CUNDINAMARCA	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA** **DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES**	Hoja 1 de 19 Fecha: 13 / 08 / 2025 (DD / MM / AA) **Contrato N° 974 - 2025**

FORMATO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	0974	DE 2025	
INTERVENTORÍA	X	SUPERVISIÓN	

II. MODALIDAD.

SUMINISTRO		CONSULTORÍA		PREST. DE SERV		OBRA		OTRO	X	¿CUÁL?	Interventoría a la obra

III. OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR CHOCONTÁ)

IV. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

ENTREGA DEL INFORME N°5 DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No.974 DE 2025 CUYO OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR CHOCONTÁ), CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION ENTRE EL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025

V. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista CONSORCIO MICROCUENCA TEJAR, ha desarrollado las actividades estipuladas dentro en las cláusulas del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: 5 febrero de 2025
PLAZO TOTAL: El plazo de ejecución del contrato será de TRECE (13) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
FECHA DE INICIO: 5 marzo de 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: 4 abril de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL MILLONES NOVESCIENTOS CUARENTAY NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS (398,949,600.00)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON RESPECTO DEL TIEMPO CONTRATADO ACUMULADO: 34%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERO DEL PRESENTE PAGO: 8%

VI. IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISÓN Y/O INTERVENTORIA

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

a) Obligaciones Generales del Contratista

El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato **Sí X No____**

b) Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato:

ITEM	OBLIGACIÓN	% Cumplimiento	OBSERVACIONES	SOPORTE
1	Presentar dentro de los diez (10) días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo detallado (cronograma), que refleje las actividades, fases, productos, tiempos y responsables de su ejecución para dar cumplimiento al objeto del contrato; así como los protocolos de trabajo que se implementarán en virtud de la ejecución del contrato.	100%	En el marco de la entrega del Informe 2 del proyecto, se presentó el plan de trabajo, el cual fue objeto de observaciones por parte de la Supervisión de la CAR. Una vez atendidas y subsanadas dichas observaciones, el documento fue aprobado.	Documentos Plan de trabajo y cronograma ubicado en la Carpeta proyecto, Informes mensuales, informe 2, Anexo 5, 12 plan de trabajo. En el siguiente enlace: https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%202%20%2DABRIL%2FAnexo%205%2E%20Correspondencia%20enviada%2F12%20Plan%20de%20trabajo%20INTV%20V2&ga=1
2	Entregar toda la información que la Entidad Contratante le requiera y realizar el seguimiento administrativo, jurídico, técnico, financiero y ambiental del contrato resultante de la Licitación Pública cuyo objeto corresponde a Implementar acciones integrales de restauración ecológica en áreas de importancia ambiental en la microcuenca priorizada El Tejar, de acuerdo con las especificaciones señaladas por la Corporación.	100%	Durante el mes de julio, la interventoría cumplió con la entrega de la información administrativa y técnica requerida, y realizó el seguimiento integral al contrato de obra ejecutado por EPRODESA. Se presentaron productos validados, entre ellos: caracterización biótica, identificación de barreras para la restauración, y diseños de restauración. También se incluyeron anexos relacionados con caracterización de actores y conflictos ambientales, socialización al CMGRD, metodología, y prediseños de la cartilla.	En mayo se recibieron y archivaron en la carpeta del proyecto “Informes mensuales”, Informe 3_Anexo 6. Se entregó el plan de trabajo corregido y el Acta Parcial de Interventoría No. 1. También se formalizó el Acta de Compromiso sobre el uso de información cartográfica. Además, se presentó el diseño de imagen institucional y la solicitud de reunión para su validación. En el informe 4 correspondiente al mes de junio, la interventoría entregó a la CAR varios productos técnicos clave del proyecto, incluyendo los planes de trabajo de Agroecosistemas, Gestión Integral y Restauración (versiones actualizadas), así como la estructura del Acuerdo y Plan de Vida V2. También se presentó la revisión de acuerdos socioambientales (Acuerdo Rehabilitación y Acuerdo Rondas Hídricas), Plan de gestión social, Plan de monitoreo. se encuentra s, el Plan de Gestión Social y el Plan de Monitoreo. Todos los documentos están disponibles en el Informe 4, Anexo 7. Durante el mes de julio, correspondiente al periodo reportado, se realizó la entrega del Informe Mensual de Interventoría No. 4 por parte del equipo de supervisión.

				En este marco, se presentaron los siguientes productos, los cuales cuentan con el aval técnico de la interventoría. Anexo 24. Caracterización biótica áreas priorizadas Anexo 26. Identificación escenarios y barreras restauración Anexo 27. Elaboración diseños de restauración Anexo 1. Caracterización de Actores y conflictos ambientales Anexo 2.Socializacion al CMGRD y Modulo 1 Anexo 3. Metodología Anexo 4. Prediseños y Propuesta estructura cartilla
3	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico a la implementación de acciones para Integrar prácticas sostenibles en agroecosistemas de las áreas de influencia del proyecto, realizadas por el contratista.	0%	Entre el 1 y el 31 de julio, la interventoría revisó y avaló el Modelo de Acuerdo Socioambiental, confirmando su cumplimiento con los requisitos técnicos y remitiéndolo a la CAR. También fueron validados y enviados los insumos de caracterización biótica, identificación de escenarios y barreras para la restauración, y los diseños para procesos de restauración ecológica.	En junio, los documentos del proyecto fueron remitidos y archivados en el Informe No. 4, junto con el Anexo 5 y el Plan de Trabajo Agroecosistemas versión 5 (Anexo 7). Esta versión fue revisada y validada por la interventoría, cumpliendo con los requisitos técnicos. El documento incluye metodologías, matriz de productos y cronograma. Durante el mes de julio, correspondiente al periodo actual de reporte, los documentos soporte fueron debidamente integrados en el Informe No. 5 y su respectivo Anexo 5, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento técnico. Entre los registros incluidos se encuentran: 106. Observaciones Acuerdos Socioambientales – Contratista 111. Aval y Entrega Modelo Acuerdos Socioambientales - Contratista - Supervisión 115. Remisión Observaciones Acuerdos Socioambientales – Contratista 121. Entrega Modelo Acuerdo Socioambiental – Contratista 130. Solicitud Carpeta Predios Seleccionados y Acuerdos Socioambientales – Contratista 137. Remisión Documentación Vivero – Supervisión Adicionalmente, se entregaron los documentos soporte para la implementación de acciones orientadas a integrar prácticas sostenibles en agroecosistemas, los cuales se encuentran consignados en el Anexo 7 del Informe 5, dentro de la carpeta Acta No. 01 – Subsanación. Anexo 24. Caracterización biótica áreas priorizadas Anexo 26. Identificación escenarios y barreras restauración Anexo 27. Elaboración diseños de restauración
4	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico a la articulación de los procesos sociales con la gestión ambiental del territorio, realizados por el contratista.	100%	En el mes de julio, correspondiente al periodo en curso, la interventoría llevó a cabo la revisión y posterior entrega a la CAR de los documentos soporte relacionados con la	Los documentos que evidencian las acciones realizadas durante el mes de mayo se encuentran en la carpeta de informes mensuales, Informe 3, Anexo 6 del archivo del proyecto. Incluyen la socialización con instituciones y comunidades, seguimiento al Plan de Gestión Social y el aval parcial de hojas de vida. También se registran

			articulación entre los procesos sociales y la gestión ambiental del territorio. Los insumos entregados incluyen: la Caracterización de actores y conflictos ambientales, la Socialización al CMGRD y el Módulo 1, la Metodología para la creación de contenido audiovisual, así como los prediseños y la propuesta de estructura de la cartilla del proyecto.	observaciones y avales sobre planes de trabajo, acuerdos, imagen institucional y valla informativa. Durante el mes de junio, la interventoría revisó y avaló la versión 5 del Plan de Trabajo del Componente de Agroecosistemas, cumpliendo los requisitos técnicos. Asimismo, se validaron los documentos: Plan de Gestión para el Fortalecimiento Territorial (versión 6), Plan de Gestión Social y Plan de Monitoreo Comunitario. Documentos que se encuentran archivados en el Informe No. 4, Anexo 7. Todos fueron remitidos a la CAR para su conocimiento y trámite. En el marco del periodo de reporte correspondiente al mes de julio, los documentos soporte de la articulación de los procesos sociales reposan en el Informe No. 5 y en su Anexo 5. Dentro de los archivos incluidos en esta entrega, se destacan los siguientes registros: 112. Aval Valla Informativa - Contratista - Supervisión 128. Solicitud Cronograma de Actividades Sociales y Técnicas – Contratista 129. Remisión Aprobación Valla Informativa – Contratista 136. Solicitud Cronograma de Actividades Sociales y Técnicas - Contratista Asimismo, se realizó la entrega de los documentos soporte relacionados con la articulación de los procesos sociales y la gestión ambiental del territorio. Estos documentos se encuentran disponibles en el Anexo 7 del Informe No. 5, específicamente en la carpeta “Acta No. 02 v1 – Carpeta 3: Informe de Actividades - Anexos”. Anexo 1. Caracterización de Actores y conflictos ambientales Anexo 2.Socializacion al CMGRD y Modulo 1 Anexo 3. Metodología Anexo 4. Prediseños y Propuesta estructura cartilla
5	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico, referidas al cumplimiento de normas y especificaciones del contrato y actividades, y de carácter administrativo, relacionadas con el control de uso de recursos humanos, técnicos, presupuestales, tiempos de ejecución, ejerciendo de esta manera la Interventoría técnica, administrativa financiera, jurídica y ambiental, conforme lo plasmado en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Corporación.	100%	Durante el periodo de seguimiento correspondiente al mes de julio, la interventoría ha realizado actividades de verificación, seguimiento y control a la ejecución del contratista de obra, siguiendo el manual de supervisión e interventoría de la Corporación.	Durante el mes de mayo, la interventoría realizó seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, cuyos soportes reposan en el Informe 3, Anexo 6. Se incluyen observaciones a planes de trabajo, SST e informes mensuales, así como el aval al flujo de inversión y hojas de vida. También se documentaron actas y compromisos de comités, y se dio respuesta a solicitudes y remisiones contractuales. Los archivos se encuentran en la carpeta informes mensuales, informe 3, anexo 6. Durante junio, la interventoría reportó el cumplimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, respaldado por los documentos archivados en “Informes Mensuales”, Informe 4, Anexo 6. Se incluyen citaciones a comités de seguimiento, actas de socialización, y respuestas sobre actividades programadas. Además, se

				entregaron actas con compromisos asumidos por el contratista para el seguimiento del proyecto. En el mes de julio, los documentos relacionados a continuación respaldan el cumplimiento de las actividades de verificación, control y seguimiento, tanto en el componente técnico como en el administrativo, en el marco de las obligaciones contractuales. Estos soportes se encuentran disponibles en la carpeta "Informe 5", subcarpeta 3 "Informe de Actividades", así como en el Anexo 5. 110. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista 113. Reporte Actividades Semana 30 Jun - 6 Jul 2025 - Supervisión 114. Entrega Acta Comité Compromisos y Citación Próximo Comité – Contratista 119. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista 120. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista 122. Citación Comité Seguimiento Presencial – Contratista 124. Entrega Actas Reunión No. 27 y No. 28 - Contratista 125. Reporte Actividades Semana 07 Jul - 13 Jul 2025 - Supervisión 127. Entrega Actas Reunión No. 29 y No. 30 - Contratista 131. Citación Comité Seguimiento – Contratista 133. Reporte Actividades Semana 14 Jul - 20 Jul 2025 - Supervisión 134. Entrega Actas Reunión No. 28 y No. 31 - Contratista 135. Entrega Actas Reunión No. 32 y No. 33 - Contratista 139. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista 140. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista 141. Reporte Actividades Semana 21 Jul - 27 Jul 2025 - Supervisión 142. Reporte Actividades Semana 28 Jul - 03 Ago 2025 - Supervisión
6	Tener conocimiento completo y detallado del proyecto y vigilar la ejecución del contrato, con el fin de cumplir lo dispuesto en la respectiva minuta y demás especificaciones técnicas previstas para el contrato en mención. De igual manera la Interventoría se encargará de realizar las especificaciones técnicas que resulten de la inclusión de nuevos ítems, de variación a los ya existentes y en general los que requieran dentro de la etapa de ejecución de las actividades. En la	100%	En cumplimiento del cronograma establecido para el mes de julio, la interventoría; 1. Ha construido la metodología para la realización del seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista de obra. 2. Ha realizado la entrega de informes semanales con el fin	En el desarrollo del contrato se ha entregado informes semanales, los documentos se encuentran en la carpeta del proyecto informe 1,2, 3 y 4, anexo 2: informes semanales Informe 1: informes semanas 1 a 4 Informe 2; informes semanas 5 a 8 Informe 3: informes semanas 9 a 12 Informe 4: informes semanas 13 a16 Durante el mes de julio, correspondiente al periodo de reporte en curso, se llevó a cabo la entrega puntual de los informes semanales. La documentación asociada se encuentra archivada en la carpeta del proyecto, específicamente en el Informe No. 5, Anexo 2. 17. Informe Semana 17

	práctica es el contratista quien propone las especificaciones, para revisión de la Interventoría y posterior aprobación de la CAR.		de reportar las actividades desarrolladas a corte del 31 de julio de 2025.	18. Informe Semana 18 19. Informe Semana 19 20. Informe Semana 20 21. Informe Semana 21
7	Cumplir con los requerimientos técnicos señalados en los estudios previos donde se establecen los objetivos, especificaciones técnicas, la metodología, procedimiento y demás aspectos técnicos para el correcto desarrollo de la interventoría.	100%	En julio, la interventoría realizó observaciones a los Acuerdos Socioambientales, el Acta Parcial de Obra No. 1, el Acta Parcial No. 1 y el Plan de Contingencia del contratista, con el fin de verificar su cumplimiento con los requisitos técnicos del proyecto.	Las observaciones al plan de trabajo del contratista de obra y la entrega del plan corregido por la supervisión están documentadas y disponibles en la carpeta del proyecto, en “Informes Mensuales”, Informe 3, Anexo 6. En junio, la interventoría formuló recomendaciones para asegurar que los planes de trabajo cumplieran con los criterios técnicos iniciales. Las observaciones realizadas cuentan con soportes documentales disponibles en la carpeta del proyecto, dentro de “Informes Mensuales”, Informe 4, Anexo 5, que respaldan el seguimiento al contratista. Las recomendaciones emitidas por la interventoría están debidamente respaldadas con la documentación correspondiente, la cual se encuentra disponible en el Informe No. 5, Anexo 5. Entre los principales registros se incluyen: 106. Observaciones Acuerdos Socioambientales – Contratista 109. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (02-07-2025) 116. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (08-07-2025) 123. Observaciones Acta Parcial No. 1 – Contratista 126. Observaciones Plan Contingencia – Contratista
8	Verificar que las actividades implementadas sean acordes con los lineamientos de las Guías Técnicas para la restauración ecológica de los ecosistemas de Colombia publicadas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y demás documentos técnicos referentes a esta temática.	100%	En el periodo de reporte correspondiente al mes de julio, la interventoría llevó a cabo la revisión y validación de los documentos entregados por el contratista, entre ellos: los Acuerdos Socioambientales, la Caracterización Biótica de las áreas priorizadas, la Identificación de escenarios y barreras para la restauración, y los Diseños propuestos para los procesos de restauración ecológica. Tras su análisis, se confirmó que dichos documentos se ajustan a las orientaciones y lineamientos establecidos en la Guía Técnica para la Restauración Ecológica de	En junio, la interventoría revisó y avaló el Plan de Trabajo V6 y el Plan de Restauración V6, confirmando que responden a observaciones previas y contienen una metodología estructurada. Se recomendó incluir monitoreo comunitario explícito y ajustar términos técnicos para mayor precisión. Los documentos, previos a la intervención, cumplen con la guía técnica del MADT y están archivados en el Informe No. 4, Anexo 5 y Anexo 7 respectivamente. Los documentos respectivos han sido debidamente enviados y se encuentran archivados en los Anexos 5 (Acuerdos socioambientales) y anexo 7 del Informe No. 5, ubicados en la carpeta "Acta No. 01 – Subsanación) y Acta 02 v1 (Carpeta 3: Informe de Actividades – Anexos)", conforme a lo establecido en el proceso de seguimiento y control. 111. Aval y Entrega Modelo Acuerdos Socioambientales - Contratista - Supervisión 121. Entrega Modelo Acuerdo Socioambiental – Contratista

			los Ecosistemas del MADT, y fueron presentados ante la CAR para su correspondiente gestión.	Anexo 24. Caracterización biótica áreas priorizadas Anexo 26. Identificación escenarios y barreras restauración Anexo 27. Elaboración diseños de restauración
9	Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las normas vigentes de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Sistema de Gestión para la ejecución de las actividades contractuales.	100%	En el periodo correspondiente al mes de julio, y en el marco del presente informe, la interventoría llevó a cabo un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con participación del contratista y la supervisión, con el objetivo de socializar un panorama general y visual del proyecto, previo al inicio de las actividades de intervención en el territorio.	En mayo, la interventoría revisó la documentación de SST del contratista de obra, identificando cumplimiento parcial con observaciones sobre MEDEVAC, COPASST y brigadas. Se destacó que algunos documentos presentados cumplen con los requisitos, como el sistema de gestión SST, matriz de identificación de peligros, plan de capacitación, matriz legal del proyecto y soportes de inducción. La documentación está archivada en el Informe 3, Anexo 6, carpetas 48 y 64. En junio, la interventoría otorgó concepto favorable al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contratista, al cumplir con los requisitos establecidos. Se hará seguimiento durante la ejecución y se recuerda la entrega obligatoria del informe mensual HSE según lineamientos CAR. La documentación presentada incluye planes, matrices, procedimientos, comités y soportes, y está registrada en el Informe 4, Anexo 5. La documentación soporte correspondiente al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizado, se encuentra archivada en el Informe Mensual No. 5, Anexo 5, como parte del registro de actividades desarrolladas durante el periodo. 132. Citación Comité SST - Contratista – Supervisión 138. Entrega Acta Reunión SST - Contratista
10	Organizar y poner al servicio del proyecto los recursos humanos y técnicos necesarios para garantizar el desarrollo del trabajo, dentro del estricto parámetro de calidad y cumplimiento en tiempo y costos.	100%	Desde el inicio del contrato, la interventoría ha convocado las reuniones virtuales y presenciales de los comités de seguimiento, y elaborado las respectivas actas	Los archivos verificables se encuentran en la carpeta del proyecto; y se incluyen las actas de los Comités técnicos desarrollados: Informe mensual 2: Actas 1 a 5 (abril) Informe mensual 3: Actas 7 a 10 y 12 Informe mensual 4: Actas 16 a 20 y 21 La documentación de las reuniones convocadas por la interventoría y sus respectivas actas se encuentra en el Informe No. 5, Anexo 4, archivos 23 al 35, que corresponden a los comités técnicos 23, 24, 26, 34 y 35, realizados entre el 3 y el 28 de julio. También, se incluyen registros de otras actividades como: acompañamiento a visitas a predios y procesos de georreferenciación, socialización del proyecto con propietarios, la jornada 1 sobre adaptación al cambio climático y gestión del riesgo, el taller de cartografía social, avances del proyecto con el equipo EPRODESA, así como visitas y firma de acuerdos socioambientales. Estas acciones están documentadas en las actas 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33.

11	Revisar y aprobar la programación de actividades y el flujo de caja presentado por el contratista, el cual deberá estar ajustado a los términos y presupuesto previsto en el contrato y remitirlo para conocimiento del supervisor.	100%	En cumplimiento de las disposiciones contractuales vigentes desde el inicio del proyecto, la interventoría ha dado seguimiento a la entrega de la documentación técnica por parte del contratista de obra. Se ha avalado el cronograma de ejecución.	– Contratista se incluye en la carpeta del proyecto, del informe 3, el flujo de inversión y el aval de la interventoría (anexo 6. Correspondencia enviada, carpeta 49, cronograma flujo inversión de obra).
12	Verificar que, durante la ejecución del contrato, tanto de interventoría como al cual ejerce la interventoría, se mantenga el personal mínimo requerido presentado en la propuesta y en caso fortuito o de fuerza mayor, autorizar el reemplazo por otro de igual o superior perfil al presentado, previa evaluación de cumplimiento de los requisitos e informar al supervisor, siguiendo lo previsto en las disposiciones que al respecto rigen en la Entidad. El interventor se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al proyecto siempre que existan causas fundadas para hacerlo.	100%	En el marco del periodo correspondiente al mes de julio, objeto del presente informe, la interventoría realizó la validación de la hoja de vida de la profesional en gestión del riesgo, cumpliendo con los criterios establecidos para el perfil requerido en el proyecto.	La interventoría revisó y aprobó las hojas de vida del personal del contratista de obra, confirmando el cumplimiento de los profesionales mínimos exigidos. También se avaló el resto del equipo con revisión de la supervisión. Sin embargo, sigue pendiente la hoja de vida del profesional en gestión de riesgos. Esta información se encuentra en el archivo 54 del Informe No. 3 del proyecto. En junio, la interventoría solicitó formalmente el reemplazo de la Profesional Social, por causas externas a su gestión; la propuesta está en trámite y en revisión por la supervisión. Se reiteró al contratista la entrega de la hoja de vida del Especialista en Gestión del Riesgo, aún pendiente. Las hojas de vida del resto del personal han sido avaladas. Toda la documentación se encuentra en el Anexo 5 del Informe No. 4. Como parte de la documentación de respaldo de la validación de la hoja de vida de la profesional en gestión del riesgo ha sido incluida en el Anexo 5 del Informe No. 5 del proyecto. 108. Aval Hoja Vida - Contratista
13	Mantener en los sitios de trabajo los profesionales y el personal de apoyo propuesto para las actividades de seguimiento de interventoría de acuerdo con la propuesta económica, debidamente identificados con los logotipos de la entidad acorde con la imagen institucional previa aprobación de la Oficina de Comunicaciones.	100%	El equipo de interventoría fue aprobado conforme a los requisitos establecidos en el contrato, garantizando la idoneidad técnica para el cumplimiento de sus funciones. Durante el periodo reportado, el personal realizó el acompañamiento correspondiente a las actividades de campo, así como su participación activa en los comités técnicos programados.	Los archivos verificables se encuentran en la carpeta del proyecto: Informe 1: informes semanas 1 a 4 Informe 2; informes semanas 5 – 8 Informe 3: informes semanas 9 -12 Informe 4: informes semanas 13 -16 Los documentos que respaldan la idoneidad técnica del equipo de interventoría, responsable del acompañamiento en las actividades de campo y su participación activa en los comités técnicos programados, se encuentran archivados en el Informe No. 5, Anexo 2. 17. Informe Semana 17 18. Informe Semana 18 19. Informe Semana 19 20. Informe Semana 20 21. Informe Semana 21

				Así como la documentación de las reuniones convocadas por la interventoría y sus respectivas actas se encuentra en el Informe No. 5, Anexo 4, archivos 23 al 35, que corresponden a los comités técnicos 23, 24, 26, 34 y 35, realizados entre el 3, 8, 9, 24 y 28 de julio.
14	Ordenar la suspensión de los trabajos que se estén ejecutando en forma incorrecta, hasta tanto el contratista cumpla con las especificaciones previstas en el contrato.	0%	Conforme a lo establecido en los pliegos contractuales y en las disposiciones del contrato suscrito, se confirma que las actividades de obra no han dado inicio a la fecha del presente informe.	Esta obligación no aplica, ya que no se registraron ejecuciones de obra en el periodo evaluado.
15	Velar porque durante la ejecución de las actividades no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, informar a la Corporación y al contratista para que se tomen las medidas necesarias y evitar el riesgo de futuras reclamaciones ante la Corporación.	0%	Conforme a lo establecido en los pliegos contractuales y en las disposiciones del contrato suscrito, se confirma que las actividades de obra no han dado inicio a la fecha del presente informe.	Esta obligación no aplica, ya que no se registraron ejecuciones de obra en el periodo evaluado.
16	Verificar y autorizar todos los informes y demás soportes necesarios para el trámite de las órdenes de pago del contratista.	100%	Durante el mes de julio, correspondiente al periodo d reporte, la interventoría realizó la entrega a la supervisión del Acta Parcial de Obra No. 1 con sus respectivas observaciones, así como del Acta Parcial de Interventoría No. 4.	En junio, el contratista de obra presentó el Acta Parcial de Cobro No. 1, la cual fue revisada por la interventoría. Se identificaron inconsistencias y omisiones en los soportes, por lo que se solicitó su corrección para viabilizar su aprobación. Aunque se reconoce un avance en la versión 2 del acta, persisten faltantes. La interventoría propuso una reunión virtual y los documentos se encuentran en el Informe 4, Anexo 5. La documentación que respalda la información relacionada con la entrega del Acta Parcial de Obra e Interventoría a la supervisión se encuentra disponible en la carpeta del Informe No. 5, Anexo 5, dentro de la sección de archivos. 109. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (02-07-2025) 116. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (08-07-2025) 117. Entrega Acta Parcial Obra No.1 con Observaciones - Supervisión 118. Entrega Acta Parcial Interventoría No.4 – Supervisión 123. Observaciones Acta Parcial No. 1 – Contratista
17	Elaborar las actas mensuales o parciales de recibo contractual, las Actas de fijación de Precios, de Modificación de Cantidades, de Suspensión y/o Reiniciación (cuando haya lugar para aprobación y firma del	100%	Para el presente mes de julio, la interventoría realizó en tres ocasiones la solicitud de observaciones al Acta Parcial de Obra No. 1 al contratista. Como	Durante junio, la interventoría solicitó la corrección de la orden de pago No. 8284 y la devolución del saldo a favor del contrato, con el fin de cumplir la normativa tributaria aplicable a contratos de consultoría. Se adjuntaron los documentos soporte para su revisión. Esta gestión

	ordenador del gasto), el Acta de Recibo Final y el acta de liquidación del contrato de obra e interventoría, enviarlas para conocimiento del supervisor. Cuando exista modificación de cantidades, el interventor deberá previamente elaborar un informe técnico detallado que justifique dichas modificaciones, con el objeto de solicitar su autorización y reconocimiento ante la CORPORACIÓN siguiendo lo previsto en las disposiciones que al respecto rigen en la Entidad.		resultado de este proceso, se efectuó la entrega del Acta Parcial de Obra No. 1 con observaciones y la remisión del Acta Parcial de Interventoría No. 4 a la supervisión.	asegura el adecuado manejo financiero del proyecto. La información se encuentra en el archivo 84 del Informe 4. En el mes de julio, los documentos relacionados con la elaboración y entrega de actas mensuales y parciales de recibo contractual fueron presentados de manera oportuna y se encuentran archivados en el Informe No. 5, incluyendo su respectivo Anexo 5. Entre los archivos se incluyen: 109. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (02-07-2025) 116. Observaciones Acta Parcial Obra No.1 – Contratista (08-07-2025) 117. Entrega Acta Parcial Obra No.1 con Observaciones - Supervisión 118. Entrega Acta Parcial Interventoría No.4 – Supervisión 123. Observaciones Acta Parcial No. 1 – Contratista
18	Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, resolviendo aquellas que fueren de su competencia o dando traslado únicamente de las que no le competen, a la CORPORACIÓN, y solucionar conjuntamente con el contratista los problemas que puedan afectar la ejecución contractual.	100%	En el mes de julio del año en curso, la interventoría solicitó al contratista de obra la presentación del Plan de Contingencia, el cual fue remitido mediante el Oficio EPTEJAR-047. Posteriormente, dicho documento fue revisado por la interventoría, quien emitió observaciones para su ajuste conforme a los requerimientos técnicos establecidos.	En mayo, la interventoría solicitó al contratista la información cartográfica del proyecto, como se registra en el Informe 3, Anexo 6, archivo 56. La documentación fue entregada y se encuentra archivada en el Anexo 7, archivo 47. En junio, la interventoría recibió y trasladó al contratista la cartografía adicional no disponible en la base de datos abiertos de la CAR, conforme a lo establecido en el contrato. Esta entrega se realizó tras la firma del acta de buen uso de información cartográfica digital. El acceso fue remitido mediante enlace, según las normas internas de la DRN. La información se encuentra en el Informe 4, Anexo 5, archivo 75. El documento soporte correspondiente a las observaciones emitidas por la interventoría al Plan de Contingencia se encuentra archivado y disponible para consulta en el Informe 5 Anexo 5. 126. Observaciones Plan Contingencia - Contratista
19	Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones necesarias para el desarrollo de las actividades.	100%	Con corte al mes de junio del presente año, la interventoría realizó la entrega y validación del Modelo de Acuerdo Socioambiental. En este contexto, se concretó la firma de dos acuerdos en los predios Cordobesa y El Porvenir, conforme a lo registrado en el Acta No. 32 del 21 de julio de 2025.	En junio, la interventoría revisó la matriz de predios enviada por el contratista, a lo cual solicitó reenviar la información completa para asegurar trazabilidad. Además, se verificaron documentos relacionados con la formulación de acuerdos socioambientales, acuerdos de rehabilitación y de rondas hídricas. Así como estructura de Plan de Vida,. Las evidencias están en los Anexos 5 y 7 del informe 4. La documentación ha sido debidamente entregada y se encuentra disponible en el Informe No. 5, específicamente en los Anexos 4 y 5, conforme a lo establecido para el seguimiento del proyecto. 32. Acta Comité 32 21 Jul 2025 121. Entrega Modelo Acuerdo Socioambiental – Contratista

				130. Solicitud Carpeta Predios Seleccionados y Acuerdos Socioambientales – Contratista
20	Organizar el archivo propio del contrato, tanto de interventoría como al cual ejerce la interventoría, especialmente en lo relativo a carteras, actas, correspondencia y demás documentos, de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	100%	Desde el inicio del contrato, la interventoría cuenta con el archivo documental del contrato de obra e interventoría organizado de manera sistemática con el fin de albergar allí la información del contrato de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La información está disponible mediante enlace alojado en la plataforma de Drive, a la cual la interventoría tiene custodia y la Supervisión cuenta con acceso autorizado, a través del siguiente enlace. https://drive.google.com/drive/folders/1ZIDBBQzDAH-bDGHdGYmK9vBA-4L4HjNC
21	Verificar en todo momento y durante la ejecución de los trabajos la vigencia de todas las garantías que amparan tanto el contrato objeto de interventoría como el de obra.	100%	A lo largo del periodo acumulado desde la firma del contrato, las pólizas han sido verificadas por el equipo administrativo de la DRN y la Secretaria General de la CAR.	Documentos verificables en los archivos del primer informe 4. Entrega Pólizas Acta Inicio – Supervisión 16. Respuesta Radicado 20252017506 Ajuste Pólizas - Supervisión
22	Emitir concepto a la CORPORACIÓN con un (1) mes de anticipación respecto de la realización de adiciones, prorrogas, modificaciones u otra situación de carácter jurídico y técnico que se presente durante la ejecución del contrato de obra objeto de interventoría. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación jurídica y técnica respectiva. En el evento en que haya lugar a una prórroga del contrato principal, por incumplimiento en la ejecución de la misma dentro del plazo, sin que la Interventoría haya tomado las	0%	No aplica, no hay solicitudes al respecto	A la fecha no se ha requerido modificación u otro tipo de solicitud a los contratos.

	medidas necesarias para corregir los atrasos o solicitado oportunamente las sanciones del caso o no se haya cumplido el objeto contractual en el tiempo estipulado, la Interventoría permanecerá al frente de los trabajos hasta su terminación y cumplimiento del objeto contractual, sin que la CAR deba efectuar erogación alguna por éste concepto.			
23	Informar oportunamente sobre cualquier incumplimiento del contratista en relación con las obligaciones contractuales y normativas a su cargo, recomendando y emitiendo del concepto del procedimiento a seguir y la tasación de la multa respectiva en caso de que aplique.	100%	Como parte del seguimiento acumulado desde el inicio de la ejecución contractual, la interventoría realiza reuniones de Comité las cuales convoca y levanta el acta respectiva.	Hasta la fecha, no se han identificado incumplimientos por parte del contratista de obra. El seguimiento a sus compromisos se ha realizado de manera continua y puede ser verificado mediante las actas de los comités técnicos No. 23, 24, 26, 34 y 35, correspondientes a las reuniones efectuadas los días 3, 8, 9, 24 y 28 de julio, respectivamente.
24	Adelantar todas las actuaciones correspondientes hasta la liquidación definitiva tanto del contrato de obra como el de interventoría.	100%	Desde la entrada en vigencia del contrato, las actividades realizadas por la interventoría se reportan semana a semana y se consolida con los respectivos soportes mes a mes	Se han realizado informes semanales con el fin de dar seguimiento y avance del proyecto, en los que se establecen los avances mes a mes del proyecto. Informe 1: informes semanas 1 a 4 Informe 2; informes semanas 5 a 8 Informe 3: informes semanas 9 a 12 Informe 4: informes semanas 113 a 16 Los informes semanales correspondientes al quinto reporte están incluidos en el Anexo 2. 17. Informe Semana 17 18. Informe Semana 18 19. Informe Semana 19 20. Informe Semana 20 21. Informe Semana 21
25	Constituir a favor de la CORPORACIÓN las garantías estipuladas en el contrato y mantenerlas actualizadas.	100%	En el periodo comprendido desde el inicio del contrato hasta la fecha, la interventoría ha remitido a la Corporación las pólizas del contrato de referencia.	Las garantías se pueden verificar en las carpetas: 4 y 16 del primer informe 4. Entrega Pólizas Acta Inicio – Supervisión 16. Respuesta Radicado 20252017506 Ajuste Pólizas - Supervisión
26	Presentar ante la Supervisión de la CAR los productos de acuerdo con las actividades planteadas, en los plazos establecidos o cada que la Entidad lo solicite.	100%	En el mes de julio, como parte de la gestión técnica realizada, se procedió a la formalización de la entrega de cinco productos estipulados en el contrato de interventoría.	En junio, se formalizó la entrega de siete productos contractuales de interventoría, incluyendo planes de trabajo para agroecosistemas, gestión integral y restauración, además de acuerdos socioambientales (Acuerdo Rehabilitación y Acuerdo Rondas Hídricas) y planes de gestión social y monitoreo. Los documentos están disponibles en el Anexo 7 del Informe No. 4, en la carpeta “Productos de Obra”.

				Estos documentos se encuentran disponibles en el Anexo 7 del Informe No. 5, específicamente en la carpeta "Acta No. 01 (Subsanación) Anexo 24. Caracterización biótica áreas priorizadas Anexo 26. Identificación escenarios y barreras restauración Anexo 27. Elaboración diseños de restauración Carpeta" Acta No. 02 v1 (Carpeta 3: Informe de Actividades – Anexos)". Anexo 1. Caracterización de Actores y conflictos ambientales Anexo 2.Socializacion al CMGRD y Modulo 1 Anexo 3. Metodología Anexo 4. Prediseños y Propuesta estructura cartilla Del mismo modo, el documento de acuerdos socioambientales se encuentra archivado en el Anexo 5. 121. Entrega Modelo Acuerdo Socioambiental – Contratista
27	Reconocer y aceptar que entre el CONTRATANTE y los dependientes del INTERVENTOR no existe vínculo laboral alguno y, por lo tanto, no surge en cabeza de la CAR, la obligación de pagar prestaciones labores o sociales respecto de los trabajadores del CONTRATISTA - INTERVENTOR. Teniendo en cuenta que las actividades de EL CONTRATISTA - INTERVENTOR son ajenas a las actividades propias de la Corporación, ésta no será solidariamente responsable frente a las obligaciones laborales de aquél. En consecuencia, en el evento de presentarse cualquier reclamación o acción del personal del CONTRATISTA - INTERVENTOR que llegare a involucrar a EL CONTRATANTE, el primero lo mantendrá indemne de cualquier responsabilidad y, en cualquier caso, pagará el valor de la indemnización a que haya lugar por cualquier perjuicio que sufra EL CONTRATANTE por este concepto.	100%	Para el mes de julio, se incluyen las planillas de pago de seguridad social de los integrantes del equipo, junto con la certificación del consorcio de interventoría y la empresa asociada.	En el reporte de junio se anexan las planillas de pago de seguridad social y certificados parafiscales del equipo de interventoría y las empresas del consorcio. También se incluyen los pagos parafiscales realizados por el Consorcio Microcuenca Tejar. Estos documentos están disponibles en la Carpeta Interventoría, informes mensuales, Informe 4, Anexos 8 y 9. Se incluye la documentación soporte relacionada con el cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales del personal vinculado por el CONTRATISTA - INTERVENTOR. Esta información se encuentra organizada en las siguientes carpetas: • Carpeta 8: Certificación de Parafiscales • Carpeta 9: Certificación de Paz y Salvo • Carpeta 10: Planillas de Seguridad Social

28	Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago de este contrato.	0%	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se generaron obligaciones relacionadas con el pago de impuestos, tasas o contribuciones en el marco de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago del contrato. Por tanto, esta obligación no aplica para el periodo reportado.	
29	Realizar seguimiento al contrato de los requisitos contenidos, en el Documento de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el protocolo de bioseguridad de prevención contra el COVID-19, y los demás planes aplicables al contrato, así como verificar el certificado expedido por el ICA y la idoneidad del vivero forestal que suministrará el material vegetal a utilizar.	100%	Durante el desarrollo del contrato se ha realizado el seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista de obra, verificando el cumplimiento de gestión de SST	Para el mes de junio, los archivos correspondientes al aval del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contratista, avalado por la supervisión, se encuentran disponibles en el Anexo 5 del Informe 4. La documentación soporte correspondiente al periodo de julio, se encuentra archivada en el Informe Mensual No. 5, Anexo 5. 132. Citación Comité SST - Contratista – Supervisión 138. Entrega Acta Reunión SST - Contratista
30	Aportar mensualmente las investigaciones de las causas de los accidentes, incidentes y enfermedades profesionales generadas durante la ejecución del contrato suscrito, así como las medidas correctivas implementadas para velar porque estos eventos no se repitan.	0%	No se ha requerido	
31	Identificar y corregir (Controles correctivos y/o preventivos) las situaciones de trabajo que puedan dañar la salud de los trabajadores e impactar negativamente al medio ambiente.	0%	A la fecha no se ha dado inicio a las actividades de obra	
32	Mantener la información técnica del proyecto de conformidad con el acuerdo de confidencialidad suscrito entre las partes.	100%	Desde el inicio del contrato, se ha verificado el cumplimiento por parte del contratista de la obligación de confidencialidad, orientada a la reserva de la información técnica del proyecto bajo los términos acordados y sin evidenciarse divulgaciones no autorizadas.	Entrega Acta Inicio y Documento Confidencialidad Contratos Obra e Interventoría - Supervisión

33	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	100%	En el marco de las actividades desarrolladas durante el mes de julio, la interventoría, a cargo del Consorcio Microcuenca Tejar, informa que la versión del modelo de valla presentada por el contratista de obra recibió concepto favorable por parte de la Corporación, según radicado No. 20252055229 del 17 de julio de 2025.	En mayo, se avaló la valla informativa del contratista. Los archivos verificables están disponibles en la carpeta del proyecto, en interventoría, informes mensuales, informe 3, archivos 65. Para el mes de junio, la interventoría revisó el nuevo diseño de las prendas institucionales, ajustado a las observaciones de la CAR. El modelo actualizado cumple con los requisitos técnicos y está en trámite de aprobación por la CAR. El documento correspondiente se encuentra en el Anexo 5 del Informe 4. La documentación que respalda la validación de la propuesta de valla presentada por el contratista de obra se encuentra archivada en el Anexo 5 del Informe Mensual No. 5. 112. Aval Valla Informativa - Contratista - Supervisión 129. Remisión Aprobación Valla Informativa – Contratista

c) Cumplimiento de los productos del contrato

No	PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO	ENTRADAS A ALMACÉN	UBICACIÓN	OBSERVACIONES Y EVIDENCIA
	PLAN DE TRABAJO INTERVENTORIA, INCLUYE CRONOGRAMA	100%		Carpeta proyecto, interventoría, Productos interventoría, plan de trabajo.	Documento plan de trabajo
	INFORME MES 1	100%		Carpeta proyecto, interventoría, informes mensuales, informe 1	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra toda la documentación: Anexo1.Informes mensuales Anexo 2. Actas de comité Anexo 3. Correspondencia enviada Anexo 4. Correspondencia recibida Anexo 5. Póliza de obra Anexo 6. Póliza de interventoría https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%201%2D%20MARZO&ga=1

	INFORME MES 2	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 2	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informes mensuales Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 7. Certificados parafiscales https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%202%20%2DABRIL&ga=1
	INFORME MES 3	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 3	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informes mensual Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Plan de trabajo corregido Anexo 4. Registro fotográfico Anexo 5. Actas de comité Anexo 6. Correspondencia enviada Anexo 7. Correspondencia recibida Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%203&ga=1

	INFORME MES 4	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 4	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informe mensual Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro Fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 7. Productos obra Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%204&ga=1
	INFORME MES 5	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 5	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informe mensual Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro Fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 7. Productos obra Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%205&ga=1

d) Forma de desembolso

PAGOS PARCIALES MENSUALES, hasta completar el 95%, de acuerdo con el informe de actividades desarrolladas por el contratista de acuerdo con el cronograma de actividades previsto, previa aprobación de la supervisión del informe de interventoría el cual debe contener como mínimo: a) Informe pormenorizado de las actividades de seguimiento y control desarrolladas por la interventoría al contrato objeto de esta interventoría en los componentes técnico, administrativo, financiero y ambiental, atendiendo lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato. b) Informe administrativo y financiero del contrato de interventoría. c) Relación del personal que participa en la ejecución del proyecto, tanto del contrato objeto de la interventoría como del contrato de interventoría, registro fotográfico, conclusiones y recomendaciones, certificación de encontrarse a paz y salvo con el personal de interventoría y certificación de encontrarse al día en los aportes al Sistema General de Seguridad Social y ARL. 2. UN (1) ÚLTIMO PAGO del cinco por ciento (5%) que se cancelará, previa suscripción del acta de terminación y liquidación del contrato con la respectiva acreditación de los pagos de Seguridad Social y Parafiscales, y aprobación de la supervisión.

e) Informe financiero

VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA	$398.949.600	VALOR ANTICIPO	
VALOR IVA DEL CONTRATO	$63.697.835	AMORTIZACION PRESENTE PAGO	
ADICIONES INCLUIDO IVA		AMORTIZACION ACUMULADA	
VALOR IVA DE LA ADICION		SALDO POR AMORTIZAR	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$398.949.600		
VALOR PAGOS ANTERIORES	$103.726.896		
VALOR PRESENTE PAGO	$ 31.915.968	GASTOS REEMBOLSABLES	
SALDO A FAVOR DE LA CAR		DEPOSITOS SOBRE CONTRATOS	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 263.306.736	VALOR ENTRADA AL ALMACEN	

VII. SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS RELACIONADOS A LA VIGENCIA DE POLIZAS Y GARANTÍAS

GARANTIA	VIGENCIA		FECHA EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA		
Cumplimiento del contrato	**05/03/2025**	**04/08/2026**	**01/04/2025**	**$79.789.920**
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**05/03/2025**	**04/04/2029**	**01/04/2025**	**$39.894.960**
Calidad del servicio	**05/03/2025**	**04/04/2031**	**01/04/2025**	**$79.789.920**

VIII. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

UNA VEZ REVISADO EL INFORME DE ACTIVIDADES ENTREGADO POR CONSORCIO MICROCUENCA TEJAR EN CALIDAD DE CONTRATISTA, SE RECIBE A SATISFACCION EL MISMO, TENIENDO EN CUENTA QUE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

EL CONTRATISTA PRESENTA LOS SOPORTES RELACIONADOS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION, Y RIESGOS PROFESIONALES), DEL PERIODO DE EJECUCUCIÓN.

LA SUPERVISION ACLARA QUE EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDE AL CONTRATO 0974 DE 2025 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 JULIO AL 31 DE JULIO POR LO ANTERIOR Y EN ATENCIÓN A LA CLAUSULA SEPTIMA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO, SE CONSIDERA PROCEDENTE REALIZAR EL PAGO POR UN VALOR DE

TREINTA Y UN MILLONES, NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($31.915.968) CORRESPONDIENTE A LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N° MT 6, CON FECHA DE 13 DE AGOSTO DE 2025.

IX. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE CONTRATO

1	EN ATENCIÓN AL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No 0974 DE 2025, SE PRESENTA UN AVANCE DEL TIEMPO CONTRATADO ACUMULADO.	34%
2	EN ATENCIÓN AL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO No. 0974 DE 2025 SE PRESENTA UN AVANCE DEL CORRESPONDIENTE AL AVANCE ACUMULADO DEL CONTRATO.	34%
3	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN CUMPLEN CON LOS PARAMETROS Y CRITERIOS DE CALIDAD NECESARIOS PARA ALCANZAR EL OBJETO CONTRACTUAL.	100%

X. FECHA ENTREGA INFORME CORREGIDO

FECHA: 13 (DIA) 08 (MES) 2025 (AÑO)

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISIÓN bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe a los 13 días del mes de agosto de 2025

Supervisor CAR
SEBASTIAN SALDARRIAGA R.
Director de Dirección de Recursos Naturales, DRN

Apoyo a la Supervisión (No aplica)
LUISA FERNANDA VARGAS H.
Contratista DRN

Interventor (No aplica)

Representante Legal Contratista (No aplica)

Original: Carpeta del Contrato.
1ra. Copia: Dirección respectiva. 2da. Copia: Supervisor.
3ra. Copia: Contratista