PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Abril 2026

Señor(a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9058489**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9058489 del año 2026

Jorge Luis Osorio Echeverri, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088245139, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área logística y transporte en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Reunión equipo ejecutor para revisión de programas, actualizaciones en planeación pedagógica y guías de trabajo	Pantallazos de las reuniones realizadas
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza la formación profesional integral según la planeación pedagógica para los programas: Técnico en Asesoría Comercial Técnico en Compras y Abastecimiento Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	Asistencias Grupos: 3434226 3432452 3434082 3432776 3432054 Acta ATP 0188 grupo 3432776
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan actividades para el desarrollo de las competencias requeridas en el proceso de certificación, tales como talleres, trabajos en grupo, casos prácticos, etc.	Guia de aprendizaje #1 Técnico en Compras y Abastecimiento Guia de aprendizaje #1 Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Guia de aprendizaje #1 Técnico en Asesoría Comercial.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la	Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a esta para las fichas 3432054, 3432776.	Pantallazos del proceso de creación de rutas de aprendizaje. Reportes de emisión de juicios para los grupos. 3432452 3432054

	ejecución de la formación profesional integral	Se realiza la emisión de juicios de la etapa de inducción de los grupos: 3432452, 3432054.	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se participa en los encuentros programados con la líder de articulación con la media, así como las demás actividades programadas por la entidad.	Pantallazos de los encuentros realizados o asistencias.
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes presente en el formato GCCON-F-087 con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	Informe de ejecución del presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9026	Guática	11/03/2026	11/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080318493 del operador Simple referente al mes de Marzo

Cordialmente,



Jorge Luis Osorio Echeverri
Contratista
C.C. No 1088245139

Jose Rogelio Baena Gomez
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9058489 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.