PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 16 de diciembre de 2020.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.788
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1802417 del año 2020.

Josè Orlando Lesmes Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4165090 de Miraflores Boyacà, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($12.886.680) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. $3.790.200) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad Producciòn Pecuaria

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULAS

USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA
BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION
NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Pecuaria, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	***Yo,*** realicé… la formación de aprendices en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ficha 2142874 Ejecución de la formación de aprendices en PRODUCCION AGROPECUARIA el programa TECNICO EN ficha 2142874 Competencia desarollada Coordinar producción de Especie Pecuaria según	Portafolio del instructor subido adrive Link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC Territorium

		objetivos de la Empresa	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Ejecutè formación teniendo en cuenta ruta de aprendizaje de la ficha 2142874 programa TECNICO EN TITULADA	Plataforma sofia plus Portafolio del instructor .
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	En este mes no se requirio	***N/A*** .
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planteè actividades de aprendizaje y ejecución de las mismas;con el fin de alcanzar los resultados de aprendizaje de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	Planeaciòn pedagógica,plan de trabajo y guias de aprendizaje

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa 2142875.	Desarrolle actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	Portafolio del instructor subido en drive Link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC territorium
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Elaboraciòn del portafolio del instructor	portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC

7	Apoyar la gestión del programa 2142875, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En este mes no se requirio	**N/A**
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En este mes no se requirio	N/A
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes no se requirio	N/A

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa 2142875, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	En este mes no se requirio	N/A
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de xxxxxx o la entidad así lo requiera.	En este mes no se requirio	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento	Manejo de plataforma territorium	portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=380862

	de las obligaciones contractuales.		
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma google, app meet para fortalecer la formación 2 fichaS 2142874 2025808 ***Accion del verbo***	Portafolio del instructor subido en drive Link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Incentivè el desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje	Actividad acompañada, virtual , cuadrado de person Correos electrónicos Wassap Google meet
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Cree actividades en el modulo de aprendizaje google drive Cree contenido del curso en territorium	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=380862

	dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Estructurè herramientas / actividades en google meet Creè contenido del curso en territorium	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Ejecutè estrategias didácticas que fascilitaron el aprendizaje el aprendizaje significativo en los aprendices	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Elaborè documentos en microsoft Word y excel	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los	Presenté, el informe mensual requerido por el supervisor del contrato	Formato de reporte de actividades del mes Reporte horas mensuales Reporte de sena sofia plus Sporte de pago seguridad social Planillas de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI

	informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	para el mes de Diciembre	
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de xxxxxxxx	En este mes no se requirio	N/A

21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).	En este mes no se requirio	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	En este mes no se requirio	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en	En este mes no se requirio	N/A

	los estudios previos.		
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Desarrollar actividades como apoyo al aseguramiento en la calidad en el cafec,en los procesos de registro calificado	Planilla de asistencia correos electrónicos
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma	En este mes no se requiriò	N/A

	inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza —Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboraciòn de guias de aprendizaje y ejecución de actividades	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como	Subì todas las actividades en el proceso de formaciòn	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium

	Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes no se requirio	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación,	Generar un seguimiento permanente las actividades propuestas en el proceso de formaciòn	portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium

	garantizar y gestionar la realización de las competencias , transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación , en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Dar cumplimiento a la planeación establecida en el objeto contractual Ejecute 90 reportadas,para dar cumplimiento al objeto del contrato	Reporte en sofia plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico	En este mes no se requirio	N/A

	pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		

32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Manejo de plataformas institucionales	Sofia plus portafolio del instructor subido a google drive link https://drive.google.com/drive/folders/1Ob5HsX72jsTkN2CLUbAtS5DjhMNmG7SC3 Plataforma territorium
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	En este mes no se requirio	N/A

	el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programática s de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4361495975 y 4367710630, Aportes en Linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Noviembre y 47361565 de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,



Josè Orlando Lesmes Mora
Contratista
C.C. 4165090 de Miraflores Boyacà

Recibí a satisfacción:

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. xzdsadsS del año 2020
Coordinador Académico

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL DEL CASANARE MES: **Diciembre**

INSTRUCTOR: Josè Orlando Lesmes Mora C.C. 4165090 TELEFONO: 3112620958

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**42**
2142874	PRODUCCION AGROPECUARIA	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETO DE	PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE,	0/12/2020	16/12/2020	06:00:00	12:00:00				x					X	X																					18
2025808	PRODUCCION ANIMAL	Alimentar especie animal según procedimiento	PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE,	18/12/2020	30/11/2020	12:00:00	6:000			X	X						X	X																				24
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
OBSERVACIONES:																																						

FIRMA INSTRUCTOR _____

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO _____

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL DEL CASANARE MES: **Diciembre**

INSTRUCTOR: Josè Orlando Lesmes Mora C.C. 4165090 TELEFONO: 3112620958

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M 1	M 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	M 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	J 31	**48**
Actividades Administrativas	Apoyo a Unidad de Ganaderia de la	1/12/2020	16/12/2020	7:00:00	15:00 PM	X	X	X				X							X	X																	48
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																					
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																					0
Capacitación de Equipos Técnicos																																					0
Caracterización Ocupacional																																					0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																					0
Evaluación de Competencias																																					0
Eventualidades																																					0
Salidas pedagogicas																																					0
Homologación																																					0
Incapacidad																																					0
Inducción General																																					0
Licencia																																					0
Mapa Funcional																																					0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																					0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																					0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0
Preparacion de Sesiones																																					0
Puntos de Atención Empresarial																																					0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																					0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																					0
Seguimiento a aprendices																																					0
Tutorias																																					0
Tutorias al emprendedor																																					0
Validación																																					0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																					0
Capacitación a Funcionariòs.																																					0
Nombre de la capacitación																																					0
Diseño Curricular																																					0
Nombre del diseño																																					0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																					0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS FICHA 2142874 TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA y ficha 2025808

DEL TECNICO PECUARIO

RAP 3 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS
TÉCNICOS.

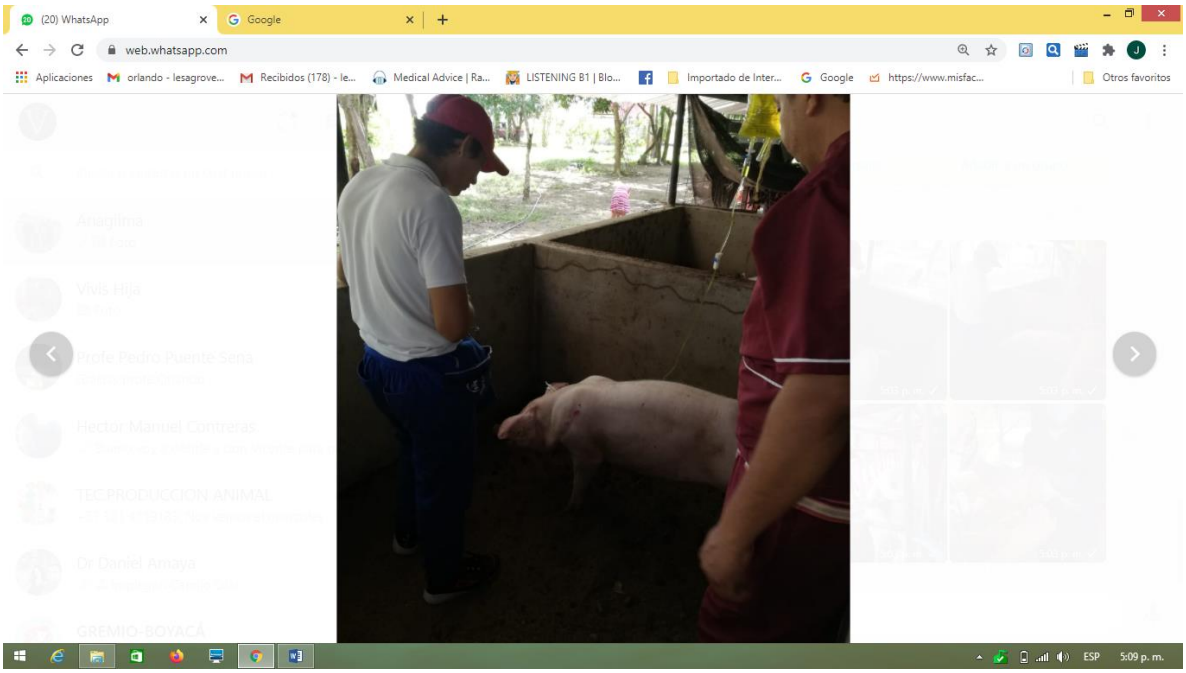


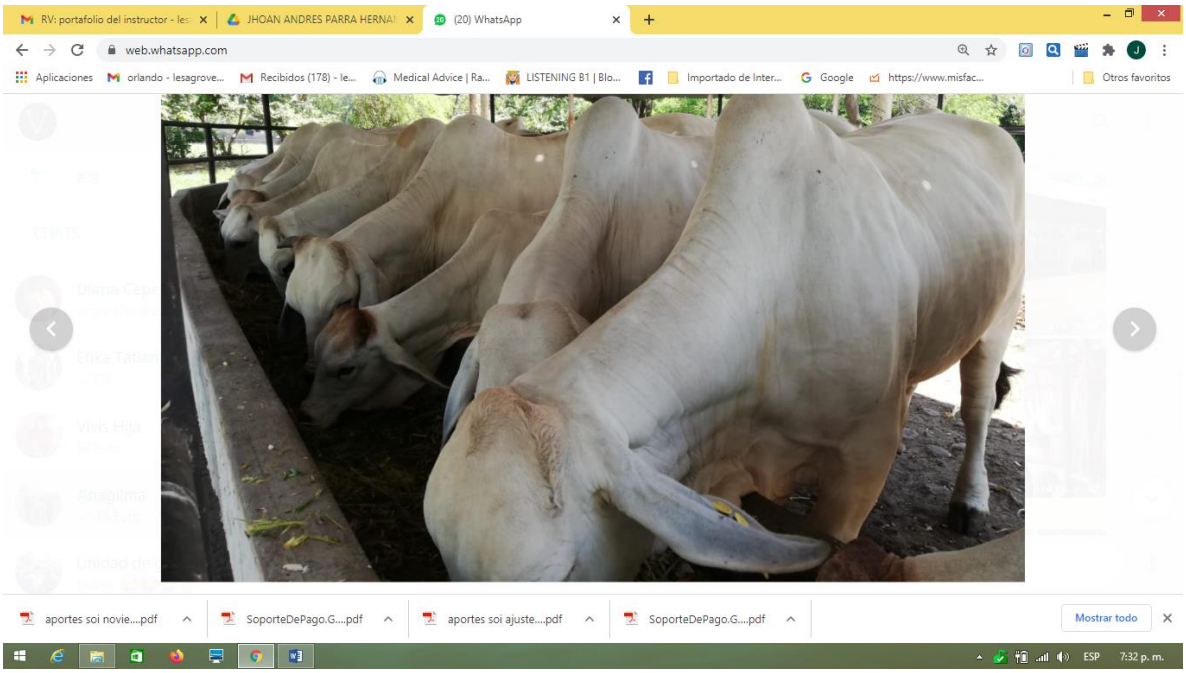
PRACTICAS EN EL CAFEC CON EL GRUPO DE TECNICA



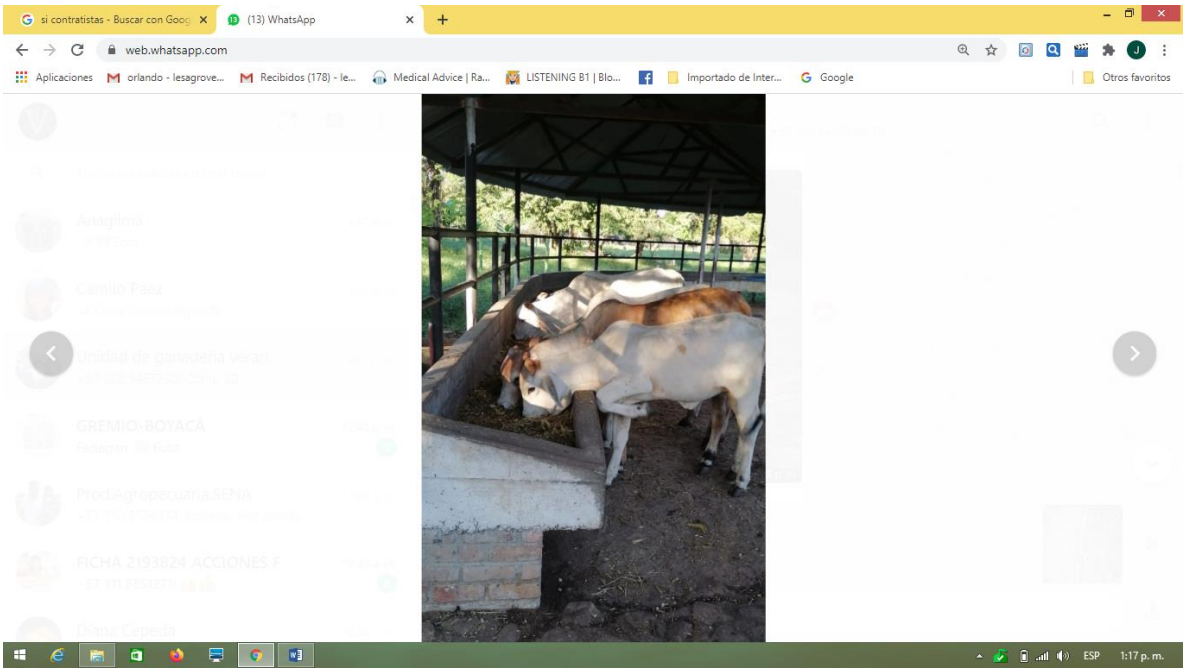


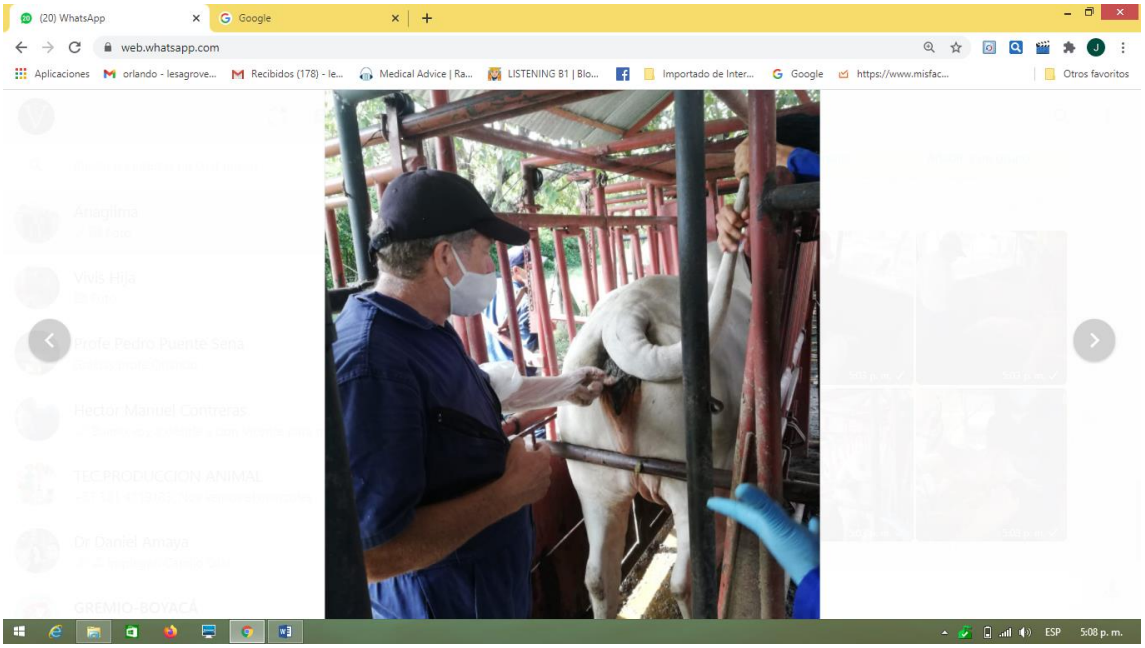


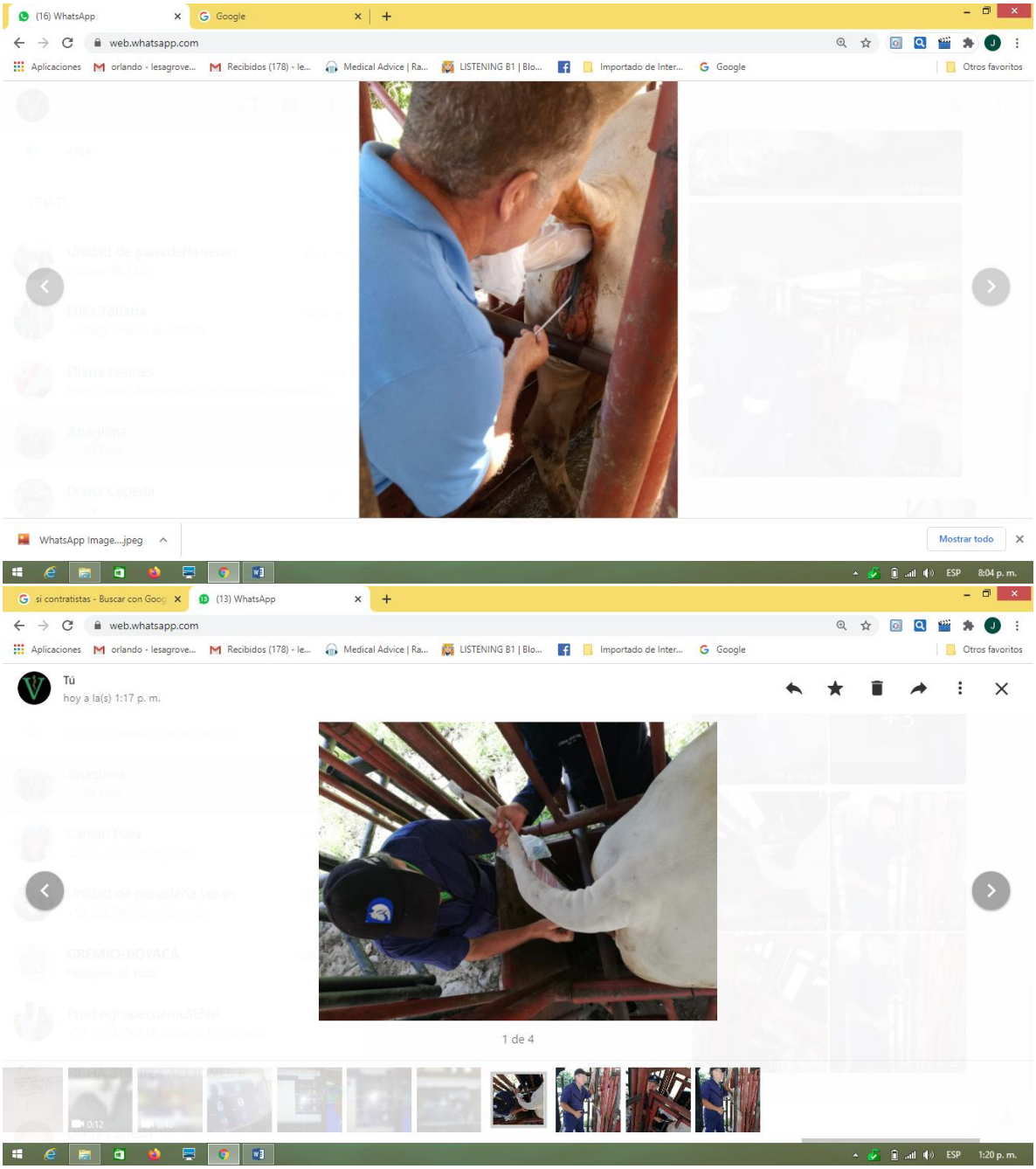

(20) WhatsApp
Google
web.whatsapp.com
Aplicaciones
orlando - lesagrove...
Recibidos (178) - le...
Medical Advice | Ra...
LISTENING B1 | Blo...
Importado de Inter...
Google
https://www.misfac...
Otros favoritos
ESP
5:09 p. m.


RV: portafolio del instructor - les
JHOAN ANDRES PARRA HERNA
(20) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
orlando - lesagrove...
Recibidos (178) - le...
Medical Advice | Ra...
LISTENING B1 | Blo...
Importado de Inter...
Google
https://www.misfac...
Otros favoritos
aportes soi novie....pdf
SoporteDePago.G....pdf
aportes soi ajuste....pdf
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo
ESP
7:32 p. m.

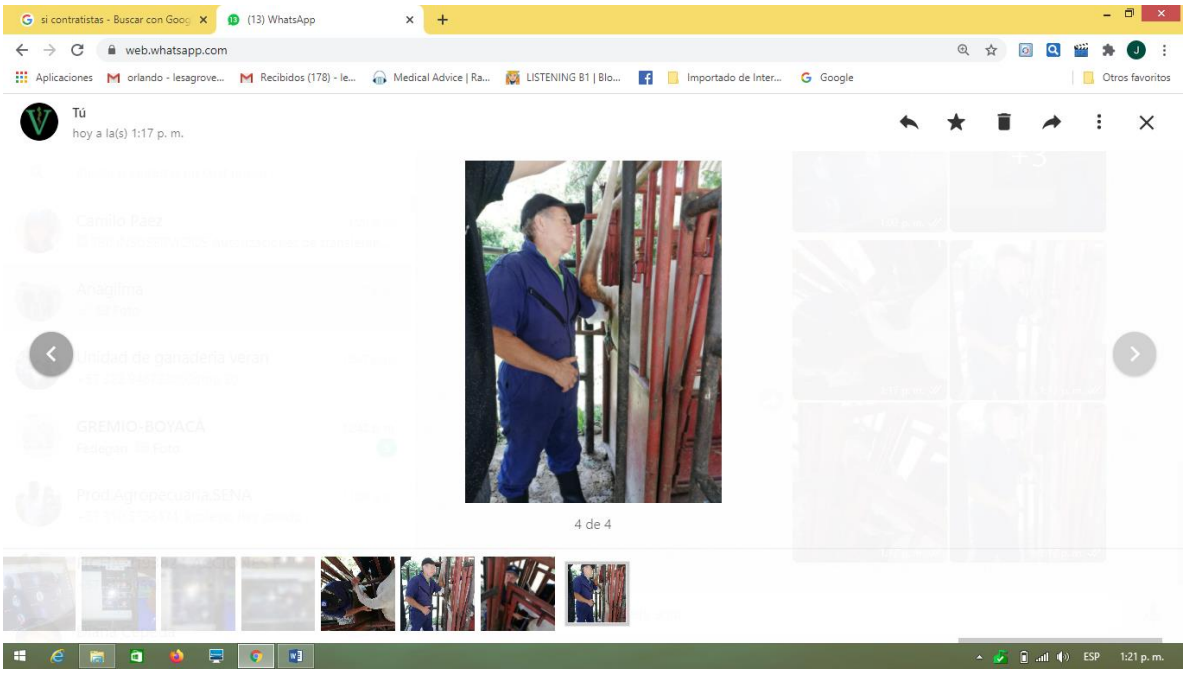
ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS Y NUTRICIONALES EN LA UNIDAD DE GANADERAIA DEL CAFEC



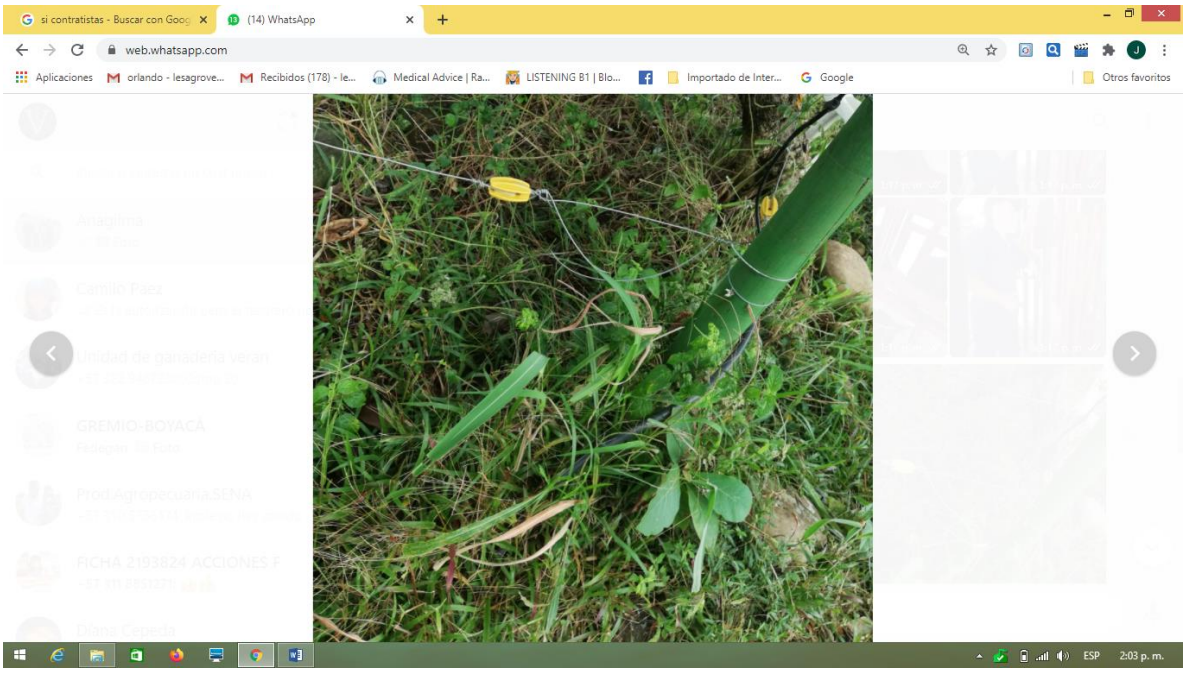


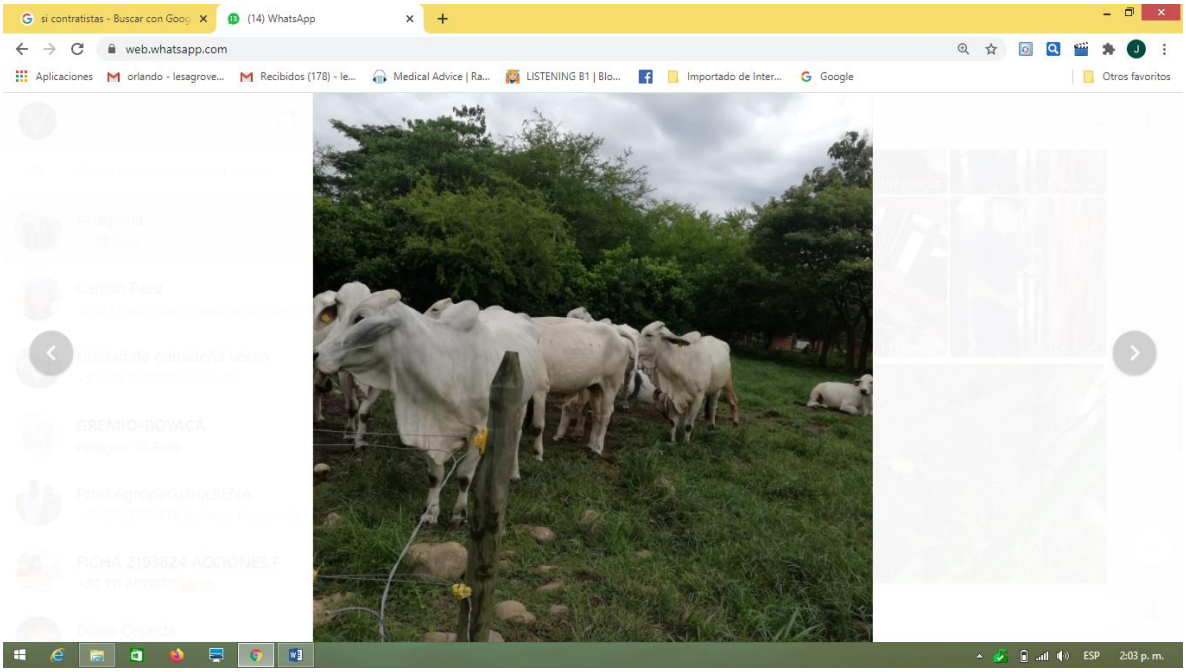

(16) WhatsApp
Google
web.whatsapp.com
Aplicaciones
orlando - lesagrove...
Recibidos (178) - le...
Medical Advice | Ra...
LISTENING B1 | Blo...
Importado de Inter...
Google
Otros favoritos
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
ESP
8:04 p. m.
si contratistas - Buscar con Goog
(13) WhatsApp
Tú
hoy a la(s) 1:17 p. m.
1 de 4
ESP
1:20 p. m.



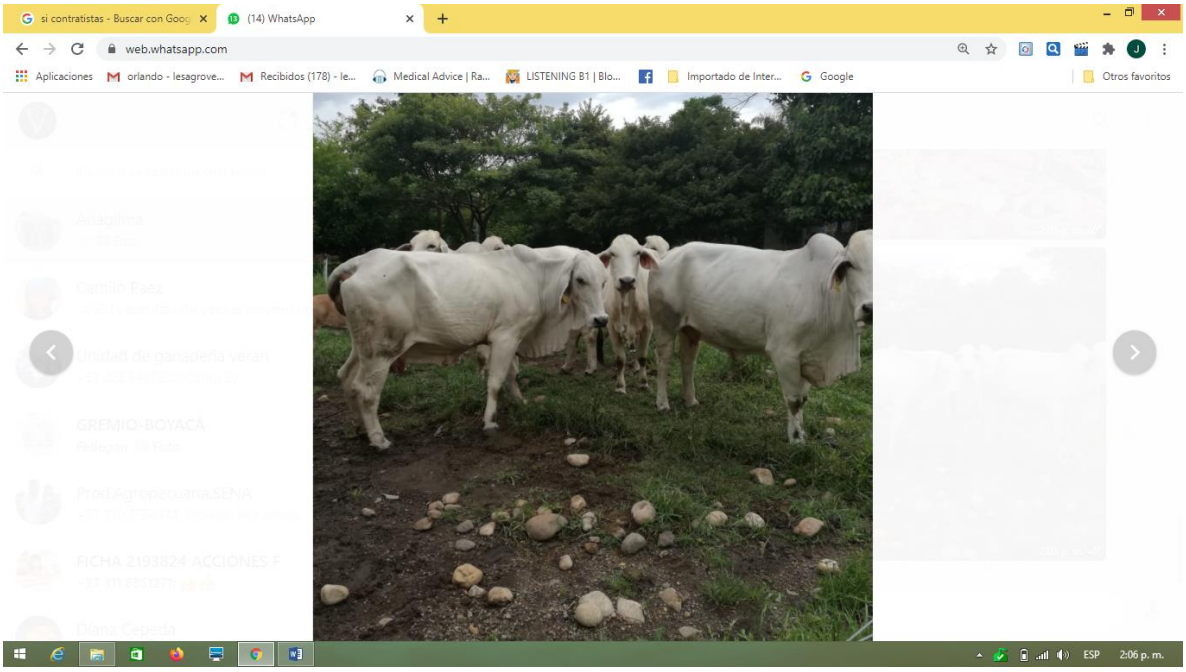

si contratistas - Buscar con Goog
(13) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
orlando - lesagrove...
Recibidos (178) - le...
Medical Advice | Ra...
LISTENING B1 | Blo...
Importado de Inter...
Google
Otros favoritos
Tú
hoy a la(s) 1:17 p. m.
4 de 4
ESP
1:21 p. m.

ACTIVIDADES DE MANEJO DE PRAERA,CONTROL MALEZAS, RESIEMBRA








si contratistas - Buscar con Goog
(14) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
orlando - lesagrove...
Recibidos (178) - le...
Medical Advice | Ra...
LISTENING B1 | Blo...
Importado de Inter...
Google
Otros favoritos
ESP
2:06 p. m.

