



ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO
Abril 13 de 2026

1. OBJETO

Realizar un estudio de mercado para establecer el valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se requiere para contratar la prestación del servicio de sistematización de calificaciones escolares y elaboración de los boletines de rendimiento escolar de la vigencia 2026, para los estudiantes de las dos sedes del Colegio La Gaitana I.E.D., según las especificaciones técnicas solicitadas.

2. OBJETIVO DEL ESTUDIO

- ✓ El presente estudio de costos tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del mercado, al contratar la prestación del servicio de sistematización de calificaciones escolares y elaboración de los boletines de rendimiento escolar de la vigencia 2026, para los estudiantes de las dos sedes del Colegio La Gaitana I.E.D., según las especificaciones técnicas solicitadas.
- ✓ Conocer las características fundamentales de las empresas que conforman el segmento del mercado que cuenta con la capacidad de suplir la presente necesidad de contratación por parte del FSE del Colegio La Gaitana IED.
- ✓ Establecer los precios promedio del mercado y el presupuesto del servicio a contratar, tomando como referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte de los oferentes.

Lo anterior en aras de que el FSE del Colegio La Gaitana IED obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir las necesidades del FSE, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado.

3. ANÁLISIS DEL ENTORNO

3.1. ANÁLISIS DE MERCADO

Se debe tener en cuenta los aspectos definidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía de elaboración de estudios del sector y pautas de la Secretaría de Educación y Ministerio Nacional de Educación:

3.1.1. Aspectos Económicos

La información sobre la cual se toman los referentes económicos procura centrarse en las empresas ubicadas en la siguiente clasificación:

Clasificación Por Actividad Económica

CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
	Las demás que tengan que ver con el objeto del contrato.



Clasificación por Código UNSPSC

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
43231500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Software	Software funcional específico de la empresa

3.2. ANÁLISIS DE LA OFERTA

3.2.1. Oferentes en el mercado

Teniendo en cuenta que en el proceso de selección se deben incluir REQUISITOS HABILITANTES y con el fin de que éstos se ajusten al mercado específico del servicio a adquirir y teniendo en cuenta la modalidad de contratación, Régimen Especial menor a 20 SMMLV, dichos requisitos son dados por cada Consejo Directivo de los FSE de la ciudad de Bogotá acorde a la normatividad vigente para tal fin.

3.3. ANÁLISIS DE COSTOS

3.3.1. Estudio de Costos

Se requirieron a posibles cotizantes y el histórico de contratación en el FSE, ver anexo 1, donde se podrá observar el número de cotizaciones allegadas por las empresas o personas requeridas y el histórico de contratos anteriores, con todos los costos e impuestos incluidos, lo que permitirá encontrar el presupuesto que manejará el presente proceso.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	Cotización 1	\$10.983.346
2	Cotización 2	\$11.065.560

Dado lo anterior se define que el valor para la disponibilidad presupuestal se determinará por el presupuesto disponible con el que cuenta la institución para calcular el presupuesto oficial de este proceso, pues hay por lo menos una cotización que logra cubrir las necesidades solicitadas dentro de las especificaciones técnicas de este proceso y en vista de los valores cotizados, con el fin de garantizar los principios de publicidad, selección objetiva, imparcialidad, economía, transparencia del proceso, así el presupuesto oficial es de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$10.985.000) INCLUIDO IVA y demás impuestos a cargo del contratista.

Documento firmado en original
GLORIA YANETH PINEROS MENESES
Rectora Ordenadora del Gasto

Elaboró, Cindy Mojica Cristancho
Auxiliar Administrativo con Funciones Financieras



COLEGIO LA GAITANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL
“Ambiente Amable y Productivo”
Resolución de Integración 2723 del 9 de septiembre de 2.002
SEDE A: Tv 126 No. 134 – 88 Tel: 6904265-6931858
SEDE B: Calle 132 D 123 B-65 Tel: 6970143
Localidad: 11 - Suba



ANEXO 1

Cotización 1 – 2

COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO							
ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Prestar el servicios de sistematización de notas y evaluación del Colegio La Gaitana IED, que maneja tres periodos académicos de 1 a 100 puntos y tres boletines. Cada periodo tiene 6 momentos: Uno de desarrollo curricular (heteroevaluación) que genera una nota sobre 80 puntos, dividido en nota antes de superación. Nota pre-informe de 1 a 10 puntos, nota aprobar de 1 a 20 puntos, otro momento de autoevaluación y coevaluación cada uno con 10 puntos y al final un último momento una nota de superación que modifica en mayor porcentaje o mantiene la nota final obtenida. Al finalizar el tercer trimestre y una vez hechas las comisiones de evaluación, hay un periodo de reevaluación para algunos estudiantes que dará como resultado la nota definitiva del año, ésta se registra aparte con número de acta, y se verá reflejada en el informe final como nota definitiva de la asignatura. Se maneja escala de periodo de 10 a 100 puntos y escala anual de 10 a 300 porque nuestro sistema suma puntos. Existen áreas conformadas por varias asignaturas, donde cada materia que integra el área posee un peso distinto según el nivel preescolar, primaria o secundaria. El servicio de procesamiento de notas para periodo lectivo 2026, incluye: •El procesamiento de notas y elaboración de boletines o informes académicos será en las instalaciones de la empresa. •De ser posible, servidores con espacio para la información del colegio, con accesibilidad desde diferentes dispositivos. •Plataforma disponible las 24 horas del día durante el periodo de registro de planillas de evaluación. •Accesibilidad por enlace propio para cada profesor y desde diferentes dispositivos. •No depender de Google Drive. •Restricciones de usuarios según el cargo o perfil. •Disponer de información precisa y oportunamente. Información consolidada al terminar el proceso de digitación con acceso a usuario, pero sin posibilidad de ser modificado con la posibilidad de consulta con filtros definidos por la institución. •Informe de rendimiento por profesor. •Informes generales por área y por asignatura. •Consolidado de cada periodo por curso, por alumno, identificando la nota de cada asignatura, área y en una columna registrar el número de materias o áreas perdidas, y que esta información se pueda descargar en Excel. •Copia de seguridad de la información digitada por los docentes. •Posibilidad de descargar la información registrada por el usuario. •Se garantice la seguridad de los datos digitados para evitar posibles alteraciones y borrado de los registros ya existentes. •Garantizar que el sistema separe con tiempos definidos el registro de la nota la de periodo con las notas de superación y que el cálculo matemático de estas notas lo haga el sistema. •Entrega de planillas impresas al inicio del periodo de acuerdo con los tiempos estipulados por la institución con acumulado de notas a partir del segundo periodo y nota mínima faltante para el tercer periodo. •Tener la posibilidad de digitar las notas parciales de cada asignatura en la plataforma y ésta lleve el control para generar la nota curricular. •Impresión de planillas especiales para registro de notas de periodo con todos sus momentos y superación. •Entregar un juego de planillas auxiliares para orientación y coordinación. •Mantener el histórico de estudiantes retirados. •Facilidad en el traslado de notas de estudiantes a otro grupo. •Acuerdos con la institución sobre formatos de libros, actas, boletines, menciones de honor, certificaciones de grado 9°, certificados del servicio social, diplomas de preescolar, jardín y transición. •Enviar a coordinadores documento digital de los acuerdos establecidos en cada reunión. •Flexibilización para casos especiales de cambios de asignaturas a pequeños grupos de estudiantes y Centros de Interés. •Facilidades y flexibilización para la digitación de novedades de notas. El grueso lo hace la sistematizadora de manera inmediata y la posibilidad de ser digitada por coordinación de aquellas que llegan sobre tiempos extemporáneos. •Contar con formato especial para registrar las novedades de notas individuales. •Posibilidad de digitar observaciones de los estudiantes por parte del director de grupo. •Estadísticas muy completas: periodo a periodo y acumuladas en lo relacionado a notas y fallas. •Acceso digital para padres de familia y/o acudientes para descargar informe académico de la plataforma directamente. •Envío de archivo digital de boletines, consolidados, estadísticas, menciones y/o diplomas a directores de grupo y a coordinación. •Planilla impresa para firma de asistencia a entrega de boletines. •Acceso permanente al sistema para los coordinadores. •Atención personalizada a los coordinadores en su sede y jornada. •Capacitación a los docentes en el uso de la plataforma. •Impresión del último boletín del año para todos los estudiantes. •La plataforma debe de enviar los boletines a los correos electrónicos de cada padre de familia. •Las menciones deben de ser tamaño carta y en papel Kimberly, opalina u otro de igual gramaje. Se espera además de lo anterior los siguientes informes y/o documentos: •Directorio general de estudiantes. •Directorio de estudiantes por curso. •Estadística general de estudiantes matriculados •Generación de Informes académicos o boletines 3 al año, de los cuales el último es el único que se debe entregar impreso. •Control de asistencia padres de familia a reuniones •Planillas registro de notas durante el periodo. •Planillas captura notas superación en cada periodo. •Estadísticas, rendimiento académico por curso. •Estadística comparativa de reprobaciones por periodo. •Gráfica rendimientos cursos por jornada. •Informe y Grafica rendimientos institucionales general y por materia. •Informes mejores estudiantes por curso. •Menciones de honor impresas. Dos por curso en cada periodo. •Informe de promoción. •Consolidado final. •Informe estudiantes del proceso de re-evaluación. •Libro final de calificaciones. •Consolidado de Boletines, diplomas, servicio social formato digital CD. •Certificados disponibles mediante sitio web de fácil accesibilidad, y ubicados también en el equipo institucional. •Diplomas de calificación de noveno grado y servicio social diligenciados e impresos.	Unidad (Cantidad de alumnos)	2222	\$ 4.943	\$ 10.983.346	\$ 4.980	\$ 11.065.560
VALOR TOTAL					\$ 10.983.346		\$ 11.065.560