

Cuenta No. 003

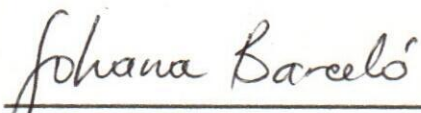
CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO
Nit. 802.001.782-5

Debe a:
JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL
CC. No. **1042448513** expedida en **SOLEDAD - ATLÁNTICO**

Por concepto de honorarios, para el periodo del **DIA 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026** en cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato No CD-CMS-2026-013** suscrito con dicha entidad, que tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD** por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) MLC.**

Consignar en la Cuenta de Ahorros Número **0902133388** Banco BBVA.

Cordialmente,



JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL
CC. 1042448513 DE SOLEDAD ATLANTICO
TEL. 3016076400

NOTA: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que, de conformidad con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario, los pagos derivados de la presente cuenta no se encuentran sujetos a retención en la fuente, en razón a que no superan los topes mínimos establecidos por la normatividad vigente.



RAZÓN SOCIAL :	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042448513
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-06
FECHA DE PAGO:	2026-04-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36768456
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36768456
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 225.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 522.400	\$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/06/2026
----------------------------------	------------



República de Colombia
Departamento del Atlántico
Secretaría de Hacienda Departamental
Bono de Pago de Estampillas Departamentales

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS		
Nro DE LIQUIDACION: 20260043968	REFERENCIA DE PAGO: 20260073258	
FECHA DE PAGO: 13/02/2026	BASE GRAVABLE: 24000000	
CONTRIBUYENTE: JOHANNA MARIA BARCELO	CEDULA O NIT: 1042448513	
ENTIDAD CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	N° DE CONTRATO: CD-CMS-2026-013	FECHA SUSCRIPCION: 23/01/2026

2. INFORMACIÓN DETALLADA	
CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUADELA UNIVERSITARIA	\$ 432.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	\$ 240.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION	\$ 408.000
INTERESES DE MORA	\$ 4.800
Total a Pagar	\$ 1.084.800
CONTRIBUYENTE	19/02/2026
	20260073258

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales

GOBERNACIÓN

20260073258

ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: JOHANNA MARIA BARCELO		CEDULA O NIT: 1042448513
FECHA LIQUIDACIÓN: 13/02/2026	Nro DE LIQUIDACION: 20260043968	TOTAL: \$ 1.084.800

BANCO

20260073258

Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: JOHANNA MARIA BARCELO		CEDULA O NIT: 1042448513
FECHA LIQUIDACIÓN: 13/02/2026	Nro DE LIQUIDACION: 20260043968	TOTAL: \$ 1.084.800



ALCALDÍA
SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000025338

ESTAMPILLA PROANCIANO

CONTRIBUYENTE:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	FECHA EMISIÓN:	19/02/2026 04:03:14 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042448513	FECHA VENCIMIENTO:	28/02/2026
DIRECCIÓN:	CALLE 21 16-101	TELÉFONO:	+57 301 6076400
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROANCIANO		
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	23/01/2026	CD-CMS-2026-013	FECHA EXPEDICIÓN: 19/02/2026
			VALOR DEL CONTRATO \$24.000.000
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 400, Estampilla ProAnciano	2 %	\$480.000
 (415)7709998275416(8020)3000025338(3900)0000480000(96)20260228			TOTAL RECIBO 480.000
			INTERÉS POR MORA
			DESCUENTO
			VALOR A PAGAR 480.000

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

SOL_C1001885446 19/02/2026 04:03:34 PM


Banco Popular 20/02/26 09:15:14
 687 44154011 Li MSP 24
 IMPRE Nrm Doc:
 Cod Convenio: 487
 Código IAC 7709998275416
 Nro Documento: 3000025338
 Vr Efect: \$480,000.00
 Vr ChqPop: \$.00
 Vr ChqCje: \$.00
 Vr Total: \$480,000.00
 Nro Cheques: 0



MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000025339

ESTAMPILLA PROCULTURA

CONTRIBUYENTE:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	FECHA EMISIÓN:	19/02/2026 04:03:40 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042448513	FECHA VENCIMIENTO:	28/02/2026
DIRECCIÓN:	CALLE 21 16-101	TELÉFONO:	+57 301 6076400
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROCULTURA	FECHA EXPEDICIÓN:	19/02/2026
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	23/01/2026	CD-CMS-2026-013	VALOR DEL CONTRATO \$24.000.000
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 401, Estampilla ProCultura	5 %	\$120.000
			TOTAL RECIBO 120.000
			INTERÉS POR MORA
			DESCUENTO
			VALOR A PAGAR 120.000

(415)7709998264212(8020)3000025339(3900)0000120000(96)20260228

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_C1001885446 19/02/2026 04:03:58 PM

Banco Popular 20/02/26 09:16:29
687 44154011 LI NSP 29
IMPRE Nrm Doc: 326
Cod Convenio: 7709998264212
Codigo IAC 3000025339
Nro Documento: \$120,000.00
Vr Efect: \$.00
Vr ChqPop: \$.00
Vr ChqJe: \$.00
Vr Total: \$120,000.00
Nro Cheques: 0

Soledad, 23 de abril del 2026

MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ

Soledad, Atlántico

Supervisor Contrato de prestación de servicios profesionales CD-CMS-2026-013

Cordial saludo.

Por medio del presente, pongo en conocimiento suyo el informe de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD.**

Durante el periodo comprendido del 23 de marzo del 2026 al 22 de abril del 2026, periodo en el cual realicé las siguientes actividades:

FUNCIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	FOLIO SOPORTE DE ACTIVIDAD
1. Brindar apoyo técnico en los procesos de selección, vinculación, inducción y retiro de personal, mediante la aplicación de herramientas psicológicas y evaluaciones competenciales según los lineamientos del Concejo Municipal.		
2. Participar en la elaboración, implementación y seguimiento de programas de bienestar, clima laboral y desarrollo del talento humano, promoviendo un entorno laboral saludable y productivo.	1. Se llevó a cabo una charla en conmemoración del Día de la Salud, de acuerdo al plan de bienestar en la cual se brindaron diversos tips y recomendaciones orientadas a promover hábitos saludables y mejorar la calidad de vida de los participantes. 2. Se realizó una dinámica relacionada con el Día de la Salud, en la cual se promovió la participación activa de los asistentes y se entregó un detalle como incentivo, con el fin de motivar el aprendizaje y reforzar los mensajes compartidos. 3. Se realizó la celebración de los cumpleaños del mes de marzo con el propósito de reconocer de manera especial a los funcionarios,	1-2-3-4 5 6

	promoviendo espacios de cercanía, motivación y compañerismo dentro de la institución.	
3. Apoyar en la realización de evaluaciones psicológicas, entrevistas y pruebas técnicas para la identificación de competencias, habilidades y necesidades de desarrollo del personal.		
4. Colaborar en la identificación, análisis y gestión de factores de riesgo psicosocial, estrés laboral, conflictos internos y otros aspectos relacionados con la salud mental de los servidores públicos.		
5. Elaborar informes y recomendaciones sobre los procesos de gestión del talento humano, incluyendo resultados de evaluaciones, análisis de clima laboral y propuestas de intervención.		
6. Apoyar en el diseño y ejecución de planes de capacitación, talleres y actividades de desarrollo personal y profesional para fortalecer competencias individuales y colectivas del equipo de trabajo.	<p>4. Se realizó la remisión oficial del plan de capacitación y formación, el cual incluye el cronograma con las diferentes temáticas orientadas al fortalecimiento de habilidades, conocimientos y competencias del talento humano con el objetivo de fortalecer el desarrollo del personal.</p> <p>5. Se realizó la socialización del plan de capacitación y formación, en la cual se presentaron las temáticas, cronogramas y objetivos de las actividades programadas, orientadas al fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano y así fomentar su participación activa.</p>	<p>7-8-9-10-11-12-13</p> <p>14-15</p>

	<p>6. Se realizó la proyección de un material audiovisual sobre primeros auxilios psicológicos, en el cual se abordaron conceptos clave, técnicas de intervención inicial y recomendaciones para actuar de manera adecuada ante situaciones de crisis emocional con el fin de fortalecer las capacidades del personal en la atención y acompañamiento en situaciones que afectan la salud mental.</p>	16-17
<p>7. Brindar asesoría técnica a la Secretaría General en la aplicación de políticas, procedimientos y buenas prácticas relacionadas con la gestión del talento humano.</p>		
<p>8. Colaborar en la implementación y seguimiento de estrategias para la motivación, reconocimiento y retención del personal, asegurando alineación con los objetivos institucionales del Concejo Municipal.</p>		
<p>9. Ejecutar las demás actividades relacionadas con la gestión del talento humano y la salud ocupacional que guarden relación directa con el objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>7. Se realizó la solicitud de autorización para la vinculación y desvinculación del personal del Concejo de Soledad en la plataforma SIGEP II, anexando un formato en Excel que contiene el listado correspondiente de los funcionarios.</p> <p>8. Se envió solicitud de articulación con la dimensión de salud mental de la Secretaría de Salud del municipio de Soledad, con el objetivo de coordinar la ejecución de una charla o taller sobre inteligencia emocional, orientado al fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los participantes.</p>	<p>18-19-20</p> <p>21</p>

	9. Se llevó a cabo la vinculación y desvinculación del personal del Concejo de Soledad en la plataforma SIGEP II, como parte de la gestión del talento humano, asegurando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los procesos establecidos	22-23
--	--	-------

Johanna Barceló

NOMBRE DEL CONTRATISTA

CC 1042448513

TEL 3016076400



DIA MUNDIAL DE LA SALUD



Tips de Salud Física

- **Hidratación clave:** Beber suficiente agua ayuda a regular la temperatura corporal, mejorar la concentración y evitar el cansancio.
- **Muévete cada día:** Caminar al menos 30 minutos diarios reduce el riesgo de enfermedades cardiovasculares.
- **Alimentación balanceada:** Incluir frutas, verduras y proteínas mejora el sistema inmunológico.
- **Comer despacio mejora la digestión:** el cerebro tarda aproximadamente 20 minutos en recibir la señal de saciedad, por eso comer lentamente ayuda a evitar comer de más.
- **Dormir bien es vital:** Dormir entre 7-8 horas fortalece la memoria y el sistema inmune.
- **Cuida tu postura:** Evita dolores de espalda manteniendo una postura adecuada, especialmente en el trabajo.



► **Tips de Salud Mental**

- 🌿 **Tómate pausas activas:** 5-10 minutos de descanso mejoran la productividad y reducen el estrés.
- 🗣️ **Habla sobre tus emociones:** Expresar lo que sientes ayuda a prevenir problemas de ansiedad.
- 📵 **Desconéctate:** Reducir el uso excesivo del celular mejora la calidad del sueño.
- 😊 **Practica la gratitud:** Mejora el bienestar emocional y reduce pensamientos negativos
- 🏃 **El ejercicio mejora el estado de ánimo:** cuando haces actividad física el cuerpo libera endorfinas, conocidas como las hormonas de la felicidad.



► **Datos Curiosos sobre la Salud**

- 🧠 **El cerebro consume aproximadamente el 20% de la energía del cuerpo.**
- ❤️ **El corazón puede latir más de 100.000 veces al día.**
- 🚶 **Caminar 10.000 pasos diarios puede reducir significativamente el riesgo de enfermedades crónicas.**
- 😄 **Reír fortalece el sistema inmunológico y reduce el estrés.**
- 🥗 **Comer saludable no solo mejora el cuerpo, también influye positivamente en el estado de ánimo**
- 🌬️ **Los ejercicios de respiración ayudan a calmar el sistema nervioso simpático al estimular el nervio vago uno de los principales que controla el sistema nervioso parasimpático**



CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: FOR-CMDS-06

VERSION: 01

VIGENCIA: 15-12-2026

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

AREA: Gestión del Talento humano
 NOMBRE DE LA CAPACITACION: Día Mundial de la Salud
 FACILITADOR: Sobhana Barahó
 FECHA: 07/04/2026
 LUGAR: Concejo Municipal de Soledad

TIPO DE EVENTO: _____

DURACION: (En horas): _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	AREA	CARGO	e-mail	FIRMA
1	Ylana Larrea Pacheco	1104012639	SG - SST	coordinador SG - SST	lapacheco@lsc.com	<i>[Firma]</i>
2	Fruelinda Cruz Mera	55237062	Cont. S.	Control Interno	evelinda84@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Olivia Rodriguez Perez	22645293	Archivo	Archivo	elyp2004@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Lina Luz Miranda Calvo	1042454695	General	S. General	mirandalina00@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Marcia Marco	1042437539		S. General	marcoarcia@lsc.com	<i>[Firma]</i>
6	Alma Ruiz Jimenez	32815787	Contabilidad	Sec. Ejecutiva Contador	almaruz@lsc.com	<i>[Firma]</i>
7	Yean Yvoni de D.	1143465509		Contador	ibonilloc98@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Candela Marin Martinez	32697735	Contabilidad	Directora Financiera	lucavel@lsc.com	<i>[Firma]</i>
9	Delmatoro Dominguez	32748914	Contabilidad	Secretaria Ejecutiva	delmatoro@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
10	Ana Patricia Gonzalez	1042452838	Comunicaciones	SISTE MAS	anapatriagonzalez@gmail.com	<i>[Firma]</i>
11	Ruber Jimenez Montano	22132841	Comunicaciones	ASISTENTE COM. P.	rubi@lsc.com	<i>[Firma]</i>
12	Elys Diaz	22642739	S. General			<i>[Firma]</i>

COORDINADOR TALENTO HUMANO

FIRMA DE CAPACITADOR: *Sobhana Barahó*



Se llevó a cabo una dinámica participativa en la que se formularon diversas preguntas relacionadas con los temas abordados previamente, con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos y promover la interacción entre los participantes. Además, la actividad incluyó algunas pruebas físicas que aportaron un componente lúdico y dinámico, incentivando la participación activa del grupo. Como parte de la motivación, se estableció que la persona que lograra acumular un total de cinco puntos a lo largo de la actividad sería reconocida con un pequeño detalle como premio por su desempeño.





Johanna Barcelo <psi.johanabarcelo@gmail.com>

PLAN DE CAPACITACION Y FORMACION

Johanna Barcelo <psi.johanabarcelo@gmail.com>
Para: concejo@soledad-atlantico.gov.co

16 de abril de 2026 a las 12:22 p.m.

Buen día,

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir el documento Plan de capacitación y formación del Concejo municipal de Soledad para su conocimiento y revisión.

Quedando atenta a cualquier observación o ajustes que considere pertinente.

Cordialmente,

Johanna Barcelo



Psicóloga

Gestion del talento humano

Concejo de Soledad



PLAN DE CAPACITACION CONCEJO DE SOLEDAD.pdf
260K

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 802.001.782-5 ACTA		TALENTO HUMANO <hr/> VIGENCIA 2026 <hr/> CÓDIGO: SG
---	--	---	--

PLAN DE CAPACITACION Y FORMACION

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD – ATLANTICO

VIGENCIA 2026



Introducción

En un entorno cada vez más dinámico, competitivo y en constante transformación, el fortalecimiento de las competencias del talento humano se convierte en un factor estratégico para el logro de los objetivos institucionales. La formación y capacitación continua no solo contribuyen al desarrollo profesional de los colaboradores, sino que también impulsan la innovación, la eficiencia y la calidad en los procesos.

El presente Plan de Formación y Capacitación se ha diseñado como una herramienta integral orientada a potenciar conocimientos, habilidades y actitudes, alineando el crecimiento individual con las metas organizacionales. Este plan responde a las necesidades identificadas a través del análisis de desempeño, los retos del entorno y las proyecciones estratégicas, garantizando acciones formativas pertinentes, actualizadas y de alto impacto, todo esto a través de metodologías participativas y mecanismos de evaluación continua que buscan promover una cultura de aprendizaje permanente y de esta manera fortalecer el compromiso, la productividad y el sentido de pertenencia.

Justificación

El fortalecimiento institucional del Concejo Municipal de Soledad es un elemento fundamental para garantizar una gestión pública eficiente, transparente y orientada al bienestar de la comunidad. En este sentido, la implementación de un plan de capacitación responde a la necesidad de actualizar y fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos del talento humano.

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 802.001.782-5 ACTA		TALENTO HUMANO <hr/> VIGENCIA 2026 <hr/> CÓDIGO: SG
---	--	---	--



El contexto actual de la administración pública exige servidores con capacidades en áreas como ética pública, valor público, participación ciudadana y uso de herramientas tecnológicas. La constante evolución de las leyes y políticas públicas hace indispensable que los miembros del Concejo se mantengan actualizados para ejercer sus funciones de manera adecuada y conforme a los principios de legalidad, eficiencia y responsabilidad.

De igual manera, la capacitación permanente se alinea con los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, tales como la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y responsabilidad, así como con lo establecido en la Ley 909 de 2004, relacionada con la gestión del empleo público y el desarrollo del talento humano, que promueve la formación y capacitación como eje del mejoramiento institucional.

En este sentido, la capacitación se configura como una herramienta estratégica para mejorar la calidad en la toma de decisiones, fortalecer el ejercicio del control político, optimizar los procesos administrativos y garantizar una gestión pública orientada a resultados, en beneficio de la comunidad del municipio de Soledad.

Objetivo general

Fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos de los servidores públicos del Concejo Municipal de Soledad, mediante un plan de capacitación integral, que contribuya al mejoramiento del desempeño institucional, la calidad en la prestación del servicio y simultáneamente promueva el desarrollo personal del talento humano.

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 802.001.782-5 ACTA		TALENTO HUMANO
			VIGENCIA 2026
			CÓDIGO: SG

Objetivos específicos

- Promover el desarrollo de habilidades técnicas, administrativas y comportamentales necesarias para el desempeño eficiente de los cargos.
- Fortalecer las capacidades de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y resolución de conflictos.
- Incentivar prácticas que contribuyan a la salud física, mental y al clima organizacional positivo
- Desarrollar capacidades en planeación estratégica, gestión por resultados y toma de decisiones

Población objetivo

Talento humano de la Oficina del Concejo Municipal de Soledad – Atlántico.

Temáticas

MES	TEMA	OBJETIVO	RESPONSABLE
Febrero	Inducción y reinducción al talento humano	Fortalecer el conocimiento de los funcionarios sobre la estructura organizacional, funciones, normatividad y cultura institucional, facilitando su adecuada integración y desempeño en el Concejo Municipal.	Área de talento humano



CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT 802.001.782-5

ACTA



TALENTO
HUMANO

VIGENCIA 2026

CÓDIGO: SG

Marzo	Primeros auxilios psicológicos	Desarrollar habilidades en los funcionarios para brindar apoyo emocional inicial y manejar adecuadamente situaciones de crisis, promoviendo el bienestar individual y colectivo en el entorno laboral.	Área de talento humano
Abril	Inteligencia emocional	Fortalecer las competencias emocionales de los funcionarios, mejorando la autogestión, la empatía y las relaciones interpersonales en el ámbito laboral.	Área de talento humano en articulación con la dimensión de salud mental de la Alcaldía de Soledad
Mayo	Gestión documental	Desarrollar competencias en la organización, manejo y conservación de la información institucional, garantizando la eficiencia administrativa y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Área de comunicaciones/tecnología
Junio	Clima organizacional	Promover un ambiente laboral positivo mediante el fortalecimiento de la comunicación, el trabajo en equipo y el bienestar de los funcionarios.	Área de talento humano



CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT 802.001.782-5

ACTA





TALENTO
HUMANO

VIGENCIA 2026

CÓDIGO: SG

Julio	Herramientas digitales	Fortalecer las competencias digitales de los funcionarios para el uso eficiente de herramientas tecnológicas que mejoren la productividad y la gestión institucional.	Área de comunicaciones/tecnología
Agosto	Valor publico	Desarrollar capacidades para la generación de valor público mediante la orientación a resultados, la toma de decisiones y el diseño de acciones enfocadas en el bienestar ciudadano.	Control interno
Septiembre	Ética publica	Fortalecer la cultura de integridad mediante el reconocimiento y aplicación de principios éticos en la toma de decisiones y el ejercicio de la función pública.	Control interno
Octubre	Promoción de la salud mental	Fomentar prácticas de autocuidado y bienestar emocional que contribuyan a la salud mental de los funcionarios y a un mejor desempeño laboral.	Área de talento humano

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 802.001.782-5 ACTA		TALENTO HUMANO
			VIGENCIA 2026
			CÓDIGO: SG

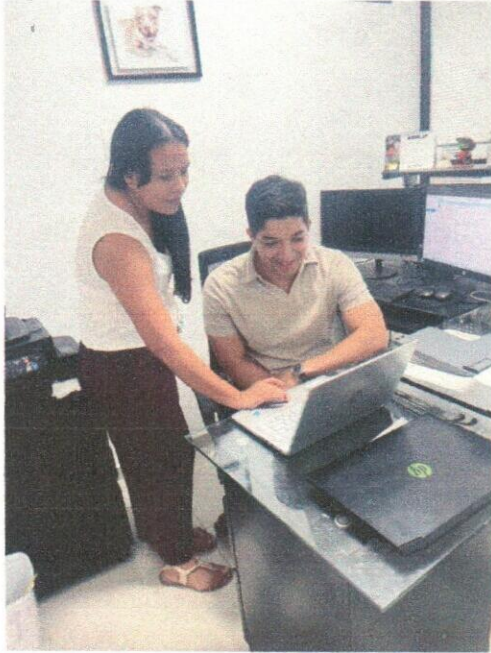
Noviembre	Hábitos y estilos de vida saludable	Promover en el talento humano la adopción de hábitos y estilos de vida saludables que contribuyan al bienestar físico, mental y emocional, mejorando su calidad de vida y su desempeño laboral	Área de talento humano
Diciembre	Socialización de resultados del plan	Presentar y evaluar los resultados del plan de capacitación, identificando logros, oportunidades de mejora y lecciones aprendidas para la toma de decisiones futuras.	Área de talento humano

Metodología

Los talleres se desarrollarán bajo una metodología participativa, reflexiva y orientada a la práctica, combinando estrategias pedagógicas que faciliten la apropiación del conocimiento y su transferencia al contexto laboral.

Indicadores de seguimiento

- Nivel de satisfacción de los participantes
- Número de actividades ejecutadas
- Porcentaje de cumplimiento del plan



CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: FOR-CHDS-05

VERSION: 01

VIGENCIA: 16-12-2026

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION

AREA:

Gestión del talento humano
Socialización Plan de Capacitación
Soledad Barulú

NOMBRE DE LA CAPACITACION:

TIPO DE EVENTO:

FACILITADOR

FECHA:

DURACION: (En horas):

LUGAR:

20/04/2026
Concejo Municipal de Soledad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	AREA	CARGO	e-mail	FIRMA
1	Yamir Llanos Riechero	1104012639	SG - SST	coordinador SG - SST	lanosy@soledad.gov	[Firma]
2	Fruelinda Cruz Mera	55237062	Contad. I.	Control Intern.	evelinda87@hotmail.com	[Firma]
3	Elvira Rodríguez Pérez.	22645293	Archivo	Archivo	elypetwoy@gmail.com	[Firma]
4	Lina Luz Miranda Calvo	1042454695	S. General	S. General	mirandalina0@gmail.com	[Firma]
5	Marcia Marco	1042437539	S. General	S. General	marco@soledad.gov	[Firma]
6	Anna Ruiz Romero	32815757	S. General	Sup. Ejecución	annar@soledad.gov	[Firma]
7	Jean María D.	1149465109	Contabilidad	Contador	jeanm@soledad.gov	[Firma]
8	Concepción Martínez	32697735	Contabilidad	Director Financiero	concepcion@soledad.gov	[Firma]
9	Estimotomero Dominguez	32748914	Sec. General	Secretaría Ejecutiva	estimotomero@hotmail.com	[Firma]
10	Angie Patricia Gonzalez	1042452838	Comunicaciones	Sistema	angie@soledad.gov	[Firma]
11	Rubén Trujillo Montaña	22132841	Comunicaciones	Asistente administrativo	ruben@soledad.gov	[Firma]
12	Elvis Pérez	22647739	S. General	S. Generales	elvis@soledad.gov	[Firma]
	Donna Jacinto Arce	10406630	SG - SST	SG - SST	donnaj@soledad.gov	[Firma]

FIRMA DE CAPACITADOR

[Firma]

COORDINADOR TALENTO HUMANO



Se realizó la proyección de un material audiovisual enfocado en los primeros auxilios psicológicos, con el propósito de brindar a los participantes herramientas básicas para la atención y el acompañamiento emocional en situaciones de crisis. A través de este recurso, se abordaron conceptos clave, así como estrategias prácticas para identificar señales de afectación emocional, ofrecer apoyo inmediato y actuar de manera adecuada frente a eventos que puedan generar estrés o angustia. La actividad permitió complementar la información teórica y facilitó una mejor comprensión mediante ejemplos claros y situaciones cotidianas

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

TIPO DE EVENTO: _____
 DURACION: (En horas): _____

AREA: Gestión del Talento Humano
 NOMBRE DE LA CAPACITACION: Capa Cétanos de los Primeros Auxilios Psicológicas
 FACILITADOR: Johanna Baralds
 FECHA: 23/03/2026
 LUGAR: Concejo municipal de Soledad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	AREA	CARGO	e-mail	FIRMA
1	Eliana Rodriguez Perez	22691743	Archivo	Tecnico Administrativo	elyperez1004@gmail.com	<i>Eliana Perez</i>
2	Evelinda Uribe Neiva	55237062	d. Internos	Jefe C. Internos	evelinda91@intnt.	<i>Evelinda Uribe</i>
3	Candelaria Mastiner	32.697.735	Financiera	Dir. Administrativo	lucyval@hohmni.com	<i>Lucyval</i>
4	Glenda Ordóñez Rodríguez	32856696	jurídica	Dir. Contador	glendaordonez3@gmail.com	<i>Glenda Ordóñez</i>
5	Jean Bonilla	1.193.965.009	Contabilidad	Contador	Jbonilla@gmail.com	<i>Jean Bonilla</i>
6	Adriana Rojas Aguado	32.811.751	Financiera	Dir. Ejecutiva	adriana@hohmni.com	<i>Adriana Rojas</i>
7	Elvis Aguado	22642739	S. General	S. General	elvisaguado@gmail.com	<i>Elvis Aguado</i>
8	Joselys Guzmán Castro	1143.142079	Sección General	Sección ejecutiva	Joselys14@gmail.com	<i>Joselys Castro</i>
9	Lina Miranda Calvo	1.042.484.695	Adm	Adm	mirandalina@dogma	<i>Lina Miranda</i>
10	Arivo Patezmina Gonzalez	1042452328	Comunicaciones	Sistemas	arivo11@resolterming@gmail.com	<i>Arivo Patezmina</i>
11	Laura Pacheco Celis	1042452328	SG - SST.	SG - SST	laura.patez2012@gmail.com	<i>Laura Pacheco</i>
12						

Johanna Baralds
 FIRMA DE CAPACITADOR

COORDINADOR TALENTO HUMANO



Johanna Barcelo <psi.johanabarcelo@gmail.com>

LISTADO DE PERSONAL ACTIVO E INACTIVO PARA AUTORIZACION DE ACTUALIZACION EN SIGEP II

Johanna Barcelo <psi.johanabarcelo@gmail.com>
Para: concejo@soledad-atlantico.gov.co

20 de abril de 2026 a las 12:33 p.m.

Cordial saludo,

Por medio del presente, remito el archivo en formato Excel que contiene el listado actualizado del personal activo e inactivo de la Oficina del Concejo de Soledad. Resaltando los colaboradores activos y que actualmente no se encuentran vinculados a la entidad.

La información se envía con el fin de que sea revisada y así otorgar la correspondiente autorización para la desvinculación y vinculación del personal relacionado en la plataforma SIGEP II, conforme a los procedimientos establecidos.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Johanna Barcelo

Psicóloga

Gestion del talento humano

Concejo de Soledad

 **PERSONAL CONCEJO DE SOLEDAD.xlsx**
11K

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Pegar Calibri 11 A A Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato
 ortapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A23 SERGIO ANDRES PULGAR PARADA

	A	B	C	D	E	F	G
1	ACTIVOS			INACTIVOS			
2	ZULMA ISABEL ROMERO RODRIGUEZ	JAIRO JOSE SAMPER ROJAS		MARIA DE LOS ANGELES MENDO GUTIERREZ			
3	ALMA ROSA RUIZ DONADO	EDITH SOFIA PEREZ BOLAÑOS		GLENDA DEL CARMEN ORDOÑEZ RODRIGUEZ			
4	CARLOS JOSE SUAREZ RODRIGUEZ	JULIO CESAR PALACIO HELD		MALORY MUÑOZ CAÑA			
5	CANDELARIA MARIA MARTINEZ RAMIREZ	VERONICA LIZETH CARMONA MARTINEZ		LINA LUZ MIRANDA CALVO			
6	JEAN CARLOS BONILLA DE LA CRUZ	ANDREWS KAFI MARTINEZ SOTO		ERIC NICOLAS REYES RAVELO			
7	RUBEN ALBERTO JIMENEZ MONTAÑA	REINALDO NEIRA ZARATE		JAIRO ANDRES PATERMINA GONZALEZ			
8	EVELINDA URIBE NEIRA	LIZBETH PAOLA MARTINEZ ALVAREZ		TONY JESUS DE LA HOZ CERVANTES			
9	RAFAEL DAVID NUÑEZ HOYOS	LEANDRO MARIO ORELLANO RODRIGUEZ		JAIRO LIBARDO AMAYA RICO			
0	MARIA LORENA PACHECO CALDERA	LIZETH PATRICIA GARRIDO OVIEDO		CARLOS ANDRES ARTETA MENDOZA			
1	KATHLEEN GERALDINE BETANCOURT LANDRID	JUAN CARLOS TORRENIEGA MARTINEZ		YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILLA			
2	ELIANA PATRICIA RODRIGUEZ PEREZ	RAY ANTONIO AVILA FLORIAN					
3	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	JERYLEE KAROLYNE GALVAN BATISTA					
4	ANA MARIA RODRIGUEZ VILORIA	ADRIANA MARIA CARMONA MARTINEZ					
5	LIBERIO ENRIQUE MOLINA FLOREZ	MARIA JOSE BOHORQUEZ CURE					
6	CIELO MARIA RACEDO IBAÑEZ	KELLY PAOLA ESCOBAR CANTILLO					
7	RUBBER EDUARDO CARTAGENA CACERES	ADRIAN ANTONIO DE LA HOZ SOLANO					
8	BRYAN OROZCO LLERENA	DANILO MICHAEL MARCHENA BARRAZA					
9	ROBINSON DAVID BUELVAS SERRANO	LOREINYS YARITZA BONILLA MIRANDA					
0	HUGO ANDRES HERNANDEZ REINA	CARLOS MARIO GUERRERO VARGAS					
1	EMILIO ANDRÉS VEGA FABREGAS	NEYRA RAPHEP PEREZ MUÑOZ					
2	ERNESTO MARIO DONADO ROSALES	JORLEIDYS MELISSA SUAREZ CASTRO					
3	SERGIO ANDRES PULGAR PARADA						
4	JOSE JOAO HERRERA IRANZO						
5	CARLOS HUMBERTO GUALDRON RIVERA						

Hoja1

SOLICITUD DE ARTICULACI... WhatsApp... sigep I - Yahoo Search Tu... SIGEP II - SIGEP II - Funcion... SIGEP II - Vincular / Desvincular

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/vinculacion/personalVinculacion.xhtml?recursoid=VincularDesvincularSubMenu/visMenu+1#no-back-button

Gmail YouTube Maps Todos los favoritos

• Vinculación de Servidor Público •

Por favor ingrese datos para buscar el servidor público.


Identificación Nombre Servidor Público

Identificación


Tipo de Documento: Número de Identificación:

Tipo de Documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	72343837	JULIO CESAR	PALACIO HELD	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

10 << < 1 de 1 > >


 Martha Sofía Donado Martínez

Entidades Asociadas a Mi Usuario
 2029 - CON

Otras Opciones
 Preguntas frecuentes
 Manual de Usuario
 Video Tutorial


SOLICITUD DE ARTICULACI... WhatsApp... sigep I - Yahoo Search Tu... SIGEP II - SIGEP II - Funcion... SIGEP II - Administración

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/usuario/desasociarUsuarioEntidad.xhtml?recursoid=DesasociarUsuarioTag#no-back-button

Gmail YouTube Maps Todos los favoritos

INICIO / Administración / Usuario / Desasociar Usuarios de Entidad

• Desasociar Usuarios de Entidad •

Datos Obligatorios *


* Tipo de Documento: * Número de Identificación:

Datos del Usuario

Primer Nombre: Segundo Nombre:
 Primer Apellido: Segundo Apellido:

Usuario
 Martha Sofía Donado Martínez

Entidades Asociadas a Mi Usuario
 2029 - CONCEJO 1

Otras Opciones
 Preguntas frecuentes
 Manual de Usuario
 Video Tutorial


SOLICITUD DE ARTICULACI... x WhatsApp x sigep ii - Yahoo Search Tur... x SIGEP II - SIGEP II - Función... x SIGEPII - Administración x

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/usuario/asociarUsuarioEntidad.shtml?recursoid=ActivarUsuarioTag#no-back-button

Todos los favoritos

• Activar Usuario •

Datos Obligatorios •

* Tipo de Documento Cedula de Ciudadania	* Número de Identificación 32856696
* Primer Nombre Glenda	Segundo Nombre Del Carmen
* Primer Apellido Ordoñez	Segundo Apellido Rodríguez
* Fecha de Nacimiento 19/03/1970	* Género Femenino
* Correo Electrónico Personal (Principal) glendaordoez33@hotmail.com	Correo Electrónico Alternativo glendaordoez@defensora.edu.co
* Tipo de Asociación Seleccione	Nombre de la Entidad CONCEJO DE SOLEDAD

Usuario
Martha Sofía Donado
Martínez


Entidades Asociadas a Mi Usuario

2029 - CONCEJO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes
Manual de Usuario

Video Tutorial



SOLICITUD DE ARTICULACI... x WhatsApp x sigep ii - Yahoo Search Tur... x SIGEP II - SIGEP II - Función... x SIGEPII - Administración x

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/usuario/asociarUsuarioEntidad.shtml?recursoid=ActivarUsuarioTag#no-back-button

Todos los favoritos

• Activar Usuario •

Datos Obligatorios •

* Tipo de Documento Cedula de Ciudadania	* Número de Identificación 1140844727
* Primer Nombre Matory	Segundo Nombre
* Primer Apellido Muñoz	Segundo Apellido Caña
* Fecha de Nacimiento 29/10/1991	* Género Femenino
* Correo Electrónico Personal (Principal) mmunoz1991@gmail.com	Correo Electrónico Alternativo
* Tipo de Asociación Seleccione	Nombre de la Entidad CONCEJO DE SOLEDAD

Usuario
Martha Sofía Donado
Martínez


Entidades Asociadas a Mi Usuario


2029 - CONCEJO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes
Manual de Usuario


Video Tutorial



REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico  CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802 901 782-5	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	SECRETARIA GENERAL	
	Contratista:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
NÚMERO DEL INFORME:	No. 003
FECHA:	23/04/2026
CONTRATO No.	CONTRATO N° CD-CMS-2026-013
ID del SECOPI	CO1.SLCNTR.16754795
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL
No. DE IDENTIFICACIÓN:	1.042.448.513
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR DE HONORARIOS MENSUAL:	\$4.000.000
No. CDP	C0626009
No. RP	C0926013
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	23/01/2026
No. PAGO:	003
No. DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:	36768456 - ABRIL
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ SECRETARIA GENERAL
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO <i>(Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)</i>
1.	Se llevó a cabo una charla en conmemoración del Día de la Salud, de acuerdo al plan de bienestar en la cual se brindaron diversos tips y recomendaciones orientadas a promover hábitos saludables y mejorar la calidad de vida de los participantes.
2.	Se realizó una dinámica relacionada con el Día de la Salud, en la cual se promovió la participación activa de los asistentes y se entregó un detalle como incentivo, con el fin de motivar el aprendizaje y reforzar los mensajes compartidos.
3.	Se realizó la celebración de los cumpleaños del mes de marzo con el propósito de reconocer de manera especial a los funcionarios, promoviendo espacios de cercanía, motivación y compañerismo dentro de la institución.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com


REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico  CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 892.901.782-5	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	SECRETARIA GENERAL	
	Contratista:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	

4.	Se realizó la remisión oficial del plan de capacitación y formación, el cual incluye el cronograma con las diferentes temáticas orientadas al fortalecimiento de habilidades, conocimientos y competencias del talento humano con el objetivo de fortalecer el desarrollo del personal.
5.	Se realizó la socialización del plan de capacitación y formación, en la cual se presentaron las temáticas, cronogramas y objetivos de las actividades programadas, orientadas al fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano y así fomentar su participación activa.
6.	Se realizó la proyección de un material audiovisual sobre primeros auxilios psicológicos, en el cual se abordaron conceptos clave, técnicas de intervención inicial y recomendaciones para actuar de manera adecuada ante situaciones de crisis emocional con el fin de fortalecer las capacidades del personal en la atención y acompañamiento en situaciones que afectan la salud mental.
7.	Se realizó la solicitud de autorización para la vinculación y desvinculación del personal del Concejo de Soledad en la plataforma SIGEP II, anexando un formato en Excel que contiene el listado correspondiente de los funcionarios.
8.	Se envió solicitud de articulación con la dimensión de salud mental de la Secretaría de Salud del municipio de Soledad, con el objetivo de coordinar la ejecución de una charla o taller sobre inteligencia emocional, orientado al fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los participantes.
9.	Se llevó a cabo la vinculación y desvinculación del personal del Concejo de Soledad en la plataforma SIGEP II, como parte de la gestión del talento humano, asegurando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los procesos establecidos.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, fueron cancelados en su totalidad, de los cuales anexo al presente informe.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com

 REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 892.001.782-5	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	SECRETARIA GENERAL	
	Contratista:	JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL	

D. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de la Planilla	36768456 - ABRIL		
Valor cancelado:	\$522.400		
Fecha del Pago:	22/04/2026		
Periodo de Pago:	ABRIL		
Empresa prestadora de salud:	SURA		
Fondo de pensiones:	PORVENIR		
Aportes a Riesgos Laborales	POSITIVA		
Operador:	ASOPAGOS		
E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato fueron cancelados en su totalidad por el contratista.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar.	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento.	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento con sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
<p>Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el DIA 23 DE MARZO DE 2026 y el DIA 22 DE ABRIL DE 2026. La presente certificación se expide en Soledad Atlántico, a los 23 días del mes de abril 2026.</p>			
FIRMA DEL CONTRATISTA:		<i>Johana Barceló</i>	
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO - SUPERVISOR		<i>Maithe Donado M.</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com

	<p>Concejo Municipal De Soledad – Atlántico</p>		Código: S.G.
	<p>CERTIFICACIÓN</p>		<p>Año de Vigencia: 2026</p> <p>Página:</p>

SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA

Que la señora **JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1042448513** de **SOLEDAD - ATLANTICO**, realizó actividades relacionadas al objeto del contrato N° **CD-CMS-2026-013 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD** desempeñando todas las actividades y tareas asignadas conforme a las directrices establecidas por la presidencia de la corporación en el periodo del **23 DE MARZO DEL 2026 AL 22 DE ABRIL DEL 2026**.

DADO EN SOLEDAD A LOS VEINTI TRES (23) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTISEIS (2026).


MARTHA DONADO MARTINEZ
Secretaria General
 c.c. archivo.
 a.r.d.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dirección: calle 13 No.19 B – 38 Plaza Principal de Soledad – Atlántico		Tel: 3922915
E-mail: concejo@soledad-atlantico.gov.co		E-mail: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-MAY-1994**
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

09-JUL-2012 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sánchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P 0305200 00428569-F-1042448513-20130319 0032549674A 1 38597155

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.042.448.513**
BARCELO VILLARREAL
APELLIDOS
JOHANNA MARIA
NOMBRES

Johanna Barcelo
FIRMA





Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente JOHANNA MARIA BARCELO VILLARREAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,042,448,513 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 902133388 aperturada el 29 de noviembre de 2019 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 20 de marzo de 2026.


Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0902133388
Cuenta de 16 dígitos:	0902000200133388
Cuenta de 20 dígitos:	00130902000200133388

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - NIT 802.001.782 - 5 Calle 13 No 19B - 38 Plaza de Central de Soledad		FINANC
			VIG 2026
			Páginas: 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

CDP N° C0626009

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 13 2026
BENEFICIARIO:	0 - *** SIN TERCERO ASIGNADO ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
VALOR:	24.000.000
SON:	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE	VALOR
2	Gastos		
2,1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	\$ 24.000.000,00
TOTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD			\$ 24.000.000,00

Hacemos constar que el presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD; vigencia 2024. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro (s), fuente (s) y cantidad (es) aquí descrita (a)

CM
CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
 Director (a) Financiero (a)
 Concejo Municipal de soledad


HAROLD CERVANTES MONASTERIO
 Presidente
 Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Jean Bonilla	Revisó: Candelaria Martinez	Aprobó: Harold Cervantes M
Correo: concelodesoledadpresupuesto@gmail.com		
Correo: concejo@soledad-atlantico.gov.co		

 <p>REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico</p> <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT 802.001.782-5</p>	<p align="center">CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD -</p> <p align="center">NIT 802.001.782 - 5</p> <p align="center">Calle 13 No 19B - 38 Plaza de Central de Soledad</p>	 <p>Libertad y Orden</p>	FINANC
			VIG 2026
			Páginas: 1

REGISTRO PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

RP N° C0926013

REFERENCIA N° C0626009

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 23 2026
BENEFICIARIO:	1.042.448.513 - *** JOHANA BARCELO ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO QUE SE DESARROLLAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
VALOR:	24.000.000
SON:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE	VALOR
2	Gastos		
2,1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	\$ 24.000.000,00
CPC	83990		
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			\$ 24.000.000,00

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD.



CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
 Director (a) Financiero (a)
 Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Jean Bonilla	Revisó: Candelaria Martinez	Aprobó: Ernesto Donado R
Correo: concejodesoledadpresupuesto@gmail.com		
Correo: concelo@soledad-atlantico.gov.co		