

Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 7

TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
				DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL	0306-2026	01-03-2026	29-03-2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP			DC-SP-CD-088-2026		
CONTRATANTE			GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA			JOHN JAMERSON MAÑUNGA MOSQUERA		
No. DE IDENTIFICACIÓN			1061822046	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR			3117302465		
SUPERVISOR			DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ		
NIVEL			SECRETARIA DE PLANEACION	DESPACHO	SECRETARIA DE PLANEACION
INTERVENTOR			N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN			N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR			N/A		
APOYO A LA SUPERVISION			DAJANA CALDERON PEREZ		
IDENTIFICACION			1061790260	EXPEDIDA EN	POPAYAN
NIVEL EDUCATIVO			PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR			3204485058		
CDP No.			195 del 05 de enero del 2026	CRP No.	2234 del 30 de enero del 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			03 - 2.3.12.45.99.1000.13.2.3.2.02.02.08 -1.2.1.0.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	18.366.667
FORMA DE PAGO			cinco (05) actas parciales	PAGO No.	02
VALOR A PAGAR			TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTM (3.800.000)		
<b>BALANCE FINANCIERO</b>					
VALOR CONTRATO			18.366.667		
VALOR EJECUTADO			7.600.000		
SALDO POR EJECUTAR			10.766.667		
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)			3.120.000	PERIODO COTIZADO	MARZO



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 7

EPS	S.O.S	VALOR PAGADO	390.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	16.300
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	499.200
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>	967.900	<b>PLANILLA No.</b>	9500290200

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en gestión de la información geográfica, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA – CAUCA" con BPIN Nro. 20250000045274.

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 29 de marzo de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

**DESARROLLO DE LA SUPERVISION**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 y el 29 de marzo de 2026 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. Elaborar y presentar los Documentos Técnicos de la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE), que incluyan: los esquemas de almacenamiento geográfico, el catálogo de objetos, diccionarios de datos y metadatos implementados (conforme a los estándares IDE), y la evidencia del apoyo en la formulación de la IDE institucional y departamental.

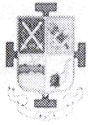
Desarrollo de la actividad

Durante marzo se brindó soporte técnico a la formulación y estructuración de la IDE Cauca, avanzando en insumos clave para orientar estandarización, organización y calidad de información geoespacial, mediante:

**1.1 Inventario/diagnóstico como base técnica para la IDE**

Se consolidó un ejercicio de inventario y control de geodatabases (.gdb) en el repositorio institucional, aplicado específicamente a los discos duros contenedores de información, con el objetivo de identificar:

- volumen de GDB existentes,
- duplicidad por nombre y presencia de copias,
- priorización de intervención (curaduría/depuración/ordenamiento),



- y condiciones técnicas relevantes para su incorporación organizada en la IDE.

Este producto se materializó en el archivo **Analisis\_Inventario\_GOV\_GDB\_v3\_SAFE\_Resultados.xlsx**, estructurado para orientar decisiones de intervención (KPIs, rankings, comparativos y listados).

### 1.2 Articulación CRC–GOV para identificación de fuentes institucionales

Se participó en espacios de seguimiento CRC–Gobernación para reconocer la estructura institucional, dependencias responsables y potenciales fuentes de información a estructurar dentro de la IDE Cauca, incluyendo el abordaje metodológico de clasificación jerárquica (holones) como insumo para ordenamiento de información.

## 2. Entregar el Documento de Priorización y los Productos de Visualización Geográfica (Story Maps y Geovisores), demostrando la articulación con las dependencias para la selección de proyectos y el diseño funcional de los productos para su publicación en el Sistema Tángara.

### Desarrollo de la actividad

En el periodo se aportaron insumos técnicos orientados al componente de visualización territorial y su consistencia en el Sistema Tángara, mediante:

### 2.1 Revisión técnica de capas geográficas en la plataforma Tángara (indicadores)

El 10/03/2026 se desarrolló reunión con el equipo de **arquitectura y datos**, revisando las capas geográficas cargadas en la página web de Tángara. Se identificaron inconsistencias/errores de visualización en la página de indicadores, evidenciando que algunas capas mostradas no correspondían a las capas geográficas adecuadas y oficiales. Como resultado, se formularon recomendaciones técnicas para corrección y ajuste del componente geográfico visualizado.

### 2.2 Avance metodológico para ordenar e integrar indicadores al IDE Cauca

Se trabajó con el equipo de indicadores la necesidad de dar una **connotación espacial** a los indicadores y se revisaron fuentes de datos y estructuras en la página de Tángara para identificar viabilidad de espacialización. Adicionalmente, se presentó y socializó una metodología de **clasificación funcional de indicadores** (18/03/26 y 26/03/26), como insumo para una integración ordenada en fases posteriores dentro de la IDE Cauca.

Y finalmente se realizó avances en la **Matriz\_Diagnostico\_Indicadores\_Tangara\_2026\_V4.xlsx**, esta matriz es el **instrumento técnico-operativo** donde se aplicó una metodología de aseguramiento de calidad para



revisar la **fiabilidad espacial** de indicadores publicados/gestionados en Tángara, verificando la coherencia entre:

- la **escala/unidad territorial declarada** en Tángara,
- la **estructura real del dato** disponible en la fuente (tabla/base),
- la **trazabilidad y acceso a la fuente primaria**,
- y la **viabilidad de espacialización** (directa o condicionada).

En términos prácticos, esta matriz permite decidir con evidencia qué indicadores tienen consistencia espacial y cuáles requieren corrección previa (por inconsistencias de escala, fallas de acceso o brechas de cobertura territorial).

3. Presentar un Informe Periódico mensual de Gestión y Análisis Espacial, el cual debe documentar: la gestión (captura, edición, difusión) de la información geográfica y alfanumérica, la cartografía temática elaborada (según requerimientos) y los análisis espaciales proporcionados para la toma de decisiones.

Durante marzo se ejecutaron acciones de gestión y análisis para soporte a decisiones técnicas del proyecto, incluyendo automatización y control de calidad del dato:

### 3.1 Gestión del repositorio geográfico institucional (inventario GDB – DISK1\_1T)

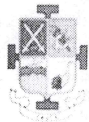
Se desarrolló un inventario/diagnóstico del repositorio de geodatabases en DISK1\_1T, con enfoque en control de duplicidad y priorización técnica. El Excel consolidado se estructuró para permitir lectura ejecutiva y toma de decisiones (KPIs y rankings), así como comparativos de inventarios.

### 3.2 Metodología de aseguramiento de calidad para espacialización de indicadores (presentación mensual)

Se elaboró y socializó una metodología de **Aseguramiento de Calidad** para evaluar fiabilidad espacial de indicadores, estructurada en:

1. **ficha técnica** (escala declarada, unidad territorial, fuente oficial),
2. **contraste de tabla de datos** (estructura real vs. escala reportada),
3. **validación de fuente** (disponibilidad, trazabilidad, coherencia).

Esta metodología fue presentada en la **Presentación de avances Marzo**, reportando un diagnóstico con semáforo de disponibilidad y tipología de alertas (diferencia de escala, acceso a fuente, brecha territorial).



### 3.3 Socialización de resultados del mes

Se presentaron avances y resultados en la reunión de seguimiento del 31/03, consolidando la retroalimentación general del equipo Tángara y visibilizando el trabajo ejecutado por cada componente.

4. Aportar (de acuerdo con el plan de trabajo) los Insumos Técnicos para Comunicaciones, mediante el registro (vía correo electrónico o actas) de los datos, mapas y contenidos geográficos entregados a la coordinación del proyecto y al grupo de comunicaciones como soporte a las estrategias de posicionamiento del Sistema Tángara.

#### Desarrollo de la actividad

Durante el periodo se generaron insumos técnicos con potencial de difusión interna y soporte a estrategias de posicionamiento del Sistema Tángara, tales como:

- resultados del diagnóstico de fiabilidad espacial de indicadores (metodología + semáforo),
- hallazgos y recomendaciones sobre errores de capas en Tángara,
- estado del repositorio geográfico institucional (inventario GDB, duplicidad y priorización).

5. Presentar de manera organizada la información resultado de la gestión contractual en el DRIVE habilitado por la coordinación del proyecto, así como, la carpeta del contrato teniendo en cuenta las consideraciones dispuestas por el grupo de archivo de la entidad.

#### Desarrollo de la actividad

Se organizó y consolidó la información del mes en el Drive habilitado por la coordinación, garantizando trazabilidad de productos y soportes, incluyendo:

- Presentación de avances del mes,
- Excel inventario/diagnóstico (DISK1\_1T),
- código fuente del procedimiento (script Python).
- Matriz\_Diagnostico\_Indicadores\_Tangara\_2026\_V4.xlsx

6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto.

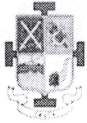
#### Desarrollo de la actividad

Se participó en mesas técnicas y reuniones estratégicas para articular dependencias y alinear el componente geoespacial con la IDE Cauca y el Sistema Tángara, así:



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Fecha	Espacio / actores	Objetivo	Resultado / aporte	Evidencia/Soporte (ENLACE)
02/03/2026	Seguimiento y articulación IDE Cauca – CRC (oficinas CRC)	Conocer estructura institucional CRC y dependencias/áreas con potencial de información para estructurar en IDE Cauca	Se socializó el organigrama de la CRC y se identificaron áreas/dependencias con información relevante para estructuración e integración a la IDE Cauca	<a href="#">Listado de asistencia</a>
09/03/2026	Seguimiento y articulación IDE Cauca – <b>Gobernación (Sec. Planeación) + CRC</b>	Revisar y socializar metodología de <b>holones de indicadores</b> (Gobernación) para clasificación jerárquica y organización en IDE Cauca	Se explicó la estructura jerárquica de indicadores y su lógica de clasificación, dejando lineamientos para ordenamiento temático y posterior integración territorial	<a href="#">Listado de asistencia</a>
10/03/2026	Reunión técnica – <b>Ingenieros de arquitectura y datos + equipo SIG</b>	Revisar capas geográficas cargadas en Tángara y diagnosticar errores de visualización en la página de indicadores	Se identificaron inconsistencias en capas publicadas/visualizadas; se emitieron recomendaciones para corregir y publicar capas adecuadas para el geoportal/página de indicadores	<a href="#">Listado de asistencia</a>
16/03/2026	Seguimiento y articulación <b>CRC-GOV</b>	Revisar holones/estructura jerárquica de indicadores de la CRC y su aplicabilidad para ordenamiento en IDE Cauca	Se revisó la estructura jerárquica de indicadores CRC, consolidando equivalencias y criterios de organización comparables con la metodología aplicada en Gobernación	<a href="#">Listado de asistencia</a>
17/03/2026	Articulación con <b>equipo de indicadores</b>	Revisar cómo desde SIG se puede dar connotación espacial a indicadores; revisar fuentes y estructuras en Tángara	Se revisaron fuentes de datos y estructura de publicación de indicadores en Tángara para identificar viabilidad de espacialización y requerimientos por indicador	<a href="#">Listado de asistencia</a>
18/03/2026	Articulación con <b>equipo de indicadores</b>	Socializar metodología de <b>clasificación funcional</b> de indicadores (según rol dentro del sistema)	Se presentó metodología para clasificar indicadores por funcionalidad, con el fin de estructurar fases de integración e implementación dentro de IDE Cauca	<a href="#">Listado de asistencia</a>
26/03/2026	Seguimiento y articulación IDE	Replicar y alinear la metodología de clasificación funcional	Se realizó socialización y alineación metodológica para que CRC adopte el mismo	<a href="#">Listado de asistencia</a>



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

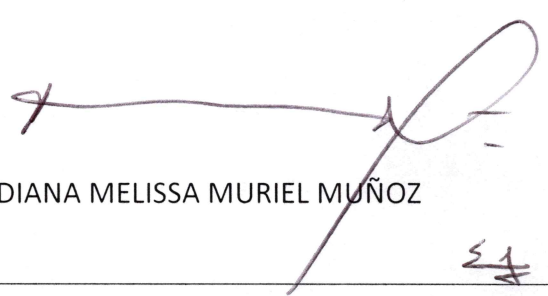

Página 7 de 7

	Cauca – CRC + <b>equipo SIG</b>	de indicadores, considerando que CRC también maneja indicadores	enfoque de clasificación, facilitando integración homogénea en IDE Cauca	
<b>31/03/2026</b>	Reunión de avances y seguimiento – <b>equipo Tángara (todos los equipos)</b>	Presentar avances del mes, retroalimentación y consolidación de resultados por equipos	Se socializaron resultados del mes y se consolidó retroalimentación general; se presentó el avance del componente SIG (metodología QA/QC + diagnóstico e inventarios)	<u>Anexo:</u> <u>Presentación de</u> <u>avances Marzo</u> <u>(PPT)</u>

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de Marzo del 2026, vigencia del Contrato No 0306-2026 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social de Marzo (planilla y soporte de pago)	6 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los veinte (20) días del mes de abril del 2026

<b>FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b>	 DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ
<b>FIRMA APOYO A LA SUPERVISION</b>	 DAJANA CALDERÓN PÉREZ