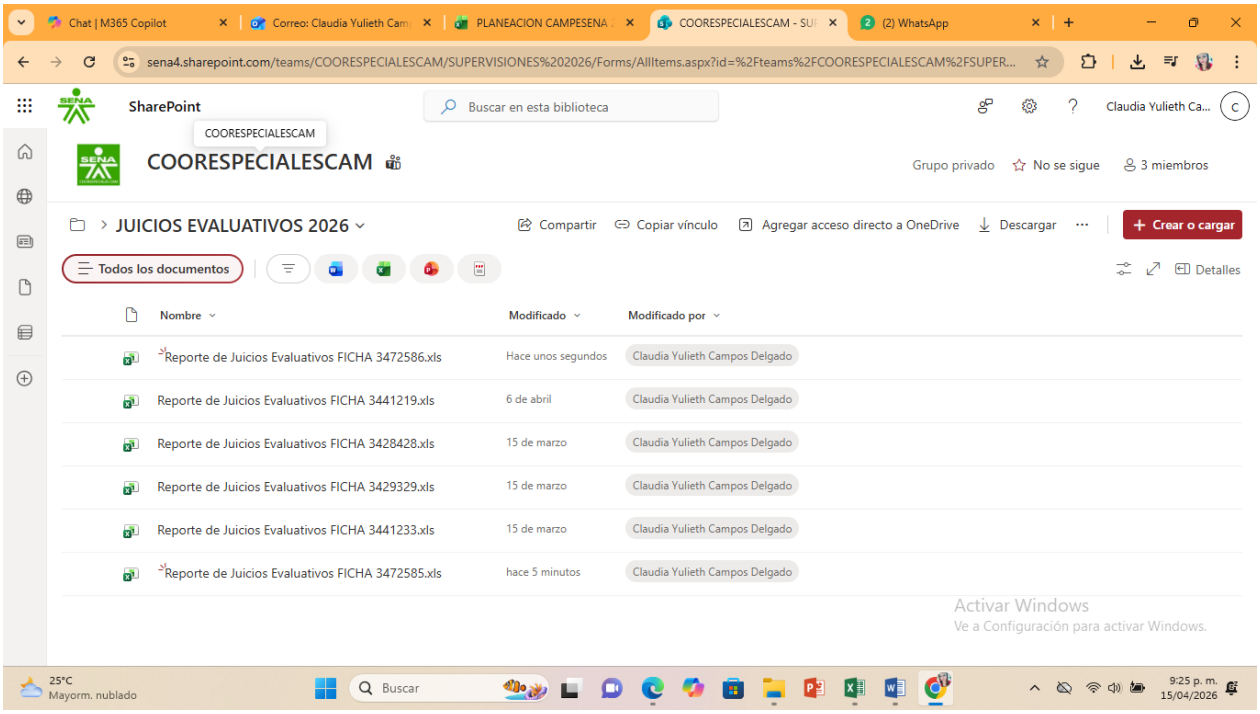
PLANEACION ABRIL



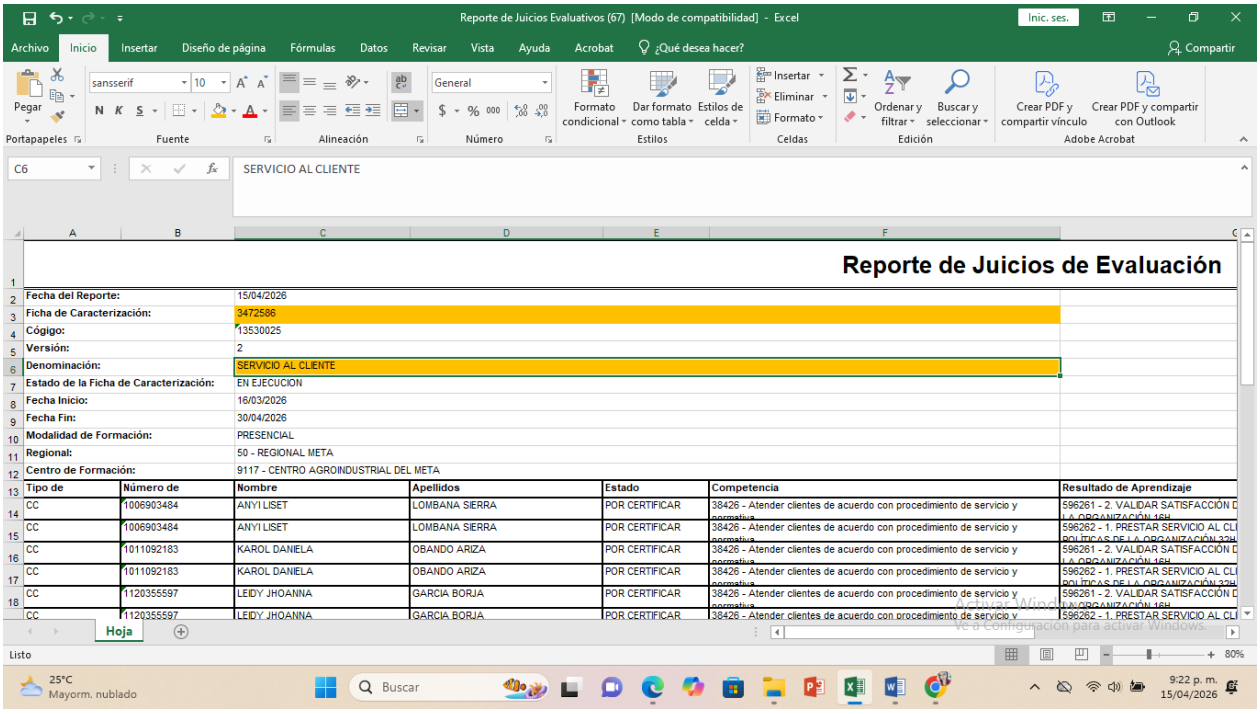

Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Favoritos
cycampos@sena.e...
Bandeja de e... 655
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eli... 28
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -C...
Elementos e...
Hoy
complementarihachon
INSCRIPCION FICHA No3485... 10:06
Cordial saludo Comparto documenta...
complementarihachon
INSCRIPCION FICHA No 3485... 10:00
Cordial saludo Comparto documenta...
Aura Yadira Velasquez Robayo
PLANEACION ABRIL 2 9:00
Cordial saludo Comparto planeación ...
Semana pasada
Aura Yadira Velasquez Robayo
SOLICITUD AGENDA DE ... Mié 01/04
Cordial saludo Comparto solicitud ag...
GCCON-F-095_...
Claudia Yulieth Campos Delgado
Para: complementarihachon
Vie 10/04/2026 10:00
CC: Aura Yadira Velasquez Robayo; Eduardo Garzon Morales; y 2 más
1.SOLICITUD ASOCIACION A... 40 KB
2.fORMATO REGISTRO MATR... 901 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Comparto documentación para matricular la ficha 3485572 Generación de ideas innovadoras con design thinking.
1. Carta solicitud curso
2. Planilla registro asistencia
3. Cédulas
4. Cámara de comercio/ Rut
5. formato de inscripción Excel
6.Formato creación de empresa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Parc. soleado
Buscar
10:07 a. m.
10/04/2026


Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Favoritos
cycampos@sena.e...
Bandeja de e... 632
Borradores 10
Elementos enviados
Elementos eli... 30
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -C...
Bandeja de e...
Anclado
Aura Yadira Velasquez Robayo
Aura Yadira Velasquez Robayo ha
Aura Yadira Velasquez Roba...
Aura Yadira Velasquez Robayo
Hoy
Aura Yadira Velasquez Robayo
PLANEACION ABRIL 10:25
Buen Dia: le informo amablemente q...
1.SOLICITUD A... +4
Comunicaciones Institucionales
Más del 50% de egresado... 9:08
Comunicaciones Institucionales Direc...
ECARD 1. Infor...
PLANEACION ABRIL
Pública
Resumir este correo electrónico
Claudia Yulieth Campos Delgado
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Lun 30/03/2026 16:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 16:00
1.SOLICITUD ASOCIACION A... 40 KB
2.fORMATO REGISTRO MATR... 901 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Comparto planeación mes de abril para ASOPRODEMAR - vereda maracaibo vista hermosa, CAMPESENA :
Generación de ideas innovadoras con design thinking.
Gestión de proyectos comunitarios.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
10:57 a. m.
6/04/2026

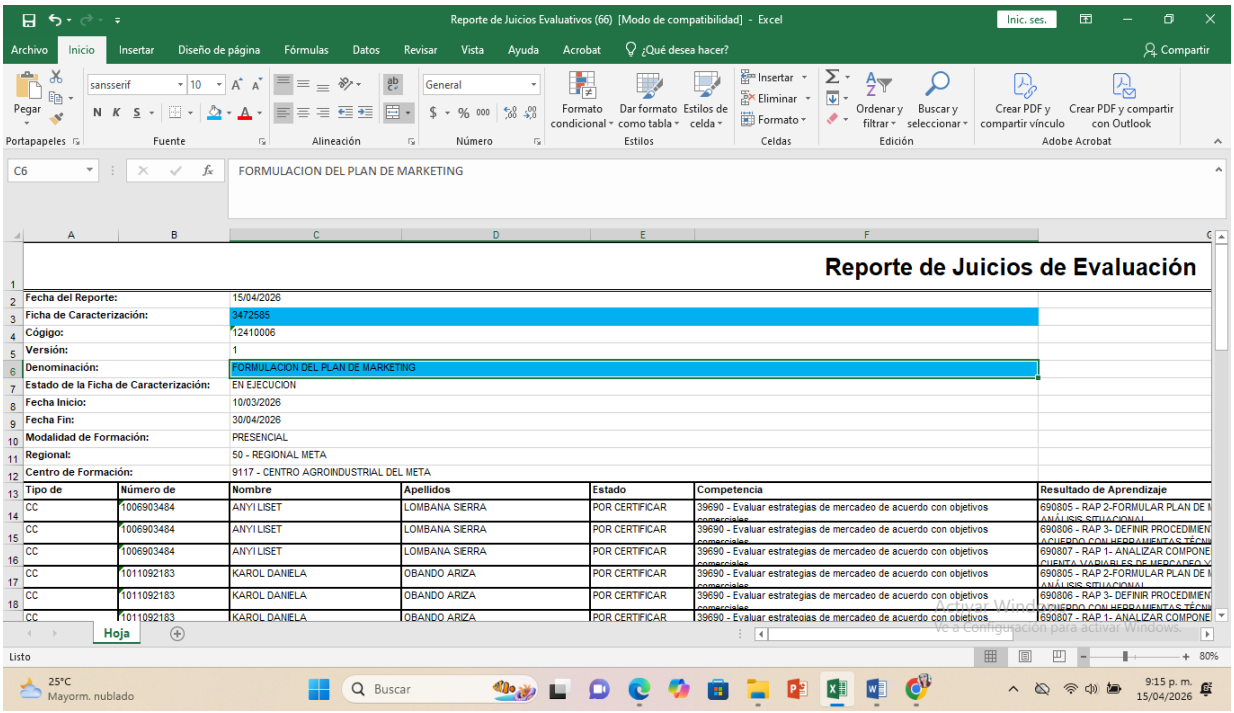
JUICIOS EVALUATIVOS CARGADOA A DRIVE



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3472586



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3472585



Reporte de Juicios Evaluativos (66) [Modo de compatibilidad] - Excel

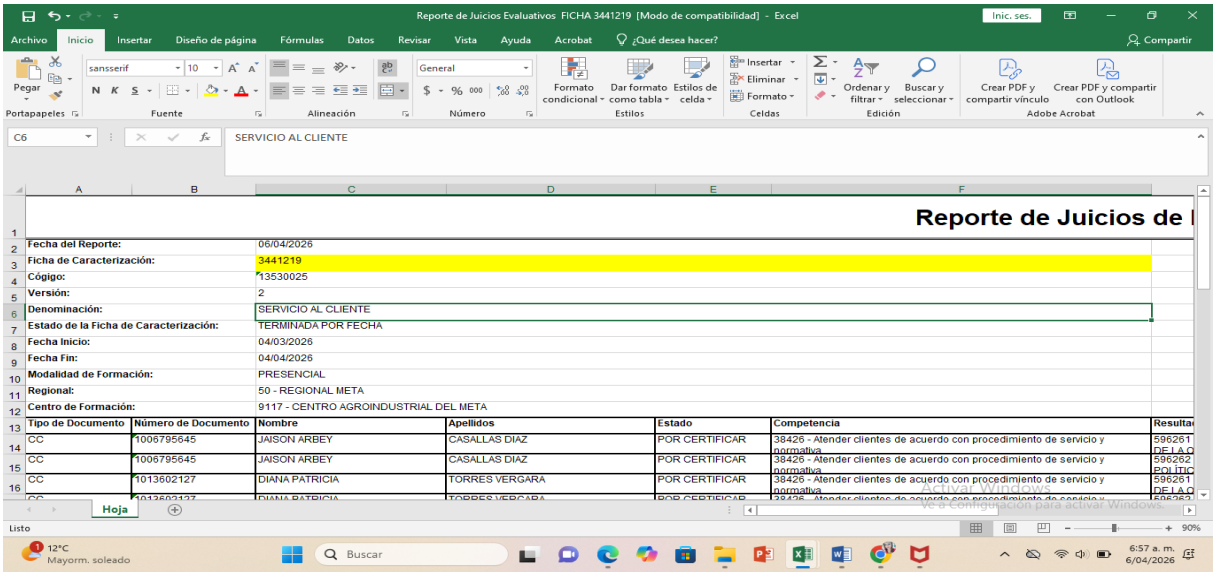
FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de Caracterización:	3472585
Cógigo:	12410006
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	30/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006903484	ANYI LISET	LOMBANA SIERRA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE I ANÁLISIS SITUACIONAL
CC	1006903484	ANYI LISET	LOMBANA SIERRA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690806 - RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIEN ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNI
CC	1006903484	ANYI LISET	LOMBANA SIERRA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690807 - RAP 1- ANALIZAR COMPONE CUENTA VARIABLES DE HERADEN
CC	1011092183	KAROL DANIELA	OBANDO ARIZA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690805 - RAP 2-FORMULAR PLAN DE I ANÁLISIS SITUACIONAL
CC	1011092183	KAROL DANIELA	OBANDO ARIZA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690806 - RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIEN ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNI
CC	1011092183	KAROL DANIELA	OBANDO ARIZA	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	690807 - RAP 1- ANALIZAR COMPONE

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3441219



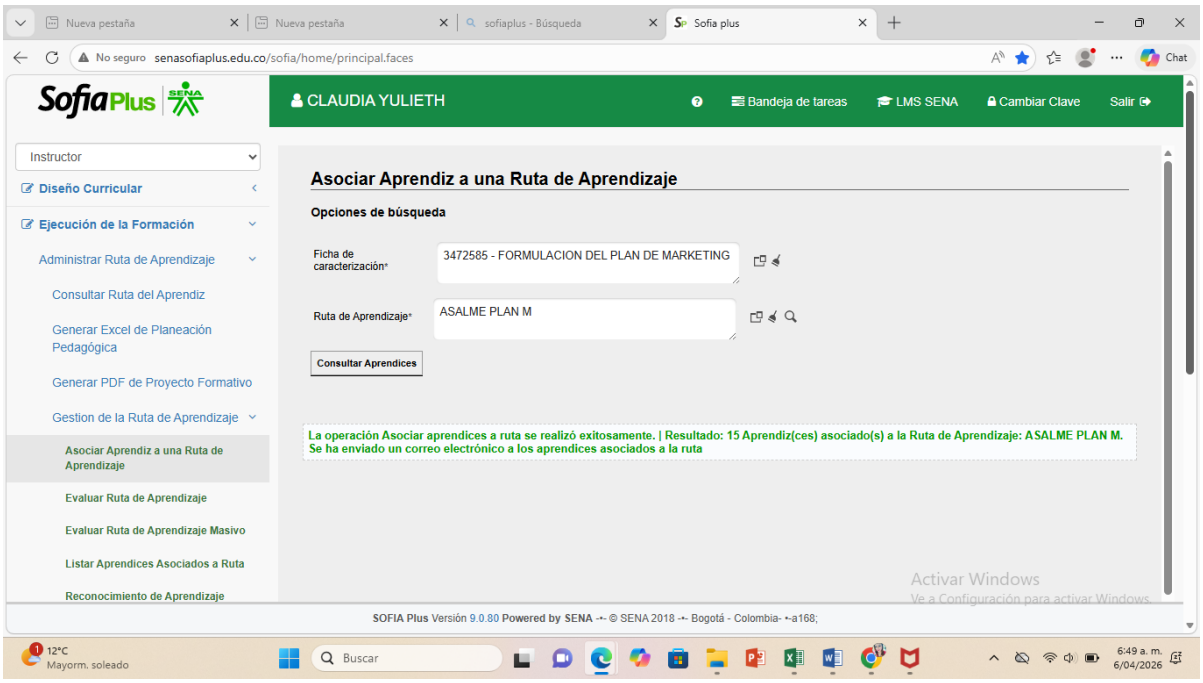
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3441219 [Modo de compatibilidad] - Excel

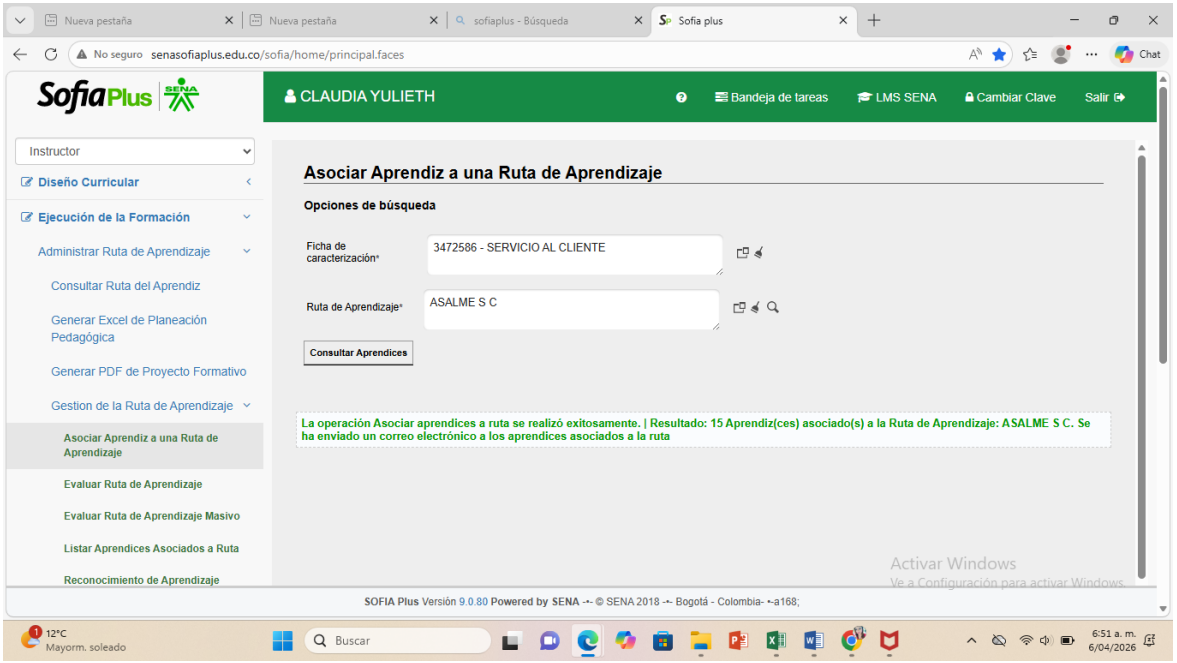
SERVICIO AL CLIENTE

Reporte de Juicios de I

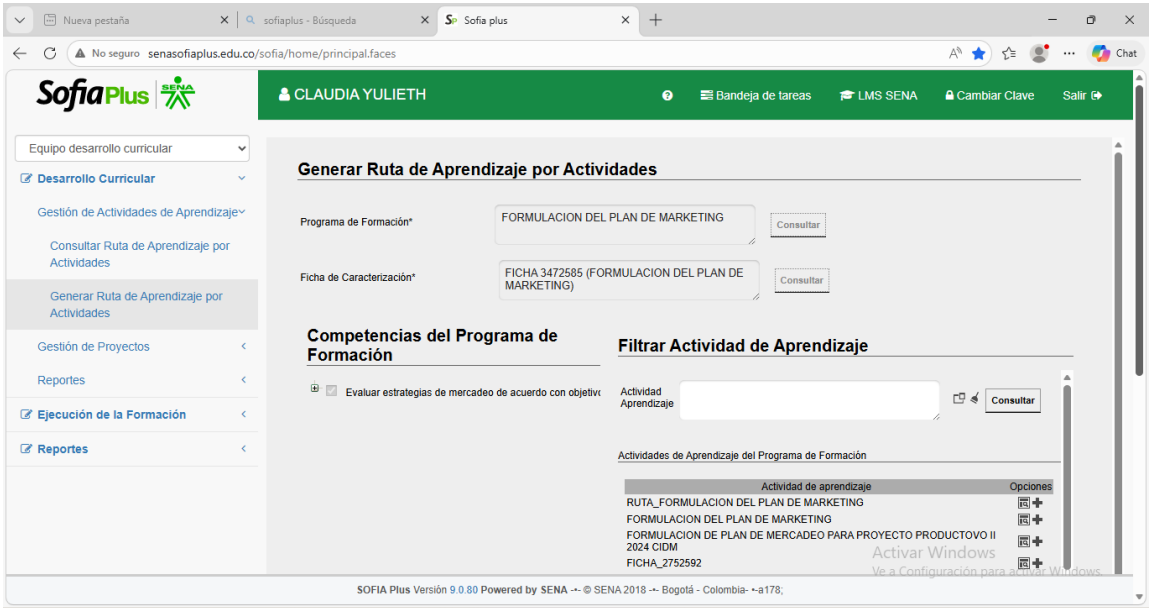
Fecha del Reporte:	06/04/2026
Ficha de Caracterización:	3441219
Cógigo:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/03/2026
Fecha Fin:	04/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

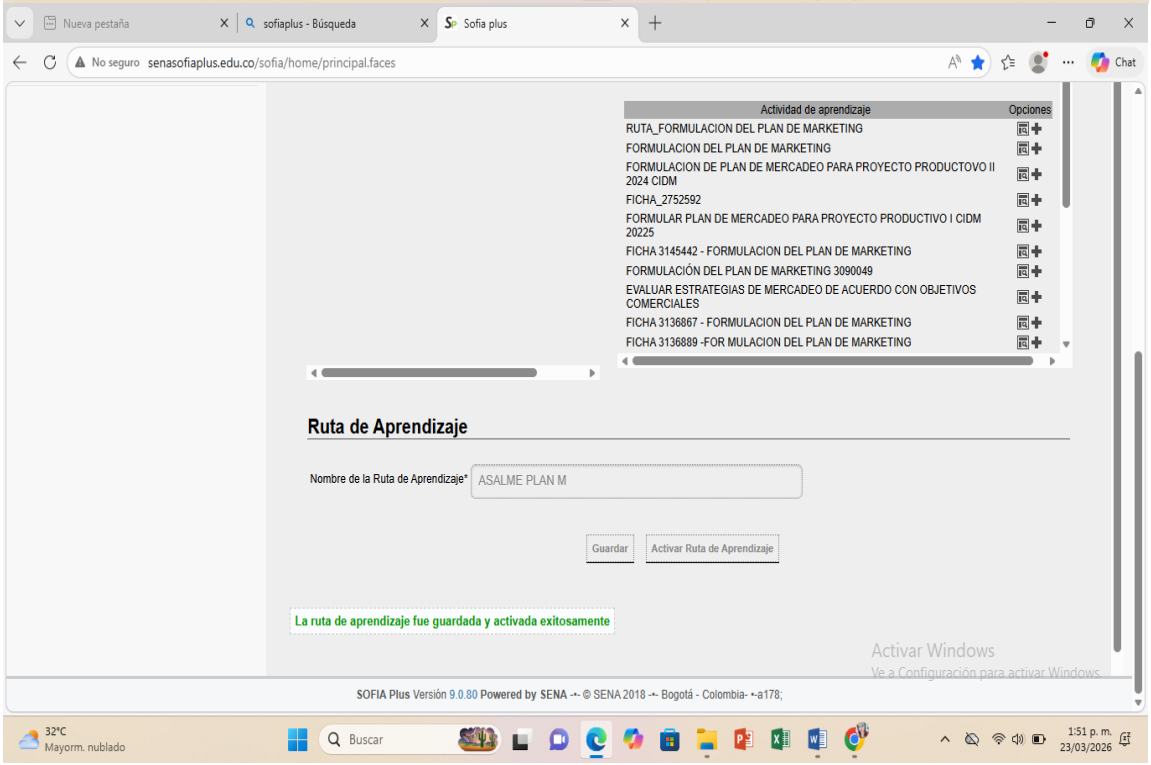
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1006795645	JAISON ARBEY	CASALLAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 DE LA C
CC	1006795645	JAISON ARBEY	CASALLAS DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 POLÍTIC
CC	1013602127	DIANA PATRICIA	TORRES VERGARA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 DE LA C
CC	1013602127	DIANA PATRICIA	TORRES VERGARA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	596262


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CLAUDIA YULIETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3472585 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
Ruta de Aprendizaje*
ASALME PLAN M
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASALME PLAN M. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Buscar
6:49 a. m.
6/04/2026

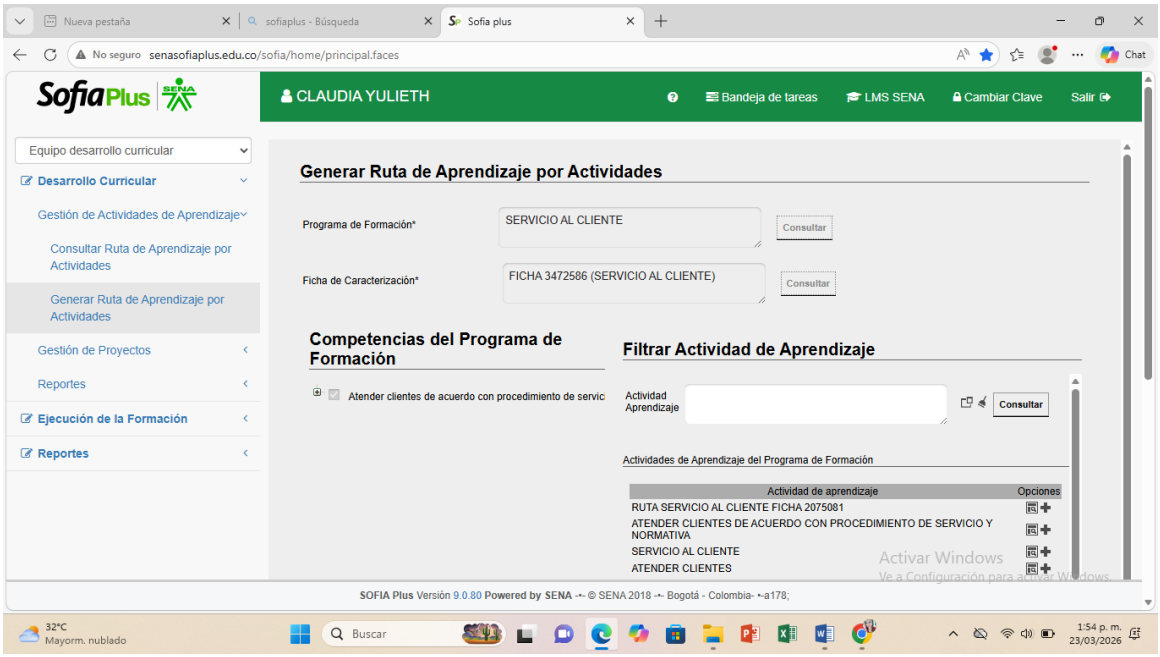

Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CLAUDIA YULIETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3472586 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
ASALME S C
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASALME S C. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Buscar
6:51 a. m.
6/04/2026

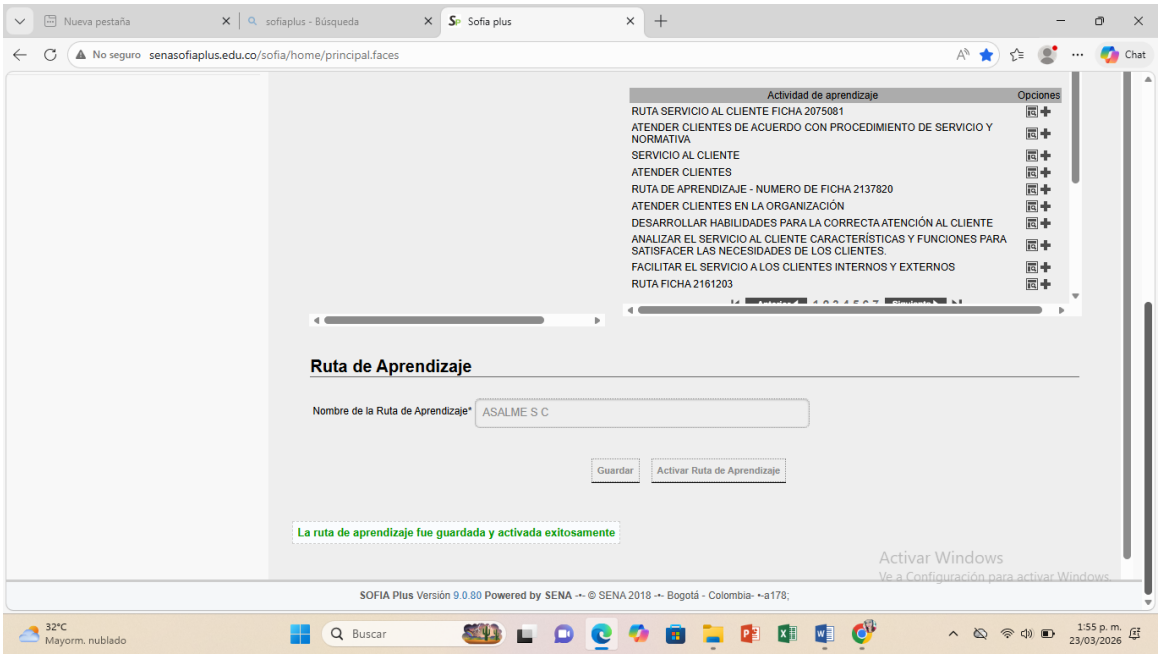
Generación ruta ficha 3472585





Generación ruta ficha 3472586





Impartir Formación del programa en **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING- CAMPESENA. FICHA 3485572** de vista hermosa vereda Maracaibo y palestina.
1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

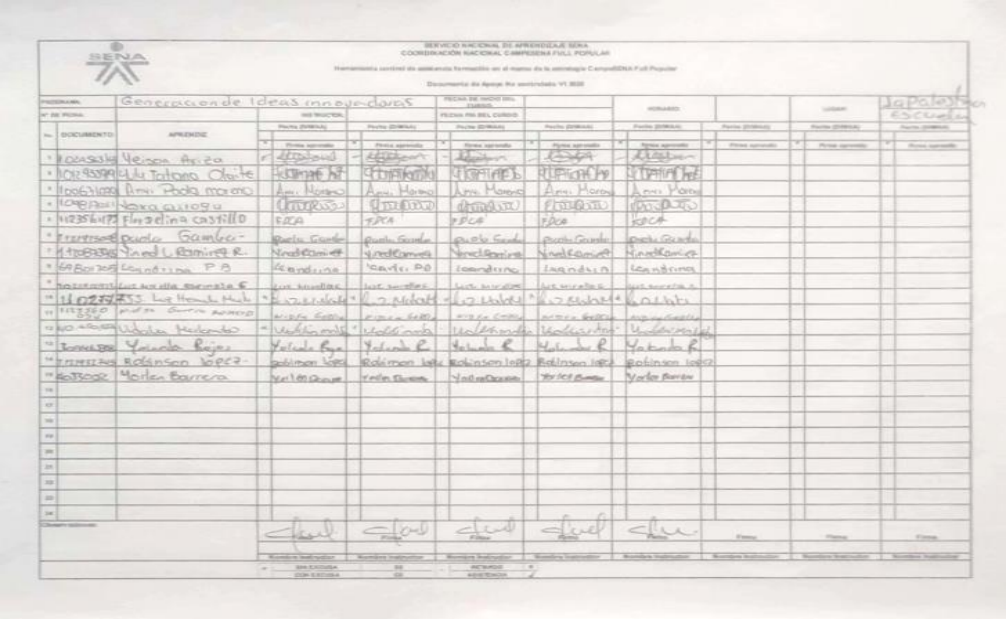



Fotografía 1 Se desarrollo la Competencia Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto para la transformación del cacao, se definieron los requerimientos para generar ideas innovadoras y así Estructurar propuesta para el proyecto productivo a desarrollar, lluvia de ideas, técnicas de visualización rápida de ideas como gráficos, fotos, referentes, mapas mentales, técnicas de selección de ideas: lienzo propuesta de valor.




Fotografía 2 Por medio de la lluvia de ideas se seleccionó una para trabajar en la estructuración para el proyecto productivo enfocado a la producción y transformación de cacao ya que la mayoría son productores de cacao y desean innovar con la liofilización del cacao. Se definieron los clientes para analizar sus necesidades, problemas, oportunidades del usuario, elaborar mapa de empatía, seleccionar el grupo de clientes, identificar puntos de contacto, seleccionar grupo para entrevistar e identificar el grado de satisfacción

LISTA DE ASISTENCIA



GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS FICHA 3485510 con la asociación ASOPRODEMAR de vista hermosa vereda Maracaibo y palestina.

1.REGISTRO FOTOGRAFICO





Fotografía 1 , La Asociación ASOPRODEMAR en formación sobre gestión de proyectos comunitarios, Se contextualizo el proyecto, quienes asumirán roles y participación dentro del proyecto, la rentabilidad social y el tiempo de ejecución ya que por medio de la cartografía social permitirá ampliar la visión del negocio.

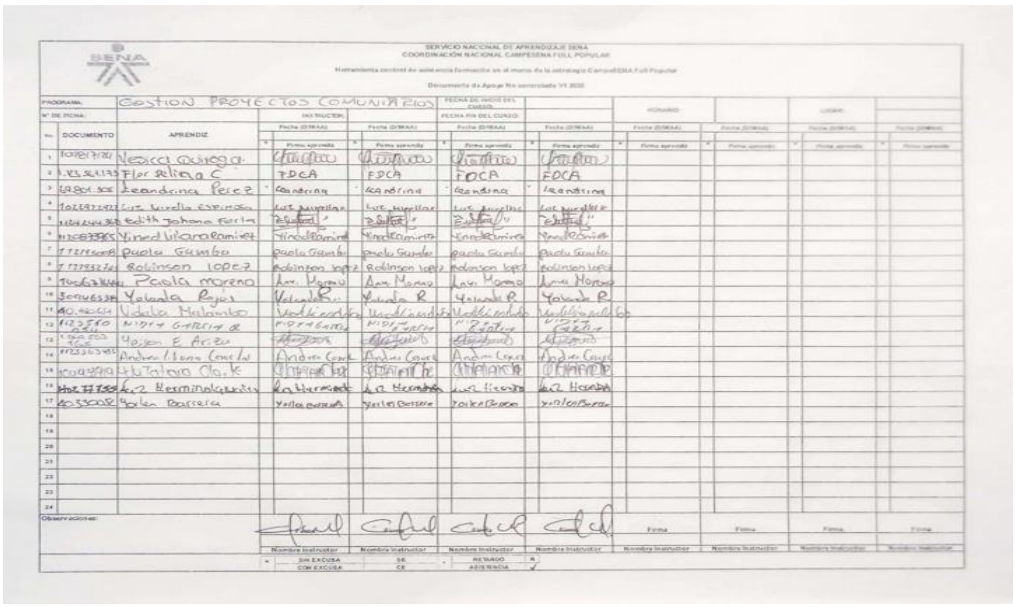
Se socializa la cartografía social se determinaron diferentes maneras para operar el proyecto comunitario participativo de la asociación ASOPRODEMAR, se crearon espacios de interlocución entre propietarios y asociados teniendo en cuenta las necesidades locales, para poder ajustar un portafolio de servicios



Fotografía 2. Se recolecto el insumo necesario para la elaboración del proyecto productivo por medio del canvas y matriz dofa, plan operativo, presupuesto e impactos, determinar costos para el posterior seguimiento de la ruta.

se analizó la inversión apropiada para ejecutar a cabalidad el proyecto comunitario que den soluciones a gastronomía, guianza y alojamiento, buscar aliados para que intervengan y participen en la estructuración de soluciones integrales, valorando el impacto social, económicos y medio ambientales.

LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

PROGRAMA: Gestion Proyectos Comunitarios

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1069[illegible]	Vanessa Quiroga
2	1.[illegible]	Flor Elena C
3	6[illegible]	Leandrina Perez
4	1022[illegible]	Luz Marella Espinosa
5	1[illegible]	Edith Johana Forero
6	1[illegible]	Yineth Liliana Ramirez
7	1[illegible]	Paola Gaviria
8	1[illegible]	Robinson Lopez
9	1[illegible]	Paola Moreno
10	3[illegible]	Yolanda Rojas
11	40.[illegible]	Nidia Hernandez
12	1[illegible]	Nidia Garcia
13	[illegible]	Yesica P. Arcu
14	1[illegible]	Andrea Ibona Conde
15	[illegible]	Tatiana Clavijo
16	[illegible]	Liz Hernandez
17	4[illegible]	Yolanda Becerra

Observaciones:

Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA CON EXCUSA | SE CE | RETARDO ASISTENCIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

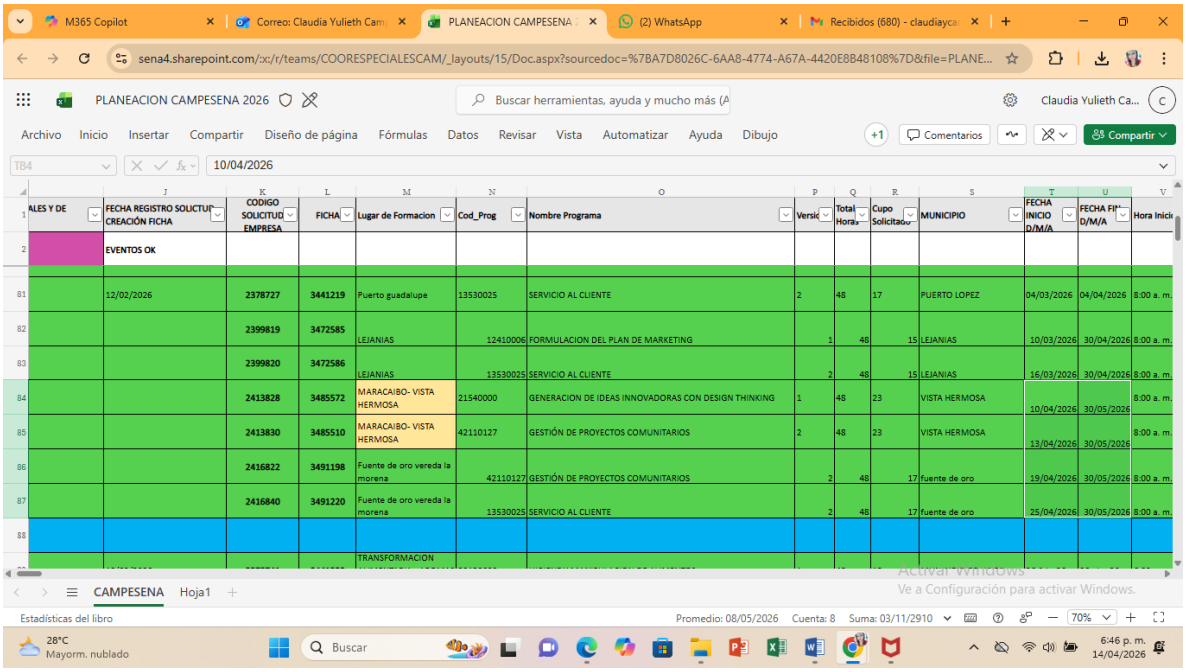
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

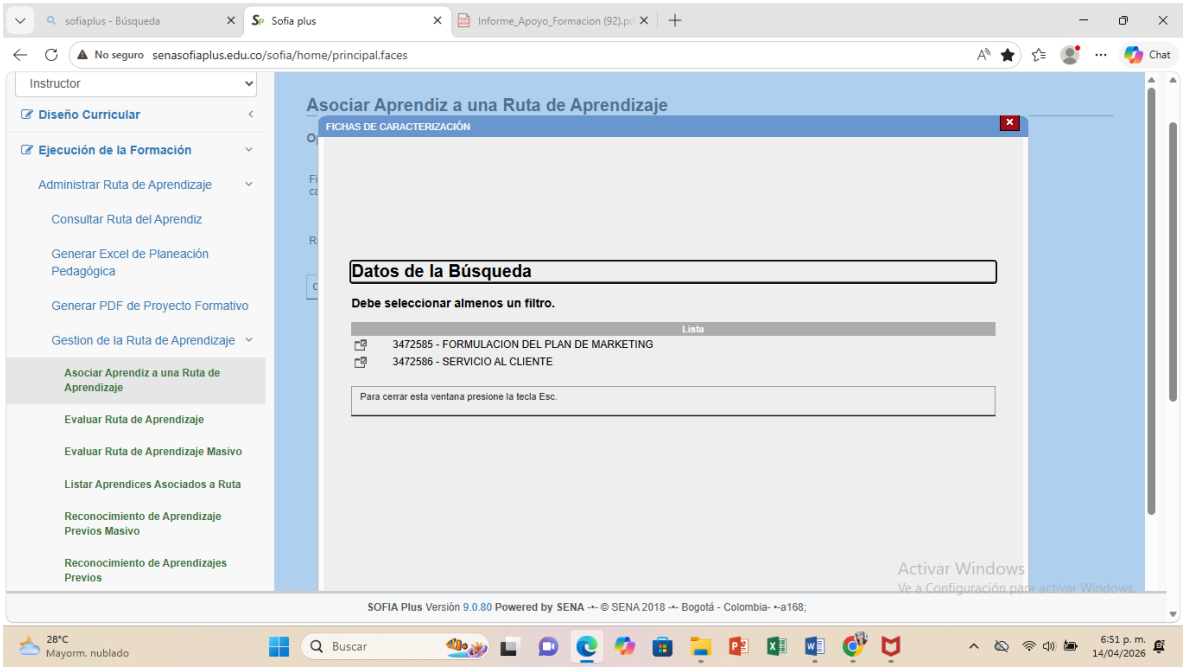
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

YA SE ENCUENTRAN LA FICHAS REFLEJADAS EN PLANEACION Y ESTAN EN PROCESO DE PREINSCIPCION



3485572	MARACAIBO-VISTA HERMOSA	21540000	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	1	48	23	VISTA HERMOSA	10/04/2026	30/05/2026
3485510	MARACAIBO-VISTA HERMOSA	42110127	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	2	48	23	VISTA HERMOSA	13/04/2026	30/05/2026
3491198	Fuente de oro vereda la morena	42110127	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	2	48	17	fuente de oro	19/04/2026	30/05/2026
3491220	Fuente de oro vereda la morena	13530025	SERVICIO AL CLIENTE	2	48	17	fuente de oro	25/04/2026	30/05/2026

AUN NO ESTAN REFLEJADAS EN SOFIAPLUS PARA ASOCIARLAS FICHAS


sofiaplus - Búsqueda
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (92).pd
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3472585 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
3472586 - SERVICIO AL CLIENTE
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
28°C
Mayorm. nublado
Buscar
6:51 p. m.
14/04/2026

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio Meta 28/03/2026

PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON- subdirector Centro Agroindustrial del Meta.

ORDEN DE VIAJE No: 22726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/03/2026	27/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Lejanias vereda buenos aires.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3472585

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Villavicencio al municipio de Lejanias vereda buenos aires.
2. Desarrollo de la competencia Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.

RESULTADOS:

1. Se analizaron los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización
2. Se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional
3. Se definió el procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Lista de asistencia.
3. Tiquetes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
Desarrollo de la competencia Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de programas Especiales SER	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha:2026-03-30 08:25-05:00

INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO

Impartir Formación del programa en formulación del plan de marketing- campesena. ASALME - lejanías-vereda buenos aires. Ficha 3472585.

1 REGISTRO FOTOGRÁFICO





Fotografía 1 Se analizaron los componentes del plan de marketing teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la unidad productiva en producción de aves y huevo, Análisis de la situación. Análisis interno (FODA), Análisis externo Público objetivo*,* Consumidores urbanos, Familias de clase media y alta en ciudades aledañas, el medio ambiente, restaurantes, establecimientos que buscan diferenciarse ofreciendo ingredientes frescos, de origen local y sostenible, mercados de productos orgánicos y tiendas de alimentos locales.



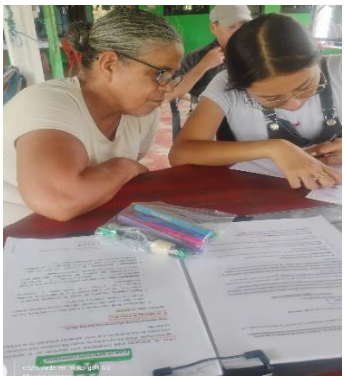

Fotografía 2 se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional, se definieron los objetivos del mercadeo de la unidad productiva a Corto, mediano y largo plazo, con el fin Aumentar las ventas directas en los próximos meses, estableciendo alianzas estratégicas con restaurantes o tiendas cercanas, y mejorar la presentación y empaque de los productos, por solicitud de la asocian requieren fortalecer sus practicas en el manejo de cultivos de guayaba, frutales cítricos y manejo de cultivo de cachama y mojarra.





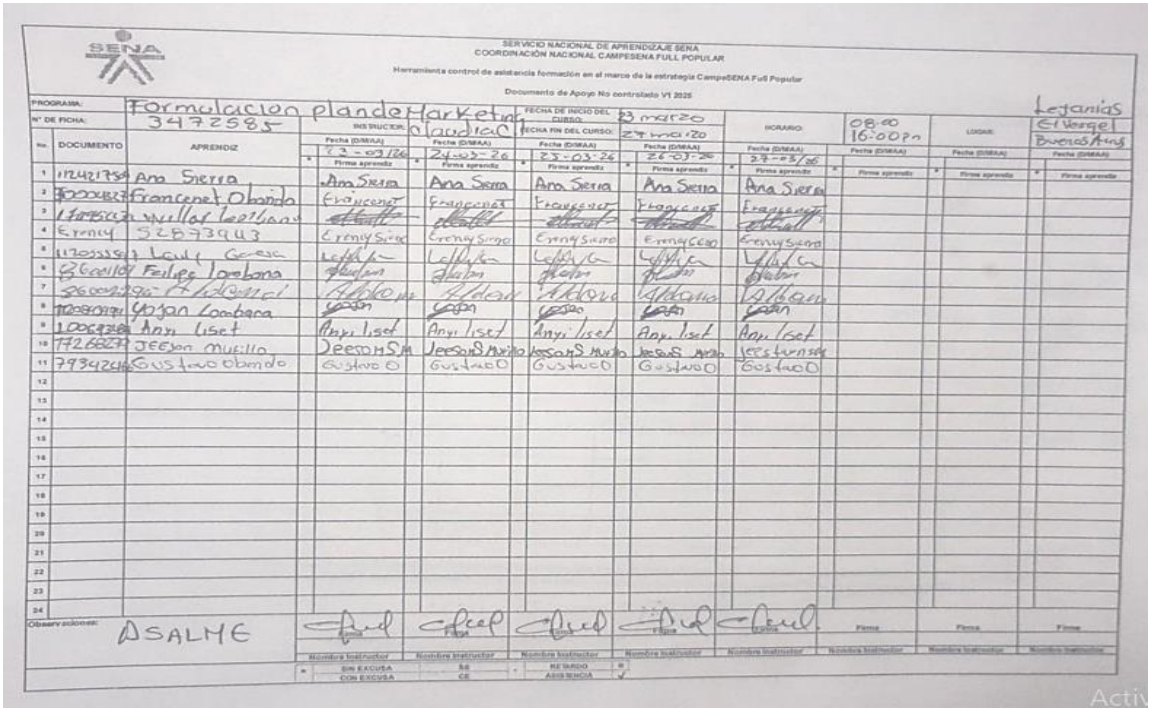






Fotografía 3 se definió el procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas, Estrategias de mercadeo (Las 4 P's). Al Producto, precio y plaza. Promoción y comunicación, marketing colectivo de contenidos e historias, Eventos y Experiencias, para llegar a desarrollar el Plan de Acción y Presupuesto final de sus productos.

2 LISTA DE ASISTENCIA


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formulacion plande Marketing
Nº DE FICHA: 3472585
INSTRUCTOR: Claudia C
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 23 marzo
FECHA FIN DEL CURSO: 27 marzo 20
HORARIO: 08:00 16:00 pm
LOCAL: Lejanías, El Verge, Buenos Aires

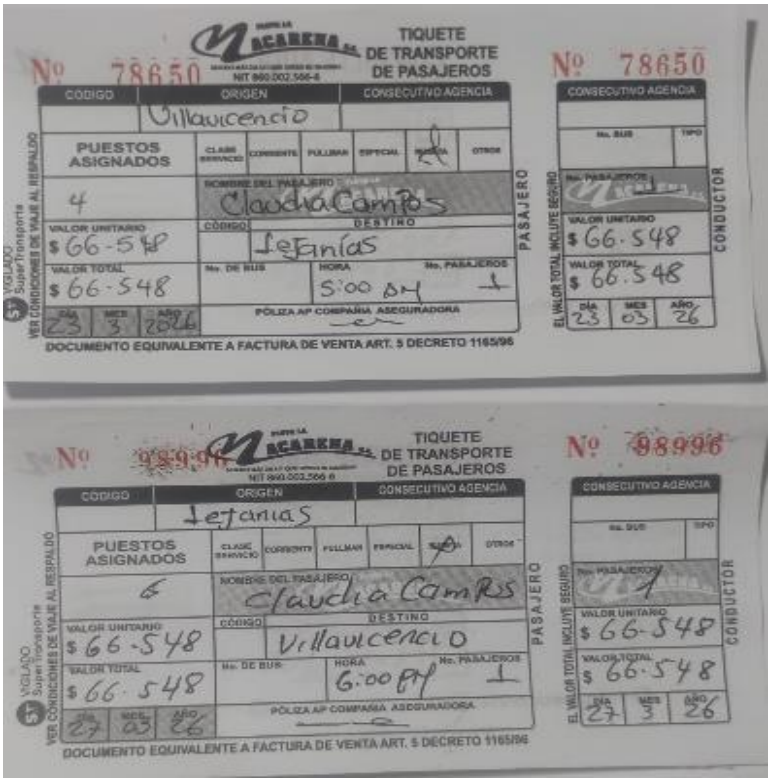
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22-03-26	Fecha (D/M/AA) 24-03-26	Fecha (D/M/AA) 25-03-26	Fecha (D/M/AA) 26-03-26	Fecha (D/M/AA) 27-03-26
1	1124217954	Ana Sierra	Ana Sierra	Ana Sierra	Ana Sierra	Ana Sierra	Ana Sierra
2	1000182	Francenet Obando	Francenet	Francenet	Francenet	Francenet	Francenet
3	1						
4	Erenly	52873943	Erenly Sierra	Erenly Sierra	Erenly Sierra	Erenly Sierra	Erenly Sierra
5	1120333561	Leidy Gerez					
6	1	Feilge Londoño					
7	1						
8	1	Yojan Londoño					
9	1	Anyi Liset	Anyi Liset	Anyi Liset	Anyi Liset	Anyi Liset	Anyi Liset
10	1122687	Jeison Murillo	Jeison S	Jeison S	Jeison S	Jeison S	Jeison S
11	7934264	Gustavo Obando	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Observaciones: ASALME

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

* SIN EXCUSA * SA * RETARDO *
CON EXCUSA CE ASISTENCIA ✓

3 TIQUETES



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Nº 78650

NIT 860.002.566-6

CODIGO | ORIGEN: Villavicencio | CONSECUTIVO AGENCIA

PUESTOS ASIGNADOS: 4

NOMBRE DEL PASAJERO: Claudia Campos

CODIGO | DESTINO: Lejanías

VALOR UNITARIO: $66.548

VALOR TOTAL: $66.548

No. DE BUS | HORA: 5:00 PM | No. PASAJEROS: 1

DIA: 23 | MES: 3 | AÑO: 2026

PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

VIGILADO Supertransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

PASAJERO

CONDUCTOR

EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO

CONSECUTIVO AGENCIA

No. BUS | TIPO

No. PASAJEROS: 1

VALOR UNITARIO: $66.548

VALOR TOTAL: $66.548

DIA: 23 | MES: 03 | AÑO: 26

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Nº 98996

NIT 860.002.566-6

CODIGO | ORIGEN: Lejanías | CONSECUTIVO AGENCIA

PUESTOS ASIGNADOS: 6

NOMBRE DEL PASAJERO: Claudia Campos

CODIGO | DESTINO: Villavicencio

VALOR UNITARIO: $66.548

VALOR TOTAL: $66.548

No. DE BUS | HORA: 6:00 PM | No. PASAJEROS: 1

DIA: 27 | MES: 03 | AÑO: 26

PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

VIGILADO Supertransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

PASAJERO

CONDUCTOR

EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO

CONSECUTIVO AGENCIA

No. BUS | TIPO

No. PASAJEROS: 1

VALOR UNITARIO: $66.548

VALOR TOTAL: $66.548

DIA: 27 | MES: 3 | AÑO: 26

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				13/03/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**46677595**
CONTRATO	**No.**	**9143717**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon				**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli				**CARGO**	Coordinador Academico Programa CampeSENA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**villavicencio- Lejanias-vereda buenos aires.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASALME- ASOCIACION AGROPECUARIA DE LEJANIAS-NIT 902008955-7		**CONTACTO**	Erency sierra cel: 3115686473
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**23**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**27**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**23**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**villavicencio- Lejania-vereda buenos aires.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
Dia 1	**23**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
1	**HORA: 8 AM**	**Encuentro con el grupo asociativo para impartir la formacion y reglas de juego para el manejo de las estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales de la unidad productiva de acuerdo al reconocimiento de saberes previos.**		
	HORA: 12 PM	**Hora de almuerzo grupal.**		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	**Socializacion del material que se encuentra dentro de la guia de aprendizaje, analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización (Análisis interno (FODA), Análisis externo (Público objetivo)**		
Dia 2	**24**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
2	**HORA: 8 AM**	**Aplicabilidad de los resultados de aprendizaje definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa**		
	HORA: 12 PM	**Hora de almuerzo grupal.**		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	**Participacion grupal para el desarrollo de Objetivos del mercadeo de la unidad productiva.**		
Dia 3	**25**	**3**	**2026**	
Actividades a Ejecutar				
3	**HORA: 8 AM**	**Formular plan de marketing de acuerdo con análisis desarrollado.**		
	HORA: 12 PM	**Hora de almuerzo grupal.**		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	**Diseñar las Estrategias de mercadeo (Las 4 P's) que se tendran en cuenta en el producto, precio, plaza, promocion y comunicación.**		
Dia 4	**26**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
4	**HORA: 8 AM**	**Establecer el impacto de las acciones estratégicas de mercadeo, por medio de actividad grupal.**		
	HORA: 12:00 PM	**Hora de almuerzo grupal.**		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	**Diseño de las acciones estrategicas de mercadeo para implementar en la unidad productiva diseñando el plan de acción y presupuesto requerido.**		
Dia 5	**27**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
5	**HORA: 8 AM**	**Elaborar informe de resultados de acuerdo al pla de accion con base a la unidad productiva trabajada.**		
	HORA: 12:00 PM	**Hora de almuerzo grupal.**		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	**Socializacion de la actividad realizada para la implementacion del plan del marketing en la unidad productiva.**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**vereda buenos aires-lejanias-villavicencio**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.16 08:39:25 -05'00'	Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.13 09:09:38 -05'00'	
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	**Nombres y Apellidos: Alvaro Iovani Catacoli**	**Nombres y Apellidos: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO**
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador academico programa CampeSENA**	

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22726	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	CC: 46677595	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-23	2026-03-24	META / VILLAVICENCIO	META / LEJANIAS	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	133.096,00	538.183,00	Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**133.096,00**	**538.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/18 11:21:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	17/03/2026 10:46:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
18/03/2026 11:22:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 19/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52926	**Fecha Registro:**	2026-03-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	538.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	538.183,00	**Saldo x Obligar:**	538.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	46677595	**Razón Social:**	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24106071588	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22726**	**Número:**	22726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN	Nación	10	CSF		538.183,00	0,00		
					Total:	538.183,00	0,00	538.183,00	538.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 22726 DE VCIO.-LEJANIAS.- VCIO.– DEL 23-03-2026 AL 24-03-2026 IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA EN FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-20	538.183,00	538.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO