| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Abril 17 de 2026

Señor(a)
**MERY VANESSA GREEN PIMIENTA**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9055700 de 2026
**Cargo:** Líder de Evaluación y Certificación por Competencia Laboral
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026.

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9055700 de 2026.

KENNY STEWEN GUTIERREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.912.862, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($29.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Ocho (7) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE."

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre del 2026.

**Objeto:** ***Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en CAFE, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.***

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. | Sensibilización a la norma, tostar café en las veredas de san pedro y san Javier. | Anexo 1 |
| 2 | Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requiera. | Reunion con la dinamizadora y líder sobre las normas a evaluar – listado de reunión equipo ECCL | Anexo 2 |
| 3 | Construir y entregar como un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación en | Elaboración de ítems en el aplicativo | Anexo 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. | | |
| 4 | Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias Campe SENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 5 | Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de competencias laborales de la DSNFT. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 6 | Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de caso de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 8 | Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1.082.912.862.**

Cordialmente,



**KENNY STEWEN GUTIERREZ CAMARGO**
Contratista
**CC. 1.082.912.862**

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Líder de Evaluación y Certificación por Competencia Laboral
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9055700 de 2026

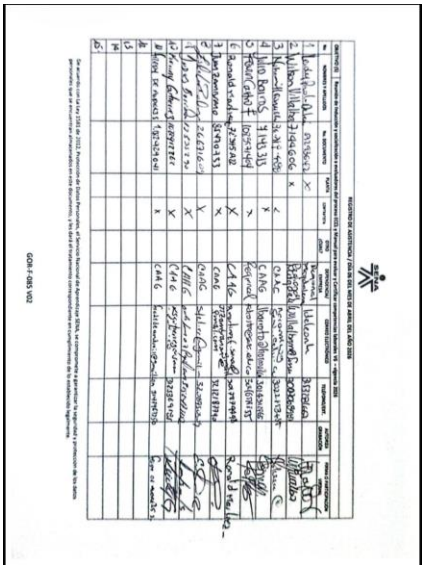
Anexo 1



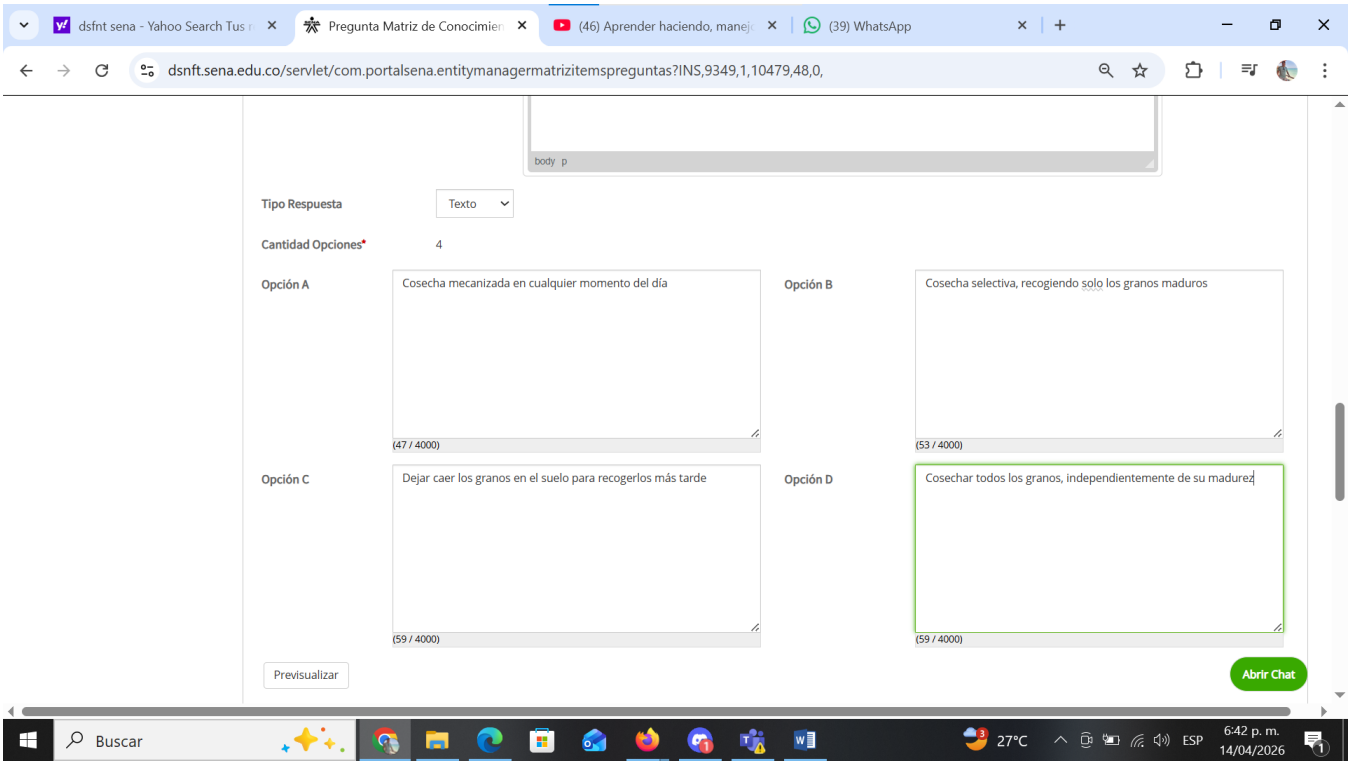


Anexo 2





Anexo 3


dsfnt sena - Yahoo Search Tus
Pregunta Matriz de Conocimien
(46) Aprender haciendo, manej
(39) WhatsApp
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.entitymanagermatrizitemspreguntas?INS,9349,1,10479,48,0,
body p
Tipo Respuesta
Texto
Cantidad Opciones*
4
Opción A
Cosecha mecanizada en cualquier momento del día
(47 / 4000)
Opción B
Cosecha selectiva, recogiendo solo los granos maduros
(53 / 4000)
Opción C
Dejar caer los granos en el suelo para recogerlos más tarde
(59 / 4000)
Opción D
Cosechar todos los granos, independientemente de su madurez
(59 / 4000)
Previsualizar
Abrir Chat
Buscar
27°C
ESP
6:42 p. m.
14/04/2026