PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril 2026

MERY VANESSA GREEN
Supervisor De CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9097249 de 2026
Cargo: Líder de Evaluación y Certificación por Competencia Laboral
Centro acuícola y agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9097240 de 2026

ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12533290, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Cada contrato será por un valor de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.900.000), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Seis (6) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de abril a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.150.000).

Plazo: 30 de noviembre 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en PALMA así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Realizar la divulgación de las normas de competencia laboral del sector - Sensibilización e inducción FINCA la RADIOLA norma NORMA 2704O4O78 recolectar racimos de palma con criterios técnicos de recolección y cosecha - Sensibilización e inducción FINCA PARNASO norma NORMA 2704O4O78 recolectar racimos de palma con criterios técnicos de recolección y cosecha	Anexo1 Anexo 2
2	Participar en la transferencia y Reunión del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requiera.	-socialización a evaluadores del proceso ECCL y manual para evaluar y certificar competencias laborales Mery Vanessa Green	Anexo 3
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	-Reunión con instrumentadora construcción de ítems.	Anexo 4

4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la seguridad social y parafiscal N° 5168542431 de la planilla, operador SOI referente mes de marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-tramites").

Cordialmente,

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 12533290

MERY VANESA GREEN
Supervisor Contrato de CO1.PCCNTR. 9097240 de 2026
Líder Evaluación y Certificación Competencia Laboral

Evidencias

Anexo 1 Sensibilización e inducción FINCA la RADIOLA norma NORMA 2704O4O78 recolectar racimos de palma con criterios técnicos de recolección y cosecha.



Anexo 2 Sensibilización e inducción FINCA PARNASO norma NORMA 2704O4O78 recolectar racimos de palma con criterios técnicos de recolección y cosecha.



Anexo 3 socialización a evaluadores del proceso ECCL y manual para evaluar y certificar competencias laborales
Mery Vanessa Green



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Reunión de Inducción y socialización a evaluadores del proceso ECCL y Manual para evaluar y Certificar competencias laborales V6 – vigencia 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Paola Deleó	52936421	X			Regional Magdalena	ldeleonh	3153781660		
2	Wilson Villalba	7144606	x			Regional Magdalena	wvillalbam@sena	3008668981		
3	Nohemi Gonzalez	36.919.498		x		CAAG	recorrido sena.edu.co	3022153455		
4	Julio Barros	7.143.313		x		CAAG	Jbarroto@hotmail.co	3014312965		
5	Fernando	1025571404		x		Regional	edrostre@sena.edu.co	3216751155		
6	Ronald martinez	72'345.422		X		CAAG	Rmartinez.sena@gmail.com	3017879498		Ronald Martinez
7	Juan zambrano	85470733		x		CAAG	JJzambrano@sena.gmail.com	3212187790		
8	Estela	26671609		X		CAAG	stel.r@gmail.com	3208956959		
9	Jesus Barrios	12533270		X		CAAG		3152421112		
10	Yenny Gutierrez	1078912867		X		CAAG	ksgutierrez@sena	3125369125		
11	FREDY DE ANDREIS S	1.082929041		x		CAAG	fredydeandreis@gmail.com	3147967750		Fredy de Andreis S.
12										

Anexo 4 Reunión con instrumentador construcción de ítems.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento y Planeación Evaluadores CAAG

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Castro Fdez	1083571404		X		SENA	Kevin.castro@sena.edu.co	3046172847		
	Claudia Atencio	12933270		X		CAAG	[illegible]	3137178132		
	José F. Villalba	12.540.080		X		CAAG-Ecol	jfvillalbame@gmail.com	3004745846		