FORMATO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	0974	DE 2025	
INTERVENTORÍA	X	SUPERVISIÓN	

II. MODALIDAD.

SUMINISTRO		CONSULTORÍA		PREST. DE SERV		OBRA		OTRO	X	¿CUÁL?	Interventoría a la obra

III. OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR CHOCONTÁ)

IV. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

ENTREGA DEL INFORME N°6 DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No.974 DE 2025 CUYO OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR CHOCONTÁ), CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION ENTRE EL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

V. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista CONSORCIO MICROCUENCA TEJAR, ha desarrollado las actividades estipuladas dentro en las cláusulas del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: 5 febrero de 2025
PLAZO TOTAL: El plazo de ejecución del contrato será de TRECE (13) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
FECHA DE INICIO: 5 marzo de 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: 4 abril de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL MILLONES NOVESCIENTOS CUARENTAY NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS (398,949,600.00)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON RESPECTO DEL TIEMPO CONTRATADO ACUMULADO: 42%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERO DEL PRESENTE PAGO: 8%

VI. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISÓN Y/O INTERVENTORIA

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

a) Obligaciones Generales del Contratista

El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato **Sí X No____**

b) Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato:

ITEM	OBLIGACIÓN	% Cumplimiento	OBSERVACIONES	SOPORTE
1	Presentar dentro de los diez (10) días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo detallado (cronograma), que refleje las actividades, fases, productos, tiempos y responsables de su ejecución para dar cumplimiento al objeto del contrato; así como los protocolos de trabajo que se implementarán en virtud de la ejecución del contrato.	100%	En el marco de la entrega del Informe 2 del proyecto, se presentó el plan de trabajo, el cual fue objeto de observaciones por parte de la Supervisión de la CAR. Una vez atendidas y subsanadas dichas observaciones, el documento fue aprobado.	Documentos Plan de trabajo y cronograma ubicado en la Carpeta proyecto, Informes mensuales, informe 2, Anexo 5, 12 plan de trabajo. En el siguiente enlace: https://cargov-my.sharepoint.com/personal/drn_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdrn%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMircrocuencas%20DRN%2FMICROCUENCA%20EL%20TEJAR%20%2DCHOCONT%C3%81%2FINTERVENTORIA%20EL%20TEJAR%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORME%20MENSUAL%204%20%2D%20JUNIO%202025%2F3%2E%20Informe%20Actividades%2F7%2E%20Anexo7%2E%20Productos%20Obra&e=5%3A61833c020fbc4d05b1c9a52482bc34ad&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1739095650111&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bbe80248%2Db70c%2D1eeb%2Dfc93%2Da0332d29a0ea&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C55D015856BAF349B78AF684F3228BC4&view=0
2	Entregar toda la información que la Entidad Contratante le requiera y realizar el seguimiento administrativo, jurídico, técnico, financiero y ambiental del contrato resultante de la Licitación Pública cuyo objeto corresponde a Implementar acciones integrales de	100%	En el mes de agosto, la interventoría cumplió con la entrega oportuna de la información administrativa y técnica solicitada, y adelantó el seguimiento integral al contrato de obra ejecutado por EPRODESA. En este marco, se presentaron productos validados, entre los que se destacan: el aval a la propuesta de diseño	En mayo se recibieron y archivaron en la carpeta del proyecto “Informes mensuales”, Informe 3_Anexo 6. Se entregó el plan de trabajo corregido y el Acta Parcial de Interventoría No. 1. También se formalizó el Acta de Compromiso sobre el uso de información cartográfica. Además, se presentó el diseño de imagen institucional y la solicitud de reunión para su validación. En el informe 4 correspondiente al mes de junio, la interventoría entregó a la CAR varios productos técnicos clave del proyecto, incluyendo los planes de trabajo de Agroecosistemas, Gestión Integral y Restauración

	restauración ecológica en áreas de importancia ambiental en la microcuenca priorizada El Tejar, de acuerdo con las especificaciones señaladas por la Corporación.		florístico para áreas de rehabilitación, el cronograma y flujo ajustados, los acuerdos socioambientales firmados, y el concepto de viabilidad para los viveros.	(versiones actualizadas), así como la estructura del Acuerdo y Plan de Vida V2. También se presentó la revisión de acuerdos socioambientales (Acuerdo Rehabilitación y Acuerdo Rondas Hídricas), Plan de gestión social, Plan de monitoreo. se encuentra s, el Plan de Gestión Social y el Plan de Monitoreo. Todos los documentos están disponibles en el Informe 4, Anexo 7. Durante julio, el equipo de supervisión entregó el Informe Mensual de Interventoría No. 5, incluyendo varios productos avalados técnicamente, como: caracterización biótica, identificación de barreras para la restauración, diseños de restauración, caracterización de actores y conflictos, socialización con el CMGRD, metodología, y prediseños con propuesta de cartilla. En el mes de agosto, dentro del periodo correspondiente, el equipo de Interventoría realizó la entrega del Informe Mensual No. 6. En este contexto, se presentaron los productos establecidos, los cuales cuentan con el respectivo aval técnico por parte de la interventoría. 149. Aval Propuesta Diseño Florísticos Áreas Rehabilitación - Contratista – Supervisión.pdf 156. Aval y Entrega Cronograma y Flujo Ajustados - Contratista – Supervisión.pdf 162. Entrega Acuerdos Socioambientales firmados - Supervisión.pdf 179. Concepto Viabilidad Viveros – Contratista.pdf
3	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico a la implementación de acciones para Integrar prácticas sostenibles en agroecosistemas de las áreas de influencia del proyecto, realizadas por el contratista.	100%	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto, la interventoría avanzó en el cumplimiento de las actividades previstas, presentando ante la CAR un total de 25 Acuerdos Socioambientales debidamente firmados, los cuales cumplen con los requisitos técnicos establecidos. Adicionalmente, se validó y remitió el insumo técnico relacionado con los Diseños Florísticos en Áreas Rehabilitación. En este mismo periodo, se emitió respuesta a la visita técnica al vivero de Chiquinquirá y se entregó el concepto de viabilidad respectivo.	En junio, los documentos del proyecto fueron remitidos y archivados en el Informe No. 4, junto con el Anexo 5 y el Plan de Trabajo Agroecosistemas versión 5 (Anexo 7). Esta versión fue revisada y validada por la interventoría, cumpliendo con los requisitos técnicos. El documento incluye metodologías, matriz de productos y cronograma. Durante julio, los documentos soporte fueron integrados en el Informe No. 5 y sus Anexos 5 y 7, siguiendo el procedimiento técnico establecido. Se incluyeron registros relacionados con los Acuerdos Socioambientales y documentación del vivero. Además, se entregaron soportes para la implementación de prácticas sostenibles en agroecosistemas, consignados en el Anexo 7 (Acta No. 01 – Subsanación), entre ellos: caracterización biótica, identificación de barreras para la restauración y diseños de restauración. En el marco del periodo de reporte correspondiente al mes de agosto, la documentación soporte fue incorporada de manera organizada en el Informe No. 6 y su Anexo 5, en

				cumplimiento de los lineamientos definidos en el procedimiento técnico. Dentro de los registros incluidos se destacan los siguientes: 144. Respuesta Visita Vivero Chiquinquirá-Contratista.pdf 148. Observaciones Caracterización Diseños y Escenarios y Barreras Restauración – Contratist.pdf Adicionalmente, se entregaron los documentos soporte para la implementación de acciones orientadas a integrar prácticas sostenibles en agroecosistemas. 149. Aval Propuesta Diseño Florísticos Áreas Rehabilitación - Contratista – Supervisión.pdf 162. Entrega Acuerdos Socioambientales – Supervisión.pdf 179. Concepto Viabilidad Viveros - Contratista.pdf
4	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico a la articulación de los procesos sociales con la gestión ambiental del territorio, realizados por el contratista.	100%	Durante agosto, la interventoría entregó el Informe No. 6, Anexo 5, documentación soporte relacionada con la articulación de procesos sociales y la gestión ambiental. Se incluyen observaciones metodológicas, conceptos técnicos, modelos de invitación y acuerdos socioambientales.	Los documentos que evidencian las acciones realizadas durante el mes de mayo se encuentran en la carpeta de informes mensuales, Informe 3, Anexo 6 del archivo del proyecto. Incluyen la socialización con instituciones y comunidades, seguimiento al Plan de Gestión Social y el aval parcial de hojas de vida. También se registran observaciones y avales sobre planes de trabajo, acuerdos, imagen institucional y valla informativa. Durante el mes de junio, la interventoría revisó y avaló la versión 5 del Plan de Trabajo del Componente de Agroecosistemas, cumpliendo los requisitos técnicos. Asimismo, se validaron los documentos: Plan de Gestión para el Fortalecimiento Territorial (versión 6), Plan de Gestión Social y Plan de Monitoreo Comunitario. Documentos que se encuentran archivados en el Informe No. 4, Anexo 7. Todos fueron remitidos a la CAR para su conocimiento y trámite. Durante el periodo de reporte de julio, los documentos soporte sobre la articulación de procesos sociales fueron integrados en el Informe No. 5 y su Anexo 5, destacando registros relacionados con cronogramas de actividades y avales informativos. Adicionalmente, en el Anexo 7 (Acta No. 02 v1 – Carpeta 3), se incluyen documentos sobre caracterización de actores, conflictos ambientales, procesos de socialización, metodología y propuestas para material pedagógico. Durante el mes de agosto, la documentación soporte relacionada con la articulación de los procesos sociales fue integrada al Informe No. 6 y su Anexo 5. Entre los archivos incluidos en esta entrega, se destacan los

				siguientes: 151. Observaciones Metodología Jornada Intergeneracional – Contratista.pdf 152. Traslado Observaciones Acto Protocolario – Contratista.pdf 154. Observaciones Caracterización Actores y Conflictos Socioambientales – Contratista.pdf 155. Concepto Jornada Firma Acuerdos Socioambientales – Contratista.pdf 160. Entrega Modelos Invitación Acto Protocolario – Supervisión.pdf 161. Entrega Modelo Invitación Acto Protocolario – Contratista.pdf 163. Solicitud Entregables Componente Social – Contratista.pdf 164. Reiteración Observaciones Metodología Jornada Intergeneracional – Contratista.pdf Asimismo, se realizó la entrega de los documentos soporte relacionados con la articulación de los procesos sociales y la gestión ambiental del territorio. 162. Entrega Acuerdos Socioambientales – Supervisión.pdf
5	Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de carácter técnico, referidas al cumplimiento de normas y especificaciones del contrato y actividades, y de carácter administrativo, relacionadas con el control de uso de recursos humanos, técnicos, presupuestales, tiempos de ejecución, ejerciendo de esta manera la Interventoría técnica, administrativa financiera, jurídica y ambiental, conforme lo plasmado en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Corporación.	100%	Durante el periodo de seguimiento correspondiente al mes de agosto, la interventoría ha realizado actividades de verificación, seguimiento y control a la ejecución del contratista de obra, siguiendo el manual de supervisión e interventoría de la Corporación.	Durante el mes de mayo, la interventoría realizó seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, cuyos soportes reposan en el Informe 3, Anexo 6. Se incluyen observaciones a planes de trabajo, SST e informes mensuales, así como el aval al flujo de inversión y hojas de vida. También se documentaron actas y compromisos de comités, y se dio respuesta a solicitudes y remisiones contractuales. Los archivos se encuentran en la carpeta informes mensuales, informe 3, anexo 6. Durante junio, la interventoría reportó el cumplimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, respaldado por los documentos archivados en “Informes Mensuales”, Informe 4, Anexo 6. Se incluyen citaciones a comités de seguimiento, actas de socialización, y respuestas sobre actividades programadas. Además, se entregaron actas con compromisos asumidos por el contratista para el seguimiento del proyecto. En julio, se consolidó la documentación soporte

				correspondiente a las actividades de verificación, control y seguimiento, tanto en el componente técnico como en el administrativo, en atención a los compromisos establecidos en el marco contractual. Estos registros, disponibles en la carpeta “Informe 5” y su Anexo 5, incluyen actas de comités, reportes semanales de actividades y citaciones a reuniones de seguimiento, evidenciando el desarrollo continuo y sistemático del proceso de supervisión. Durante el mes de agosto, se recopilaron y consolidaron los documentos que respaldan el desarrollo de las actividades de verificación, control y seguimiento, en los componentes técnico y administrativo, conforme a las obligaciones establecidas en el contrato. Esta documentación se encuentra disponible en el Anexo 5 del Informe No. 6. 142. Reporte Actividades Semana 28 Jul - 03 Ago 2025 – Supervisión 145. Entrega Acta Comité – Contratista.pdf 150. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista.pdf 153. Reporte Actividades Semana 04 Ago - 10 Ago 2025 – Supervisión.pdf 158. Entrega Compromisos Comité Comunicaciones – Supervisión.pdf 165. Entrega Acta Comité No. 41 – Contratista.pdf 166. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista.pdf 167. Entrega Acta Comité y Compromisos – Contratista.pdf 168. Entrega Acta Comité y Compromisos - Contratista.pdf 169. Reporte Actividades Semana 11 Ago - 17 Ago 2025 – Supervisión.pdf 170. Entrega Acta Comité – Contratista.pdf 171. Reporte Actividades Semana 18 Ago - 24 Ago 2025 – Supervisión.pdf 176. Entrega Acta Comité – Supervisión.pdf

				178. Entrega Acta Comité – Contratista.pdf
6	Tener conocimiento completo y detallado del proyecto y vigilar la ejecución del contrato, con el fin de cumplir lo dispuesto en la respectiva minuta y demás especificaciones técnicas previstas para el contrato en mención. De igual manera la Interventoría se encargará de realizar las especificaciones técnicas que resulten de la inclusión de nuevos ítems, de variación a los ya existentes y en general los que requieran dentro de la etapa de ejecución de las actividades. En la práctica es el contratista quien propone las especificaciones, para revisión de la Interventoría y posterior aprobación de la CAR.	100%	En cumplimiento del cronograma establecido para el mes de agosto, la interventoría; 1. Ha construido la metodología para la realización del seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista de obra. 2. Ha realizado la entrega de informes semanales con el fin de reportar las actividades desarrolladas a corte del 31 de agosto de 2025.	En el desarrollo del contrato se ha entregado informes semanales, los documentos se encuentran en la carpeta del proyecto informe 1,2, 3 y 4, anexo 2: informes semanales Informe 1: informes semanas 1 a 4 Informe 2; informes semanas 5 a 8 Informe 3: informes semanas 9 a 12 Informe 4: informes semanas 13 a16 Informe 5: informes semanas 17 a 21 En el marco del periodo de reporte correspondiente al mes de agosto, se cumplió con la entrega oportuna de los informes semanales. La documentación relacionada fue debidamente organizada y se encuentra disponible en la carpeta del proyecto, dentro del Informe No. 6, Anexo 2. 22. Informe Semana 22 23. Informe Semana 23 24. Informe Semana 24 25. Informe Semana 25
7	Cumplir con los requerimientos técnicos señalados en los estudios previos donde se establecen los objetivos, especificaciones técnicas, la metodología, procedimiento y demás aspectos técnicos para el correcto desarrollo de la interventoría.	100%	Durante el mes de agosto, la interventoría emitió observaciones sobre diversos entregables presentados por el contratista, relacionadas con la caracterización, diseños, escenarios y barreras para la restauración, así como con la metodología de la jornada intergeneracional y la caracterización de actores y conflictos socioambientales, incluyendo reiteraciones y ajustes en la cartilla correspondiente. También se entregó el acta parcial de interventoría No. 5 para supervisión.	Las observaciones al plan de trabajo del contratista de obra y la entrega del plan corregido por la supervisión están documentadas y disponibles en la carpeta del proyecto, en “Informes Mensuales”, Informe 3, Anexo 6. En junio, la interventoría formuló recomendaciones para asegurar que los planes de trabajo cumplieran con los criterios técnicos iniciales. Las observaciones realizadas cuentan con soportes documentales disponibles en la carpeta del proyecto, dentro de “Informes Mensuales”, Informe 4, Anexo 5, que respaldan el seguimiento al contratista. Para el mes de julio, las recomendaciones formuladas por la interventoría cuentan con el respaldo documental correspondiente, el cual ha sido debidamente incorporado en el Anexo 5 para su consulta y verificación. No. 5, entre los principales registros se incluyen observaciones a los acuerdos socioambientales, al Acta Parcial de Obra No. 1 y al Plan de Contingencia.

				En el marco del seguimiento realizado, las recomendaciones formuladas por la interventoría fueron sustentadas con la documentación respectiva, la cual ha sido organizada en el Anexo 5 del Informe No. 6. Dentro de los principales registros asociados se encuentran: 143. Entrega Acta Parcial Interventoría No.5 – Supervisión.pdf 148. Observaciones Caracterización Diseños y Escenarios y Barreras Restauración – Contratist.pdf 151. Observaciones Metodología Jornada Intergeneracional – Contratista.pdf 154. Observaciones Caracterización Actores y Conflictos Socioambientales – Contratista.pdf 164. Reiteración Observaciones Metodología Jornada Intergeneracional – Contratista.pdf 175. Observaciones Actores, Conflictos y Cartilla – Contratista.pdf
8	Verificar que las actividades implementadas sean acordes con los lineamientos de las Guías Técnicas para la restauración ecológica de los ecosistemas de Colombia publicadas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y demás documentos técnicos referentes a esta temática.	100%	Durante el periodo de reporte de agosto, la interventoría revisó y validó la documentación entregada por el contratista, incluyendo el Aval de la Propuesta de Diseño Florístico para Áreas de Rehabilitación, la entrega de Acuerdos Socioambientales firmados y el Concepto de Viabilidad de Viveros. Tras el análisis, se confirmó que estos documentos cumplen con las directrices establecidas en la Guía Técnica para la Restauración Ecológica de los Ecosistemas del MADT, y fueron remitidos a la CAR para su gestión correspondiente.	En junio, la interventoría revisó y avaló el Plan de Trabajo V6 y el Plan de Restauración V6, confirmando que responden a observaciones previas y contienen una metodología estructurada. Se recomendó incluir monitoreo comunitario explícito y ajustar términos técnicos para mayor precisión. Los documentos, previos a la intervención, cumplen con la guía técnica del MADT y están archivados en el Informe No. 4, Anexo 5 y Anexo 7 respectivamente. En julio, los documentos requeridos fueron enviados y archivados conforme al proceso de seguimiento y control, en los Anexos 5 y 7 del Informe No. 5. Estos incluyen el modelo de Acuerdo Socioambiental y soportes técnicos como la caracterización biótica, identificación de barreras y diseños de restauración. Los documentos correspondientes fueron oportunamente remitidos y están disponibles en el Anexo 5 del Informe No. 6, en cumplimiento con los procedimientos establecidos para el seguimiento y control. 149. Aval Propuesta Diseño Florísticos Áreas Rehabilitación - Contratista – Supervisión.pdf

				162. Entrega Acuerdos Socioambientales – Supervisión.pdf 179. Concepto Viabilidad Viveros – Contratista.pdf
9	Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las normas vigentes de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Sistema de Gestión para la ejecución de las actividades contractuales.	100%	**En el marco del presente informe y correspondiente al mes de agosto, interventoría solicitó la afiliación del personal a la ARL y EPS, así como los ajustes requeridos a la matriz de riesgos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Corporación y la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas acciones se realizaron previamente al inicio de las actividades de intervención en el territorio.**	En mayo, la interventoría revisó la documentación de SST del contratista de obra, identificando cumplimiento parcial con observaciones sobre MEDEVAC, COPASST y brigadas. Se destacó que algunos documentos presentados cumplen con los requisitos, como el sistema de gestión SST, matriz de identificación de peligros, plan de capacitación, matriz legal del proyecto y soportes de inducción. La documentación está archivada en el Informe 3, Anexo 6, carpetas 48 y 64. En junio, la interventoría otorgó concepto favorable al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contratista, al cumplir con los requisitos establecidos. Se hará seguimiento durante la ejecución y se recuerda la entrega obligatoria del informe mensual HSE según lineamientos CAR. La documentación presentada incluye planes, matrices, procedimientos, comités y soportes, y está registrada en el Informe 4, Anexo 5. Para el mes de julio, la documentación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) fue archivada en el Informe No. 5, Anexo 5, e incluye la citación al Comité SST y el acta de la reunión SST como parte del registro de actividades del periodo. **La documentación que respalda la solicitud de afiliación del personal a ARL y EPS está disponible en el Informe Mensual No. 6, Anexo 5. Así como la solicitud de ajustes a la Matriz Riesgos - Contratista.pdf** 177. Solicitud Afiliaciones Personal – Contratista.pdf 159. Observaciones Matriz Riesgos - Contratista.pdf
10	Organizar y poner al servicio del proyecto los recursos humanos y técnicos necesarios para garantizar el desarrollo del trabajo, dentro del estricto parámetro de calidad y cumplimiento en tiempo y costos.	100%	**Desde el inicio del contrato, la interventoría ha convocado las reuniones virtuales y presenciales de los comités de seguimiento, y elaborado las respectivas actas**	Los archivos verificables se encuentran en la carpeta del proyecto; y se incluyen las actas de los Comités técnicos desarrollados: Informe mensual 2: Actas 1 a 5 (abril) Informe mensual 3: Actas 7 a 10 y 12 Informe mensual 4: Actas 16 a 20 y 21 Informe mensual 5: Actas 23, 24, 26, 34 y 35

				La información correspondiente a las reuniones convocadas por la interventoría, junto con sus respectivas actas, se encuentra consolidada en el Informe No. 6, Anexo 5, archivos del 37 al 48. Estos documentos registran el desarrollo de los comités técnicos No. 37, 39, 42, 44, 47 y 48, llevados a cabo los días 5, 8, 14, 19, 26 y 29 de agosto, respectivamente. **Adicionalmente, se incluyen registros de otras actividades complementarias, tales como el acompañamiento a visitas en predios, jornadas de socialización del proyecto con propietarios, revisión de material vegetal en vivero, diagnóstico territorial de la microcuenca, reuniones de avance con el equipo técnico de EPRODESA, y la firma de acuerdos socioambientales. Estas acciones están documentadas en las actas No. 38, 40, 41, 46 y 33.**
11	Revisar y aprobar la programación de actividades y el flujo de caja presentado por el contratista, el cual deberá estar ajustado a los términos y presupuesto previsto en el contrato y remitirlo para conocimiento del supervisor.	100%	**En cumplimiento de las disposiciones contractuales vigentes desde el inicio del proyecto, la interventoría ha dado seguimiento a la entrega de la documentación técnica por parte del contratista de obra. Se ha avalado el cronograma de ejecución.** **Para el periodo de reporte correspondiente al mes de agosto, interventoría avala el documento denominado Cronograma Ajustado V3 y Flujo de Inversión V3, y lo remite a la supervisión para conocimiento y trámite correspondiente.**	– Contratista se incluye en la carpeta del proyecto, del informe 3, el flujo de inversión y el aval de la interventoría (anexo 6. Correspondencia enviada, carpeta 49, cronograma flujo inversión de obra). **El documento soporte se encuentra archivado en el Informe No. 6, Anexo 5.** **156. Aval y Entrega Cronograma y Flujo Ajustados - Contratista - Supervisión.pdf**
12	Verificar que, durante la ejecución del contrato, tanto de interventoría como al cual ejerce la interventoría, se mantenga el personal mínimo requerido presentado en la propuesta y en caso fortuito o de fuerza mayor, autorizar el reemplazo por otro de igual o superior perfil al presentado, previa evaluación de cumplimiento de los requisitos e informar al supervisor,	100%	En el marco del periodo correspondiente al mes de julio, objeto del presente informe, la interventoría realizó la validación de la hoja de vida de la profesional en gestión del riesgo, cumpliendo con los criterios establecidos para el perfil requerido en el proyecto.	La interventoría revisó y aprobó las hojas de vida del personal del contratista de obra, confirmando el cumplimiento de los profesionales mínimos exigidos. También se avaló el resto del equipo con revisión de la supervisión. Sin embargo, sigue pendiente la hoja de vida del profesional en gestión de riesgos. Esta información se encuentra en el archivo 54 del Informe No. 3 del proyecto. En junio, la interventoría solicitó formalmente el reemplazo de la Profesional Social, por causas externas a su gestión; la propuesta está en trámite y en revisión por la supervisión. Se reiteró al contratista la entrega de la

	siguiendo lo previsto en las disposiciones que al respecto rigen en la Entidad. El interventor se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al proyecto siempre que existan causas fundadas para hacerlo.			hoja de vida del Especialista en Gestión del Riesgo, aún pendiente. Las hojas de vida del resto del personal han sido avaladas. Toda la documentación se encuentra en el Anexo 5 del Informe No. 4. En julio, la validación de la hoja de vida de la profesional en gestión del riesgo fue respaldada y archivada en el Anexo 5 del Informe No. 5.
13	Mantener en los sitios de trabajo los profesionales y el personal de apoyo propuesto para las actividades de seguimiento de interventoría de acuerdo con la propuesta económica, debidamente identificados con los logotipos de la entidad acorde con la imagen institucional previa aprobación de la Oficina de Comunicaciones.	100%	**El equipo de interventoría fue aprobado conforme a los requisitos establecidos en el contrato, garantizando la idoneidad técnica para el cumplimiento de sus funciones. Durante el periodo reportado, el personal realizó el acompañamiento correspondiente a las actividades de campo, así como su participación activa en los comités técnicos programados.**	Los archivos verificables se encuentran en la carpeta del proyecto: Informe 1: informes semanas 1 a 4 Informe 2; informes semanas 5 – 8 Informe 3: informes semanas 9 -12 Informe 4: informes semanas 13 -16 Informe 5: informes semanas 17 -21 La información que acredita la idoneidad técnica del equipo de interventoría, encargado del acompañamiento en campo está disponible en el Informe No. 6, Anexo 2, como respaldo de su experiencia y competencia en el proceso. 22. Informe Semana 22 23. Informe Semana 23 24. Informe Semana 24 25. Informe Semana 25 **Así como la documentación de las reuniones convocadas por la interventoría y sus respectivas actas se encuentra en el Informe No. 6, Anexo 4, comités técnicos No. 37, 39, 42, 44, 47 y 48, llevados a cabo los días 5, 8, 14, 19, 26 y 29 de agosto, respectivamente.**
14	Ordenar la suspensión de los trabajos que se estén ejecutando en forma incorrecta, hasta tanto el contratista cumpla con las especificaciones previstas en el	0%	Conforme a lo establecido en los pliegos contractuales y en las disposiciones del contrato suscrito, se confirma que las actividades de obra no han	Esta obligación no aplica, ya que no se registraron ejecuciones de obra en el periodo evaluado.

	contrato.		dado inicio a la fecha del presente informe.	
15	Velar porque durante la ejecución de las actividades no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, informar a la Corporación y al contratista para que se tomen las medidas necesarias y evitar el riesgo de futuras reclamaciones ante la Corporación.	0%	Conforme a lo establecido en los pliegos contractuales y en las disposiciones del contrato suscrito, se confirma que las actividades de obra no han dado inicio a la fecha del presente informe.	Esta obligación no aplica, ya que no se registraron ejecuciones de obra en el periodo evaluado.
16	Verificar y autorizar todos los informes y demás soportes necesarios para el trámite de las órdenes de pago del contratista.	100%	**Durante el periodo de reporte correspondiente al mes de agosto, la interventoría llevó a cabo la entrega formal del Acta Parcial de Interventoría No. 5 a la supervisión y presento la Respuesta al Comunicado No. EPTEJAR-056 Documentos Acta Parcial de Cobro No. 2, como parte del proceso de seguimiento a las actividades ejecutadas. Adicionalmente, se remitieron la solicitud del cronograma de actividades sociales y la solicitud de entrega del informe mensual, ambas dirigidas al contratista.**	En junio, el contratista de obra presentó el Acta Parcial de Cobro No. 1, la cual fue revisada por la interventoría. Se identificaron inconsistencias y omisiones en los soportes, por lo que se solicitó su corrección para viabilizar su aprobación. Aunque se reconoce un avance en la versión 2 del acta, persisten faltantes. La interventoría propuso una reunión virtual y los documentos se encuentran en el Informe 4, Anexo 5. Para el mes de julio, la documentación relacionada con la entrega del Acta Parcial de Obra e Interventoría a la supervisión se encuentra en el Informe No. 5, Anexo 5. Esta incluye observaciones y entregas correspondientes a las actas parciales de obra e interventoría, registradas en los archivos 109, 116, 117, 118 y 123. **Durante el mes de agosto, se realizó de manera oportuna la elaboración y entrega de las actas mensuales y parciales de recibo contractual. Los documentos que respaldan este proceso están debidamente archivados en el Informe No. 6, Anexo 5.** **143. Entrega Acta Parcial Interventoría No.5 – Supervisión.pdf** **146. Respuesta EPTEJAR-056 - Contratista.pdf** **173. Solicitud Cronograma Actividades Sociales - Contratista.pdf** **174. Solicitud Entrega Informe Mensual – Contratista.pdf**
17	Elaborar las actas mensuales o parciales de recibo contractual, las Actas de fijación de Precios, de Modificación de Cantidades, de Suspensión y/o Reiniciación (cuando haya lugar para aprobación y firma del ordenador del gasto), el Acta de Recibo Final y el acta de liquidación del contrato de obra	100%	**Para el presente mes de agosto, la interventoría realizó la entrega del Acta Parcial de Interventoría No. 5, además de remitir la solicitud de prórroga y adición relacionada con el contrato mencionado.**	Durante junio, la interventoría solicitó la corrección de la orden de pago No. 8284 y la devolución del saldo a favor del contrato, con el fin de cumplir la normativa tributaria aplicable a contratos de consultoría. Se adjuntaron los documentos soporte para su revisión. Esta gestión asegura el adecuado manejo financiero del proyecto. La información se encuentra en el archivo 84 del Informe 4. En julio, la elaboración y entrega de actas mensuales y parciales de recibo contractual se realizó oportunamente,

	e interventoría, enviarlas para conocimiento del supervisor. Cuando exista modificación de cantidades, el interventor deberá previamente elaborar un informe técnico detallado que justifique dichas modificaciones, con el objeto de solicitar su autorización y reconocimiento ante la CORPORACIÓN siguiendo lo previsto en las disposiciones que al respecto rigen en la Entidad.			y la documentación correspondiente está archivada en el Informe No. 5, Anexo 5, incluyendo observaciones y entregas de actas parciales registradas en los archivos 109, 116, 117, 118 y 123. **Durante el mes de agosto, se entregó el Acta de Interventoría No. 5, la cual está debidamente archivadas en el Informe No. 6, Anexo 5. Asimismo, se presentó la solicitud de prórroga y adición correspondiente al contrato en mención.** **143. Entrega Acta Parcial Interventoría No.5 - Supervisión.pdf** **172. Solicitud Prorroga y Adición CTO 0974 2025 - Supervisión.pdf**
18	Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, resolviendo aquellas que fueren de su competencia o dando traslado únicamente de las que no le competen, a la CORPORACIÓN, y solucionar conjuntamente con el contratista los problemas que puedan afectar la ejecución contractual.	100%	**Durante el mes de agosto del presente año, la interventoría requirió al contratista de obra adelantar el proceso de afiliación del personal a la ARL y EPS, así como realizar los ajustes correspondientes a la matriz de riesgos. Estas acciones se solicitaron en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Corporación y conforme a la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como condición previa al inicio de las actividades en territorio.**	En mayo, la interventoría solicitó al contratista la información cartográfica del proyecto, como se registra en el Informe 3, Anexo 6, archivo 56. La documentación fue entregada y se encuentra archivada en el Anexo 7, archivo 47. En junio, la interventoría recibió y trasladó al contratista la cartografía adicional no disponible en la base de datos abiertos de la CAR, conforme a lo establecido en el contrato. Esta entrega se realizó tras la firma del acta de buen uso de información cartográfica digital. El acceso fue remitido mediante enlace, según las normas internas de la DRN. La información se encuentra en el Informe 4, Anexo 5, archivo 75. Durante julio del presente año, la interventoría requirió al contratista de obra la entrega del Plan de Contingencia. Tras su recepción, la interventoría realizó la revisión correspondiente y emitió observaciones para que se ajustara a los parámetros técnicos establecidos. En el mes de julio del año en curso, la interventoría solicitó al contratista de obra la presentación del Plan de Contingencia y los ajustes conforme a los requerimientos técnicos establecidos. **La documentación que respalda las solicitudes emitidas por la interventoría al contratista de obra se encuentra archivada en el Informe No. 6, Anexo 5.** 159. Observaciones Matriz Riesgos – Contratista.pdf 177. Solicitud Afiliaciones Personal - Contratista.pdf
19	Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones necesarias para	100%	Para el mes de agosto, la interventoría entregó un total de 25 acuerdos	En junio, la interventoría revisó la matriz de predios enviada por el contratista, a lo cual solicitó reenviar la información completa para asegurar trazabilidad.

	el desarrollo de las actividades.		socioambientales firmados por los propietarios de los predios y sus respectivos testigos, en cumplimiento de la obligación de verificar la existencia de los permisos y autorizaciones requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Además, se verificaron documentos relacionados con la formulación de acuerdos socioambientales, acuerdos de rehabilitación y de rondas hídricas. Así como estructura de Plan de Vida. Las evidencias están en los Anexos 5 y 7 del informe 4. Con corte al mes de julio del presente año, la interventoría realizó la entrega y validación del Modelo de Acuerdo Socioambiental. La documentación ha sido debidamente entregada y se encuentra disponible en el Informe No. 6, específicamente en el Anexo 5, conforme a lo establecido para el seguimiento del proyecto. 162. Entrega Acuerdos Socioambientales - Supervisión.pdf
20	Organizar el archivo propio del contrato, tanto de interventoría como al cual ejerce la interventoría, especialmente en lo relativo a carteras, actas, correspondencia y demás documentos, de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	100%	Desde el inicio del contrato, la interventoría cuenta con el archivo documental del contrato de obra e interventoría organizado de manera sistemática con el fin de albergar allí la información del contrato de tal manera que se pueda verificar en cualquier momento, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La información está disponible mediante enlace alojado en la plataforma de Drive, a la cual la interventoría tiene custodia y la Supervisión cuenta con acceso autorizado, a través del siguiente enlace. https://drive.google.com/drive/folders/1ZIDBBQzDAH-bDGHdGYmK9vBA-4L4HjNC
21	Verificar en todo momento y durante la ejecución de los trabajos la vigencia de todas las garantías que amparan tanto el contrato objeto de interventoría como el de obra.	100%	A lo largo del periodo acumulado desde la firma del contrato, las pólizas han sido verificadas por el equipo administrativo de la DRN y la secretaria general de la CAR.	Documentos verificables en los archivos del primer informe 4. Entrega Pólizas Acta Inicio – Supervisión 16. Respuesta Radicado 20252017506 Ajuste Pólizas - Supervisión

22	Emitir concepto a la CORPORACIÓN con un (1) mes de anticipación respecto de la realización de adiciones, prorrogas, modificaciones u otra situación de carácter jurídico y técnico que se presente durante la ejecución del contrato de obra objeto de interventoría. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación jurídica y técnica respectiva. En el evento en que haya lugar a una prórroga del contrato principal, por incumplimiento en la ejecución de la misma dentro del plazo, sin que la Interventoría haya tomado las medidas necesarias para corregir los atrasos o solicitado oportunamente las sanciones del caso o no se haya cumplido el objeto contractual en el tiempo estipulado, la Interventoría permanecerá al frente de los trabajos hasta su terminación y cumplimiento del objeto contractual, sin que la CAR deba efectuar erogación alguna por éste concepto.	100%	**Durante el mes de agosto, la interventoría gestionó y remitió la solicitud de prórroga y adición del contrato No. CAR–CM–0974–2025. En dicha solicitud se propone extender el plazo contractual por 12 días calendario, hasta el 16 de abril de 2026, y adicionar un valor de $15.329.722 MCTE.**	**En agosto, la interventoría tramitó y presentó la solicitud de prórroga y adición del contrato, cuya documentación de respaldo está archivada en el Informe No. 6, Anexo 5.** **172. Solicitud Prorroga y Adición CTO 0974 2025 - Supervisión.pdf**
23	Informar oportunamente sobre cualquier incumplimiento del contratista en relación con las obligaciones contractuales y normativas a su cargo, recomendando y emitiendo del concepto del procedimiento a seguir y la tasación de la multa respectiva en caso de que aplique.	100%	**Como parte del seguimiento acumulado desde el inicio de la ejecución contractual, la interventoría realiza reuniones de Comité las cuales convoca y levanta el acta respectiva.**	**Hasta la fecha, no se han identificado incumplimientos por parte del contratista de obra. El seguimiento a sus compromisos se ha realizado de manera continua y puede ser verificado mediante las actas de los comités técnicos No. 37, 39, 42, 44, 47 y 48, llevados a cabo los días 5, 8, 14, 19, 26 y 29 de agosto, respectivamente.**
24	Adelantar todas las actuaciones correspondientes hasta la liquidación definitiva tanto del contrato de obra como el de interventoría.	100%	Desde la entrada en vigor del contrato, las actividades realizadas por la interventoría se reportan semana a semana y se consolida con los respectivos soportes mes a mes	Se han realizado informes semanales con el fin de dar seguimiento y avance del proyecto, en los que se establecen los avances mes a mes del proyecto. Informe 1: Informes semanas 1 a 4 Informe 2; Informes semanas 9 a 12 Informe 4: Informes semanas 5 a 8

				Informe 3: Informes semanas 13 a 16 Informe 5: Informes semanas 17 a 21 Los informes semanales correspondientes al quinto reporte están incluidos en el Anexo 2. 22. Informe Semana 22 23. Informe Semana 23 24. Informe Semana 24 25. Informe Semana 25
25	Constituir a favor de la CORPORACIÓN las garantías estipuladas en el contrato y mantenerlas actualizadas.	100%	En el periodo comprendido desde el inicio del contrato hasta la fecha, la interventoría ha remitido a la Corporación las pólizas del contrato de referencia.	Las garantías se pueden verificar en las carpetas: 4 y 16 del primer informe 4. Entrega Pólizas Acta Inicio – Supervisión 16. Respuesta Radicado 20252017506 Ajuste Pólizas - Supervisión
26	Presentar ante la Supervisión de la CAR los productos de acuerdo con las actividades planteadas, en los plazos establecidos o cada que la Entidad lo solicite.	100%	Durante el mes de agosto, en el marco de la gestión técnica desarrollada, se formalizó la entrega de tres productos establecidos en el contrato. Entre los documentos entregados se incluyen: el aval de la propuesta de diseño florístico para las áreas de rehabilitación, los acuerdos socioambientales firmados, y el concepto de viabilidad de viveros.	En junio, se formalizó la entrega de siete productos contractuales de interventoría, incluyendo planes de trabajo para agroecosistemas, gestión integral y restauración, además de acuerdos socioambientales (Acuerdo Rehabilitación y Acuerdo Rondas Hídricas) y planes de gestión social y monitoreo. Los documentos están disponibles en el Anexo 7 del Informe No. 4, en la carpeta “Productos de Obra”. En julio, se formalizó la entrega de cinco productos contractuales avalados por interventoría, cuyos documentos están archivados en el Informe No. 5, Anexo 7, incluyendo actas, caracterizaciones, diseños y socializaciones. Además, el modelo de acuerdos socioambientales se encuentra en el Anexo 5, archivo 121. Estos documentos están disponibles en el Anexo 5 del Informe No. 6, donde se encuentran debidamente archivados y respaldados para su revisión.

				149. Aval Propuesta Diseño Florísticos Áreas Rehabilitación - Contratista – Supervisión.pdf 162. Entrega Acuerdos Socioambientales - Supervisión.pdf 179. Concepto Viabilidad Viveros - Contratista.pdf
27	Reconocer y aceptar que entre el CONTRATANTE y los dependientes del INTERVENTOR no existe vínculo laboral alguno y, por lo tanto, no surge en cabeza de la CAR, la obligación de pagar prestaciones labores o sociales respecto de los trabajadores del CONTRATISTA - INTERVENTOR. Teniendo en cuenta que las actividades de EL CONTRATISTA - INTERVENTOR son ajenas a las actividades propias de la Corporación, ésta no será solidariamente responsable frente a las obligaciones laborales de aquél. En consecuencia, en el evento de presentarse cualquier reclamación o acción del personal del CONTRATISTA - INTERVENTOR que llegare a involucrar a EL CONTRATANTE, el primero lo mantendrá indemne de cualquier responsabilidad y, en cualquier caso, pagará el valor de la indemnización a que haya lugar por cualquier perjuicio que sufra EL CONTRATANTE por este concepto.	100%	Para el mes de agosto, se incluyen las planillas de pago de seguridad social de los integrantes del equipo, junto con la certificación del consorcio de interventoría y la empresa asociada.	En el reporte de junio se anexan las planillas de pago de seguridad social y certificados parafiscales del equipo de interventoría y las empresas del consorcio. También se incluyen los pagos parafiscales realizados por el Consorcio Microcuenca Tejar. Estos documentos están disponibles en la Carpeta Interventoría, informes mensuales, Informe 4, Anexos 8 y 9. En julio, la documentación sobre cumplimiento laboral del personal del contratista-interventor está archivada en el Informe No. 6, en las carpetas 8, 9 y 10. Se incluye la documentación soporte relacionada con el cumplimiento de las obligaciones laborales y prestacionales del personal vinculado por el CONTRATISTA - INTERVENTOR. Esta información se encuentra organizada en las siguientes carpetas: • Anexo 8: Certificación de Parafiscales • Anexo 9: Planillas de Seguridad Social
28	Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago de este contrato.	0%	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se generaron obligaciones relacionadas con el pago de impuestos, tasas o contribuciones en el marco de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago del contrato. Por tanto, esta obligación no aplica para el periodo reportado.	
29	Realizar seguimiento al	100%	Durante el desarrollo del contrato se ha realizado el	Para el mes de junio, los archivos correspondientes al

	contrato de los requisitos contenidos, en el Documento de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el protocolo de bioseguridad de prevención contra el COVID-19, y los demás planes aplicables al contrato, así como verificar el certificado expedido por el ICA y la idoneidad del vivero forestal que suministrará el material vegetal a utilizar.		seguimiento a las actividades ejecutadas por el contratista de obra, verificando el cumplimiento de gestión de SST	aval del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contratista, avalado por la supervisión, se encuentran disponibles en el Anexo 5 del Informe 4. Para el mes de julio, se dejó constancia de que la documentación soporte correspondiente al periodo fue debidamente archivada en el Informe Mensual No. 5, Anexo 5. Entre los archivos incluidos se encuentran: la citación al Comité de SST, el acta de reunión de SST entre contratista y supervisión, y las observaciones realizadas a la matriz de riesgos por parte del contratista. Para el periodo de reporte correspondiente al mes de agosto, la interventoría solicitó al contratista de obra adelantar la afiliación del personal a la ARL y EPS, así como realizar los ajustes necesarios a la matriz de riesgos. La documentación soporte de estas solicitudes se encuentra archivada en el Informe No. 6, Anexo 5, específicamente en los archivos. 159. Observaciones Matriz Riesgos – Contratista.pdf 177. Solicitud Afiliaciones Personal - Contratista.pd
30	Aportar mensualmente las investigaciones de las causas de los accidentes, incidentes y enfermedades profesionales generadas durante la ejecución del contrato suscrito, así como las medidas correctivas implementadas para velar porque estos eventos no se repitan.	0%	No se ha requerido	
31	Identificar y corregir (Controles correctivos y/o preventivos) las situaciones de trabajo que puedan dañar la salud de los trabajadores e impactar negativamente al medio ambiente.	0%	A la fecha no se ha dado inicio a las actividades de obra	
32	Mantener la información técnica del proyecto de conformidad con el acuerdo de confidencialidad suscrito entre las partes.	100%	Desde el inicio del contrato, se ha verificado el cumplimiento por parte del contratista de la obligación de confidencialidad, orientada a la reserva de la información técnica del proyecto bajo los términos acordados y sin evidenciarse divulgaciones no autorizadas.	Entrega Acta Inicio y Documento Confidencialidad Contratos Obra e Interventoría - Supervisión

33	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	100%	En el desarrollo de las actividades correspondientes al mes de agosto, la interventoría evidenció que el contratista atendió y subsanó las observaciones relacionadas con el uso del logo institucional de la CAR, y propuso el color azul oscuro para los chalecos. En este sentido, se recomienda remitir el modelo actualizado a la Oficina de Comunicaciones de la Corporación, con el fin de obtener su aprobación y proceder con la fabricación.	En mayo, se avaló la valla informativa del contratista. Los archivos verificables están disponibles en la carpeta del proyecto, en interventoría, informes mensuales, informe 3, archivos 65. Para el mes de junio, la interventoría revisó el nuevo diseño de las prendas institucionales, ajustado a las observaciones de la CAR. El modelo actualizado cumple con los requisitos técnicos y está en trámite de aprobación por la CAR. El documento correspondiente se encuentra en el Anexo 5 del Informe 4. En agosto, la validación de la propuesta de valla informativa del contratista fue respaldada y archivada en el Informe No. 5, Anexo 5 (archivos 112 y 129). La documentación que respalda la validación de las prendas institucionales presentada por el contratista de obra se encuentra archivada en el Anexo 5 del Informe Mensual No. 6. 147. Traslado Observaciones Prendas Institucionales – Contratista.pdf 157. Entrega Modelo Prenda Institucional Contrato Obra 0975 2025 – Supervisión.pdf

c) Cumplimiento de los productos del contrato

No	PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO	ENTRADAS A ALMACÉN	UBICACIÓN	OBSERVACIONES Y EVIDENCIA
	PLAN DE TRABAJO INTERVENTORIA, INCLUYE CRONOGRAMA	100%		Carpeta proyecto, interventoría, Productos interventoría, plan de trabajo.	Documento plan de trabajo

	INFORME MES 1	100%		Carpeta proyecto, interventoría, informes mensuales, informe 1	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra toda la documentación: Anexo1.Informe semanales Anexo 2. Actas de Comité Anexo 3. Correspondencia enviada Anexo 4. Correspondencia recibida Anexo 5. Póliza de obra Anexo 6. Póliza de interventoría INFORME MENSUAL 1- MARZO 2025 - OneDrive
	INFORME MES 2	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 2	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informes mensuales Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 7. Certificados parafiscales INFORME MENSUAL 2 -ABRIL 2025 - OneDrive
	INFORME MES 3	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 3	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informes mensual 3 Anexo 2. Informes semanales

					Anexo 3. Plan de trabajo corregido Anexo 4. Registro fotográfico Anexo 5. Actas de comité Anexo 6. Correspondencia enviada Anexo 7. Correspondencia recibida Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social INFORME MENSUAL 3 - MAYO 2025 - OneDrive
	INFORME MES 4	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 4	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informe mensual Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro Fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 7. Productos obra Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social INFORME MENSUAL 4 - JUNIO 2025 - OneDrive
	INFORME MES 5	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 5	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Acta Única de Pago Anexo 2. Formato Informe de Supervisión

					Anexo 3. Informes Actividades Anexo 4. Factura electrónica y Resolución Facturación Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Certificación Paz y Salvo Anexo 10. Planillas de seguridad social INFORME MENSUAL 5 - OneDrive
	INFORME MES 6	100%		Carpeta Microcuenca El Tejar, interventoría, informes mensuales, informe 6	Las evidencias se entregan en anexos correspondientes donde se encuentra la documentación: Anexo1.Informe mensual Anexo 2. Informes semanales Anexo 3. Registro Fotográfico Anexo 4. Actas de comité Anexo 5. Correspondencia enviada Anexo 6. Correspondencia recibida Anexo 8. Certificados parafiscales Anexo 9. Planillas de seguridad social INFORME MENSUAL 6 - OneDrive

d) Forma de desembolso

PAGOS PARCIALES MENSUALES, hasta completar el 95%, de acuerdo con el informe de actividades desarrolladas por el contratista de acuerdo con el cronograma de actividades previsto, previa aprobación de la supervisión del informe de interventoría el cual debe contener como mínimo: a) Informe pormenorizado de las actividades de seguimiento y control desarrolladas por la interventoría al contrato objeto de esta interventoría en los componentes técnico, administrativo, financiero y ambiental, atendiendo lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato. b) Informe administrativo y financiero del contrato de interventoría. c) Relación del personal que participa en la ejecución del proyecto, tanto del contrato objeto de la interventoría como del contrato de interventoría, registro fotográfico, conclusiones y recomendaciones, certificación de encontrarse a paz y salvo con el personal de interventoría y certificación de encontrarse al día en los aportes al Sistema General de Seguridad Social y ARL. 2. UN (1) ÚLTIMO PAGO del cinco por ciento (5%) que se cancelará, previa suscripción del acta de terminación y liquidación del contrato con la respectiva acreditación de los pagos de Seguridad Social y Parafiscales, y aprobación de la supervisión.

e) Informe financiero

VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA	$398,949,600.00	VALOR ANTICIPO	
VALOR IVA DEL CONTRATO	$63.697.835	AMORTIZACION PRESENTE PAGO	
ADICIONES INCLUIDO IVA		AMORTIZACION ACUMULADA	
VALOR IVA DE LA ADICION		SALDO POR AMORTIZAR	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$398,949,600.00		
VALOR PAGOS ANTERIORES	$ 135.642.864		
VALOR PRESENTE PAGO	$ 31.915.968	GASTOS REEMBOLSABLES	
SALDO A FAVOR DE LA CAR		DEPOSITOS SOBRE CONTRATOS	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 231.390.768	VALOR ENTRADA AL ALMACEN	

VII. SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS RELACIONADOS A LA VIGENCIA DE POLIZAS Y GARANTÍAS

GARANTIA	VIGENCIA		FECHA EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA		
Cumplimiento del contrato	**05/03/2025**	**04/08/2026**	**01/04/2025**	**$79.789.920**
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**05/03/2025**	**04/04/2029**	**01/04/2025**	**$39.894.960**
Calidad del servicio	**05/03/2025**	**04/04/2031**	**01/04/2025**	**$79.789.920**

VIII. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

UNA VEZ REVISADO EL INFORME DE ACTIVIDADES ENTREGADO POR CONSORCIO MICROCUENCA TEJAR EN CALIDAD DE CONTRATISTA, SE RECIBE A SATISFACCION EL MISMO, TENIENDO EN CUENTA QUE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

EL CONTRATISTA PRESENTA LOS SOPORTES RELACIONADOS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION, Y RIESGOS PROFESIONALES), DEL PERIODO DE EJECUCUCIÓN.

LA SUPERVISION ACLARA QUE EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDE AL CONTRATO 0974 DE 2025 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO POR LO ANTERIOR Y EN ATENCIÓN A LA CLAUSULA SEPTIMA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO, SE CONSIDERA PROCEDENTE REALIZAR EL PAGO POR UN VALOR DE TREINTA Y UN MILLONES, NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($31.915.968) CORRESPONDIENTE A LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA MT No. 7 CON FECHA DE 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

IX. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE CONTRATO

1	EN ATENCIÓN AL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No 0974 DE 2025, SE PRESENTA UN AVANCE DEL TIEMPO CONTRATADO ACUMULADO	42%
2	EN ATENCIÓN AL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO No. 0974 DE 2025 SE PRESENTA UN AVANCE DEL CORRESPONDIENTE AL AVANCE ACUMULADO DEL CONTRATO.	42%
3	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN CUMPLEN CON LOS PARAMETROS Y CRITERIOS DE CALIDAD NECESARIOS PARA ALCANZAR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%

X. FECHA ENTREGA INFORME CORREGIDO

FECHA: 0 9 (DIA) — 0 9 (MES) — 2 0 2 5 (AÑO)

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISIÓN bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe a los 09 días del mes de septiembre de 2025

Supervisor CAR
SEBASTIAN SALDARRIAGA R.
Director de Dirección de Recursos Naturales, DRN

Apoyo a la Supervisión (No aplica)
LUISA FERNANDA VARGAS H.
Contratista DRN

Interventor (No aplica)

Representante Legal Contratista (No aplica)

Original: Carpeta del Contrato.
1ra. Copia: Dirección respectiva.
2da. Copia: Supervisor.
3ra. Copia: Contratista